

08/3 број:404-1-20/17-8
14.06.2017. године



Конкурсна документација

**Јавна набавка: Услуга сервисирања службених
возила РФЗО за период од 24 месеца
Број јавне набавке: 404-1-201/17-15**

Истовремено објављено дана 14.06.2017. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда: 29.06.2017. године у 10.00 часова у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-20/17-1 од 05.06.2017. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-20/17-5 од 14.06.2017. и 08/3 број 404-1-20/17-6 од 14.06.2017. године, и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-1-20/17-2 од 05.06.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	9
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	19
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs.

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

3. Контакт

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ксенија Бошњак.

Електронска пошта: ksenija.bosnjak@rfzo.rs

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

5. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 29.06.2017. године до 09,00 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - писарница, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 29.06.2017. године у 10,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-201/17-15 је услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Број партије	Филијале/службена возила		Процењена вредност за период од 24 месеци
1	1	Суботица (Fiat Doblo Panorama RST 1.4, Toyota Corola)	1.775.000,00
	2	Зрењанин (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	3	Кикинда (Opel Astra GL 1.6/16v-4v, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	4	Панчево (Opel Meriva Y16XE, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	5	Сомбор (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Seat Cordoba 1.416V)	
	6	Нови Сад (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Peugeot 407 2.0, VW Passat 2.0)	
	7	Покрајински фонд (Honda Akord 2.2, Fiat Stilo)	
	8	Сремска Митровица (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
2	1	Шабач (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	777.000,00
	2	Ваљево (Fiat Doblo Panorama 1.4RST)	
	3	Смедерево (Fiat Doblo Panorama 1.4RST)	
	4	Пожаревац (Fiat Doblo Panorama 1.4RST)	
	5	Крагујевац (Fiat Doblo Panorama 1.4RST, Fiat Doblo Panorama 1.4RST)	
	6	Јагодина (Fiat Temptra berlina 1.6 S, Fiat Doblo Panorama 1.4RST)	
3	1	Ужице (Seat Cordoba 1.416V, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	685.000,00
	2	Чачак (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	3	Краљево (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	4	Нови Пазар (Fiat Punto 1.2)	
	5	Косовска Митровица (Fiat Idea 1.4)	
4	1	Бор (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Fiat Grandepunto 1.4)	1.690.000,00
	2	Зајечар (Fiat Punto 1.2 Dinamic, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	3	Крушевац (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	4	Ниш (Fiat Stilo, Peugeot 407 2.0, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	5	Прокупље (Fiat punto 1.2, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	6	Пирот (Fiat punto 1.6V, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	
	7	Лесковац (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Zastava 10)	
	8	Врање (Fiat Doblo Panorama 1.4 RST, Peugeot 308 CF PK 1.6 E)	
	9	Грачаница (Fiat Punto 1.2)	

5	1	Београд (Peugeot 407 – premium 2.0 E, Fiat Doblo Panorama 1.4 RST)	1.073.000,00
	2	Дирекција (Honda Accord 2.0, Fiat Croma 2.2, Fiat doblo panorama 1.4 RST, Honda ACC 2,4 4D PE executive)	
УКУПНО:			6.000.000,00

3. Шифра из Општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки моторних возила и припадајуће опреме – 50110000.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
4. Набавка услуге сервисирања службених возила РФЗО, обухвата редован и ванредан сервис возила организационих јединица РФЗО наведених у списку возила по организационим јединицама РФЗО.
5. Уколико се укаже потреба за услугом шлеповања, она иде на рачун Извршиоца и подразумева одвожење службеног возила од места на којем је настао, односно пријављен квар, до сервисне локације на којој Извршилац може да пружи одговарајућу услугу.

Полазак возила пружаоца услуге мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за услугу за свако појединачно возило, а долазак пружаоца услуге до места где је возило остало у квару, не може бити дужи од шест сати од упућеног захтева.

СПИСАК ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1	СУБОТИЦА	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003174599	ZFA22300005401201	2006
		Toyota Corola	1ZRJ064788	AHTLB58E403018698	2008
	ЗРЕЊАНИН	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A1000	ZFA22300005400835	2006
		Opel Astra GL 1,6/16V-4V	X16XEL-02LF8020	WOLOTGF69Y5124833	2000.
	КИКИНДА	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003175614	ZFA22300005401211	2006.
		Opel Meriva Z16 XE	Z16XE-20DK2831	WOLOXCE7544425542	2004
	ПАНЧЕВО	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003170608	ZFA22300005400785	2006
		Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003169822	ZFA22300005400801	2006
	СОМБОР	Seat Cordoba 1.4 16V Max		VSSZZZ6LZ8R195776	2008
		Volkswagen Passat 2.0 TDI	CBA 032558	WWWZZZ3CZ8P107697	2008
	НОВИ САД	Peugeot 407	PSARHR10DYUK4088554	VF36DRHRH21693291	2007
		Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A1000.3170646	ZFA22300005400885	2006
		Honda Accord	K24A36002050	JHMCL96808C202050	2007
	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	Fiat Stilo		ZFA19200000484505	2004.
		Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003182385	ZFA22300005401487	2006
	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003182164	ZFA22300005401421	2006

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
2	ШАБАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003182159	ZFA22300005401477	2006
	ВАЉЕВО	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003175632	ZFA22300005401441	2006.
	СМЕДЕРЕВО	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003174808	ZFA22300005401359	2006.
	ПОЖАРЕВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003163477	ZFA22300003401173	2006
	КРАГУЈЕВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003170607	ZFA22300005400860	2006.
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003182397	ZFA22300005401140	2006.
	ЈАГОДИНА	Fiat Tempra berlina 1.6 S	159A30006532951	ZFA15900005032174	1998
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3175594	ZFA22300005401391	2006

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
3	УЖИЦЕ	SEAT CORDOBA	BXW276288	VSSZZZ6LZ8R195765	2008.
		Fiat Doblo Panorama 1.4 RST		ZFA22300005401157	2008.
	ЧАЧАК	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	350A10003169842	ZFA22300005400935	2006
	КРАЉЕВО	Fiat Doblo panorama 1.4. RST	350A100003170641	ZFA22300005400826	2006
		Fiat Doblo panorama 1.4. RST	350A10003175628	ZFA22300005401381	2006
	НОВИ ПАЗАР	Fiat Punto dinamic 1.2 16v 5p	188A50000899349	ZFA18800004784747	2004
	К. МИТРОВИЦА	FIAT Idea	843A10000975239	ZFA35000000054819	2004.

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
4	БОР	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003174821	ZFA 22300005401183	2006
		Fiat punto grande rst 1.4	350A10003755938	ZFA 19900001237825	2007
	ЗАЈЕЧАР	Fiat Punto	188A5000.0961956	ZFA18800004833752	2004
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3175627	ZFA22300005401157	2006
	КРУШЕВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003174803	ZFA22300005401369	2006.
	НИШ	Peugeot 407	PSARFJ10IH5E1589179	VF36DRFJC21620407	2007.
		Fiat Stilo	182B6.000.0665934	ZSA 19200000392268	2004.
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3169856	ZFA22300005400876	2006.
	ПРОКУПЉЕ	Fiat Punto	188A520000963398	ZFA18800004833997	2004
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003170637	ZFA22300005400809	2006
	ПИРОТ	Fiat Punto 1,2 Dinamik 16U5P	188A50000913534	2FA 18800004809027	2004
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003175629	2FA 22300005401449	2006
	ЛЕСКОВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003163491	ZFA22300005400776	2006
		Zastava 10	188A40003884729	VX118800000000442	2007
	БРАЊЕ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3169815	ZFA22300005400849	2006
		Peugeot 308 1.6	PSA5FW10FHAZ0310528	VF34C5FWC55230258	2009
ГРАЧАНИЦА	Fiat Punto	188A50000924757	ZFA18800005330728	2005	

Број партије	ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
5	БЕОГРАД	Peugeot 407 – premium 2.0 E	PSARFJ10LH5E1693181	VF36DRFJC21716783	2009
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A10003175625	ZFA22300005401430	2006
	ДИРЕКЦИЈА	Honda Accord	K20323011284	JHMCL75208C201689	2007
		Fiat Doblo Panorama 1.4RST	350A1000.3170635	ZFA22300005400904	2006
		Fiat Croma 2.2 Dinamic	194A1000.1520885	ZFA19400002025631	2005
		Honda ACC 2,4 4D PE Executive	K24A36014085	JHMCL96808C214082	2008

Понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова као саставни део понуде. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверени и потписани обрасци 4.1 – 4.5 - Понуда за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, који у себи садржи образац структуре цене, и исте непотписане и непечатирани табеле у електронском облику (ексел фајл), на CD/DVD-у.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Технички капацитет (образец бр. 9 у конкурсној документацији)
- 9) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 10) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 12) ценовник резервних делова (може се доставити и у електронском облику cd/dvd).

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити **након извршене сваке појединачне услуге**, на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати наручиоцу/органizacionој јединици наручиоца. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/органizacionе јединице, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке за партију за коју понуђач подноси понуду. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде. **Напомена:** понуђач који подноси понуду за више партија може доставити једну меницу у износу од 2 % од процењене вредности јавне набавке збирно за све партије за које подноси понуду.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од процењене вредности јавне набавке у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке за партију за коју понуђач подноси понуду.
- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____, број набавке 404-1-201/17-15, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 29.06.2017. године до 09,00 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено,

запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1 Понуду може поднети и група понуђача.

14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 29.06.2017. године са почетком у 10,00 часова.

15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 29.06.2017. године до 09,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-201/17-15 (јавна набавка: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена

наредног радног дана.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је "економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума:

- укупна понуђена цена за услуге 1: **70 пондера**
- понуђена цена за услуге 2: **20 пондера**
- просечна удаљеност сервиса од седишта филијала: **10 пондера**

Укупан број пондера: **100**.

ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

C_u – укупна цена за услуге 1 за модел automobila
C_{up} – укупна цена за услуге 1 за све modele automobila
C_{upmin} – најнижа укупна цена за услуге 1 за све modele automobila
P_1 – број поена за понуђача по основу елемента критеријума цена за услуге 1

$$C_{up} = \sum (C1_u; C2_u; C3_u...Cn_u)$$

$$P_1 = 70 * C_{upmin} / C_{up}$$

C_a - укупна цена за услуге 2 за модел automobila
C – укупна цена за услуге 2 за све modele automobila
C_{min} – најнижа укупна цена за услуге 2 за све modele automobila
P_2 – број поена за понуђача по основу елемента критеријума цена за услуге 2

$$C = \sum (C1_a; C2_a; C3_a...Cn_a)$$

$$P_2 = 20 * C_{min} / C$$

F – udaljenost servisa od filijale
n – broj filijala u partiji
Sp – prosečna udaljenost servisa od filijale
S _{pmin} – najniža prosečna udaljenost servisa od filijale
P ₃ – broj poena za ponudjaca po osnovu elementata kriterijuma prosečna udaljenost servisa od Filijale

$$S_p = \frac{\sum(F_1, F_2, F_3, \dots, F_n)}{n}$$

$$P_3 = 10 \cdot S_{pmin} / S_p$$

Укупан број поена за понуђача се утврђује на следећи начин:

P_u – укупан број поена за понуђача

$$P_u = P_1 + P_2 + P_3$$

Напомена: Удаљеност сервиса од филијале се утврђује на основу удаљености локације сервиса од локације Филијале исказане на сајту www.google.com/maps

Уколико две или више понуда имају исти број пондера предност ће имати она која има дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти рок плаћања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранжирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, (који су поднели понуду за партију за коју се спроводи поступак жребања), о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су добили исти број пондера и навели исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години (2016.);
 - 2) да у моменту подношења понуде понуђач располаже техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке,
 - 3) Да је пре објављивања позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца располаже довољним кадровским капацитетом, да **има** у радном односу на одређено или неодређено време, или по основу уговора о привременим и повременим пословима најмање 3 (троје) запослених од којих најмање 1 аутомеханичар без обзира на број партија за које се подноси понуда.
 - 4) Да понуђач има сервис на територији филијала РФЗО које су обухваћене партијом за коју конкурише.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази

у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

- 2.7. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре или завршни рачун за 2016. годину, за понуђаче који нису у могућности да доставе Извештај о бонитету за јавне набавке;
- 2.8. **Изјава на образцу наручиоца** потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача (образац број 9);
- 2.9. копије радних књижица и М образаца, уговор о привременим и повременим пословима или други одговарајући доказ;
- 2.10. Извод из АПР-а или било који други документ из ког се може недвосмислено утврдити да понуђач има сервис на територији филијала РФЗО које су обухваћене партијом за коју конкурише.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.7 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 4), док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 4). Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. _____
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
РФЗО ЗА ПАРТИЈУ _____

Закључен дана _____ између:

Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке: _____, по партијама, број _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);

Извршилац доставио Понуду број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08 број _____, од _____;

Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања возила, Партија _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 бр. _____, од _____, Одлуке о додели уговора, 08 бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања возила за Партију _____.

Ванредан сервис возила и друге хитне интервенције вршиће се у складу са ценама из Понуде број _____ (у прилогу) од _____ и Ценовника резервних делова (у прилогу).

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број _____ од _____ за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђује се по цени норма часа утврђеној у Понуди из члана 1. овог уговора, и цени резервних делова утврђеној у Ценовнику резервних делова тако да укупна вредност на двогодишњем нивоу за Партију _____ не може прећи износ процењене вредности од _____ без ПДВ-а.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана обухваћен је редован и ванредан сервис возила.

Услуга шлеповања, која није посебно исказана, иде на терет Извршиоца, уколико за њом буде указана потреба.

Полазак возила Извршиоца мора бити у што краћем року, а најкасније у року од сат времена од упућеног захтева за свако појединачно возило за услугу шлеповања, а долазак Извршиоца до места где је возило остало у квару не може бити дужи од 6 сати од упућеног захтева.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником резервних делова Извршиоца број _____, од _____, (прилог).

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

Уколико укупна вредност услуге са уграђивањем резервних делова за појединачну интервенцију, односно цена резервног дела који је неопходно заменити прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

За делове који нису предвиђени понудом и ценовником резервних делова потребна је писмена сагласност Одељења за опште послове Дирекције Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Након пријема сагласности Извршилац може пружити услугу која се односи на наведене делове.

Члан 4.

Наручилац/организациона јединица, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од ____ (биће преузето из обрасца понуде) дана од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни налог који садржи опис извршене услуге, попис уграђених резервних делова са наведеним бар-кодovima, број радних сати по извршеној услузи, као и Декларацију уграђених делова, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни налог из става 2. овог члана чини обавезни пратећи документ уз испостављени рачун Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и извод из ценовника резервних делова који садржи редни број или ознаку (шифру) резервног дела идентичну са ценовником резервних делова као би се недвосмислено могло утврдити који резервни делови су уграђени и која је цена наведених делова.

Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана његовог издавања.

За резервне делове који ће се уграђивати у службена возила и који нису обухваћени понудом и ценовником резервних делова, а за које је дата сагласност из члана 3. Став 2 овог уговора, плаћање ће се вршити по рачуну који ће као обавезан прилог имати поменуту сагласност.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Финансијске обавезе које доспевају у 2018. и 2019. години реализоваће се у складу са обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану за те године

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац има право да за време важења уговора проверава кадровски и технички капацитет Извршиоца.

Извршилац се обавезује да закаже редован сервис возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице и исти изврши истог дана када је возило примљено.

Извршилац се обавезује да прими возило на ванредан сервис у року од 24 сата од захтева организационе јединице и да обавести наручиоца о времену које је потребно да се исти изврши.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорна лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца /организационе јединице врше сталне усмене консултације са Извршиоцем, врше контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Члан 7.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 8.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У

супротно, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 10.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу соло меницу од 10 % од процењене вредности партије _____, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на период од 24 месеца, и то почев од _____, закључно са _____.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор се може раскинути и пре истека рока из члана 13. овог уговора, утрошком опредељених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Наручиоца другој уговорној страни.

Члан 16.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Извршилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Дирекцији Републичког фонда доставља извештај о пруженим услугама организационим јединицама који ће садржати опис и цену услуге, као и списак и цену резервних делова.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац и 2 (два) примерка извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 14.06.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1 - партија 3

- партија 2 - партија 4

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца, бр. 404-1-201/17-15

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила РФЗО, за период од 24 месеца,
бр. 404-1-201/17-15

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваним техничким капацитетом, односно техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке, као и да ћу у извршењу предмета јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

дана _____
