

08/3 број:404-1-53/17-6
23.11.2017. године



Конкурсна документација

Јавна набавка: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО

Број јавне набавке: 404-1-208/17-53

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	15
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	19
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА	30
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	301
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **25.12.2017. године до 11,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд – на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **25.12.2017. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-208/17-53 је услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме.
4. Процењена вредност јавне набавке: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Спецификација IBM сервера и шасија и опис услуге одржавања

Табела 1. Серијски број, тип и модел IBM сервера и шасије

Дирекција РФЗО

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	BladeCenter E chasiss	99AAY18	8677	3RG
slot 01	HS22	99K5610	7870	B3G
slot 02	HS22	99V6686	7870	G2G
slot03				
slot 04				
slot 05				
slot 06				
slot 07				
slot 08				
slot 09				
slot 10				
slot 11				
slot 12				
slot 13				
slot 14	HS22	99K6309	7870	A2G
	Опрема	Серијски број	тип	модел
	x3850	99D2415	7141	3HG
	x3850	99D2414	7141	3HG
	Опрема	Part Number	FRU Serial No.	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	YK522089J056	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	YK522089J726	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK10UZ8Q8032	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK10UZ8Q8022	
BladeCenter-E1	Advanced Management Module	39Y9659	YK17808941SG	
Standby MM	Advanced Management Module	39Y9659	YK1680874129	
Power Module	2000W Power Module	39Y7359	K105187S0NG	
Power Module	2000W Power Module	39Y7359	K105187S0MU	
Power Module	2000W Power Module	39Y7359	K105187S08M	
Power Module	2000W Power Module	39Y7359	K105187S1K3	

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	x3850	99D2371	7141	3HG
	x3850	99D2416	7141	3HG

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	BladeCenter E chasiss	KD459ZC	8677	4SG
slot 01	HS22	99K6312	7870	A2G
slot 02	HS22	99K5624	7870	B3G
slot03				
slot 04	HS22	99V6717	7870	G2G
slot 05				
slot 06				
slot 07				
slot 08	HS22	06NCP54	7870	G2G
slot 09				
slot 10	HS22	99K5594	7870	B3G
slot 11				
slot 12	HS22	99K5590	7870	B3G
slot 13				
slot 14				
	Опрема	Part Number	FRU Serial No.	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01P918	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01P915	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK5020082055	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK5020082050	
BladeCenter-CA	Advanced Management Module	49Y6295	YK12909BC2NA	
Standby MM	Advanced Management Module	49Y6295	YK12909CN0WW	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K10519571T4	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K10519571T5	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1PT	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1NV	

Филијала Нови Сад

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	BladeCenter E chasiss	KD331DR	8677	4SG
slot 01	HS22	99K1953	7870	B3G
slot 02	HS22	99K1957	7870	B3G
slot03	HS22	99K1948	7870	B3G
slot 04	HS22	99V6688	7870	62G
slot 05	HS22	99K2161	7870	A2G
slot 06	HS22	99K2147	7870	A2G
slot 07	HS22	99K2178	7870	A2G
slot 08	HS22	99K2155	7870	A2G
slot 09				
slot 10	HS22	06NCP53	7870	G2G
slot 11	HS22	06NCP51	7870	G2G
slot 12	HS22	06NCP57	7870	G2G
slot 13				
slot 14				
	Опрема	Part Number	FRU Serial No.	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D203	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D124	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200S1012	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200R1074	
BladeCenter-E1	Advanced Management Module	00FL890	Y090UF4C8F37	
Standby MM	Advanced Management Module	00FL890	Y090UF46VFCX	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E02M	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E03Z	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1LN	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1LS	

Филијала Београд

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	BladeCenter E chasiss	KD331DT	8677	4SG
slot 01	HS22	99K2172	7870	A2G
slot 02	HS22	99K2173	7870	A2G
slot03	HS22	99K2145	7870	A2G
slot 04	HS22	99K2179	7870	A2G
slot 05				
slot 06	HS22	99K1967	7870	B3G
slot 07	HS22	99K1945	7870	B3G
slot 08	HS22	99K1946	7870	B3G
slot 09	HS22	99K1969	7870	B3G
slot 10				
slot 11				
slot 12				
slot 13				
slot 14				
	Опрема	Серијски број	тип	модел
	x3850	99D4907	7233	1LG
	x3850	99D4908	7233	1LG
	Опрема	Part Number	FRU Serial No.	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D100	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D105	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200S1009	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200S1023	
BladeCenter-E1	Advanced Management Module	49Y6295	YK12909BC0BV	
Standby MM	Advanced Management Module	49Y6295	YK12909BC24N	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E03Y	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E03W	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1LU	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1L8	

Филијала Ниш

	Опрема	Серијски број	тип	модел
	BladeCenter E chasiss	KD331DP	8677	4SG
slot 01	HS22	99K1961	7870	B3G
slot 02	HS22	99K1965	7870	B3G
slot03	HS22	99K1958	7870	B3G
slot 04	HS22	06NCP95	7870	G2G
slot 05	HS22	99K2189	7870	A2G
slot 06	HS22	99K2185	7870	A2G
slot 07	HS22	99K2149	7870	A2G
slot 08	HS22	99K2146	7870	A2G
slot 09				
slot 10				
slot 11				
slot 12				
slot 13				
slot 14				
	Опрема	Part Number	FRU Serial No.	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D193	
I/O Module	Ethernet SM	32R1866	Y257VT01D107	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200S1011	
I/O Module	Fibre Channel SM	32R1818	YK50200P1089	
BladeCenter-E1	Advanced Management Module	49Y6295	YK12909CM1PD	
Standby MM	Advanced Management Module	00MY509	Y090UF2AZFHP	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E03X	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105192E03V	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1L5	
Power Module	2320W Power Module	39Y7405	K105101F1LH	

Опис услуге одржавања

Услуга одржавања сервера и шасија треба да обухвати следеће:

1. Одзив Понуђача на позив Наручиоца треба да буде, за Дирекцију РФЗО до 2 сата а за филијале Нови Сад, Београд и Ниш до 4 сата.
2. Време отклањања кvara је до 48 сати на локацији Наручиоца.
3. Понуђач је у обавези да све локације Наручиоца обиђе минимално једном месечно и уради следеће:
 - По потреби, инсталацију нове верзије *firmware*
 - Визуелни преглед *LED* дијагностике на уређајима
 - Преглед *Event loga*
 - Очитавање *DSA (Dynamic System Analysis)* лога
 - Очитавање *AMM Service Data* података
 - По потреби, чишћење сервера од прашине
 - Консултације.

Услугу одржавања је потребно обезбедити на период од годину дана.

Ред. бр	локација - организациона јединица	Адреса/седиште	Контакт
1	ДИРЕКЦИЈА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	Марија Поповић, 011/2053-717, marija.popovic@rfzo.rs и Раде Зарубица, 011/2053-718, rade.zarubica@rfzo.rs ,
2	Филијала за Јужно-Бачки округ са седиштем у Новом Саду	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	Славица Побор, 064/8522-635, slavica.pobor@rfzo.rs
3	Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу	Пријездина 1, 18000 Ниш	Миомир Милутиновић, 064/8522-221, miomir.milutinovic@rfzo.rs
4	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	Зоран Јешић, 064/8522702, zoran.jesic@rfzo.rs

Уколико заинтересовано лице сматра да је за припремање одговарајуће понуде неопходно обићи локацију на којој се налази опрема која је предмет услуге одржавања, Наручилац ће дозволити обилазак исте у термину који одреди техничко лице Наручиоца задужено за контакт.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/референца (образец бр. 9 у конкурсној документацији),
- 9) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 10) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана од дана издавања исправног рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).

- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.

- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИВМ СЕРВЕРА И ШАСИЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-208/17-53, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 25.12.2017. године до 11,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1 Понуду може поднети и група понуђача.

14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 25.12.2017. године са почетком у 12,00 часова.**

15.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 25.12.2017. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-208/17-53 (јавна набавка: Услуга одржавања IBM сервера и шапија за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања рачуна. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања рачуна од дана издавања.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео

или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 25.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 25.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Финансијски капацитет: да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) Пословни капацитет: да је понуђач непрекидно годину дана, посматрано у оквиру временског периода од две године дана од дана објављивања позива, већ вршио или врши услугу, која је предмет јавне набавке;
- 3) Пословни капацитет: да је понуђач овлашћен од стране произвођача за одржавање опреме која је предмет јавне набавке,
- 4) Кадровски капацитет: да има минимум два запослена која су обучена за сервис опреме и који ће обављати услугу одржавања.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта

законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта;

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5. Финансијски капацитет: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије;

2.6. Пословни капацитет: потврда потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (корисника услуге), (образак бр.9 у конкурсној документацији);

2.7. Пословни капацитет: препорука произвођача, ауторизација - MAF (Manufacturers Autorization Form) за предметну јавну набавку;

2.8. Кадровски капацитет: Сертификати или потврде произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке (IBM/Lenovo) и М обрасци.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услови из тачке 1.2. подтачке 2, 3 и 4 овог Упутства односе се и на подизвођаче.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. [REDACTED] О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА IBM СЕРВЕРА И ШАСИЈА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Закључен дана [REDACTED] између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Предузећа [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED],** које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања IBM сервера и шасија за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број [REDACTED], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду за, број [REDACTED], од [REDACTED], заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [REDACTED], од [REDACTED];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања IBM сервера и шасија, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [REDACTED], од [REDACTED] и Одлуке о додели уговора, број [REDACTED], од [REDACTED], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања (сервисирања) IBM сервера и шасија, према динамици и потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број [REDACTED], од [REDACTED], заведеној код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, и то: редовне превентивне прегледе и хитну сервисну интервенцију, утврђивање квара, отклањање недостатака, замену делова и потрошног материјала и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања рачунарске опреме- IBM сервера и шасија у оперативном стању.

Члан 3.

Вредност уговорене услуге утврђује се за све појединачне извршене услуге из члана 1. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од [REDACTED] динара без ПДВ-а.

Вредност услуге из става 1. овог члана по организационим јединицама РФЗО износи:

- Дирекција РФЗО – [REDACTED] динара без ПДВ-а;
- Филијала Београд – [REDACTED] динара без ПДВ-а;
- Филијала Нови Сад – [REDACTED] динара без ПДВ-а;
- Филијала Ниш – [REDACTED] динара без ПДВ-а;

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су резервни делови.

Члан 4.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним износима и то:

Дирекција РФЗО – _____ динара без ПДВ-а

Филијала Београд – _____ динара без ПДВ-а;

Филијала Нови Сад – _____ динара без ПДВ-а;

Филијала Ниш – _____ динара без ПДВ-а;

Наручилац за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____ код _____, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна, који ће Извршилац достављати Наручиоцу/организационој јединици.

Извршилац се обавезује да рачун из става 2. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу/организационој јединици најкасније до 5. у текућем месецу.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у наредној буџетској години (2018.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2018.).

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2., овог члана, Наручиоцу достави Радни (сервисни) налог са свих локација, потписан од стране овлашћеног лица у организационој јединици који садржи опис извршене услуге, врсту, количину и вредност уграђених резервних делова, као и Декларацију са бар кодом уграђених делова, односно други релевантан доказ, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун.

Замењени резервни делови се враћају произвођачу опреме.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца и усвојеном Понудом Извршиоца, са довољним бројем стручно оспособљених непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца достави извештај о извршеним услугама одржавања (сервисирања) рачунарске опреме која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Уговорачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача на уграђене делове.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања), давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад (техничка подршка), као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 7.

Наручилац/организациона јединица се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, оверава Радни (сервисни) налог, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца, односно након потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ рачунарској опреми која је предмет сервисирања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога.

Члан 8.

Извршилац услуге, у циљу непрекидног функционисања рачунарске опреме која је предмет сервисирања, и то 8 сати сваког радног дана у години прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања (сервисирања): седиште наручиоца/организационе јединице;
2. Време отклањања квара је до 48 сати на локацији Наручиоца.
3. Техничка подршка: 8 сати сваког радног дана у години, телефонским путем.
4. Одзив Понуђача на позив Наручиоца : за Дирекцију РФЗО до 2 сата а за филијале Нови Сад, Београд и Ниш до 4 сата.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања) установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Наручиоцу преда бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтев за регистрацију менице.

Овај уговор се закључује са раскидним условом, уколико Извршилац не достави меницу у року из става 1. овог члана уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и почиње да важи од _____ закључно са _____.

Члан 17.

Наручилац и Извршилац се обавезују да у року од 5 радних дана од дана почетка важења уговора потпишу протокол о исправности опреме и квантитативно-квалитативног пријема извршеног од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, пре потписивања, достави предлог протокола на сагласност.

Протокол из става 1. овог члана потписују овлашћена лица Наручиоца на пословима информационах технологија и овлашћена лица Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 19.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих два (2) примерка задржава Наручилац и два (2) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.11.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

Датум: _____

ПИБ понуђача: _____

1	2	3	4	5	6
ОПИС УСЛУГЕ	ЛОКАЦИЈА	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ОМ	ГОДИШЊА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	ГОДИШЊА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ОМ
ОДРЖАВАЊЕ IBM СЕРВЕРА И ШАСИЈА	Дирекција РФЗО				
	Филијала Београд				
	Филијала Нови Сад				
	Филијала Ниш				
УКУПНО:					

Стопа ПДВ-а _____%.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда, (мин.90 дана).

Рок плаћања _____ (мин. 30 дана, макс. 90 дана) од дана издавања исправног рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Упутство за попуњавање: понуђач уписује месечну цену услуге без ПДВ-а (кол. 3) и са ПДВ-ом (кол. 4) и годишњу цену услуге без ПДВ-а (кол. 5) и са ПДВ-ом (кол. 6) за сваку организациону јединицу РФЗО и укупну цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.11.2017. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-208/17-53 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

БРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-1-208/17-53)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања рачунарске опреме-IBM сервера и шасија непрекидно годину дана, посматрано у оквиру временског периода од две године од дана објављивања позива, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе РФЗО, бр. 404-1-208/17-53, Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА**

М.П.

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.