

08/3 бр. 404-2-5/17-7
07.04.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР-КОД ЧИТАЧА И ЧИТАЧА КАРТИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **18.04.2017. године до 09.30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **18.04.2017. године у 10.00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-101/17-6

Београд, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-5/17-1 и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-5/17-2 од 22.03.2017. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БАР-КОД ЧИТАЧА И ЧИТАЧА КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
ЈНМВ бр. 404-22-101/17-6, КОЈА САДРЖИ:**

| | |
|--|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА..... | 4 |
| 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА..... | 5 |
| 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН..... | 7 |
| И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 7 |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ..... | 19 |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | 20 |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 21 |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА - ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА | 22 |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ..... | 23 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 5.1 – БАР-КОД ЧИТАЧИ И ЧИТАЧИ КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО | 24 |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 25 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 26 |
| ОБРАЗАЦ БР.8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 27 |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 28 |
| ОБРАЗАЦ БР. 10 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)..... | 29 |
| ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ..... | 30 |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 31 |
| ОБРАЗАЦ БР.13. МОДЕЛ УГОВОРА | 32 |
| Прилог 1 – Дистрибутивна листа | 36 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се као јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-22-101/17-6 је набавка бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884
Особа за контакт: Ксенија Бошњак
Електронска пошта: kсенија.bosnjak@rfzo.rs

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 18.04.2017. године до 09.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7.30 до 15.30.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.04.2017. године са почетком у 10.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, Сала бр 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО.

2.2. Шифра из Општег речника набавки: 30216130 – Читачи бар-кодова, 30233300 – Читачи паметних картица

2.3. Предметна набавка је обликована по партијама.

| Р. бр. | Назив партије |
|--------|-------------------------|
| 1. | Бар-код читачи |
| 2. | Читачи паметних картица |

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1. Врста добра

Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара у складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4. Количина и опис добра

У складу са захтевима из Техничке спецификације и према Дистрибутивној листи.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора, што ће понуђач навести у обрасцу понуде.

3.6. Место испоруке

Организационе јединице РФЗО (филијале, Покрајински фонд и Дирекција РФЗО), у складу са Дистрибутивном листом (Прилог 1). Адресе организационих јединица РФЗО се могу видети на сајту: <http://www.rfzo.rs>

3.7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, о чему ће се сачинити **записник о квантитативно-квалитативном пријему добара**.

Записник ће потписати представник добављача и особа запослена у организационој јединици у којој се врши испорука добара, а која обавља посао из области информационих технологија. Записник ће бити израђен у три примерка. Један примерак задржава организациона јединица РФЗО, а два примерка преузима добављач, од којих је један примерак дужан да достави уз рачун организационој јединици Наручиоца у којој је извршена испорука.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО

Партија 1 – Бар-код читачи

- Подржани интерфејс: IBM, Keyboard wedge, RS-232, Synapse, USB, Wand
- Дубина поља од контакта до 43 cm (17 inча) код 100% UPC/EAN симбола
- Најмања резолуција: 20% минимум рефлексije
- Начин скенирања: једнолинијски
- Технологија: ласер
- Напајање: користи напајање уређаја са којим се повезује или спољно напајање (зависно од врсте уређаја са којим се повезује)
- Отпорност на расвету у радном окружењу: неосетљив је на уобичајену вештачку унутрашњу расвету и на природну (сунчеву) светлост
- Радна температура: od 0° C (32° F) do 50° C (122° F)
- Подржани оперативни системи: Up to Windows 10
- ГАРАНТНИ РОК – најмање 24 месеца (омогућити поправку или замену неисправног уређаја новим уређајем истих или бољих карактеристика у року од три календарска дана од дана позива Наручиоца)

Уз понуду понуђач је дужан да достави каталог/проспект понуђених добара из ког се може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара техничкој спецификацији траженој конкурсном документацијом;

Наведене карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспект модела понуђеног добра са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом за партију за коју подноси понуду. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом.
- Уколико се из достаљеног каталога или проспекта не могу видети све карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатан, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике (са навођењем истих) које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Партија 2 - Читачи паметних картица

Читачи Smart картица Gemalto CT40 или одговарајући

| | |
|----------------|---|
| Карактеристике | USB 2.0 full speed (12 Mbps) |
| | Supports ISO 7816 Class A, B and C cards (5 V, 3 V, 1.8 V) |
| | Reads from and writes to all ISO 7816-1,2,3,4 microprocessor cards, T=0 and T=1 protocols |
| | Supports memory cards using "Synchronous Card API" |
| | Short circuit detection |
| | 100,000 smart card insertions |
| | ISO/IEC 7816-1,2,3,4: IC Cards with contacts |
| | Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL) |
| | USB 2.0 Full speed certified (USB readers listed on usb.org website) |
| | Synchronous Card API for support of memory cards |

| | |
|------------------------------|---|
| Подржани оперативни системи: | Up to Windows 10 |
| | Up to Windows Server 2016 |
| | Linux |
| | Драјвери доступни за пружање на сајту произвођача |
| Гарантни рок | најмање 24 месеца (омогућити поправку или замену неисправног уређаја новим уређајем истих или бољих карактеристика у року од три календарска дана од дана позива Наручиоца) |

Уз понуду понуђач је дужан да достави каталог/проспект понуђених добара из ког се може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара техничкој спецификацији траженој конкурсном документацијом;

Наведене карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспект модела понуђеног добра са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом за партију за коју подноси понуду. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом.
- Уколико се из достаљеног каталога или проспекта не могу видети све карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатан, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике (са навођењем истих) које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **узорак** понуђеног читача картица, како би наручилац извршио проверу усаглашености понуђеног добра у односу на продукциони систем у оквиру којег наручилац већ користи паметне картице.

Тестирање непосредне употребљивости понуђених читача картица биће извршено након отварања понуда и потписивања записника о отварању понуда, када ће бити сачињена белешка о резултату извршеног тестирања. Уколико се приликом тестирања утврди да узорци понуђених добара нису успешно прошли наведену проверу, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, на **писани захтев**, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда омогућити заинтересованом понуђачу да изврши **проверу усаглашености читача картица** који жели да понуди на продукционом систему у оквиру којег наручилац већ користи паметне картице. Провера усаглашености ће се вршити у просторијама Дирекције РФЗО, Јована Мариновића 2, у Београду. Особа за контакт: Миша Мимић, misa.mimic@rfzo.rs.

Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

| Редни број | Назив документа |
|------------|--|
| | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих).</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p> |
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> |
| 4. | <p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима</p> |

| | |
|----|--|
| | рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 7 у конкурсној документацији). |
| 5. | Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије. |
| 6. | Услов: у свакој од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда, продавао добра, која су предмет јавне набавке Доказ: Потврда на обрасцу наручиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца добара која је предмет јавне набавке, за сваку партију посебно (образац број 11 у конкурсној документацији). |
| 7. | Услов: да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке Доказ: потврда – овлашћење од произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке |

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1, 2, 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 7 у конкурсној документацији).

Испуњеност услова под тачком 6. понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табели. (образац број 11 – Потврда/референца).

Испуњеност услова под тачком 7. понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табели. (потврда – овлашћење од произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке).

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 9), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којим потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН.

За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача

(испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке (доступно на сајту НБС)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику, осим каталога/проспекта модела понуђеног добра, који понуђач може доставити на енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (члан 18. став 3. ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР-КОД ЧИТАЧА И ЧИТАЧА КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО", број набавке 404-22-101/17-6, за партију/је _____, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 18.04.2017. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **09,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 5) Образац бр. 4 - Учешће подизвођача - изјава о учешћу подизвођача - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО – образац бр. 5 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац 5.1. - Понуда са структуром цене и упутством за попуњавање за јавну набавку бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 6 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама (образец бр. 7 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 4. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 12) изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 8;
- 13) изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 9, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 14) Образац бр. 10 – Менично овлашћење;
- 15) Образац бр. 11 – Потврде/референце;
- 16) Модел уговора;
- 17) Каталог/проспект.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - потписују у складу са споразумом који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверни печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **18.04.2017. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 12).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 18.04.2017. године до 09,30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, ПИСАРНИЦА, са знаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР-КОД ЧИТАЧА И ЧИТАЧА КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-22-101/17-6 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење

прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 4 - саставни део конкурсне документације,
- попуњену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 9.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Услови и начин плаћања

Плаћање ће вршити организационе јединице уплатом на рачун понуђача, у року не краћем од 30 и не дужем од 90 дана од дана издавања рачуна, а на основу исправног рачуна који је понуђач у обавези да достави у року од 5 дана од дана издавања, са примерком Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.). Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Место испоруке

Понуђач се обавезује да испоручи бар-код читаче и читаче картица у седишта организационих јединица Наручиоца, у одговарајућем року, у свему према дистрибутивној листи, (прилог 1).

15. Рок испоруке:

Рок испоруке понуђач уписује у Обрасцу понуде. Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

16. Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од **2%** од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Конкурсном документацијом (Образац бр. 10).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко соло меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустања од дате понуде или одустања од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице на 10% са потписом лица које је исту преузео) да је Наручиоцу предата меница у висини од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

- а)** ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
- б)** у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач је у обавези да достави меницу за сваки закључени уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде и поред опомене наручиоца, понове.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, одмах након испоруке добара, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

17. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже

ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, број набавке 404-22-101/17-6" на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

-путем факса на број (011) 2053-884,

-путем електронске поште на адресу ksenija.bosnjak@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

19. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте гарантни рок. Уколико је Наручилац прибавио више прихватљивих понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора дужи гарантни рок (најмање 24 месеца).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи **рок испоруке** (не дужи од 30 дана).

21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 7).

22. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу kсенija.bosnjak@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама.

25. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

26. Рок за достављање уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

27. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

29. Основ за измену уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) који су предвиђени конкурсном документацијом и посебним прописима.

30. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, у складу са споразумом који је саставни део понуде.

Наведено се не односи на образац бр. 6 - Изјава о независној понуди и образац бр. 7 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац бр. 8 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, које потписује и печатају сваки овлашћени представник из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс број | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО

| | |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс број | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун учесника у заједничкој понуди | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди | |
| Порески идентификациони број | |
| Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс број | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун учесника у заједничкој понуди | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди | |
| Порески идентификациони број | |

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс број | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број | |

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА - ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ
ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив понуђача: _____

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, јн. бр. 404-22-101/17-6, објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2017. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)
у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____% вредности понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-22-101/17-6, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.04.2017. године и интернет страници Наручиоца, подносим понуду за партију/е: _____ (уписати број партије/а) како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 5.1 – БАР-КОД ЧИТАЧИ И ЧИТАЧИ КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

| I | II | III | IV | V | VI | VII |
|----------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Партија | Количина | Модел и назив произвођача | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Цена за укупну количину без ПДВ-а | Цена за укупну количину са ПДВ-ом |
| 1. Бар-код читачи | 235 | | | | | |
| 2. Читачи паметних картица | 950 | | | | | |

СТОПА ПДВ-А: _____ %

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана) од дана издавања рачуна.

Рок испоруке _____ дана (најдуже 30 дана) од дана потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне IV и VI уноси се цена (јединична, тј. укупна) без ПДВ-а, у колону V и VII уноси се цена са ПДВ-ом (јединична, тј. укупна).

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, за Партију/Партије _____, број јавне набавке 404-22-101/17-6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-6, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

ОБРАЗАЦ БР.8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/17-6, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. и 5. одељка 5КД.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Понуђач је у обавези да за услове из тачке 6. и 7. одељка 5КД достави тражени доказ, односно:

Услов 6: у свакој од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда, продавао добра, која су предмет јавне набавке

Доказ: Потврда на обрасцу наручиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца добара која је предмет јавне набавке, за сваку партију посебно (образац број 11 у конкурсној документацији).

Услов 7: да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке

Доказ: потврда – овлашћење од произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/17-6, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 5 - Понуда

ОБРАЗАЦ БР. 10 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-101/17-6.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,

б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. бр. 404-22-101/17-6)

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

| | |
|-------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: | |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао бар-код читаче / читаче картица (заокружити) бар у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Бар-код читачи и читачи картица за потребе РФЗО, бр. 404-22-101/17-6, Београд, Јована Мариновића 2, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС НАРУЧИОЦА:

М.П.

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-22-101/17-6

| Р.БР. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара) | ИЗНОС ПДВ-а (динара) | ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | | | |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР.13. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____

ЗА НАБАВКУ БАР-КОД ЧИТАЧА И ЧИТАЧА КАРТИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО за Партију/е _____

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____,** матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да се уговор закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бар-код читача и читача картица за потребе РФЗО, број набавке 404-22-101/17-6, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- да је Добављач доставио Понуду број _____, од _____, године примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____, од _____ године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____, од _____, године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____, од _____, године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина бар-код читача/читача картица, са испоруком F-со седиште организационих јединица Наручиоца, за Партију/е _____, у свему према дистрибутивној листи (Прилог 1) и усвојеној Понуди Добављач, бр. _____, од _____, (Прилог 2) које чине чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се на основу количина и јединичних цена из Понуде Добављача, бр. _____, од _____ (Прилог 2) за све испоруке у укупном износу од _____ динара за Партију 1, односно _____ динара за Партију 2.

Уговорачи су сагласни да су јединичне цене из понуде фиксне за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром, транспортом и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца испоручи, ажурно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Добављач се обавезује да обезбеди превоз до места испоруке Наручиоца/организационе јединице Наручиоца поступајући у складу са принципом дужне пажње, тако да не дође до било каквог оштећења на предметним добрима.

Члан 5.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније 5 дана од дана испоруке добара која су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 6.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара, преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, извод из Регистра меница НБС, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Члан 7.

Наручилац и Добављач су сагласни да ће приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, представник Добављача и особа запослена код Наручиоца/у организационој јединици Наручиоца у којој се врши испорука добара, а која обавља посао из области информационих технологија, потписати три примерка Записник о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Један примерак Записника из става 1. овог члана задржава Наручилац, а два примерка преузима Добављач, од којих је један примерак дужан да достави уз испостављени рачун Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета о свом трошку.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручиоца може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од ____ месеца/и од дана испоруке предметних добара.

Добављач је дужан да уз испоручена добра Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца достави произвођачку гаранцију.

Добављач је дужан да за све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року омогући поправку или замену са новим уређајем истих или бољих карактеристика у року од три календарска дана од позива Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примељивати Закон о облигационим односима и други позитивноправни прописи.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Дистрибутивна листа.

Прилог бр. 2 – Понуда Додављача, бр. [] , од [] .

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ДОДАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Прилог 1 – Дистрибутивна листа

| | | Bar kod skeneri | Čitači kartica |
|----|----------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Direkcija | 1 | 14 |
| 2 | Subotica | 4 | 16 |
| 3 | Zrenjanin | 6 | 24 |
| 4 | Kikinda | 7 | 28 |
| 5 | Pancevo | 10 | 40 |
| 6 | Sombor | 5 | 20 |
| 7 | Novi Sad | 16 | 64 |
| 8 | Sremska Mitrovica | 10 | 40 |
| 9 | Sabac | 11 | 44 |
| 10 | Valjevo | 8 | 32 |
| 11 | Smederevo | 4 | 16 |
| 12 | Požarevac | 8 | 32 |
| 13 | Kragujevac | 10 | 40 |
| 14 | Jagodina | 8 | 32 |
| 15 | Bor | 6 | 24 |
| 16 | Zajecar | 4 | 16 |
| 17 | Užice | 13 | 52 |
| 18 | Cacak | 5 | 20 |
| 19 | Kraljevo | 5 | 20 |
| 20 | NoviPazar | 3 | 12 |
| 21 | Kruševac | 9 | 36 |
| 22 | Niš | 12 | 48 |
| 23 | Prokuplje | 5 | 20 |
| 24 | Pirot | 5 | 20 |
| 25 | Leskovac | 12 | 48 |
| 26 | Vranje | 11 | 44 |
| 27 | Gracanica (Pristina) | 3 | 12 |
| 28 | Kosovska Mitrovica | 6 | 24 |
| 29 | Gnjilane | 5 | 20 |
| 30 | Beograd | 22 | 88 |
| 31 | Pokrajinski zavod | 1 | 4 |
| | Ukupno | 235 | 950 |