



Републички фонд за здравствено осигурање

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

08 број: 404-2-41/17-6

04.12.2017.године

Јована Мариновића 2

Београд

Конкурсна документација

**АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НИШ И ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД
БЕОГРАД,**

Број јавне набавке: 404-22-104/17-42

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-41/17-1 и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-41/17-2, од 27.11.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НИШ И ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД, КОЈА САДРЖИ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	16
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	19
	ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23
	ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - ФИЛИЈАЛА НИШ.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 6.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
	ОБРАЗАЦ БР. 10- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 10А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
	ОБРАЗАЦ 10Б – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ...	36
	ПРИЛОГ 1 – СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА СЕДИШТЕМ И ДИСТРИБУТИВНОМ ЛИСТОМ.....	37



Републички фонд за здравствено осигурање

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Набавка архивских полица за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд,

Шифра из Општег речника набавке: Полице за архиву – 39131100,

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Војислав Јовић.

Електронска пошта: vojislav.jovic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 12.12.2017. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - писарница, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 12.12.2017. године у 11:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Набавка архивских полица за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

39131100-Полице за архиву;

3. Предметна јавна набавка обликована је по партијама:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ВРСТА ДОБРА	КОЛИЧИНА
1	Филијала Ниш	Архивске полице	36
2	Филијала за град Београд	Архивске полице	90

4. Списак организационих јединица за чије потребе се спроводи поступак јавне набавке се налази у Прилогу 1 – Списак организационих јединица РФЗО са седиштем и дистрибутивном листом.



Републички фонд за здравствено осигурање

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА:	
ПАРТИЈА 1 ФИЛИЈАЛА НИШ	ПАРТИЈА 2 ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД
1. Димензије: висина – 2000 мм, спољашња ширина – 920 мм унутрашња ширина 910 мм дубина - 320мм количина: 36 комада	1. Димензије: висина – 2500 мм, спољашња ширина – 1000 мм унутрашња ширина – 960 мм дубина - 300 мм количина: 90 комада
2. Број етажа: 6 (шест)	2. Број етажа: 7 (седам)
3. Врста конструкције: Полични регал тип ЛС, метална конструкција, монтажано-демонтажног типа, пластифициран	3. Врста конструкције: Полични регал тип ЛС, метална конструкција, монтажано-демонтажног типа, пластифициран
4. Начин монтирања: монтирање полица шрафирањем	4. Начин монтирања: монтирање полица шрафирањем
5. Носивост етаже: минимум 60кг	5. Носивост етаже: минимум 60кг

Табела 1

Табела 2

- Гаранција архивских полица мора да буде минимум 2 године рачунајући од дана испоруке и монтаже.
 - Рок испоруке и монтаже не може да буде дужи од 30 дана од дана закључења уговора.
 - Уколико је за припрему одговарајуће понуде, заинтересованим лицима, потребно да обиђу локацију, наручилац ће омогућити обилазак исте уз претходну најаву.
- 3.1. Техничка лице за контакт:

Филијала Ниш:	Филијала за град Београд:
Слађана Јовић	Душко Убавић
тел: 018/241-892, 018/522-679 и 018/241-863 лок.268	тел: 011/265-88-44 и 064/8522-839
мејл адреса: sladjana.jovic@rfzo.rs	мејл адреса: dusko.ubavic@rfzo.rs

- Понуђач има обавезу да достави декларацију производа или каталог или сличан документ који садржи податке из којих се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара техничким карактеристикама траженим у техничкој спецификацији.
 - Понуђач је дужан да изврши испоруку и монтажу архивских полица на адреси организационих јединица РФЗО–филијале Ниш са испоставама и Филијале за град Београд.
 - Елементи архивских полица који ће се монтирати и њихова финална израда морају да буду безбедни за употребу (да ивице нису оштре, итд.), односно да архивска полица нема оштећења која би изазвала повреду на раду код запосленог.
 - Цена мора да обухвати испоруку, монтажу архивских полица, као и сав потрошни материјал неопходан за монтажу истих (Шрафови, Матице, Подлошке..)
- Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



Републички фонд за здравствено осигурање

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр 1. –Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр 2. –Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 3) Попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.3 у конкурсној документацији;
- 4) Попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) Попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 5 у конкурсној документацији
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд.
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 6.1 – 6.2 – Понуда за јавну набавку са структуром цене .
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 7 у конкурсној документацији);
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 8 у конкурсној документацији),
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 10 - Менично овлашћење за озбиљност понуде;
- 11) Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку IV – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 12) Декларација производа или каталог или сличан документ који нуди у својој понуди;
- 13) Копија рачуна (фактуре) или сличног документа као доказ да је понуђач продавао архивске полице (минимум једну)
- 14) Печатом оверен и потписан модел уговора – одељак V у конкурсној документацији;
- 15) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6.1. овог Упутства;
 - a.Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији,
 - b.Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.



3. Рок испоруке, место испоруке и гарантни рок

- 3.1. Рок испоруке са монтажом архивских полица понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана ступања на снагу уговора. Под испоруком се подразумева испорука и монтажа архивских полица на адреси организационих јединица РФЗО који се налази у Прилогу 1 – Списак организационих јединица РФЗО са седиштем и дистрибутивном листом.
- 3.2. Место испоруке - Седиште организационих јединице РФЗО који се налази у Прилогу 1 – Списак организационих јединица РФЗО са седиштем и дистрибутивном листом.
- 3.3. Гарантни рок на испоручена добра не сме бити краћи од 2 (две) године од дана монтаже архивских полица у просторијама организационих јединица РФЗО.

4. Цена у понуди

- 4.1 Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (испоруку, монтажу, потрошни материјал, царину, транспорт и сл.).
- 4.2 Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.
- 4.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

5. Рок и начин плаћања

- 5.1 Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна и износи најмање 30 дана а највише 90 дана од његовог издавања.
- 5.2 Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.3 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

6. Средства финансијског обезбеђења

- 6.1 Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља уз понуду.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) или копију захтева за регистрацију менице, као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач уз меницу доставља и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Конкурсном документацијом (Образац бр. 10).

Бланко соло меница и менично овлашћење се достављају ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, изводом из Регистра меница НБС или копијом захтева за регистрацију менице биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена на његов захтев након закључења уговора.

Понуђач може доставити једну меницу на укупан износ уколико конкурише за обе партије.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:



- а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

6.2 Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач је у обавези да достави меницу за закључени уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр.10А).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Понуђач доставља једну меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде и поред опомене наручиоца, понове.

6.3. Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да након испоруке и монтаже преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу за све време њеног важења.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр.10Б)

Понуђач доставља једну меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% од вредности понуде.

7. Овлашћење за потписивање

7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму који је саставни део понуде и којим се понуђачи из групе понуђача обавезују на извршење јавне набавке одређују који ће понуђач из групе понуђача бити овлашћен за потписивање.

7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 7 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 8 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8. Подношење понуде

8.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.



- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ– ФИЛИЈАЛЕ НИШ И ФИЛИЈАЛЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД, број набавке 404-22-104/17-42 - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 12.12.2017. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Понуда са варијантама

- 9.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Рок важења понуде

- 10.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 10.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. Измене, допуне и опозив понуде

- 11.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 11.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 11.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 11.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.1 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

12. Учешће са подизвођачем

- 12.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 12.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 12.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 12.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 12.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13.



Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

12.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

13. Заједничка понуда

13.1 Понуду може поднети и група понуђача.

13.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

13.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

14. Јавно отварање понуда

14.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 12.12.2017. године са почетком у 11:00 часова.

14.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

14.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

15. Трошкови припремања понуде

15.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

15.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

15.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Неблаговремене понуде

16.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

16.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 12.12.2017. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који су послате.

16.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

16.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

17. Поверљивост података

17.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

17.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку



"ПОВЕРЉИВО", као и који испод поменуте ознаке садрже потпис овлашћеног лица понуђача.

- 17.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 17.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 17.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 17.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 17.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 18.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 18.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 18.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-104/17-42 (јавна набавка: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - 2) путем факса на број (011) 2053-884,
 - 3) путем електронске поште на адресу: vojislav.jovic@rfzo.rs

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

- 18.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 18.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

19. Додатна објашњења од понуђача

- 19.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 19.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 19.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 19.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.



19.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

20.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

20.2 Први резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте гарантни рок. Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок за предметно добро.

20.3 Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок испоруке и монтаже. Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти гарантни рок за предметно добро, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке и монтаже.

21. Негативне референце

21.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

22.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).



23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

23.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

24.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

24.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу: milovan.stojic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

24.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

24.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

24.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

24.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

24.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

24.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

24.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

24.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници



Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

24.11. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
 - 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06,
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253,
 - 6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - 9) корисник: буџет РС,
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
 2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 24.12. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 24.13. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.
- 24.14. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

25. Одлука о додели уговора

25.1 Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

26. Увид у документацију

26.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

26.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

27. Рок за закључење уговора



Републички фонд за здравствено осигурање

- 27.1 Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 27.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 27.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

28.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Р.б	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>



4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 8 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов: Пословни капацитет – Да је понуђач бар једном у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда продавао добра која су предмет јавне набавке;</p> <p>Доказ: Копија рачуна(фактуре) о продатим добрима.</p>

НАЧИН ИСПУЊЕНОСТИ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА:

- Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3– (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач/група понуђача доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.
Испуњеност услова под тачком 4. Понуђач/група понуђача доказује достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образак бр. 8 у конкурсној документацији).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Додатни услов подизвођач је дужан да испуни само уколико је за извршење дела јавне набавке за који ће он бити ангажован неопходно испуњење тог услова.
- Додатни услов да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда продавао/продаје добра која су предмет јавне набавке се доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5.

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатни услов испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави



доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре)
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
 - Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
 - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Републички фонд за здравствено осигурање

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора Доц. др Сања Радојевић-Шкодрић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).

Закључили су:

УГОВОР бр _____

О КУПОВИНИ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА ЗА ПАРТИЈУ бр. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр.404-22-104/17-42, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15);

Продавац доставио Понуду број _____, заведена код Купца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____, од _____;

Купац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, донео Одлуку о додели уговора, бр. _____, од _____, на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина архивских полица са испоруком и монтажом у седишту организационе јединице купца за партију _____, у свему према усвојеној понуди Продавца, бр. _____, од _____, заведена код Купца под бр. _____, од _____, Техничкој спецификацији и Прилога 1. – Списак организационих јединица РФЗО са седиштем и дистрибутивном листом, који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна цена добара износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, монтаже, потрошног материјала, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом и истоваром.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене понуде Продавца бр. _____, од _____, заведена код Купца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи и изврши монтажу у просторијама организационе јединице Купца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од ____ дана од дана закључења овог уговора, на адреси организационе јединице Купца.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи и изврши монтажу у просторијама организационе јединице Купца, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивним правним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара, испоруке и монтаже.

Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна, са неопходном пратећом документацијом, у складу са чланом 8. овог уговора, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Купцу бланко соло меницу, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Купац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 7.

Продавац се обавезује да након испоруке и монтаже предметног добра преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Купац задржава меницу за све време њеног важења.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 8.

Купац и Продавац су сагласни да се након испоруке и монтаже добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених и монтираних добара о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у случају квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи и монтира другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 10.

Уколико Купац установи недостатке добара који су испоручени и намонтирани, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 11.

Гаранција испоручених добара износи _____ (најмање 2 године) рачунајући од дана целокупне испоруке и монтаже у организационој јединици РФЗО.

Продавац је дужан да све недостатке архивских полица који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да активира меницу за отклањање грешака у гатрантном року, као и да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи, монтира Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 10. и чланом 11. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац претрпео штету због кашњења Продавца у испоруци и монтажи добара из члана 1. овог уговора, која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 14.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, вршиће се у писменој форми, и уз претходну сагласност обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац	Продавац
Републички фонд	
за здравствено осигурање	
в.д. директора	директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Архивске полице за потребе филијале Ниш и Филијале за град Београд, ЈНМВ број 404-22-104/17-42, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у

Овлашћено лице
понуђача:

М.П.

дана

НАПОМЕНА: Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, ЈНМВ број 404-22-104/17-42, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у

Овлашћено лице
подизвођача:

М.п.

дана

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, број ЈН 404-22-104/17-42

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, број ЈН 404-22-104/17-42

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд број ЈН 404-22-104/17-42

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд број ЈН 404-22-104/17-42

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд број ЈН 404-22-104/17-42, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 04.12.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- партија 1 - партија 2

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде у складу са споразумом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - ФИЛИЈАЛА НИШ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

	ОПИС ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ – ПРЕМА ТАБЕЛИ 1 У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	комад	36				
УКУПНО:							

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања _____. (мин. 30 дана, макс. 90 од дана издавања рачуна)

Рок испоруке и монтаже је _____ дана. (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

Гарантни рок је _____ (најмање 2 године од дана испоруке и монтаже)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У цену морају да буду урачунати трошкови испоруке, потрошног материјала и монтаже архивских полица на адресама организационих јединица Филијале Ниш.

Напомена: Понуђено добро мора да одговара техничким карактеристикама траженим у техничкој спецификацији а што се доказује достављањем декларације производа или каталога или сличног документа.

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена

у _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

м.п. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму који је саставни део понуде одређује који понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава Образац понуде



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

	ОПИС ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ – ПРЕМА ТАБЕЛИ 2 У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	комад	90				
УКУПНО:							

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања _____. (мин. 30 дана, макс. 90 од дана издавања рачуна)

Рок испоруке и монтаже је _____ дана. (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

Гарантни рок је _____ (најмање 2 године од дана испоруке и монтаже)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У цену морају да буду урачунати трошкови испоруке, потрошног материјала и монтаже архивских полица на адреси Филијале за град Београд.

Напомена: Понуђено добро мора да одговара техничким карактеристикама траженим у техничкој спецификацији а што се доказује достављањем декларације производа или каталога или сличног документа.

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму који је саставни део понуде одређује који понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава Образац понуде



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, број ЈН 404-22-104/17-42, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, број ЈН 404-22-104/17-42 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд, број ЈН 404-22-104/17-42

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити у складу са споразумом.

ОБРАЗАЦ БР. 10- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр/, „Сл. лист СФРЈ", бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ", бр. 1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке бр. 404-22-104/17-42 – Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:

- ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
- у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 10А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр/, „Сл. лист СФРЈ”, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ”, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке бр. 404-22-104/17-42- Архивске полице за потребе–Филијале Ниш и Филијале за град Београд.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.

Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 10Б – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр/, „Сл. лист СФРЈ”, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ”, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке бр. 404-22-104/17-42- Архивске полице за потребе Филијале Ниш и Филијале за град Београд.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење се доставља након испоруке и монтаже архивских полица. Није неопходно доставити уз понуду.



Републички фонд за здравствено осигурање

ПРИЛОГ 1 – СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА СЕДИШТЕМ И ДИСТРИБУТИВНОМ ЛИСТОМ

Партија	НАЗИВ ФИЛИЈАЛЕ/ИСПОСТАВЕ	АДРЕСА ИСПОРУКЕ	КОЛИЧИНА (ком)
1	ФИЛИЈАЛА НИШ-СЕДИШТЕ ФИЛИЈАЛЕ	Пријездина 1, 18000 Ниш	20
	ФИЛИЈАЛА НИШ-ИСПОСТАВА МЕРОШИНА	Цара Лазара 11, 18252 Мерошина	5
	ФИЛИЈАЛА НИШ-ИСПОСТАВА ДОЉЕВАЦ	18410 Дољевац бб	3
	ФИЛИЈАЛА НИШ-ИСПОСТАВА ГАЏИН ХАН	Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан	1
	ФИЛИЈАЛА НИШ-ИСПОСТАВА РАЖАЊ	Новоражањска 67, 37215 Ражањ	3
	ФИЛИЈАЛА НИШ-ИСПОСТАВА СОКОБАЊА	Радета Живковића 34, 18230 Сокобања	4
УКУПНО			36

Партија	НАЗИВ ФИЛИЈАЛЕ/ИСПОСТАВЕ	АДРЕСА ИСПОРУКЕ	КОЛИЧИНА (ком)
2	ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД- АРХИВСКИ ДЕПО НА БАЊИЦИ	Булевар Ослобођења 156, 11000 Београд	90
УКУПНО			90

57017.98/63