



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-42/17-6
15.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

ЈНМВ: 404-22-201/17-44

Истовремено објављено дана 15.12.2017. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **25.12.2017.** године до **09.30** часова

Јавно отварање понуда: **25.12.2017.** године у **10.00** часова

Београд, децембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-42/17-1 од 08.12.2017. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-42/17-2 од 08.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОГЛАВЉЕ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
ПОГЛАВЉЕ 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	5
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
ПОГЛАВЉЕ 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
ПОГЛАВЉЕ 6. - ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ.....	17
1. ОБРАЗАЦ БР.1.....	17
2. ОБРАЗАЦ БР.2.....	18
3. ОБРАЗАЦ БР. 2А	19
4. ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ	20
5. ОБРАЗАЦ БР. 3.....	23
6. ОБРАЗАЦ 3.1.....	24
7. ОБРАЗАЦ БР. 4.....	25
8. ОБРАЗАЦ БР. 5.....	26
9. ОБРАЗАЦ БР. 6.....	Error! Bookmark not defined.
ПОГЛАВЉЕ 7.....	28

ПОГЛАВЉЕ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2053-884.

Лице за контакт:

Ксенија Бошњак, е - mail: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **25.12.2017.** године до **09.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предајом непосредно у писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.12.2017.** године са почетком у **10.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправке

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба организационе јединице Наручиоца. Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од најмање 6 (шест) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге. Регулисано уговором.

3.6 Место извршења

Место извршења: Седиште организационе јединице Наручиоца, Трг Републике 4, 11300 Смедрево.

3.7. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.БР.	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА	БРОЈ СЕРВИСА
1.	Горионик Wieshaupt WL 40Z-A, фабрички број: 5339985, за котло Viessman	1	Два пута годишње

ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ВРСТА УСЛУГЕ

Р. бр.	Горионик Wieshaupt WL 40Z-A за котло: Viessman
Редовно одржавање	
1.	Чишћење и преглед интегралних делова јединице
2.	Чишћење и преглед кола вентилатора
3.	Чишћење и преглед електрода за паљење
4.	Чишћење и преглед прикључака трансформатора за паљење пламене главе и стабилизатора
5.	Чишћење и преглед филтера за уље
6.	Чишћење и преглед клапне за ваздух
7.	Преглед контроле пламена
8.	Испитивање функције регулационог преостата
9.	Испитивање функције сигурносног преостата
10.	Испитивање функције преостата ваздуха
11.	Испитивање функције сигурносног времена
12.	Испитивање функције стартног прекидача
13.	Испитивање функције старта горионика
14.	Испитивање функције аутомата за паљење
15.	Анализа продуката сагоревања
16.	Дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.) са услугом замене
17.	Уложак филтера за лож уље (1 ком.) са услугом замене
18.	Заптивни прстена (1 ком.) са услугом замене
19.	Пуштање у рад целог система, праћење свих параметара и контрола рада уређаја

МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА:

1. Редовно одржавање (сервис/преглед):

Услуга редовног одржавања врши се по позиву Наручиоца (Филијале Смедерево) и подразумева: предузимање свих потребних напред наведених активности (у табели) и евентуалних других радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих резервних и потрошних делова, ради успостављања безбедног функционалног рада инсталације.

У цену је урачунат рад.

Редовно одржавање подразумева:

- Детаљан преглед опреме;
- Проверу и мерење свих параметара наведених у Листи контролних прегледа и сервисних активности;
- Предузимање свих потребних радњи и мера у свему према произвођачком Упутству за употребу.

У цену редовног одржавања су укључени и:

- Дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.), уложак филтера за лож уље (1 ком.), заптивни прстен (1 ком.) по сервису;
- Потрошни делови, ситан потрошни материјал (филтери, заптивачи, гумице, мањи вентили...) и њихова замена.

Излазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде, односно укључени су у цену редовног одржавања која је исказана у понуди.

Место одржавања (сервис/преглед):

Филијала Смедерево, Трг Републике 4, 11300 Смедерево;

Време редовног одржавања (сервис/преглед):

у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30;

Број прегледа у току 12 месеци: два прегледа

2. Ванредно одржавање:

(сервис/преглед), по потреби, у случају квара/сметње/застоја у раду, замена/поправка појединачних делова који нису потрошни и који нису обухваћени редовним одржавањем (дизне SS 60 4,50 GPH, уложак филтера за лож уље, заптивни прстен). Цена резервних делова мора бити исказана у ценовнику резервних делова, који чини саставни део понуде. У цену делова урачунат је рад, односно услуга ванредног сервиса, која није посебно исказана, иде на терет Извршиоца, уколико за њом буде указана потреба.

Излазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде

Ванредно одржавање врши се по позиву Наручиоца (Филијале Смедерево), који се упућује електронском поштом, или телефоном, а које нарочито подразумева дијагностиковање квара и отклањање квара.

Изабрани понуђач је дужан да након дијагностиковања квара достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, образложену понуду која садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити (уколико је потребно извршити замену резервног дела), са навођењем рока за отклањање квара.

Изабрани понуђач може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди оригиналне резервне делове.

Место одржавања (сервис/преглед):

Филијала Смедерево, Трг Републике 4, 11300 Смедерево;

Време ванредног одржавања: у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца/Филијале Смедерево.

Број прегледа у току 12 месеци: у складу са потребама Наручиоца/Филијале Смедерево.

Изабрани понуђач је дужан да након извршене сваке појединачне услуге (редовног одржавања (сервиса/прегледа), ванредног одржавања, поправке и/или замене резервног дела), достави Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, као и врсту и количину уграђених резервних делова (у случају замене и уградње).

3. Хитне интервенције:

по потреби (пријава хитне интервенције: телефоном, уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата). Време одзива 2 сата од пријема пријаве телефоном. Позив за хитну интервенцију садржи назнаку: Хитно! У цену делова урачунат је рад, односно услуга хитне интервенције, која није посебно исказана, иде на терет Извршиоца, уколико за њом буде указана потреба.

Излазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде.

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

Напомена 1:

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде коју подноси за предметну јавну набавку, достави оверени званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за тип горионика/котла који је предмет одржавања (Прилог уз Образац 3.1.). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.

Напомена 2:

Цена резервних делова који нису обухваћени Ценовником резервних делова, утврђује се према прихваћеној образложеној понуди Извршиоца.

Напомена 3: Интервенција (ванредна/хитна) подразумева отклањање квара/сметње/застоја у раду и сл., по потреби, по позиву Наручиоца и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада инсталације/дела инсталације.

ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Пословни капацитет:

- а) Да је понуђач током 2015., или 2016. вршио, или да током 2017. врши услугу која је предмет јавне набавке;
- б) Да понуђач у моменту подношења понуде има овлашћење или неку другу врсту сагласности произвођача опреме, односно заступника произвођача опреме, за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 5 а) Поглавља 4. КД, доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова под тачком 5 б) доказује се достављањем одговарајућег доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ:	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује</u>
---------------	--

	<p>да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

Доказ:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД):

Доказ:	Изјава о испуњености обавзених и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 1/2).
---------------	---

5 За услов прописан чланом 76. ЗЈН пословни капацитет:

а) Да је понуђач током 2015., или 2016. вршио, или да током 2017. врши услугу која је предмет јавне набавке

Доказ:	Изјава о испуњености обавзених и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 1/2).
---------------	---

б) Да понуђач у моменту подношења понуде има овлашћење или неку другу врсту сагласности произвођача опреме, односно заступника произвођача опреме, за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;

Доказ:	Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме, односно заступника;
---------------	--

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ

да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5 а) и б), за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5 а) и б), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5 а) и б) испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОГЛАВЉЕ 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку - Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈНМВ бр.404-22-201/17-44 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **25.12.2017., у 10.00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на обрасцима из конкурсне документације, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **25.12.2017., године, до 09.30 часова**.

Неблаговремену понуду Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално или као члан групе понуђача (Обр.1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Обр. бр.2);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/ Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (Обр.2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр.3 и 3.1);
- 5) Оверен званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА;
- 6) Доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2. - Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме, односно заступника;
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр.А);
- 8) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр.Б);
- 9) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Обр.В);
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр.4) – достављање овог обрасца није обавезно;

- 11) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр.5);
- 12) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 13) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Тражену документацију/обрасце је пожељно поређати по редоследу како су наведени.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку - Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈНМВ бр.404-22-201/17-44 – НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈНМВ бр. 404-22-201/17-44**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

8. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

У понуди се исказује стопа ПДВ-а у %.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

9. Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити на основу исправног рачуна издатог након сваке појединачно извршене услуге.

Рок плаћања одређује понуђач у понуди и исти не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун у случају ванредног одржавања, односно поправке или замене резервног дела, јесте образложена понуда Извршиоца и писмена

Конкурсна документација ЈНМВ број: 404-22-201/17-44

сагласност Наручиоца.

Рок за достављање рачуна је најкасније 3 (три) дана од дана издавања.

10. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио:

- 1 дужи гарантни рок за извршену сваку појединачну услугу (минимум 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок за извршену сваку појединачну услугу, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања рачуна.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

15. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

17. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: ksenija.bosnjak@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке 404-22-201/17-44**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-201/17-44** – Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

18.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 18.1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 18.1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 18.1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 18.1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 18.1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 18.1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 18.1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 18.1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 18.1.9 корисник: буџет РС,
- 18.1.10 потпис овлашћеног лица банке.

18. 2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18. 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

18. 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

19. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) као средство обезбеђења за добро

извршење посла. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе, **(Образац број 7 КД)**.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

ПОГЛАВЉЕ 6. - ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

1. ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(*назив понуђача/члана групе*)
_____, са седиштем у _____,
(*адреса понуђача/члана групе*)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања термотехничких у пословном објекту Филијале Смедерево, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је у током 2015., или 2016. вршио, или да током 2017. врши услугу која је предмет јавне набавке;
6. Понуђач је у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке:

Прилог:

Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме, односно заступника;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. и 6. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

2. ОБРАЗАЦ БР.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је у током 2015., или 2016. вршио, или да током 2017. врши услугу која је предмет јавне набавке;
6. Понуђач је у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке:

Прилог:

Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сличан документ издат од стране произвођача опреме, односно заступника;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услове из тачке 5. и 6. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

3. ОБРАЗАЦ БР. 2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

4. ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

5. ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

ЈНМВ 404-22-201/17-44

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-201/17-44 – Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 15.12.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ 3.1.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ		Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
			Јединична цена један преглед/сервис	Укупно цена за два прегледа/сервиса
	1	2	3	4
1	Редовно одржавање горионика Wieshaupt WL 40Z-A за котлао: Viessman према захтевима наведеним у Техничкој спецификацији			

Стопа ПДВ-а у %: _____ %

Рок плаћања:	_____ дана (минимум 30, максимум 90 дана од дана издавања исправног рачуна)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Гарантни рок на извршену услугу:	_____ месеци (минимум 6 (шест) месеци од дана извршене услуге)
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Оверени ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА. Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену сваког резервног дела наведеног у ценовнику, урачуната је и цена услуге замене тог дела. Резервни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п. Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:**Понуђач попуњава осенчена поља**

- у колону 3 уписати цену за један преглед/сервис према техничкој спецификацији без ПДВ-а;
- у колону 4 уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (2 прегледа-износ из колоне 3x2 прегледа) без ПДВ-а;

7. ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈНМВ бр.404-22-201/17-44

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ- а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ- ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

8. ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуга одржавања термотехничких инсталацијау пословном објекту Филијале Смедерево, ЈНМВ бр.404-22-201/17-44, истовремено објављеног дана 15.12.2017. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

- Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
- Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/17-44,
- Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банака, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

а) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора. Није неопходно доставити уз понуду.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЛАЈЕ СМЕДЕРЕВО

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Маринковића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филјале Смедерево, ЈНМВ бр.404-22-201/17-44, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филјале Смедерево, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____ Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања горионика Wieshaupt WL 40Z-A за катао Viessman, у пословном објекту Филјале Смедерево, са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ____ од _____ примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник), који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних и резервних делова ради успостављања безбедног функционалног рада инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, и то:

- **Редовно одржавање (сервис/преглед)** два пута у току 12 месеци, у свему према захтевима из Техничке документације;

Време редовног одржавања (сервис/преглед): у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:30 до 15:30;

- **Ванредно одржавање**

Време ванредног одржавања: у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

Број прегледа у току 12 месеци: у складу са потребама Наручиоца/Филијале Смедерево.

Услуге редовног одржавања и ванредног одржавања врше се по позиву Наручиоца, који се упућује електронском поштом, или телефоном.

Место одржавања: Филијала Смедерево, Трг Републике 4, 11300 Смедерево;

- **Техничка подршка:** 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

Извршилац је дужан да након извршене сваке појединачне услуге редовног одржавања, ванредног одржавања, односно, услуге поправке или замене резервног дела, достави Наручиоцу радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова (у случају замене и уградње).

Радни (сервисни) налог чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена појединачног редовног одржавања (сервис/преглед) утврђује се у износу од _____ динара, што за два редовна одржавања (сервис/преглед) износи _____ динара.

Цена резервних делова садржаних у Ценовнику, утврђује се у складу са Ценовником и у њу је урачунат рад, односно цена ванредног сервиса.

У цену из ст. 1. и 2. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из ст. 1. и 2. овог члана урачуната је услуга замене делова и услуга техничке подршке.

Цена из ст. 1. и 2. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из ст. 1. и 2. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге (стручно сервисно особље, опрема, трошкови превоза и др.)

Цена резервних делова који нису обухваћени Ценовником резервних делова, утврђује се према прихваћеној образложеној понуди Извршиоца.

Члан 4.

У случају ванредног одржавања, односно, поправке или замене резервних делова, Извршилац је дужан да након дијагностиковања квара достави Филијали Смедерево, образложену понуду која садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити (уколико је потребно извршити замену резервног дела), са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на образложену понуду даје овлашћено лице Филијале, или лице које он одреди.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Филијале Смедерево на образложену понуду Извршиоца.

Извршилац је у обавези да обезбеди оригиналне резервне делове.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца, односно Филијале и за исте важи гаранција произвођача.

Члан 5.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац, односно Филијала, је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац, односно Филијала, се обавезује да цену за извршену сваку појединачну услугу увећану за ПДВ у износу од ____% (уколико се исти обрачунава), плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код банке _____ у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити наручиоцу, односно Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Подунавски округ са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања. Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун чини радни (сервисни) налог из члана 2. овог уговора, а у случају поправке/замене резервног дела и образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2018.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2018.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством, актима Наручиоца, односно Филијале и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- гарантује континуиран и безбедан рад горионика-котла,
- обезбеђује потребне резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца, односно Филијалу о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад термотехничких инсталација.

Члан 8.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца, односно Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац, односно Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем, односно Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу, односно Филијали.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца, односно Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, односно Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести

Наручиоца, односно Филијалу, а у случају да је Наручилац, односно Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац, односно Филијала се обавезује да омогући несметани приступ термотехничким инсталацијама које су предмет одржавања у утврђено време, као и оверу радног (сервисног) налога Извршиоца.

Наручилац, односно Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца, Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу радног (сервисног) налога Извршиоца, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ (минимум 6 месеци-биће преузето из понуде) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, односно Филијале изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност термотехничких инсталација настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца, односно Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац, односно Филијала.

Члан 12.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, односно Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца, односно Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, односно Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац, односно Филијала, има право да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали Смедерево у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге као и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-201/17-44, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца, у износу од _____ динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од _____ динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Пожаревцу.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Доц. др Сања Радојевић
Шкодрић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује лице одређено

Конкурсна документација ЈНМВ број: 404-22-201/17-44

Страна 33 од 34

Споразумом.