

08/3 број: 404-1-29/17-6
19.07.2017. године



Републички фонд за здравствено осигурање

Конкурсна документација

Јавна набавка: Услуга физичко-техничког
обезбеђења пословних објеката Филијале Нови
Сад
број јавне набавке: 404-3-224/17-31

Истовремено објављено дана 19.07.2017. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за
подношење понуда

Јавно отварање понуда: 27.07.2017. године у 10.00 часова

На основу члана 36. став 1. тачка 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-29/17-1 од 18.07.2017. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-1-29/17-2 од 18.07.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, ЈН 404-3-224/17-31

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	6
4.	Техничка спецификација	7
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	22
8.	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	23
9.	Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу	24
10.	Образац бр. 4 - Понуда	25
11.	Образац бр. 4.1 – Понуда са структуром цене	26
12.	Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди	27
13.	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	28
14.	Образац бр. 7 - Трошкови припреме понуде	29
15.	Образац бр. 8 – Менично овлашћење	30
16.	Образац бр. 8А - Менично овлашћење	31
17.	Образац бр. 9 – Потврде / референце	32
18.	Модел оквирног споразума	33
19.	Модел уговора	40

Број страна Конкурсне документације: **44**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума **са једним добављачем.**

Трајање оквирног споразума је 3 месеца.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговоре о јавној набавци за потребе својих организационих јединица, на основу оквирног споразума.

Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Јаковљевић.

Електронска пошта: jelena.jakovljevic@rfzo.rs

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 27.07.2017. године до 09:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - писарница, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 27.07.2017. године у 10:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

Обавештење о месту, дану и сату преговарања

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања и прегледа примљених понуда.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је **цена**.

Начин преговарања: поступак преговарања ће се вршити у два круга.

Отварању понуда и преговарању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника понуђача доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које мора бити издато у писменој форми, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад.

Шифра из Општег речника набавке:
79710000 – Услуге обезбеђења.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Процењена вредност јавне набавке износи 748.000,00 динара без ПДВ-а, односно 200,00 динара по радном часу извршиоца и то:

Редни број	Назив филијале	Процењена вредност за период од 3 месеца
1	Филијала Нови Сад	748.000,00

Детаљан опис налази се у Делу 4. - Техничка спецификација.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УЛУГЕ

Врста предмета јавне набавке: Услуга

Предмет јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад.

Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дате су у Поглављу 4. Конкурсне документације.

Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 Конкурсне документације.

Количина и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 Конкурсне документације.

Место извршења:

Седиште организационих једница РФЗО. Наведено у Техничкој спецификацији.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, ЈН број: 404-3-224/17-31.

Потребе за физичко-техничким обезбеђењем по организационим јединицама РФЗО:

Р.Б.	Филијала	Адреса објекта	Временски интервал по објекту	Дани када је потребно физичко-техничко обезбеђење	Број извршилаца по смени
1	НОВИ САД	Житни трг бр. 1	07.00-15.00	понедељак - петак	2
			15.00-07.00	понедељак - петак	1
			00.00-24.00	викендом и нерадним данима	1
		Житни трг бр. 1 (улаз из Хиландарске)	07.00-15.00	понедељак - петак	1
		Испостава Бечеј, ул. Герберових бр. 14	07.30-15.30	понедељак - петак	1

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 6 у конкурсној документацији).</p>
5.	<p>Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана великвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
6.	<p>Услов: да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне две године од дана објављивања позива <u>већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке у износу од минимум износа процењене вредности јавне набавке.</u></p> <p>Доказ: потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 9).</p>
7.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: да понуђач поседује лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, број 104/2013 и 42/2015).</p> <p>Доказ: Копија лиценце.</p>
8.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - да има минимум 6 радно ангажованих лица која поседују лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача на сопственом обрасцу (на меморандуму), потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, којом потврђује да испуњава захтеване услове.</p>

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1 – 3.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 1., испуњеност услова, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за

привредне регистре и Народне банке Србије.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5-8 испуњавају заједнички.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења;

4) податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке тачке 1-4. Услов из тачке 5-8, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/114/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД", број набавке 404-3-224/17-31, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, писарница.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 27.07.2017. године до 09:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **09:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1 у конкурсној документацији**);

- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2 у конкурсној документацији**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 3 у конкурсној документацији**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад (**образац бр. 4. у конкурсној документацији**);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, (**образац бр. 4.1 у конкурсној документацији**);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образац бр. 5 у конкурсној документацији**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6 у конкурсној документацији**),
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Менично овлашћење (**образац бр. 8 у конкурсној документацији**);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/референце (**образац бр. 9 у конкурсној документацији**);
- 10) доказе о испуњености свих услова за предметну јавну набавку наведени у поглављу 5 конкурсне документације;
- 11) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 12) Модел оквирног споразума потписан и печатом оверен;
- 13) Модел уговора потписан и печатом оверен;
- 14) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

Напомена: Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди

- Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.

5. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Јавна набавка није обликована у партије.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **27.07.2017.** године са почетком у **10:00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 7).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 27.07.2017. године до 09:30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, писарница, са знаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, број набавке 404-3-224/17-31 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са

тачком 14.1 КД (овог упутства). Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда. Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања дефинисани су у моделу оквирног споразума и моделу уговора.

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења оквирног споразума/уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у оквирном споразуму/уговору.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од **2%** од износа процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од износа процењене вредности без ПДВ-а (Образац бр. 8), картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко соло меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења оквирног споразума од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена, на његов писмени захтев, након закључења оквирног споразума, а после достављања менице у висини од 10% од вредности оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума у јавној набавци за коју су поднели понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

- а)** ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- б)** у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем оквирног споразума. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају

Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума (Образац бр. 8А), картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

а) да понуђач одбије да закључи појединачни уговор

б) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

15. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-3-224/17-31 (јавна набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад)" на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

-путем факса на број (011) 2053-884,

-путем електронске поште на адресу jelena.jakovljevic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања рачуна. Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора дужи рок плаћања рачуна (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 90 од дана достављања рачуна).

Понуђач подноси понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда. Непосредно након отварања понуда извршиће се преглед и оцена примљених понуда. Непосредно након извршеног прегледа и оцене примљених понуда, са присутним овлашћеним представницима понуђача чије понуде су оцењене као прихватљиве, што ће се записнички констатовати у записнику о прегледу понуда, обавиће се преговарање. О поступку преговарања биће сачињен записник о преговарању. Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је - ЦЕНА.

Поступак преговарања (око критеријума –цене) ће се вршити у највише 2 (два) круга, у присуству понуђача.

Први круг преговарања ће се обавити тако што ће понуђачи усмено исказати своју цену.

Други круг преговарања ће се обавити тако што ће понуђачи попуњавати унапред припремљене обрасце за преговарање. Цене које буду исказане у другом кругу преговарања су коначне. Уколико изабрани понуђач понуди ниже цене за предметну услугу у поступку преговарања, у обавези је да након пријема Одлуке о закључењу оквирног споразума, достави нови образац понуде бр. 4.1. са ценама постигнутим у поступку преговарања.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 6).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

21. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.jakovljevic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
 - 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
 - 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - 1.9 корисник: буџет РС,
 - 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком
 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама

23. Одлука о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.
Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

24. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.
Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

27. Основ за измену уговора

Након закључења уговора, уговор се може изменити у случају да дође до промене техничке спецификације (због промена седишта организационих јединица, промене потребе за услугом физичко-техничког обезбеђења: промена броја извршилаца, промена броја сати, промена радног интервала извршиоца), о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката
Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката
Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката
Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, БР. 404-3-224/17-31

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.07.2017. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођечем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца дана 19.07.2017. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

Р.Б.	Филијала	Цена по радном часу извршиоца (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Цена по радном часу извршиоца (са ПДВ-ом)
1	Филијала Нови Сад			

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин.30 дана – макс. 90 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије, а која важи на дан отварања понуде, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
даје:

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана
групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразум

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

**ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
БР. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

- Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
- Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-3-224/17-31.
- Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од износа процењене вредности без ПДВ-а.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:
 - **а)** ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
 - **б)** у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П. _____

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 8А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Оквирним споразумом _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-3-224/17-31.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

а) да понуђач одбије да закључи појединачни уговор

б) да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања оквирног споразума.

Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. бр. 404-3-224/17-31)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења, и то:

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

- по уговору бр. _____ од _____,
у периоду од _____ до _____, у вредности од _____ (без ПДВ-а),

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, бр. јн. 404-3-224/17-31, наручиоца - Републички фонд за здравствено осигурање и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ
ЛИЦА НАРУЧИОЦА:**

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд,
кога заступа в.д. директора др Верица Лазић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и
презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Извршилац у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад бр. 404-3-224/17-31,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним извршиоцем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-3-224/17-31,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. XXX од _____ 2017. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2017. године,
- 1.1.5. да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре за потребе својих организационих јединица,

1.1.6. да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1 Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-3-224/17-31, између Наручиоца и Извршиоца.

2.2 Услуга која је предмет овог споразума ближе је дефинисана у понуди бр. XXX од _____ 2017. године (Прилог 1 споразума) и Техничкој спецификацији.

2.3 Овај оквирни споразум закључује се на период од 3 месеца.

2.4 Обим набавки, односно обим услуге предвиђене споразумом је оквирни и може се разликовати од обима услуге које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

3. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

3.1 Укупна вредност овог Споразума износи _____ (словима) динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

4.1 Наручилац је дужан да:

4.1.1 обезбеди да се услуга која је предмет овог споразума и која се набавља од стране Наручиоца, набављаја искључиво од Извршиоца у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

4.1.2 правовремено обавештава Извршиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума.

4.2 Извршилац је дужан да:

4.2.1 на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

4.2.2 извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

4.2.3 одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге;

4.2.4 пружа услугу у складу са закљученим уговором и техничком спецификацијом.

5. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.1 Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према понуди извршиоца _____ бр. _____ од _____.
- 5.2 На основу овог Споразума, Извршилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 2).
- 5.3 Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума.
- 5.4 Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим обимом услуге од уговорене, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Извршиоцем, до износа вредности Споразума.

6. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 6.1 Цена из споразума јесте цена по радном часу извршиоца из понуде продавца _____ бр. XXX од _____ 2017. године и на основу које се закључују појединачни уговори.
- 6.2 Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.
- 6.3 Извршилац је у обавези да организационој јединици Наручиоца до 10-ог у месецу испостави рачун за извршене услуге за претходни месец.
- 6.4 Организациона јединица Наручиоца је дужна да Извршиоцу плати рачун у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана издавања исправног рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.
- 6.5 Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.
- 6.6 Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави распоред рада сваког радника физичко-техничког обезбеђења за сваку организациону јединицу посебно.

7. УГОВОРНА КАЗНА

- 7.1. У случају кашњења са испуњењем уговорних обавеза Извршилац ће бити дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорне обавезе, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.
- 7.2. Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 7.3. Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

7.4. Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

8. МЕНИЦА

8.1 Извршилац је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

8.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 8.1 у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

а) да Извршилац одбије да закључи појединачни уговор

б) да Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде уговорне обавезе понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

8.3 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

8.4 У случају закашњења или других обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 7. овог споразума, док меница може да се реализује у случају да се закашњења или повреде уговорне обавезе наставе.

8.5 Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 8.1 оквирног споразума након истека рока из тачке 8.3.

8.6 Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.

8.7 Уколико Извршилац не достави меницу у складу са тачком 8. 1., сматраће се да Споразум није ни закључен.

9. ВИША СИЛА

9.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

- 9.2 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.
- 9.3 Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
- 9.4 У случају наступања околности више силе свака страна у Споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.
- 9.5 У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.
- 9.6 Захтев за продужење рока важења овог оквирног Споразума Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из тачке 9.2.

10. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

- 10.1 Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.
- 10.2 У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.
- 10.3 У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.
- 10.4 У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

11. СПОРОВИ

- 11.1 Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1 Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.
- 12.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда одредаба споразума које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 12.3 Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде одредаба споразума или повреде одредаба споразума које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.4 Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.5 Овај споразум се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.
- 12.6 Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 13.1 Измене и допуне Оквирног споразума вршиће се у писаном облику.
- 13.2 Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из тачке 9. овог Споразума.
- 13.3 Обим предмета набавке, дефинисан овим Споразумом може се променити, а до износа вредности Споразума.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1 Овај Споразум се закључује на период од 3 месеца и почиње да важи од _____

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1 У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредба Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.
- 15.2 Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

15.3 Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Извршиоца бр. ххх од _____ 2017. године,
Прилог 2 – Модел уговора.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд,
кога заступа в.д. директора др Верица Лазић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и
презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР БР. XXX О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке: Услуга физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, ЈН број 404-3-224/17-31 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15, 68/15),
- Извршилац доставио Понуду број _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом бр. _____ од _____,
- Републички фонд закључио уговор о јавној набавци са _____ /навести назив Продаваца/ у складу са Оквирним споразумом бр. XXXXX од XXXX 2017. године,
- да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Извршилац дужни да их поштују.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката Филијале Нови Сад, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији (Прилог бр. 2).

Члан 2.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће Извршиоцу извршити плаћање у износу од _____ динара по једном радном часу по извршиоцу физичко-техничког обезбеђења, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____.

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да организационој јединици Наручиоца до 10-ог у месецу испостави рачун за извршене услуге за претходни месец.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да Извршиоцу плати рачун у року од _____ дана (рок ће бити преузет из обрасца понуде) од дана издавања исправног рачуна, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављени рачун достави распоред рада сваког радника физичко-техничког обезбеђења за сваку организациону јединицу посебно.

Члан 4.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Радници физичко-техничког обезбеђења су у радном односу или по другом основу ангажовани код Извршиоца.

Извршилац се обавезује да организационим јединицама Наручиоца достави списак лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења и копије лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја за наведена лица, као и да их благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Члан 5.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини организационе јединице Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене за претходни месец.

Члан 6.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене вредности уговора.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 7.

Организациона јединица Наручиоца може издавати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења, која се односе на њихов посао, за време вршења дужности, а која су у складу са законским прописима, с тим што је дужна да о томе одмах обавести Извршиоца.

Уколико организациона јединица Наручиоца примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења дужна је да, у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавести Извршиоца, а потом своје обавештење и писмено образложи.

Извршилац, по добијању обавештења из претходног става је дужан да предузме мере да се све неправилности отклоне и о предузетом писмено обавести организациону јединицу Наручиоца.

Члан 8.

Организациона јединица Наручиоца може од Извршиоца, ако постоје оправдани разлози, да захтева замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и свих радника који обављају службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Извршилац је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

Члан 9.

Организациона јединица Наручиоца се обавезује да ће радницима физичко-техничког обезбеђења ставити на располагање одговарајући простор неопходан за обављање њиховог посла, који испуњава хигијенско-техничке услове.

Организациона јединица Наручиоца је дужна да омогући радницима обезбеђења несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли

бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 12.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 3 месеца и почиње да важи од _____ .

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Саставни део овог уговора је и његов прилог, како следи:

Прилог бр.1 – Оквирни споразум бр._____од_____2017. године,

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.