

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
08 број: 404-1-48/18-5  
03.10.2018.године  
Јована Мариновића 2  
Београд



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЈН БР. 404-1-106/18-48**

## **САДРЖАЈ:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАКЕ .....	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА .....	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА .....	8
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	16
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ .....	26
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ .....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	33

**Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић

Електронска пошта: [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs).

Факс: (011) 2688 420,2645 042

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 6. Подаци о месту и року за подношење понуда

**Рок за достављање понуда је до 02.11.2018. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

### 7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

**Јавно отварање понуда обавиће се 02.11.2018. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

## **II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ И ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет набавке је набавка службених аутомобила за потребе РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 34110000 - Путнички аутомобили.
4. Процењена вредност јавне набавке износи: 14.166.166,67 динара без ПДВ-а.

Значење појмова, који су коришћени у изради ове Конкурсне документације, дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### **1. Врста добара**

Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО.

### **2. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

### **3. Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **4. Рок испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора.

### **5. Место испоруке добара**

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд..

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је набавка службених аутомобила за потребе РФЗО.
2. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
3. Спецификација добара:

Возило ТИП 1	
Тип возила	путничко
Облик каросерије	лимузина
Количина	1 комад
Мотор	четвороцилиндрични, линијски попречно напред
Радна запремина	од 1900cc до 2000cc
Погон	4x4
Максимална снага	140kw/190ks
Генерација мотора	Еуро 6
Мењач	седмостепени, аутоматски
Дужина возила	од 4850mm до 4900mm
Међуосовинско растојање	од 2840mm до 2900mm
Запремина пртљажника	минимум 620 литара
Боја	црна металик
Годиште	2018 (ново возило)
Браници у боји возила	да
Алуминијумске фелне	19
Волан	трокраки, мултифункционалан, подесив у две осе
Патоснице	да
Airbag за возача и сувозача	да
Сувозачев airbag са опцијом деактивације	да
Предњи бочни airbag	да
Ваздушне завесе	да
Airbag за колена возача	да
ESC	да
Клима уређај	climatronic
Електро подизачи предњих и задњих стакала	да
Електро подесиви, склопиви ретровизори	да
Грејање спољашњих ретровизора	да
Кожна седишта	да
Грејачи предњих и задњих седишта	да
Предњи и задњи сензори за паркирање	да
LED светла	да
Предња светла за маглу	да

Аутоматска контрола дугог светла	да
Sunset	да
Навигациони систем са интегрисаним мапама Европа, гласовне команде	да
Cruise control - контрола путовања	да
Дигитални радио пријемник	да
Сет зимских гума	да
Гарантни рок	4 године или 120.000 пређених km
Гарантни рок против корозије	12 година
Помоћ на путу у току гарантног рока	да
Резервни точак са гумом пуних димензија	да

<b>Возило ТИП 2</b>	
Тип возила	путничко
Облик каросерије	лимузина
Количина	4 комада
Мотор	четвороцилиндрични, линијски попречно напред
Радна запремина	од 1900cc до 2000cc
Максимална снага	од 100kw до 110kw, максимално 150ks
Генерација мотора	Еуро 6
Мењач	шестостепени, аутоматски
Дужина возила	од 4650mm до 4700mm
Међуосовинско растојање	од 26540mm до 2700mm
Запремина пртљажника	минимум 590 литара
Боја	црна металик (или друга металик боја у договору са Наручиоцем)
Годиште	2018 (ново возило)
Браници у боји возила	да
Алуминијумске фелне	16
Волан	трокраки, мултифункционалан, подесив у две осе
Патоснице	да
Airbag за возача и сувозача	да
Сувозачев airbag са опцијом деактивације	да
Предњи бочни airbag	да
Ваздушне завесе	да
ESC	да
Клима уређај	climatronic
Електро подизачи предњих и задњих стакала	да
Електро подесиви, склопиви ретровизори	да
Грејање спољашњих ретровизора	да
Предњи и задњи сензори за паркирање	да
LED светла	да
Предња и задња светла за маглу	да

Аутоматска контрола дугог светла	да
Радио апарат	да
Cruise control - контрола путовања	да
Сет зимских гума	да
Општи гарантни рок	4 године или 120.000 пређених km
Гарантни рок против корозије	12 година
Помоћ на путу у току гарантног рока	да
Резервни точак са гумом пуних димензија	да

Понуђач је у обавези да уз сваки аутомобил испоручи обавезну опрему у складу са прописима у Републици Србији, и то:

- Комплет за прву помоћ;
- Рефлектујући прслук;
- Троугао, комплет алата, дизалица, кључ за замену точкова и сајла за вучу;
- ПП апарат.

Понуђач је у обавези да у понуди достави оригиналну произвођачку документацију (каталог са техничким карактеристикама понуђеног возила) за сваки тип понуђеног возила, на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђених возила.

Понуђач је у обавези да ставке из техничке спецификације обележи у оригиналној произвођачкој документацији (каталогу), како би наручилац могао да упореди захтеване техничке карактеристике из спецификације са понуђеним карактеристикама.

Уколико се из оригиналне произвођачке документације не могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђеног возила, Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву, на сопственом меморандуму, потписану и печатом оверену, којом потврђује да понуђени модел возила испуњава и техничке карактеристике које нису наведене у оригиналној произвођачкој документацији (каталогу), са навођењем истих.

Приликом испоруке возила потребно је доставити техничку књижицу, оверени гарантни лист (на дан испоруке) и упутство за руковање возилом на српском језику

Такође, Додатљач је у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА**

### **1. Језик**

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на квалитет (ауторизација, потврда, каталог) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

### **2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
    - 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1;
    - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
    - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 ;
    - 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку службених аутомобила за потребе РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
    - 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 службених аутомобила за потребе РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене и упутство за попуњавање.
    - 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
    - 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6),
    - 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
    - 9) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак V у конкурсној документацији;
    - 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
    - 11) Оригинална произвођачка документација за понуђене моделе возила (каталог са техничким карактеристикама) и Изјава понуђача уколико се из достављене документације не могу видети све тражене карактеристике возила.
  - 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
  - 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- ### **3. Цена у понуди**
- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.
  - 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
  - 3.3. У цену морају бити урачунати и сви зависни и пратећи трошкови (испоруке, трошкови транспорта, шпедиције, царине, таксе, атестирања и остали зависне и пратећи трошкови).
  - 3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.
  - 3.5. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.



#### **4. Рок и начин плаћања**

- 4.1 Плаћање ће се вршити након целокупне испоруке предметних добара и достављања рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.
- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.
- 4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива
- 4.4 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

#### **5. Обезбеђење за озбиљност понуде**

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
  - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
  - да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

#### **6. Обезбеђење за добро извршење посла**

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.
- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дана истека важења уговора.
- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **7. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

- 7.1. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, након целокупне испоруке, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека општег гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке

## **8. Овлашћење за потписивање**

- 8.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 8.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

## **9 Подношење понуде**

- 9.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-106/18-48 - НЕ ОТВАРАТИ"**.
- 9.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.
- 9.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници, од 7:30-15:30.
- 9.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **02.11.2018.** године до **11,30** часова, без обзира на начин како су послате.

## **10 Могућност подношења понуде за једну или више партија**

- 10.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **11 Понуда са варијантама**

- 11.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## **12 Рок важења понуде**

- 12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.
- 12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **13 Измене, допуне и опозив понуде**

- 13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

#### **14 Учешће са подизвођачем**

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 14.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### **15. Заједничка понуда**

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

#### **16. Јавно отварање понуда**

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **02.11.2018.** године са почетком у **12,00** часова.
- 16.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **17. Трошкови припремања понуде**

- 17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. Неблаговремене понуде**

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **02.11.2018.** године до **11,30** часова, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **19. Поверљивост података**

- 19.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 19.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 19.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

## **20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-106/18-48 (јавна набавка службених аутомобила за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2688 420,2645 042
- 3) путем електронске поште на адресу [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs).

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **21. Додатна објашњења од понуђача**

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. Критеријум за доделу уговора**

22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

## **23. Негативне референце**

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

#### **25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.zindovic@rfzo.rs](mailto:tanja.zindovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2688 420,2645 042 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- 26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 26.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 26.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **27. Одлука о додели уговора**

- 27.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **28. Увид у документацију**

- 28.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 28.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

## **29. Рок за закључење уговора**

- 29.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 29.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 29.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

- 30.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

## VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1) да испуњава пословни капацитет, односно  
- да је понуђач овлашћен од стране произвођача возила за продају понуђених возила.

### 2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.7. Важећа потврда/ауторизација, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача возила из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђених возила.

### 3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1., док услов из тачке 1.2. испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., док услове из тачке 1.2. само за део набавке који је поверен подизвођачу.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић  
Матични број: 06042945,  
ПИБ 101288707,  
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Наручилац),

### ПРЕДУЗЕЋЕ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_,  
/адреса/ \_\_\_\_\_,  
/име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_,  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују:

### УГОВОР БР. \_\_\_\_\_-1/18 ЗА НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку за набавку службених аутомобила за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-106/18-48, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-1-48/18-5 од 03.10.2018. године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина службених аутомобила за потребе РФЗО, са испоруком у седиште Наручиоца - Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 1 Уговора) и усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена/заведена код Наручиоца под 08/3 број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Прилог 2 Уговора), које чине саставни део уговора (у даљем тексту уговора: Техничка документација).

Добра из става 1. овог члана носе следеће ознаке:

#### 1. Возило ТИП 1

Марка: \_\_\_\_\_

Тип возила: \_\_\_\_\_

Запремина мотора: \_\_\_\_\_

## 2. Возило ТИП 2

Марка: \_\_\_\_\_

Тип возила: \_\_\_\_\_

Запремина мотора: \_\_\_\_\_

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, транспорта, шпедиције, царине, таксе, атестирања и остали зависни и пратећи трошкови, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ примљена/заведене код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 3.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин, у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Додављач се обавезује приликом испоруке возила испоручи: техничку књижицу, оверени гарантни лист, упутство за руковање возилом на српском језику и сву припадајућу опрему у складу са техничком спецификацијом која чини прилог овог Уговора. Уколико се у току регистрације возила укаже потреба за додатном документацијом, Додављач је у обавези да исту на захтев Наручиоца достави у року од 2 дана.

Додављач је у обавези да приликом закључења овог Уговора достави Наручиоцу списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 4. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог уговора, након целокупне испоруке предметних добара, плати Добављачу уплатом на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека општег гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, извод из Регистра меница НБС, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

## **КВАНТИТАТИВНО КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Возила и опрема која се испоручују морају бити потпуно фабрички нова, без икаквих оштећења или недостатака и морају испуњавати све захтеване техничке карактеристике.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке возила која су предмет овог уговора, сачини записник о квантитативној и квалитативној контроли, који потписују представник Добављача и Наручиоца, односно овлашћено лице Сектора за опште послове и инвестиционо одржавање или лице које он одреди.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу један оригиналан примерак записника из става 1. овог члана.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака, који су уочени непосредним опажањем и достављене писменим путем Добављачу најкасније 5 дана од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема возила, без одлагања, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема реклаamacије, испоручи Наручиоцу друго возило одговарајућег квалитета о свом трошку.

#### Члан 9.

Уколико се у току употребе возила установи да возило има скривене недостатке, Наручилац ће исте записнички констатовати о чему ће без одлагања обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да уочене недостатке на возилу отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана пријема записника из става 1. овог члана, у супротном дужан је да испоручи друго ново возило без недостатака.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 10.

Добављач гарантује квалитет испоручених возила почев од дана од дана испоруке возила и то:

- општи гарантни рок: 4 године или 120.000 пређених километара и
- гарантни рок против корозије: 12 година.

Добављач је дужан да у току гарантног периода отклони квар на возилу који је настао као последица грешке у производњи или неодговорног рада сервисера, у року од \_\_\_\_\_ (максимално 10 дана) од дана пријаве квара.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целисти.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

### НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

## СПОРОВИ

### Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добраљач.

Прилози уговора:

Прилог 1 - Техничка спецификација

Прилог 2 - Понуда Добраљача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године

Прилог 3 - Каталог/проспект понуђен-ог/их возила

Прилог 4 - Списак овлашћених сервиса у Републици Србији

Прилог 5 - Подаци о понуђачу

Наручилац  
Републики фонд  
за здравствено осигурање

Добраљач

\_\_\_\_\_  
в.д. директора  
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

\_\_\_\_\_  
директор

## НАПОМЕНЕ:

- Модел уговора није потребно попуњавати.
- Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће наручилац закључивати са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

**ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 03.10.2018. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

**II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА**                      **НЕ**

**(заокружити ДА или НЕ)**

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БРОЈ ЈН 404-1-106/18-48**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. број	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом	Понуђена марка и тип возила
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Возило ТИП 1</b> (у складу са карактеристикама из техничке спецификације)	комад	1					
2.	<b>Возило ТИП 2</b> (у складу са карактеристикама из техничке спецификације)	комад	4					
<b>УКУПНО:</b>								/

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) \_\_\_\_\_%.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 120 дана).

Рок за отклањање квара у гарантном року је \_\_\_\_\_ (најдуже 10 дана) дана од дана пријаве квара.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

М.п.

дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин уноса цене:** У колону 5 уноси се цена без ПДВ-а за по јединици мере за добро наведено у колони 2, у колону 6 уноси се цена са ПДВ-ом за један комад по јединици мере за добро наведено у колони 2, у колону 7 уноси се укупна цена без ПДВ-а за количину наведену у колони 4, док се у колону 8 уноси укупна цена са ПДВ-ом за количину наведену у колони 4. У колону 9 потребно је уписати понуђену марку и тип возила.

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем,

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



## ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_  
(словна)

\_\_\_\_\_  
(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.10.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-106/18-48 да ову меницу може искористити до износа од 10% од укупне вредности уговора ПДВ-а, што износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_  
Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана дуже од дана истека рока важења уговора. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење за добро извршење посла не доставља се уз понуду.**



## ОБРАЗАЦ БР. 8Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке службених аутомобила за потребе РФЗО, број ЈН 404-1-106/18-48, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.10.2018. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-106/18-48 да ову меницу може искористити до износа од 5% од укупне вредности уговора ПДВ-а, што износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не отклони квар у току периода важења општег гарантног рока, у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана дуже од дана истека рока важења гарантног рока. (не може бити краће од 30 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року не доставља се уз понуду.**