



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-26/18-4
27.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

ЈН: 404-1-228/18-28

Истовремено објављено дана **27.06.2018.** године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 30 (тридесет) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **27.07.2018. године у 10.30 часова**

Београд, јун 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-26/18-1 од 25.06.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-26/18-2 од 25.06.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

**АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и Техничка спецификација	5-6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. став 2. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-15
5.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 2. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	16-18
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1	22-24
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	25-26
6.	Модел уговора	27-31
7.	Менично овлашћење – Образац бр.6	32
8.	Списак организационих јединица	33

Број страна Конкурсне документације: **33**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **30 (тридесет) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **27.07.2018.** године до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, канцеларија број 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **27.07.2018.** године са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге путничких агенција и сличне услуге – 63510000.

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Агенцијске услуге (обезбеђивање авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја, за службена путовања).

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Давалац услуге не може понудити услуге LOW COST компанија које своје карте продају преко интернета, а не преко међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (АМАДЕУС, ГАЛИЛЕО, SABRE, WORLDSPAN,...), а које морају да се набаве месецима унапред, и које не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и слично.

3.5 Рок и место извршења/начин и место доставе/примопредаја

Рок за обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Рок за обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја: не може бити краћи од 30 минута, нити дужи од 24 сата, од пријема писменог захтева Наручиоца (електронском поштом, факсом), а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом).

Начин/место доставе/примопредаја авио карата и других путних карата/резервација, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца, односно организационе јединице Наручиоца,
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/месту отпочињања путовања.

Начин/место доставе/примопредаја резервација хотелског смештаја/ваучера, у складу са потребама Наручиоца у сваком појединачном случају:

- Електронском поштом,
- Факсом,
- Непосредно на адресу Наручиоца (организационе јединице Наручиоца),
- Непосредним преузимањем од стране Наручиоца, у пословним просторијама извршиоца/крајњег даваоца услуге, уз обавезу истовременог достављања вачера и хотелу у ком је извршена резервација смештаја (ваучер се доставља и хотелу када се смештај резерваше у земљи).

Списак организационих јединица Наручиоца: Поглавље 8 КД.

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга обухвата:

Обезбеђивање (резервацију) авио карата и других путних карата у периоду важења уговора

1. Обезбеђивање (резервацију) авио карата у економској класи за све дестинације, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
2. Обезбеђивање (резервацију) возних, аутобуских и других путних карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
3. Обезбеђивање (резервацију) превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена превоза не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
4. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
5. Предлог више опција превоза (различитих авио-превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже ресположиве цене у време вршења резервације;
6. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
7. Замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује;
8. Збрињавање путника и обезбеђивање авио карте/друге путне карте другог превозника, у случају изненадног отказивања од стране изабраног превозника или самог извршиоца уколико исти није у могућности да благовремено обезбеди други превоз ради наставка путовања.

Обезбеђивање (резервацију) хотелског смештаја у периоду важења уговора

1. Резервацију хотелског смештаја (или другог одговарајућег смештаја) у земљи и иностранству (минимум ноћење са доручком), у хотелима до макс. 4* (са урачунатом боравишном таксом);
2. Резервацију хотелског смештаја ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама и сл., с тим да цена смештаја не може бити већа од цене коју нуде организатори скупова, односно агенције са којима организатори сарађују;
3. Давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
4. Предлог више опција хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже ресположиве цене у време вршења резервације;
5. Давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;
6. Промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује;
7. Збрињавање корисника хотелског смештаја и обезбеђивање хотелског или одговарајућег смештаја код другог даваоца услуге, у случају изненадног отказивања од стране првобитног даваоца услуге, или самог извршиоца, или из других оправданих разлога, уколико исти давалац услуге није у могућности да благовремено обезбеди други смештај ради наставка боравка.

Услуга подразумева:

- да цена авио карата/других путних карата и хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником превозника/крајњег даваоца услуге;
- доступност извршиоца (време за пријем захтева): у радно време извршиоца;
- да у случају потребе извршилац унапред резервише авио карте/друге путне карте и хотелски смештај и преузме обавезу плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу;
- да извршилац одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца на квалитет, цене и сл.;
- да цена авио карте/друге путне карте и хотелског смештаја обухвата: цену карте/хотелског смештаја, аеродромске и друге таксе, друге уобичајене трошкове;
- право Наручиоца да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац може од извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

5. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

6. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке, од којих 1 (једно) лице има завршен курс за међународног путничког агента.

7. Технички капацитет:

Да понуђач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.).

Да понуђач користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GТА, Contentin и сл.)

8. Пословни капацитет:

Да је понуђач члан IATA-е – Међународне асоцијације за ваздушни превоз.

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН):

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4. КД.

Докази који се достављају:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ:	<p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

Доказ:	<p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Доказ за предузетника:	<p><u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4. КД):

Доказ:	<p><u>Важећа лиценца за обављање послова организатора путовања</u> издате од стране Регистратора туризма (у форми Решења) Агенције за привредне регистре у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), или <u>Потврда АПР-а</u> да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма или <u>Извод из Регистра туризма.</u></p>
--------	---

5. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 5. КД):

Доказ:	<p>Изјава (Образац 1/2), потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p>
--------	---

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 6. КД), Кадровски капацитет:

Доказ:	<u>Уговор о раду/ангажовању и Сертификат</u> (или други одговарајући документ) о завршеном курсу за међународног путничког агента, за то (једно) лице.
---------------	--

7. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 7. КД), Технички капацитет:

Доказ:	Изјава (Образац 1/2) , потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац ће од изабраног понуђача захтевати достављање Уговора, Потврде или другог одговарајућег документа да понуђач користи најмање један од захтеваних резервационих система (авио карата, хотелског смештаја)
---------------	---

8. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 8. КД), Пословни капацитет:

Доказ:	<u>Уговор/Сертификат о чланству</u> (или други одговарајући документ) о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз (IATA).
---------------	--

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 5) КД, а услов из тачке 4), 6), 7) и 8), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4) и 6) КД.

Доказ о испуњености услова из тачке 5) и 7) је Изјава подизвођача (Образац 2), потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да достави и Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац 2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3), 4) и 5) КД, а услове из тачке 6), 7) и 8), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да за чланове групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 тачка 1), 2), 3) и 4) КД.

Доказ о испуњености услова из тачке 5), 6) и 7) је Изјава члана групе понуђача, Образац 1, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

СЕРТИФИКАТ (или други одговарајући документ) о завршеном курсу за међународног путничког агента, и УГОВОР/СЕРТИФИКАТ О ЧЛАНСТВУ (или други одговарајући документ) о чланству у међународној асоцијацији за ваздушни превоз (IATA), понуђач може доставити на енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (члан 18. став 3. ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/18-28
НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **27.07.2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **27.07.2018, године, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико понуђач наступа самостално:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2
3.	Списак подизвођача (уколико наступа са подизвођачима)	2А
3.	Понуда	3 и 3. 1
4.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
5.	Изјава понуђача о независној понуди	5

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.5 конкурсне документације.

Група понуђача СПОРАЗУМОМ одређује члана групе који ће бити носилац посла, поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, попунити, потписати и печатом оверити:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3 и 3.1
3.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача:

Попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. ЗЈН	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5

Подизвођач (сваки посебно):

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.4 конкурсне документације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 76. ЗЈН	2
2.	Образац изјаве о независној понуди	5

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку набавку услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/18-28 - НЕ ОТВАРАТИ.“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр.404-1-228/18-28**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042.
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

8. Цена

Цена у понуди је цена услуге посредовања и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати. У понуђену цену су укључени сви трошкови извршиоца. У понуђену цену **не урачунава** се цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, други зависни уобичајени пратећи трошкови.

Наведени трошкови фактуришу се посебно за сваку појединачно извршену услугу посебно.

Понуђена цена предметне услуге (цена посредовања) не може бити нижа од 1,00 (један) динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

9. Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног (потпун и истинит) рачуна издатог за сваку појединачну услугу посебно. У рачуну се обавезно наводи:

- опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- период коришћења обезбеђене услуге,
- посебно исказана цена услуге посредовања, а посебно цена коштања авио/других путних карата, смештаја и осталих пратећих и зависних трошкова,
- број уговора.

Рачун се доставља истовремено са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера).

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

10. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I дужи рок плаћања (максимум 45 дана, од дана издавања исправног рачуна), а затим II краћи рок за резервацију (минимум 30 минута, максимум 24 сата од пријема писменог захтева).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

15. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадест пет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да:

- измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

17. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/17-12)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/17-12 – услуге Превоза и хотелског смештаја**: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

19. Измена уговора:

Након закључења уговора (током важења уговора) Наручилац може дозволити продужење рока за реализацију уговора, и то до утрошка укупно одређених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити Анекс уговора.
Регулисано уговором.

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

21. Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења оквирног споразума (**Образац број 6**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају да изабрани понуђач услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора не извршава у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења уговора, на писмени захтев.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности **услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/18-28**, испуњава услове из члана 75. став 2. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
2. **Технички капацитет:** Понуђач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.) и најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава услове из тачке 1. и 2. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услов из тачке 1. а услов из тачке 2. група понуђача испуњава заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов – технички капацитете, уколико га испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности **услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр.404-1-228/18-28**, испуњава услове из члана 75. став 2. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
2. **Технички капацитет:** Подизвођач користи најмање један од водећих резервационих система авио карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.) и најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.).

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услов из тачке 1, а услове из тачке 2. за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈНМВ 404-1-228/18-28

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр. 404-1-228/18-28 – **услуге превоза и хотелског смештаја**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____ (назив и седиште понуђача), на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.06.2018. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава печатом и потписује овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-228/18-28 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4
1	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
2	Услуга обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
3	Услуга резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	
4	Услуга резервација хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству	По особи	
УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а			

ПДВ _____%. ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15 и 5/15).

Рок плаћања:	_____ мин. 15 (петнаест) дана, макс. 45 (четрдесет пет дана) од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок извршења:	_____ мин. 30 (тридесет) минута, макс. 24 (двадесет четири) сата, од пријема захтева Наручиоца.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: () (КОПИЈА) ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА издате од стране Регистратора туризма (у форми Решења) Агенције за привредне регистре у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), <u>или</u> КОПИЈА ПОТВРДЕ АПР-а да је туристичка организација регистрована у Регистру туризма који се води код АПР-а <u>или</u> ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ТУРИЗМА.	

Цена у понуди је цена услуге посредовања и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђена цена услуге не може бити нижа од 1,00 динар, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- Колона 4: уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (јединична цена услуге посредовања, по особи без ПДВ-а);
- **УКУПНО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (по особи) БЕЗ ПДВ-а:** уписати укупну цену (збир колоне 4) услуге посредовања без ПДВ-а, (осенчено поље),
- ПДВ: уписати износ ПДВ у %,
- Уписати: рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **услуге превоза и хотелског смештаја**, ЈН бр. 404-1-228/18-28

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку **услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр. 404-1-228/18-28** истовремено објављеног дана 28.06.2017. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радијевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **услуге превоза и хотелског смештаја ЈН бр. 404-1-228/17-28** у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге обезбеђивања авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 уговора, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Опис услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у земљи	По особи	
Обезбеђивања путних карата, за службена путовања у иностранству	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	
Резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи	По особи	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Извршиоца из Понуде бр. _____, од _____, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену услуге из став 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је ценом из члана 1. овог уговора,

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност овог уговора не може прећи износ од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку која је предмет овог уговора.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге обезбеђивања/посредовања из члана 1 овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање, и све друге зависне и уобичајене пратеће трошкове, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена авио карата и других путних карата, хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, као и свих других зависних и уобичајених пратећих трошкова не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником крајњег даваоца услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац, односно организациона јединица Наручиоца (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђивања резервације (путне карте/ваучера), уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 45 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали, односно организационој јединици Наручиоца за чије потребе је извршена резервација.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу/Филијали истовремено са са достављањем (предаја/преузимање) документа о праву коришћења услуге - документа о обезбеђеној услузи (путна карта/ваучер), односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања наведених докумената (путне карте/ваучера).

Рачун из става 1. овог члана обавезно садржи:

- Опис услуге која је обезбеђена (врста и обим),
- Име и презиме лица корисника обезбеђене услуге,
- Период коришћења обезбеђене услуге,
- Број овог уговора.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно исказе:

- Цену услуге обезбеђивања путних карата/резервације хотелског смештаја, по особи и укупно,
- Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Наручилац/Филијала има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да авио карате и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко својих овлашћених представника писменим захтевом електронском поштом или факсом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи нарочито податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника и чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да за сваки појединачни захтев Наручиоца/Филијале, предложи више опција и да изврши набавку/резервацију коју је одобрио Наручилац/Филијала.

Извршилац се обавезује да набавку/резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја изврши у року од _____ (не краћем од 30 мин., не дужем од 24 сата) сата од пријема Захтева из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писменог захтева Наручиоца/Филијале, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев из претходног става овог члана чини обавезну документацију уз рачун за плаћање.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Филијале, у свему према Техничкој спецификацији (Прилог 2), ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца/Филијале и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Примопредаја путних карата и/или ваучера са неопходном пратећим документацијом врши се електронском поштом, факсом или непосредно у пословним просторијама Наручиоца/Филијале, пословним просторијама Извршиоца или у месту отпочињања путовања, о чему ће се уговорачи споразумевати у сваком појединачном случају.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац/Филијала има право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени/квалитету коју предлаже Извршилац и цене коју нуду друга агенција, Наручилац/Филијала може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, што је Извршилац дужан да обезбеди.

Извршилац је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама (рекламација) Наручиоца/Филијале на квалитет, цене и сл.;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима достави Наручиоцу/Филијали истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини Наручиоцу/Филијали својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора и:

- ако је решењем туристичког инспектора Извршиоцу привремено забрањено обављање делатности, привремено забрањен рад, издат прекршајни налог, поднета пријава надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднет захтев за покретање прекршајног поступка, поднет предлог за одузимање лиценце;
- ако је Извршиоцу одузета лиценца (Закон о туризму);
- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 2. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, и то почев од _____ закључно са _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, реализованих путних карата и хотелског смештаја достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 2.000.000,00 (два милиона) динара, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Рок важења уговора из става 2. овог члана, може се продужити до реализације (утрошка) укупно опредељених (уговорених средстава) Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2019), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, **ЈН бр. 404-1-228/18-28**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 200.000,00 (две стотине хиљада) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

ПОГЛАВЉЕ 8
СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremaska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
16.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
17.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
18.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
19.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
20.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
21.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
22.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
23.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
24.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
25.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
26.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
29.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
30.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
31.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
32.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2053-884	public@rfzo.rs