



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-2-10/18-7  
22.06.2018. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

#### УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ БОР

-ПОПРАВКА ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИМА УРЕЂАЈА Mitsubishi -

ЈН: 404-22-201/18-11

Истовремено објављено дана 25.06.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **03.07.2018. у 10.30 часова**

---

*Београд, јун 2018. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-10/18-1 од 15.06.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-10/18-2 од 15.06.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА  
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ БОР  
- поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-6
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-15
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	16-18
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1	22-24
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	25-27
6.	Модел уговора	28-34
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	35

Број страна Конкурсне документације: **35**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.  
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **03.07.2018. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.07.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi.

#### **2.2. Ознака из општег речника набавке:**

Услуге одржавања и поправки – 50000000,

Услуге поправки и одржавања расхладних група – 50730000.

#### **2.3. Предметна набавка није обликована у партије:**

Предмет/опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
Поправка централне јединице клима уређаја/чилера на крову Mitsubishi <b>PUHY-P-350YHM-A</b> (према захтевима из Техничке спецификације)	280.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## ПОГЛАВЉЕ 3.

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### **3.1. Врста услуге**

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi – услуга поправки и одржавања.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис услуге**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контролу извршења услуге врши стручна служба организационе јединице Наручиоца.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у року од најмање 6 (*шест*) месеци од дана извршења услуге у целини и пуштања уређаја у функционалан рад.

За уграђене резервне делове/потрошне делове/материјал важи гаранција произвођача.

#### **3.6 Рок и место извршења**

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ/ОПИС УСЛУГЕ		Јед. мере	Кол.
<b>Поправка централне јединице клима уређаја/чилера на крову (према захтевима из Техничке спецификације)</b>			
<b>Mitsubishi PUHY-P-350YHM-A</b>	Замена неисправног вентила – Liner expansion valve. У цену су урачунати материјал и рад.	ком	1
	Замена плоче електронике – G INV. board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком	1
	Замена плоче електронике – G M-NET board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком	1
	Повезивање инсталације, пуштање у пробни рад, подешавање, пуштање у функционални рад. У цену су укључени материјал и рад.	пауш.	
Процењена вредност без ПДВ-а:			<b>280.000,00</b>

### УСЛУГА ПОДРАЗУМЕВА:

- детаљан преглед централне јединице клима уређаја/чилера на крову,
- поправку/замену неисправних делова, ради успостављања функционалног рада уређаја,
- проверу и мерење свих параметара релевантних за исправан и безбедан рад уређаја,
- техничку подршку у гарантном року.

### Место извршења:

Филијала за Борски округ, Трг ослобођења 2/2 19210 Бор.

### Време извршења:

У радно време Наручиоца/Филијале, понедељак – петак од 07.30 до 15.30.

### Рок извршења услуге:

Максимум 30 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, путем електронске поште.

### Гарантни рок

**Резервни делови/потрошни делови/материјал:** у складу са условима произвођача.

**Услуга поправке:** најмање **6 (шест) месеци** од дана извршене услуге у целини и пуштања уређаја у функционални рад.

**Резервне делове** прати приложена декларација и гарантни лист.

**Техничка подршка:** подразумева отклањање евентуалних недостатака насталих као последица предузетих сервисних активности/уграђених резервних делова/потрошних делова/материјала и давање стручних савета, предлога и сл. (телефоном, у току радног времена Наручиоца), у току трајања гарантног рока.

### НАПОМЕНА:

**Понуђени делови/делови који се уграђују морају бити препоручени Сервисним упутством произвођача уређаја: SERVICE PARTS LIST FOR MITSUBISHI ELECTRIC PACKAGED AIR-CONDITIONERS**

[http://www.mitsubishitech.co.uk/Data/City-Multi\\_Outdoor/PUHY\\_HighCOP/2008/PUHY-EP-Y\[S\]HM-A/PUHY-EP-YHM-A\\_SP.pdf](http://www.mitsubishitech.co.uk/Data/City-Multi_Outdoor/PUHY_HighCOP/2008/PUHY-EP-Y[S]HM-A/PUHY-EP-YHM-A_SP.pdf)

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### **4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

#### **Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН**

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН**

##### **5. Кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 1 (*једно*) лице оспособљено да изврши услугу која је предмет јавне набавке (сервисер електро или машинске струке: фриго механичар или механичар грејне и расхладне технике или електротехничар инсталација расхладних и термичких уређаја).

##### **6. Пословни капацитет:**

Да је понуђач током 2015, или 2016, или 2017. вршио, или да током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке.

#### **4.2 Доказивање испуњености услова**

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 6) Поглавља 4.1 КД, доказује се: ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 1. и став 3. ЗЈН):

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4.1 КД.

### Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 1. КД):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 2. КД):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

<b>Доказ:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 4. КД):

<b>Доказ:</b>	<b>Изјава (Образац 1/2)</b> Испуњеност услова под редним бројем 4. доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---



**5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 5. КД), Кадровски капацитет:**

<b>Доказ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду <b>и</b></li><li>- М/М-УН образац пријаве на обавезно социјално осигурање за (фриго механичара или механичара грејне и расхладне технике или електротехничара инсталација расхладних и термичких уређаја), <b>или</b> сертификат/други одговарајући документ за сервисера електро или машинске струке о завршеној обуци за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем инсталације која је предмет поправке.</li></ul>
---------------	---

**6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 6. КД), Пословни капацитет:**

<b>Доказ:</b>	<b>Изјава (Образац 1/2).</b> Испуњеност услова <b>под редним бројем 6.</b> доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---

**4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:**

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (*пет*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

**4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:**

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5) и 6), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**). Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

**4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi“, ЈН бр.404-22-201/18-11 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.07. 2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **03.07.2018, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (Образац 1);
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац бр.2);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (Образац 2А);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Образац 3, 3.1);

- 5) Доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2 КД (на захтев Наручиоца);
- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Образац А);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Образац Б);
- 8) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Образац В);
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Образац 4) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Образац 5);
- 11) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (Образац 6);
- 12) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 13) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 14) Опција АВАНС: Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај износа плаћеног аванса, у складу са тачком 20. Упутства, уколико понуђач захтева аванс.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi“, ЈН бр.404-22-201/18-11 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр.404-22-201/18-11**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

#### **7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

У складу са чланом 93. ЗЈН.

#### **8. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извршиоца (резервни делови, потрошни делови, потрошни материјал, услуга замене, трошкови непосредних извршилаца и др.). Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.

### **9. Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде (Варијанта без аванса)**

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након извршене услуге у целини и пуштања уређаја у функционалан рад. У рачуну се посебно исказује цена услуге која је извршена, а посебно цена коштања резервног дела који је замењен.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (*три*) дана од дана издавања.

### **АВАНС (опционо)**

Дозвољено је тражити аванс.

Максималан износ аванса који понуђача може тражити је 50% од уговорене цене са ПДВ-ом и то искључиво ради набавке резервних делова/потрошних делова/материјала неопходног за отпочињање извршења предмета набавке.

Понуђач који захтева исплату дела уговорене цене путем аванса (аванс је опциони), дужан је да у року од 10 (*десет*) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај износа траженог аванса. Период важења Банкарске гаранције за повраћај аванса износи најмање 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Наручилац ће аванс платити на основу авансног рачуна, у року од 8 (*осам*) дана од дана издавања исправног авансног рачуна и пријема Банкарске гаранције за повраћај аванса и Менице за добро извршење посла.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог износа аванса наплати из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

### **10. Поверљивост података**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

### **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (*шездесет*) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **12. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ (минимум 6 месеци од дана извршења услуге и пуштања уређаја у функционалан рад), затим II КРАЋИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ (максимум 30 дана од дана пријема захтева Наручиоца).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/рок за извршење услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

### **13. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

### **14. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

(Образац 4).

#### **15. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (*десет*) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

#### **16. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

#### **17. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042884 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-**

**30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/18-11)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-201/18-11**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **19. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **20. Средства финансијског обезбеђења**

**Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**  
у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

##### **(Варијанта без аванса)**

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са уговором (Образац 7).

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из

регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца.

**(Варијанта са авансом):** Меница се доставља уз авансни рачун

**(Варијанта са авансом)**

**Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини траженог аванса (максимум 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом)**

Садржај Изјаве о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију повраћај аванса:

- Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса мора бити издата на меморандуму пословне банке,
- Мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,
- Мора бити обавезујућег карактера,
- Мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: Наручилац,
- Мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса без права на приговор, на износ траженог аванса са ПДВ-ом у динарима,
- Мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у поступку ЈН број 404-22-201/18-11.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова, у супротном сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог износа аванса наплати из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

ОБРАЗАЦ БР. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**  
Понуђач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 1 (*једно*) лице оспособљено да врши услугу која је предмет јавне набавке (сервисер електро или машинске струке: фриго механичар или механичар грејне и расхладне технике или електротехничар инсталација расхладних и термичких уређаја).
6. **Пословни капацитет:**  
Понуђач је у током 2015, или 2016, или 2017. вршио, односно током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 6) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4) а услов из тачке 5) и 6) испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ БР. 2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**  
Подизвођач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 1 (једно) лице оспособљено да врше услугу која је предмет јавне набавке (сервисер електро или машинске струке: фриго механичар или механичар грејне и расхладне технике или електротехничар инсталација расхладних и термичких уређаја).
6. **Пословни капацитет:**  
Подизвођач је у током 2015, или 2016, или 2017. вршио, односно током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) а услове из тачке 5) и 6) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>број телефона</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>телефон</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:  М.П.

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-201/18-11

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр.404-22-201/18-11 – **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.06.2018. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**В.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*/кратак опис/*

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

**ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/18-11 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Број и датум понуде:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>ПИБ понуђача:</b>	

<b>НАЗИВ/ОПИС УСЛУГЕ</b>		<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Понуђена цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ у %</b>	<b>Укупно цена са ПДВ-ом</b>
Поправка централне јединице клима уређаја/чилера на крову <b>Mitsubishi PУНУ-P-350УНМ-А</b> (према захтевима из Техничке спецификације)						
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 (4+5)</b>
<b>Mitsubishi PУНУ-P-350УНМ-А</b>	Замена неисправног вентила: Liner expansion valve. У цену су урачунати материјал и рад.	ком.	1			
	Замена плоче електронике: G INV. board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком.	1			
	Замена плоче електронике: G M-NET board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком.	1			
	Повезивање инсталације, пуштање у пробни рад, подешавање, пуштање у функционални рад. У цену су укључени материјал и рад.	пауш.				

Укупно понуђена цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Аванс (опционо): \_\_\_\_\_ (максимум 50% од уговорене цене)

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (мин. 15, макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна/Варијанта са авансом: 8 (осам) дана од дана издавања исправног авансног рачуна и пријема Банкарске гаранције за повраћај аванса и Менице за добро извршење посла.)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања (мин. 60 дана)

Рок извршења: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца (максимум 30 дана)

Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ минимум 6 (месеци) од дана извршења услуге у целини и пуштања уређаја у функционални рад

За уграђене резервне делове/потрошне делове/материјал важи гаранција произвођача.

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови понуђача.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**НАПОМЕНА:**

**Понуђени делови/делови који се уграђују морају бити препоручени Сервисним упутством произвођача уређаја: SERVICE PARTS LIST FOR MITSUBISHI ELECTRIC PACKAGED AIR-CONDITIONERS**

[http://www.mitsubishitech.co.uk/Data/City-Multi\\_Outdoor/PUHY\\_HighCOP/2008/PUHY-EP-Y\[S\]HM-A/PUHY-EP-YHM-A\\_SP.pdf](http://www.mitsubishitech.co.uk/Data/City-Multi_Outdoor/PUHY_HighCOP/2008/PUHY-EP-Y[S]HM-A/PUHY-EP-YHM-A_SP.pdf)

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Колона 4: уписати понуђену цену за сваку ставку посебно, без ПДВ-а;

Колона 5: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а) за сваку ставку посебно;

Колона 6: уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку посебно (4+5);

Укупно понуђена цена без ПДВ-а: уписати укупно понуђениу цену без ПДВ-а за све ставке (збир Колоне 4);

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати укупно понуђениу цену са ПДВ-ом за све ставке (збир Колоне 6);

Аванс (опционо): уписати износ траженог аванса у %;

Уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења услуге, гарантни рок на извршену услугу.



ОБРАЗАЦ БР. 4

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

### УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi, ЈН бр.404-22-201/18-11**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi**, ЈН бр.404-22-201/18-11, истовремено објављеног дана 25.06.2018, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИМА УРЕЂАЈА  
Mitshubishi **PUNY-350YHM-A** У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ БОР

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Бор – поправка централне јединице клима уређаја Mitsubishi**, ЈН бр.404-22-201/18-11, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за извршење услуге поправки централне јединице клима уређаја Mitsubishi, у пословном објекту Филијале Бор, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **поправки централне јединице клима уређаја Mitsubishi у пословном објекту Филијале Бор, са седиштем у Бору, Трг ослобођења 2/2** (у даљем тексту: Уређај), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 уговора и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу, ради отклањања неправилности у раду, односно поправку/замену делова и друге потребне радње у циљу успостављања безбедног и функционалног рада Уређаја, а нарочито:

- детаљан преглед Уређаја/ чилера на крову,
- поправку/замену неисправних делова, ради успостављања функционалног рада Уређаја,
- проверу и мерење свих параметара релевантних за исправан и безбедан рад Уређаја,
- пуштање у пробни рад, подешавање, пуштање у функционални рад.

Услуга из става 1. овог члана обухвата и техничку подршку у гарантном року, која подразумева отклањање евентуалних недостатака насталих као последица сервисних активности/уграђених резервних делова/потрошних делова/материјала које су предмет овог уговора и давање стручних савета, предлога и сл. (телефоном у току радног времена Наручиоца).

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ (словима) динара.

Цена услуге из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Поправка централне јединице клима уређаја/чилера на крову <b>Mitshubishi PUNY-P-350YHM-A</b> (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере Количина
Замена неисправног вентила – Liner expansion valve. У цену су урачунати материјал и рад.	ком./1
Замена плоче електронике – G INV. board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком./1
Замена плоче електронике – G M-NET board. У цену су урачунати материјал и рад.	ком./1
Повезивање инсталације, пуштање у пробни рад, подешавање, пуштање у функционални рад. У цену су укључени материјал и рад.	пауш./1
Укупно без ПДВ-а:	

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац/Филијала, је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3. (Варијанта без аванса)

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену, са припадајућим порезом плати Извршиоцу након извршене услуге у целини и пуштања Уређаја у функционалан рад, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана (мин. 15, макс. 45) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Борски округ, са седиштем у Бору, Трг ослобођења 2/2 19210 Бор, најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, назив уграђених делова и број уговора.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно исказе:

- Цену за извршену услугу,
- Цену за уграђене резервне делове/потрошне делове/материјал.

#### Члан 3. (Варијанта са авансом)

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом, плати Извршиоцу авансном уплатом износа од \_\_\_\_\_ (максимум 50%) уговорене цене, на основу авансног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу. у року од 8 (осам) дана од дана издавања исправног авансног рачуна.

Извршилац се обавезује да уз авансни рачун из става 1. овог члана достави Банкарску гаранцију за повраћај аванса и Меницу за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да преостали износ уговорене цене, увећан за припадајући порез, платити Извршиоцу након извршене услуге у целини и пуштања уређаја у функционалан рад, на основу коначног рачуна, у року од \_\_\_\_\_ (мин. 15 (петнаест), макс. 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног коначног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Коначни рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Сл гласник РС“, бр.84/2004, 86/2004, 61/2007, 93/201, 108/2016, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016), основ за авансно плаћање и навод о авансном рачуну по коме је извршено плаћање.

Извршилац се обавезује да наменски користи износ уплаћеног аванса и то искључиво за набавку резервних делова/потрошних делови/материјала неопходног за отпочињање извршења предмета набавке.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимум 30 дана*) од дана пријема писменог позива Наручиоца, путем електронске поште.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 5.

У случају потребе за извршењем услуга које нису наведене у Понуди, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави опис услуге коју је потребно извршити, назив резервних делова/потрошних делови/материјала, које је потребно уградити и структуру цене.

Структура цене из претходног става обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, произвођачким Упутством и техничким карактеристикама Уређаја, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Уређаја који је предмет поправке установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 9.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Уређају који је предмет поправке у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Извршиоцем, оцену квалитета извршене услуге и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

#### КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 10.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (минимум 6 месеци) од дана извршења услуге у целини и пуштања Уређаја у функционалан рад.

Уговарачи су сагласни да за уграђене резервне делове/потрошне делове/материјал важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног потрошног/резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност Уређаја настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Уколико уговорена услуга није извршена на уговорени начин, односно има видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, у року од 3 (*три*) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, или лице из члана 7. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршене услуге, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (*пет*) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 1% од укупно уговорене вредности услуге без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац (лице из члана 9. став 2. овог уговора) ће приликом пријема задоцнелог извршења услуге, истовремено са парафирањем издатог рачуна Извршиоцу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца са извршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до парафирања рачуна (*коначног рачуна*) који је доставио Извршилац.



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13. (*Варијанта без аванса*)

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 10 (*десет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или уколико у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале не изврши поправку, односно отклони квар, или не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела/потрошног дела/материјала.

### Члан 13. (*Варијанта са авансом*)

Извршилац се обавезује да у року од 10 (*десет*) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај траженог аванса, у висини од 100% траженог аванса са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и на први позив наплатива, без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења Банкарске гаранције из става 1. овог члана је \_\_\_\_\_ (најмање 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 1. овог уговора у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, или на други начин не изврши правдање примљеног аванса.

У случају раскида овог уговора пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 1. овог уговора у износу неоправданог дела примљеног аванса.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења из члана 1. овог уговора представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорене услуге може продужити у случају наступања околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од наредних 10 (*десет*) дана.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 7. став 5. овог уговора;
- ако Извршилац неоправдано не отпочне са вршењем услуге ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива/прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива);
- ако Извршилац поступи супротно члану 10. став 7. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да у случају раскида уговора пре потпуног правдања аванса, Наручилац без права протеста део неоправданог износа аванса може наплати из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

*(Варијанта без аванса)*

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора од стране Извршиоца.

*(Варијанта са авансом)*

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из члана 13. овог Уговора.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Извршилац

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена:** Модел уговора потписати и оверити печатом

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/18-11.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (*словима*) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у току трајања гарантног рока не усклади квалитет употребљених делова и/или квалитет извршених услуга са захтевима Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

60018.47/20