



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-5/18-4
09.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНОГ СИСТЕМА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД И ФИЛИЈАЛЕ НИШ

ЈН: 404-22-201/18-5

Истовремено објављено дана 09.05.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 12 (дванаест) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **21.05.2018. у 10.30 часова**

Београд, мај 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-5/2018-1 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-5/18-2 од 25.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНОГ СИСТЕМА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД И ФИЛИЈАЛЕ НИШ

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив документа | Страна |
|----------|--|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација | 5-7 |
| 4. | Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8-15 |
| 5. | Обрасци - Изјаве Образац бр. 1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац бр. 2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац бр. 2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду | 16-18 |
| | Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу | 19-21 |
| | Образац Понуде са структуром цене – Образац бр. 3 и 3.1 Партија 1/Партија 2 | 22-26 |
| | Обрасци: Образац бр. 4 – Трошкови припремања понуде Образац бр. 5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН | 27-29 |
| | Модел уговора Партија 1/Партија 2 | 30-44 |
| 7. | Менично овлашћење – Образац бр.7 | 45 |
| | Записник о извршеном у виду у локацију/систем, Образац бр. 8 | 46 |

Број страна Конкурсне документације: **46**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад и Филијале Ниш.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **12 (дванаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.05.2018. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.05.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад и Филијале Ниш.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000,

2.3. Предметна набавка обликована је у две партије:

| Партија | Назив Партије | Опис услуге | Прцењена вредност без ПДВ-а |
|-------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Филијала Нови Сад | Одржавање 2 прозивно редоследна система: - Систем Q-Tronik, - Систем Q-mini | 350.000,00 |
| 2 | Филијала Ниш | Одржавање прозивно редоследног система Q-Tronik Pro Audio | 300.000,00 |
| Укупно без ПДВ-а: | | | 650.000,00 |

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуга текућих поправки и одржавања - Услуга одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад и Филијале Ниш.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба организационе јединице Наручиоца.

3.6 Рок и место извршења

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Место извршења: Седиште организационе јединице Наручиоца:

| Партија | Организациона јединица | Адреса |
|---------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Филијала Нови Сад | Житни трг 1, 21000 Нови Сад |
| 2 | Филијала Ниш | Пријездина 1, 18000 Ниш |

Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место извршења услуге.

Уколико је сервисне активности потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене поправке систем врати и инсталира у седишту Наручиоца/Филијале, односно да исти врати у првобитно стање, без накнаде.

Време редовног одржавања:

У радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30;

Време заказивања редовног одржавања:

5 (пет) дана пре дана планираног термина, електронском поштом.

Број редовних прегледа у току 12 месеци:

6 прегледа, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

Гарантни рок

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у року од најмање 3 (три) месеца од дана извршења сваке појединачне услуге у целини.

За резервне делове/материјал важи гаранција произвођача.

Резервни делови/потрошни делови/материјал су нови и оригинални/одговарајући, са приложеном декларацијом и гарантним листом.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

| Р.Бр. | Врста система и место инсталације | Назив и ознака компоненти система | Код | Количина |
|-------|--|---|-----------|----------|
| 1. | Прозивно редоследни систем Q-Tronik у великој шалтер сали | Стуб командног пулта QVLTS | KP | 1 |
| | | Компјутер VIA Eria mini-ITX | QVLTS | 1 |
| | | Софтвер за управљање системом | QVLTS | 1 |
| | | Штампач MECHATRO, МТР-2100 термо | QMITISK60 | 1 |
| | | Терминал за избор опција | QMIVST04 | 1 |
| | | Централни троредни дисплеј QHD3 32JR | QMIND03 | 1 |
| | | Централни дворедни дисплеј QPD2 32JR | QMIND02 | 1 |
| | | Шалтерски дисплеј QPD1 32JR | QMIPDCP-M | 12 |
| | | Шалтерски терминал (виртуелни) | QPT-V | 12 |
| | | Софтвер за управљање виртуелним терминалима | QPT-V | 12 |
| | | Напајање система | QMIZD | 1 |
| | | Разводна кутија | QRK | 10 |
| 2. | Прозивно редоследни систем Q-мини у сали лекарских комисија | Штампач TOSHIBA TEC BARCODE PRINTER, B-SV4D-GS10-QM-R | TDIE | 1 |
| | | Главни дисплеј | TDY-02 | 2 |
| | | Шалтерски дисплеј | TDY-01 | 4 |
| | | Шалтерски терминал (хардверски) | TOM | 1 |
| | | Напајање система | TZD | 1 |
| | | Разводна кутија | TRN | 1 |

ПАРТИЈА 2: ФИЛИЈАЛА НИШ

| Систем Q-Tronik Pro Audio/Назив компоненте | Код | Количина | Спецификације |
|--|------------|----------|---|
| Командни пулт | QT-KP00 | 2 | Екран: 17" touchscreen, SAW, 4-point, rs232 |
| Touchscreen kontroler: ETWO50015 | | | |
| Матична плоча: ECS 945GSED-ITX, Intel Atom D425, 2GB DDR2 800MHz, 4GB HAND flash, 3h x RS232 | | | |
| Термо штампач: Epson. 800mm, ауто секач, USB | | | |
| Напајање термо штампача: 230VAC, 12V, 2A, 24W | | | |
| Конвертор сигнала QT-KS1: RS232-RS485, 4-OUTPUT | | | |
| Бежични уређај QT-KS2: RF433KHz, 5V | | | |
| Напајање: 230VAC, 12-24, 150W | | | |
| Централни дисплеј | QT-CD90831 | 3 | Димензије: 1040x550x77mm |
| Осветљење: LED | | | |
| Боја осветљења: црвена | | | |
| Број редова: 4 | | | |
| Број алфанумеричких места у реду: 16 | | | |
| Висина алфанумеричког знака: 80mm | | | |
| Бежични уређај QT-KS2: RF433KHz, 5V | | | |
| Напајање QT-ND06:230VAC, 5V, 4A, 20W | | | |
| Шалтерски дисплеј | QT-SD7031 | 28 | Димензије:500x140x50mm |
| Осветљење: LED | | | |
| Боја осветљења: црвена | | | |
| Број алфанумеричких места: 8 | | | |
| Висина алфанумеричког знака: 80mm | | | |
| Бежични уређај: QT-KS2: RF433KHz, 5V | | | |
| Напајање: QT-ND05:230VAC, 5V, 2A, 10W | | | |
| Виртуални терминал | QT-VT17 | 28 | Подршка за Windows xp, Vista, 10 |
| Конвертор сигнала | QT-KS1 | 2 | |
| Видео контролер | QT-VK05 | 1 | Матична плоча: ECS 945GSED-ITX, Intel Atom D425, 2GB DDR2, 800MHz,500GB HDD |
| Кућиште: Mini-ITX | | | |
| Напајање: 230VAC, 12vV 10A, 120W | | | |
| LCD монитор | LCD37 | 1 | 17" LCDS, 1366x 768 HD Redy, HDMI, VGAtouchscreen, SAW, 4-point, rs232 |
| Софтвер за заказивање | QT-QUE | 1 | Подршка за Windows xp, Vista, 10 |
| Апликациони софтвер | QT-AS08 | 2 | Подршка за Windows xp, Vista, 10 |

СТАЊЕ СИСТЕМА:

Партија 1 Филијала Нови Сад: систем Q-Tronik и систем Q-мини. Системи су оперативни.

Партија 2 Филијала Ниш: систем Q-Tronik Pro Audio. Делови система су ван функције, и то: 1 командни пулт, 2 штампача, 2 централна дисплеја, 2 шалтерска дисплеја.

СПЕЦИФИКАЦИЈА/ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГА ПОДРАЗУМЕВА (Партија 1 и Партија 2):

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ:

Сервисне активности (интервенција), које подразумевају преглед система у складу са Упутством произвођача/стандардним процедурама, дијагностику и отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **делова (појединачних и потрошних)**, ради одржавања/успостављања функционалног рада система, а обухватају нарочито:

- детаљан преглед система,
- замену/поправку неисправних делова, ради успостављања функционалног рада система,
- проверу и мерење/подешавање свих параметара релевантних за исправан рад система.

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ:

Сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, замену/поправку **делова (појединачних и потрошних)** и сл., и/или отклањање евентуалних недостатака насталих као последица претходних сервисних активности по потреби, по позиву Наручиоца електронском поштом.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, по потреби, по пријави хитне интервенције телефоном (уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата).

Позив за хитну интервенцију садржи кратак опис проблема са назнаком врсте проблема („Критично“, „Озбиљно“, „Приметно“) и назнаку - Хитно!

Време одзива, према врсти проблема:

| Врста проблема | Опис проблема | Време одзива од пријаве проблема |
|----------------|---|----------------------------------|
| Критично | Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују оперативне проблеме; неисправност система која онемогућава рад Наручиоцу и/или сл. | Максимум 12 сати |
| Озбиљно | Систем је оперативан уз значајна ограничења; квар који озбиљно утиче на функционисање система, проблеми који се могу окарактерисати као значајни губици у погледу функционалности, и/или сл. | Максимум 24 сата |
| Приметно | Систем је оперативан, нема функционалних недостатака, али постоје недостатци за које постоје позната и/или једноставна решења; проблеми који се могу окарактерисати као приметни губици у погледу функционалности, и сл. | Максимум 3 радна дана |

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА:

Подразумева доступност контакт центра (особе) добављача (телефон, и/или e-mail), ради давања стручних савета, предлога и сл. (у току радног времена Наручиоца).

Напомена: Интервенција подразумева дијагностику и отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл. и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада система.

Циљ одржавања: сиситем је оперативан, без функционалних недостатака.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ/УВИД У СИСТЕМ

Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације и увид у системе који су предмет одржавања. Лица која долазе у обилазак локације и врше увид у систем морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана и оверена овлашћења понуђача за обилазак локације и вршење увида у сиситем. Понуђачи најављују обилазак локације и увид у систем:

- Особа за контакт за Партију 1, Филијала Нови Сад је Славица Побор, а обилазак се пријављује на mail: slavica.pobor@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова,
- Особа за контакт за Партију 2, Филијала Ниш Миомир Милутиновић, а обилазак се пријављује на mail: miomir.milutinovic@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова.

О обиласку локације и увиду у сиситеме који су предмет одржавања сачињава се Записник (Образац бр. 8). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације и извршили увид у систем исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида у систем падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и извршио увид у сиситеме који су предмет одржавања, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем сиситема који је предмет одржавања, као и да посао може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН:

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица, и то:

- 1 (једно) лице дипломираног инжењера са ЛИЦЕНЦОМ 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, и потврдом ИКС да је иста важећа,
- 1 (једно) лице сервисера електро или машинске струке (техничари различитих специјалности оспособљени за отклањање хардверских и софтверских кварова).

Напомена: Лиценце које издају Инжењерске коморе других земаља и друге јавне исправе које издају надлежни органи државне управе тих земаља уколико су прописима тих земаља за издавање лиценци односно одговарајућих овлашћења искључиво овлашћени органи државне управе, признају се уколико је између ИК те земље и ИКС закључен споразум о међусобном признавању издатих лиценци, у супротном услови и поступак за утврђивање усклађености тих лиценци са правилима ИКС утврђен је Олуком о условима и поступку за утврђивање усклађености лиценци које издају друге земље са правилима ИКС, број 254/03-4-12, од 25.11.2017. и 114/1-5, од 29.05.2012.

6. Пословни капацитет:

Да је понуђач током 2015., и/или 2016., и/или 2017. вршио, или да током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке или одговарајућу (одржавање софтвера).

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке (за Партију 1 и Партију 2) под тачком 1) до 6) Поглавља 4. КД, доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).

б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4. КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН):

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1.):

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда |
|---------------|--|

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 2.):

| | |
|--|---|
| Доказ: | 1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. |
| Доказ за предузетника: | Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3.):

| | |
|--|---|
| Доказ: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Доказ за предузетника: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. | |

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 4.):

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). Наручилац неће тражити други доказ. |
|---------------|--|

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 5.), Кадровски капацитет:

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и М/М-УН образац пријаве на обавезно социјално осигурање; - за инжењера: копија Лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа, - за сервисера електро или машинске струке: сертификат/други одговарајући документ о завршеној обуци/оспособљавању за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем система који је предмет одржавања. |
|---------------|--|

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 6.), Пословни капацитет:

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Изјава (Образац 1/2). Наручилац неће тражити други доказ. |
|---------------|--|

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву сваког члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две Партије.

| Партија | Назив Партије | Опис услуге |
|---------|-------------------|---|
| 1 | Филијала Нови Сад | Одржавање 2 прозивно редоследна система: - Систем Q-Tronik, - Систем Q-mini |
| 2 | Филијала Ниш | Одржавање прозивно редоследног система: Q-Tronik Pro Audio |

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - **Услуге одржавања прозивно редоследног система: за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или **за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Ниш“, **ЈН бр.404-22-201/18-5 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **21.05. 2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **21.05.2018, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (Обр. 1);
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Обр. 2);
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (понуда са подизвођачима), за сваку Партију посебно (Обр. 2А);
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Понуда са структуром цене (Обр. 3, 3.1), за сваку Партију посебно;
5. Доказе о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2 КД (**на захтев Наручиоца**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Обр. А);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Обр. Б);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Обр. В);
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (Обр. 4), **није обавезно**;
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (Обр. 5);
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (Обр. 6);
12. Записник, уколико је вршио увид (Обр. 8);
13. Потписан и печатом оверен Модел уговора за сваку Партију посебно;
14. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге одржавања прозивно редоследног система:

- **за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или
 - **за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Ниш“
- ЈН бр.404-22-201/18-5 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр.404-22-201/18-5**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2688 420, 2645 042.
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна. У цену су укључени сви трошкови добављача (резервни делови, потрошни делови, материјал, услуга поправке/замене, трошкови непосредних извршилаца и др.).

Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.

4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: (минимум 15 дана, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Начин плаћања: У једнаким месечним износима, на основу рачуна који ће добављач достављати Наручиоцу у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Извештај добављача који садржи кратак опис извршене услуге са пописом замењених/поправљених делова/употребљеног материјала. Уколико у претходном месецу добављач није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

Рок за достављање рачуна: Најкасније до 5. у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

4.15 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ** (минимум 3 месеца од дана извршења појединачне услуге), затим **II КРАЋЕ ВРЕМЕ ОДЗИВА НА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ ЗА ПРОБЛЕМ „КРИТИЧНО“** (максимум 12 сати од пријема захтева).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/време одзива на хитну интервенцију, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-201/18-5 Партија 1/Филијала Нови Сад и/или Партија 2/Филијала Ниш)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-201/18-5**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.24 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

4.25 Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац 7).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламиције), не усклади квалитет употребљених делова (материјала) и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Варијанта понуда са подизвођачем

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач у току извршења уговора ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, без претходне сагласности Наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(*назив понуђача/члана групе понуђача*)
_____, са седиштем у _____,
(*адреса понуђача/члана групе понуђача*)

у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге одржавања прозивно редоследног система, ЈН 404-22-201/18-5: за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или за Партију 2: у пословном објекту Филијале Ниш, (*заокружити број испред назива Партије*)** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**
Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање:
- 1 (једно) лице дипломираног инжењера са ЛИЦЕНЦОМ 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, која је издата од стране ИКС и која је важећа (потврда ИКС да је иста важећа),
- 1 (једно) лице сервисера електро или машинске струке (техничари различитих специјалности оспособљени за отклањање хардверских и софтверских кварова).
6. **Пословни капацитет:**
Да је понуђач током 2015., и/или 2016., и/или 2017. вршио, или да током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке или одговарајућу (одржавање софтвера).

у _____

Овлашћено лице
понуђача/члана групе понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4, а услове из тачке 5. и 6. испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге одржавања прозивно редоследног система, ЈН 404-22-201/18-5: за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или за Партију 2: у пословном објекту Филијале Ниш (заокружити број испред назива Партије)**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. **Кадровски капацитет:**
Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована најмање:
- 1 (једно) лице дипломираног инжењера са ЛИЦЕНЦОМ 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, која је издата од стране ИКС и која је важећа (потврда ИКС да је иста важећа),
- 1 (једно) лице сервисера електро или машинске струке (техничари различитих специјалности оспособљени за отклањање хардверских и софтверских кварова).
6. **Пословни капацитет:**
Да је понуђач током 2015., и/или 2016., и/или 2017. вршио, или да током 2018. врши услугу која је предмет јавне набавке или одговарајућу (одржавање софтвера).

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4, а услове из тачке 5. и 6. за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

| | |
|--|---|
| 1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ и број телефона | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|--|---|
| 2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) | |
| СЕДИШТЕ | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ и број телефона | |
| ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач) | |
| ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ: | % |

| | |
|---|--|
| УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ % | |
| Датум: | Потпис одговорног лица понуђача: М.П. |

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

| | |
|---|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште/адреса понуђача | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште/адреса подизвођача | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора/одговорног лица | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон/мобилни тел. | |
| Факс | |
| Електронска пошта (адреса) | |
| Назив банке | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-201/18-5

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку – **Услуге одржавања прозивно редоследног система, ЈН 404-22-201/18-5: за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или за Партију 2: у пословном објекту Филијале Ниш** (заокружити број испред назива Партије), објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача), на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 09.05.2018. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(кратак опис)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ПАРТИЈА 1 – ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/18-5 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

| | |
|------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Број и датум понуде: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ понуђача: | |

| НАЗИВ/ОПИС Одржавање прозивно редоследних система у објекту Филијале Нови Сад (према захтевима из Техничке спецификације) | Понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу (јединична цена) | Понуђена цена без ПДВ-а за период од 12 месеци (укупна цена) | ПДВ у % | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци |
|--|---|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3+4) |
| I Прозивно редоследни систем Q-Tronik у великој шалтер сали | | | | |

| НАЗИВ/ОПИС Одржавање прозивно редоследних система у објекту Филијале Нови Сад (према захтевима из Техничке спецификације) | Понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу (јединична цена) | Понуђена цена без ПДВ-а за период од 12 месеци (укупна цена) | ПДВ у % | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци |
|--|---|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3+4) |
| II Прозивно редоследни систем Q-мини у сали лекарских комисија | | | | |

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (I+II) на месечном нивоу без ПДВ-а: _____ динара

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (I+II) за период од 12 месеци без ПДВ-а: _____ динара

У цену су урачунати резервни делови/материјал.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Понуђач обезбеђује техничку подршку и стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

| | |
|--|--|
| Рок плаћања: | _____ минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања (мин. 60 дана) |
| Време одзива на хитну интервенцију: | Ознака: „Критично“ _____ сати од пријаве проблема (максимум 12 сати) |
| | Ознака „Озбиљно“ _____ сати од пријаве проблема (максимум 24 сата) |
| | Ознака „Приметно“ _____ радна дана од дана пријаве проблема (максимум 3 радна дана) |
| Гарантни рок на извршену услугу: | _____ минимум 3 (месеца) дана од дана извршења појединачне услуге у целини, за резервне делове/потрошни материјал важи гаранција произвођача |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Колона 2: уписати јединичну цену услуге (цена на месечном нивоу за сваки Систем посебно – I и II), без ПДВ-а;

Колона 3: уписати укупну цену услуге (цена за период од 12 месеци за сваки Систем посебно – I и II), без ПДВ-а;

Колона 4: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а);

Колона 5: уписати цену услуге за период од 12 месеци са ПДВ-ом за сваки Систем посебно – I и II;

Уписати укупну понуђену цену са и без ПДВ-а за оба Система I+II.

Посебна табела УСЛОВИ ПОНУДЕ: уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде, време одзива на хитну интервенцију за сваку ознаку, гарантни рок на извршену услугу.

ПАРТИЈА 2 - ФИЛИЈАЛА НИШ

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-201/18-5 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

| | |
|------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Број и датум понуде: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ понуђача: | |

| НАЗИВ/ОПИС Одржавање прозивно редоследног система у објекту Филијале Ниш (према захтевима из Техничке спецификације) | Понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу (јединична цена) | Понуђена цена без ПДВ-а за период од 12 месеци (укупна цена) | ПДВ у % | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци |
|---|---|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3+4) |
| Прозивно редоследни систем Q-Tronik Pro Audio | | | | |

У цену су урачунати резервни делови/материјал.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача.

Понуђач обезбеђује техничку подршку стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

| | |
|--|---|
| Рок плаћања: | _____ минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања (мин. 60 дана) |
| Време одзива на хитну интервенцију: | Ознака: „Критично“ _____ сати од пријаве проблема (максимум 12 сати) |
| | Ознака „Озбиљно“ _____ сати од пријаве проблема (максимум 24 сата) |
| | Ознака „Приметно“ _____ радна дана од дана пријаве проблема (максимум 3 радна дана) |
| Гарантни рок на извршену услугу: | _____ минимум 3 (месеца) дана од дана извршења појединачне услуге у целини, за резервне делове/потрошни материјал важи гаранција произвођача |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- Колона 2: уписати цену услуге на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- Колона 3: уписати цену услуге за период од 12 месеци, без ПДВ-а;
- Колона 4: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а);
- Колона 5: уписати цену услуге за период од 12 месеци са ПДВ-ом

Посебна табела УСЛОВИ ПОНУДЕ: уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде, време одзива на хитну интервенцију за сваку ознаку, гарантни рок на извршену услугу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге одржавања прозивно редоследног система, ЈН 404-22-201/18-5: за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или за Партију 2: у пословном објекту Филијале Ниш** (*закружити број испред назива Партије*), ЈН бр.404-22-201/16-46

| Р.БР. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара) | ИЗНОС ПДВ-а (динара) | ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | | | | |

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге одржавања прозивно редоследног система, ЈН 404-22-201/18-5: за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или за Партију 2: у пословном објекту Филијале Ниш (заокружити број испред назива Партије)**, истовремено објављеног дана 09.05.2018. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):**

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):**

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР Партија 1О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНОГ СИСТЕМА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радијевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад и Филијале Ниш**, ЈН бр.404-22-201/18-5, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, **за Партију 1: Филијала Нови Сад**, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење услуге одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад (**Партија 1**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

ВАРИЈАНТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- *Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Добављачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

ВАРИЈАНТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- *Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____*
- *Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.
Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач иапуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања прозивно редоследних система **у пословном објекту Филијале Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Житни трг 1** (у даљем тексту: Системи), у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), прилог 2, које чине саставни део овог уговора, и то:

- Прозивно редоследног система Q-Tronik и
- Прозивно редоследног система Q-мини.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање, ради отклањања неправилности у раду, односно поправку/замену делова и друге потребне радње у циљу одржавања/успостављања оперативности Система без функционалних сметњи, и то:

- **Редовно одржавање:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају преглед Система у складу са Упутством произвођача/стандардним процедурама, дијагностику и отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **делова (појединачних и потрошних)**, ради одржавања/успостављања функционалног рада система, а обухвата нарочито:
 - а) детаљан преглед Система, 6 пута у току 12 месеци,
 - б) замену/поправку неисправних делова, ради успостављања функционалног рада Система,
 - в) проверу и мерење/подешавање свих параметара релевантних за исправан рад Система.
- **Ванредно одржавање:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, замену/поправку **делова (појединачних и потрошних)** и сл., и/или отклањање евентуалних недостатака насталих као последица претходних сервисних активности, по потреби, на позив Наручиоца.
- **Хитне интервенције:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, по потреби, по пријави хитне интервенције.
- **Техничка подршка:** давања стручних савета, предлога и сл., телефоном, и/или е-mail-ом у току радног времена Наручиоца, односно, преко контакт центра (особе) Добављача.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од 12 месеци, укупно износи _____ (словима) динара.

Цена услуге из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена из Понуде Добављача, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

| НАЗИВ/ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације) | Цена без ПДВ-а на месечном нивоу | Цена без ПДВ-а за период од 12 месеци |
|---|--|---|
| Прозивно редоследни систем Q-Tronik у великој шалтер сали | | |

| НАЗИВ/ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације) | Цена без ПДВ-а на месечном нивоу | Цена без ПДВ-а за период од 12 месеци |
|---|--|---|
| Прозивно редоследни систем Q-мини у сали лекарских комисија | | |

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За вршење уговорене услуге Добављач обезбеђује резервне делове/материјал, стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1 овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац/Филијала, је измирио све обавезе према Добављачу.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, на месечном нивоу, у износу од _____ (словима) динара увећану за припадајући порез, плаћа Добављачу, уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, у року од _____ (мин. 15, макс. 45) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу/Филијали.

Добављач се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Филијали за Јужно-Бачки, округ са седиштем у Новом Саду, Житни трг 1, најкасније до 5. у текућем месецу.

Рачуни из става 1. овог члана морају бити парафирани од стране лица из члана 9. став 2. овог уговора.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Добављача који садржи кратак опис извршене услуге са навођењем врсте одржавања (редовно, ванредно, хитна интервенција, назив резервног дела/материјала који је замењен/употребљен). Уколико у претходном месецу Добављач није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале Нови Сад, Житни трг 1. Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место одржавања;
2. Време редовног одржавања: радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7.30 до 15.30;
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, електронском поштом;
4. Време одзива на хитну интервенцију:
 - а) „Критично“ _____ сати од пријаве проблема (*максимум 12 сати*),
 - б) „Озбиљно“ _____ сати од пријаве проблема (*максимум 24 сата*),
 - в) „Приметно“ _____ радна дана од дана пријаве проблема (*максимум 3 радна дана*);
5. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1. сата).
6. Техничка подршка: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30, телефоном.

Уколико је сервисне активности (интервенцију) потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене поправке Систем/део Система врати и инсталира у седишту Наручиоца, односно да исти врати у првобитно стање, без накнаде.

Уговарачи су сагласни да интервенција (редовна, ванредна, хитна) отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл. и подразумева дијагностику и време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада Система и не може бити дуже од 8 дана од дана пријема позива/пријаве.

Рок за извршење услуге из става 1. и 4. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 4. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 5.

У случају потребе за извршењем услуга које нису наведене у Понуди Добављача, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави опис те услуге и структуру цене.

Структура цене из претходног става обухвата цену услуге, резервних делова/материјала, са и без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉЧА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, произвођачким Упутством/стандардним процедурама и техничким карактеристикама Система, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 7.

Добављач је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Система који су предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење уговорне обавезе, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Системима који су предмет одржавања у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши усмене консултације са Добављачем, оцену квалитета извршене услуге, врши пријаву сметњи (рекламације), као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

- поступа по упутствима Наручиоца,
- поступа у складу са Упутствима произвођача/стандардним процедурама,
- одржава Системе у оперативном стању, без функционалних недостатака,
- обезбеђује потребне резервне делове/материјал,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за оперативан рад Система без функционалних недостатака.

Члан 11.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ месеца (*минимум 3*) од дана извршења појединачне услуге у целини и успостављања функционалног рада Система (Систем је оперативан без функционалних недостатака).

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове/материјал важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2. и става 3. овог члана подразумева обавезу Добављача да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног дела/материјала о свом трошку.

Уколико је неисправност Система настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Члан 12.

Уколико уговорена услуга није извршена на уговорени начин, односно има видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Добављача, или лице из члана 7. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Добављача.

Уколико се након извршене услуге, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Добављача.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 1% од укупно уговорене вредности услуге на месечном нивоу без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац (лице из члана 9. став 2. овог уговора) ће приликом пријема задоцнелог извршења услуге, истовремено са парафирањем издатог рачуна Добављачу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге, односно вредност по раније плаћем рачунима.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Добављача са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до парафирања рачуна који је доставио Добављач.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или уколико у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале не отклони квар, или не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела/материјала.

Варијанта понуда са подизвођачем

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач у току извршења уговора ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, без претходне сагласности Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Добављач може једнострано да раскине овај уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу, писменом изјавом која се доставља Наручиоцу, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 2. овог члана, мора да садржи образложени разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора без отказног рока:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 4. став 8. овог уговора,
- ако Добављач неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Добављач прекинуо да врши услугу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива),
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби (*варијанта Подизвођач*).

У случају из става 2. и 4. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Добављача и Добављачу платити извршену услугу по Коначном финансијском обрачуну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној години (2019), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој години (2019), у супротном, уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

УГОВОР Партија 2

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНО РЕДОСЛЕДНОГ СИСТЕМА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НИШ

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Нови Сад и у пословном објекту Филијале Ниш**, ЈН бр.404-22-201/18-5, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, **за Партију 2: Филијала Ниш**, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење услуге одржавања прозивно редоследног система у пословном објекту Филијале Ниш (**Партија 2**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

ВАРИЈАНТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- *Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Добављач који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

ВАРИЈАНТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- *Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____*
- *Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.
Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо понуђача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач иапуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања прозивно редоследног система **у пословном објекту Филијале Ниш, са седиштем у Нишу, Пријездина 1** (у даљем тексту: Систем), у свему према усвојеној Понуди Добављача број ____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), прилог 2, које чине саставни део овог уговора, и то Система **Q-Tronik Pro Audio**.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање, ради отклањања неправилности у раду, односно поправку/замену делова и друге потребне радње у циљу одржавања/успостављања оперативности Система без функционалних сметњи, и то:

- **Редовно одржавање:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају преглед Система у складу са Упутством произвођача/стандардним процедурама, дијагностику и отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **делова (појединачних и потрошних)**, ради одржавања/успостављања функционалног рада система, а обухватаја нарочито:
 - а) детаљан преглед Система, 6 пута у току 12 месеци,
 - б) замену/поправку неисправних делова, ради успостављања функционалног рада Система,
 - в) проверу и мерење/подешавање свих параметара релевантних за исправан рад Система.
- **Ванредно одржавање:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, замену/поправку **делова (појединачних и потрошних)** и сл., и/или отклањање евентуалних недостатака насталих као последица претходних сервисних активности, по потреби, на позив Наручиоца.
- **Хитне интервенције:** сервисне активности (интервенција) које подразумевају отклањање сметње/застоја у раду/квара, по потреби, по пријави хитне интервенције.
- **Техничка подршка:** давања стручних савета, предлога и сл., телефоном, и/или е-mail-ом у току радног времена Наручиоца, односно, преко контакт центра (особе) Добављача.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од 12 месеци, укупно износи _____ (словима) динара.

Цена услуге из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена из Понуде Добављача, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

| НАЗИВ/ОПИС Одржавање Система у објекту Филијале Ниш (према захтевима из Техничке спецификације) | Цена без ПДВ-а на месечном нивоу | Цена без ПДВ-а за период од 12 месеци |
|--|---|--|
| Прозивно редоследни ситем Q-Tronik Pro Audio. | | |

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За вршење уговорене услуге Добављач обезбеђује резервне делове/материјал, стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1 овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац/Филијала, је измирио све обавезе према Добављачу.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, на месечном нивоу у износу од _____ (словима) динара увећану за припадајући порез, плаћа Добављачу, уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, у року од _____ (мин. 15, макс. 45) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу/Филијали.

Добављач се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Филијали за Нишавски, округ са седиштем у Нишу, Пријездина 1, најкасније до 5. у текућем месецу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Добављача који садржи кратак опис извршене услуге са навођењем врсте одржавања (редовно, ванредно, хитна интервенција, назив резервног дела/материјала који је замењен/употребљен). Уколико у претходном месецу Добављач није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

7. Место одржавања: седиште Филијале Ниш, Пријездина 1. Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место одржавања;
8. Време редовног одржавања: радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7.30 до 15.30;
9. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, електронском поштом;
10. Време одзива на хитну интервенцију:
 - а) „Критично“ _____ сати од пријаве проблема (*максимум 12 сати*),
 - б) „Озбиљно“ _____ сати од пријаве проблема (*максимум 24 сата*),
 - в) „Приметно“ _____ радна дана од дана пријаве проблема (*максимум 3 радна дана*);
11. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1. сата).
12. Техничка подршка: у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30, телефоном.

Уколико је сервисне активности потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене поправке (интервенције) Систем/део Система врати и инсталира у седишту Наручиоца, односно да исти врати у првобитно стање, без накнаде.

Уговорачи су сагласни да интервенција (редовна, ванредна, хитна) отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл. и подразумева дијагностику и време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада система и не може бити дуже од 8 дана од дана пријема позива/пријаве.

Рок за извршење услуге из става 1. и 4. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 4. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 5.

У случају потребе за извршењем услуга које нису наведене у Понуди, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави опис те услуге и структуру цене.

Структура цене из претходног става обухвата цену услуге, резервних делова/материјала, са и без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са члан 36. ст.ав 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉЧА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, произвођачким Упутством/стандардним процедурама и техничким карактеристикама Система, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 7.

Добављач је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Система који је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење уговорне обавезе, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Систему који је предмет одржавања у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши усмене консултације са Добављачем, оцену квалитета извршене услуге, врши пријаву сметњи (рекламације), као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач се обавезје да:

- поступа по упутствима Наручиоца,
- поступа у складу са Упутствима произвођача/стандардним процедурама,
- одржава Систем у оперативном стању, без функционалних недостатака,
- обезбеђује потребне резервне делове/материјал,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за оперативан рад Система без функционалних недостатака.

Члан 11.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ месеца (*минимум 3 месе*) од дана извршења појединачне услуге у целини и успостављања функционалног рада Система (Систем је оперативан без функционалних недостатака).

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове/материјал важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2. и става 3. овог члана подразумева обавезу Добављача да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног дела/материјала о свом трошку.

Уколико је неисправност Система настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Члан 12.

Уколико уговорена услуга није извршена на уговорени начин, односно има видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Добављача, или лице из члана 7. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Добављача.

Уколико се након извршене услуге, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Добављача.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Довабљач је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 1% од укупно уговорене вредности услуге на месечном нивоу без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац (лице из члана 9. став 2. овог уговора) ће приликом пријема задоцнелог извршења услуге, истовремено са парафирањем издатог рачуна, Добављачу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге, односно вредност по раније плаћем рачунима.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финасијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Добављача са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до парафирања рачуна који је доставио Добављач.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава услугу која је предмет овог уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или уколико у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале не отклони квар, или не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела/материјала.

Варијанта понуда са подизвођачем

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач у току извршења уговора ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, без претходне сагласности Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Добављач може једнострано да раскине овај уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу, писменом изјавом која се доставља Наручиоцу, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 2. овог члана, мора да садржи образложени разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора без отказног рока:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 4. став 8. овог уговора,
- ако Добављач неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Добављач прекинуо да врши услугу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива),
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби (*варијанта Подизвођач*).

У случају из става 2. и 4. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Добављача и Добављачу платити извршену услугу по Коначном финансијском обрачуну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној години (2019), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој години (2019), у супротном, уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Доц. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

Напомена: Модел уговора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.404-22-201/18-5.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, и/или
- у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљених делова (материјала) и/или квалитет извршених услуга са захтевима Меничног повериоца.

Варијанта понуда са подизвођачем

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач у току извршења уговора ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди, без претходне сагласности Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

ЗАПИСНИК
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ/ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У СИСТЕМ КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ
ОДРЖАВАЊА

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, Филијале Нови Сад/Филијале Ниш (заокружити), _____ (адреса).

Увид је извршио овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт за Партију 1, Филијала Нови Сад је Славица Побор, а обилазак се пријављује на mail: slavica.pobor@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова.

Особа за контакт за Партију 2, Филијал Ниш је Миомир Милутиновић, а обилазак се пријављује на mail: miomir.milutinovic@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова.