

08/2 број: 404-1-25/19-6
18.6.2019. године



Републички фонд за здравствено осигурање

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ
КОРОНАРНИХ СТЕНТОВА ЗА 2019. ГОДИНУ- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-1-110/19-27**

САДРЖАЈ

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	5
IV.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
V.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	8
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	8
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	9
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	10
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	11
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	12
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	13
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	14
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	15
	ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	16
	ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	17
	ОБРАЗАЦ БР. 11 - ОВЛАШЋЕЊЕ НОСИОЦА УПИСА У РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ ПОНУЂАЧА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..	18
VI.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	19
VII.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	28
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	35

ПРИЛОГ А –СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА (укупно 2 стране А4 формата)

ПРИЛОГ Б–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (укупно 1 страна А4 формата)

ПРИЛОГ В – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОЈИ У СЕБИ САДРЖИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (укупно 1 страна А4 формата, упутство 1 страна А4 формата)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Поступак јавне набавке Коронарних стентова за 2019. годину- поновљени поступак се спроводи од стране више наручилаца, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Предметни поступак јавне набавке спроводи Републички фонд за здравствено осигурање са Фондом за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд за СОВО), на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца донете дана 08.03.2019. године.
2. Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа, из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији.
3. Фонд за СОВО, као Наручилац, спроводи предметну јавну набавку за потребе војноздравствених установа.
4. Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступак јавне набавке Коронарних стентова за 2019. годину- поновљени поступак у складу са Уредбом о планирању и врсти робе и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 34/19).
5. Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије, наведене у Прилогу Б – Техничка спецификација/Списак партија.
6. Шифра из Општег речника набавке: 33600000 – фармацеутски производи.
7. Републички фонд за здравствено осигурање и Фонд за СОВО, ће са добављачем закључити један оквирни споразум, за све партије за које му се додели оквирни споразум.
8. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана примене.
9. Списак здравствених установа за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Прилогу А - Списак здравствених установа. Републички фонд за здравствено осигурање и Фонд за СОВО, задржавају право да у току важења оквирног споразума измене број здравствених установа које имају право да закључују уговоре/број војноздравствених установа које користе уговоре, на основу оквирног споразума. Уколико у току трајања оквирног споразума дође до измене списка здравствених установа, у смислу додавања здравствене установе из Плана мреже, као Купца, односно додавања војноздравствене установе на исти, списак здравствених установа се ажурира без измене оквирног споразума, о чему Републички фонд обавештава Добављача. Ажурирани списак се објављује на интернет страници Републичког фонда.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке су Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, наведени у Прилогу Б – Техничка спецификација/Списак партија.
2. Предмет набавке је обликован у 3 (три) партије наведене у Прилогу Б – Техничка спецификација/Списак партија.
3. Количине добара из Прилога Б – Техничка спецификација/списак партија, су оквирне количине за потребе здравствених установа наведених у Прилогу А - Списак здравствених установа за период од 12 (дванаест) месеци. Наведене количине представљају минимум количина за које понуђачи гарантују да ће испоручити здравственим установама из Плана мреже, односно војноздравственим установама, у складу са њиховим потребама.
4. Укупна уговорена количина коронарних стентова зависи од потреба здравствених установа/војноздравствених установа и могу да се разликују од количина наведених у Прилогу Б - Техничка спецификација/Списак партија.
5. Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар медицинских средстава АЛИМС-а.
6. Понуђач је дужан да у понуди достави Решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава или изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава, као и интернет адреса на којој се може наћи Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, или Изјава, се доставља за свако појединачно медицинско средство које понуђач нуди и мора бити важеће на дан отварања понуда.

7. Уколико је Решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава истекло и није обновљено, при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, број 30/10 и 107/12, 113/17-др. закон и 105/17-др. закон), понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар медицинских средстава.
8. Као доказ техничких карактеристика/спецификације понуђач доставља Каталог произвођача који садржи карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом. Уколико тражене карактеристике понуђеног добра, наведене у техничкој спецификацији, нису наведене у достављеном каталогу произвођача, понуђач доставља и изјаву произвођача која се односи на оне карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом, а које нису наведене у каталогу произвођача.
9. Понуђено медицинско средство мора бити стерилно упаковано са роком трајања не краћим од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке, за шта као доказ понуђач доставља изјаву на сопственом обрасцу, потписану од стране овлашћеног лица.
10. За све партије потребно је доставити најмање две публиковане мултицентричне рандомизоване студије које се односе на понуђено медицинско средство, објављене у часопису који је у години објављивања био листиран у Current Contents референтној бази података, за сваку студију са појединачним импакт фактором (IF) већим или једнаким од 1.5, са позитивним резултатима довољним за извођење клинички релевантних закључака и њихову примену у широкој клиничкој пракси.
Резултати публикације се морају односити на понуђени стент или претходну генерацију истог. Уколико се публиковани резултати односе на претходну генерацију истог стента, понуђач је дужан да достави изјаву оверену од стране произвођача да понуђени стент представља унапређену верзију истог стента.
Неће се прихватити студије уколико су рађене на другачијем материјалу стента, уколико је коришћен други лек на стенту, уколико је коришћен другачији тип полимера на стенту или су направљене измене у дизајну/платформи стента.
11. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.4. да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.2.1. да му рачун није био у блокади у последња 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 1.2.2. да над њим није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације и
 - 1.2.3. да је овлашћен од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава да учествује у централизованом јавној набавци.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра.
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 2.6. Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.
- 2.7. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).
- 2.8. Потврда о броју дана блокаде, коју издаје Народна банка Србије.

- 2.9. Потврда да није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације, коју издаје Агенција за привредне регистре.
- 2.10. Потврда носиоца уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава да је понуђач овлашћен да учествује у централизованој јавној набавци (образац бр. 11 у конкурсној документацији).

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих услова из тачке 1.1, осим подтачке 1.1.4 и 1.1.5, и тачке 1.2, осим подтачке 1.2.3 (образац бр. 9 и образац бр. 10 у конкурсној документацији), у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 3.2. Документа из тачака 2.6 и 2.10 могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.3. Документ из тачке 2.10 не може бити старији од 3 (три) месеца од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 3.4. Доказ из тачке 2.10 не доставља понуђач уколико је носилац уписа за добро за које доставља понуду.
- 3.5. Наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок важења докумената, наведених у члану 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а којим се доказује испуњење обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, је регулисано ставом 3. наведеног члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 3.6. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача.
- 3.7. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених од стране наручиоца.
- 3.8. Уколико се понуђач одлучи да достави доказе наведене под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 овог Упутства, исти не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, с тим што понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.9. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1, 2.8 и 2.9 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1, подтачке 1.1.1 и тачке 1.2 подтачкама 1.2.1 и 1.2.2 овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs и Народне банке Србије www.nbs.rs.
- 3.10. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 1.1.4, и тачке 1.2 подтачке 1.2.1 док остале услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 1.1.4, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.11. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 1.1.4. Услов из подтачке 1.1.4, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.12. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок испоруке. Наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди краћи рок испоруке.
3. Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте жреб, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке понуђеног добра, у том случају наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу кога првог извуче у присуству осталих понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве. Наручилац ће водити записник о жребу. Жреб не представља критеријум за доделу оквирног споразума већ могућност за доделу оквирног споразума у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранигирати понуде. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак,
бр. 404-1-110/19-27

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак,
бр. 404-1-110/19-27

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак,
бр. 404-1-110/19-27

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак,
бр. 404-1-110/19-27

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације, модела оквирног споразума и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 18.6.2019. године, укључујући све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак

бр. 404-1-110/19-27

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.6.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 404-1-110/19-27 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара(словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у поступку јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину-поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава:

I Обавезне услове из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II Додатни услов из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да над њим није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

**ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА
ОЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у поступку јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину-поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, даје

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатни услов из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да му рачун није био у блокади у последња 3 (три) месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац попуњава и потписује/ју онај члан/ови групе понуђача који испуњава/ју горенаведени услов.

**ОБРАЗАЦ БР. 11 - ОВЛАШЋЕЊЕ НОСИОЦА УПИСА У РЕГИСТАР МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ ПОНУЂАЧА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овлашћује се _____ из _____, да учествује у отвореном поступку јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, бр. 404-1-110/19-27, са ниже наведеним производима из производног програма носиоца уписа у Регистар медицинских средстава _____.

Редни број партије	Назив партије	Количина

Овим овлашћењем обавезујемо се да ћемо као носилац уписа у Регистар медицинских средстава, за добра која су предмет понуде:

1. благовремено обезбедити обнову дозвола за промет за све време трајања оквирног споразума, односно закључених уговора са здравственим установама;
2. обезбедити континуитет у снабдевању како по врстама, тако и по количинама добара по оквирном споразуму, односно закљученим уговорима са здравственим установама, а све у складу и за све време трајања оквирног споразума, односно закључених уговора са здравственим установама;
3. испоручивати добра који су стерилно упакована и са роком трајања не краћим од 2/3 укупног произвођачког рока трајања.

у _____

**Овлашћено лице носиоца уписа у
Регистар медицинских средстава:**

дана _____

Напомена:

Образац је потребно доставити за сваког носиоца уписа у Регистар медицинских средстава, чија се добра нуде. У случају да се нуде добра више различитих носиоца уписа у Регистар медицинских средстава, образац копирати у довољном броју примерака, за сваког носиоца уписа у Регистар медицинских средстава.

У случају да се нуди више добара истог носиоца уписа у Регистар медицинских средстава, образац прилагодити броју партија за сваког носиоца уписа у Регистар медицинских средстава.

Образац број 11. не доставља понуђач уколико је носилац уписа у Регистар медицинских средстава за добро за које доставља понуду.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1 Језик

- 1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2 Документација која се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), коју је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3 Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

2 Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1 Понуђач подноси понуду која садржи следећа документа:

- a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
- b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- d) попуњен и потписан образац Понуда за јавну Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- e) попуњен, одштампан и потписан образац 4.1 (табела) - Понуда за јавну набавку Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, који у себи садржи образац структуре цене са упутством како да се попуни - табела се налази у ексел фајлу „Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене“;
- f) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- g) документацију наведену у одељку II – Техничка спецификација:
 - Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава или изјава понуђача, дата на сопственом обрасцу, у којој су наведени број и датум Решења о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, као и интернет адреса на којој се може наћи Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.
 - Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, или Изјава, се доставља за свако појединачно медицинско средство које понуђач нуди и мора бити важеће на дан отварања понуда.
 - Уколико је Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава истекло и није обновљено, при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, број 30/10 и 107/12, 113/17-др. закон и 105/17-др. закон), понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар медицинских средстава.
 - Каталог произвођача који садржи карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом. Уколико тражене карактеристике понуђеног добра, наведене у техничкој спецификацији, нису наведене у достављеном каталогу произвођача, понуђач достаља и изјаву произвођача која се односи на оне карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом, а које нису наведене у каталогу произвођача
 - За све партије потребно је доставити најмање две публиковане мултицентричне рандомизоване студије које се односе на понуђено медицинско средство, објављене у часопису који је у години објављивања био листиран у Current Contents референтној бази података, за сваку студију са појединачним импакт фактором (IF) већим или једнаким од 1.5, са позитивним резултатима довољним за извођење клинички релевантних закључака и њихову примену у широкој клиничкој пракси.

Резултати публикације се морају односити на понуђени стент или претходну генерацију истог. Уколико се публиковани резултати односе на претходну генерацију истог стента, понуђач је дужан да достави изјаву оверену од стране произвођача да понуђени стент представља унапређену верзију истог стента.

Неће се прихватити студије уколико су рађене на другачијем материјалу стента, уколико је коришћен други лек на стенту, уколико је коришћен другачији тип полимера на стенту или су направљене измене у дизајну/платформи стента.

- Изјава понуђача дата на сопственом обрасцима ће понуђено медицинско средство битистерилноупаковано са роком трајања не краћим од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.
 - h) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова:
 - 1) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (образац бр. 9 у конкурсној документацији);
 - 2) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (образац бр. 10 у конкурсној документацији);
 - 3) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
 - 4) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
 - 5) потврда носиоца уписа у Регистар медицинских средстава да је понуђач овлашћен да учествује у централизованом јавном набавци (образац бр. 11 у конкурсној документацији).
 - i) потписан модел оквирног споразума – одељак VII у конкурсној документацији;
 - j) потписан модел уговора – одељак VIII у конкурсној документацији;
 - k) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;
- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене“ искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене“ (не мора да буде потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у или USB-у.

3 Цена у понуди

- 3.1 Цена у понуди (у табели “Прилог В – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене”) уноси се као јединична цена (закружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2 Цена у понуди је фиксна и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4 Рок и начин плаћања

- 4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена

уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 90 дана од дана пријема фактуре/45 дана од дана када крајњи корисник Фонда за СОВО прими фактуру, а коју Добављач доставља приликом испоруке.

5 Рок испоруке и место испоруке

- 5.1 Рок испоруке одређује понуђач у понуди.
- 5.2 Понуђач не може да одреди рок испоруке краћи од 3 (три) дана.
- 5.3 Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је магацин Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО, осим ако из објективних разлога, Купац/Крајњи корисник Фонда за СОВО не одреди појединачним уговором другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Купац/Крајњи корисник Фонда за СОВО их посебно не признају.

6 Обезбеђење за озбиљност понуде

- 6.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 6.2 Републички фонд за здравствено осигурање може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
 - 6.2.1 да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - 6.2.2 да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
 - 6.2.3 да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 6.3. Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења финансијске гаранције за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 6.4. Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума.
- 6.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу бр. 8 - Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу бр. 8.
- 6.6. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

7 Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из Регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5, бр. 6 и бр. 9.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора

самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди, Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац бр. 9 - Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОРОНАРНИХ СТЕНТОВА ЗА 2019. ГОДИНУ- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК, ЗА ПАРТИЈУ/Е_____, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ404-1-110/19-27 - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница, од 7:30-15:30, од понедељка до петка.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 8.7.2019. године до 12:00 часова, без обзира на начин како су послате.
- 8.7 Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 8.8 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9 Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 9.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10 Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11 Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12 Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Републички фонд за здравствено осигурање ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13 Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу, а уколико оквирни споразум између Наручилаца и Понуђача, односно уговор између здравствених установа/Фонда за СОВО и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцима за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно здравствена установа/Фонд за СОВО уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручиоци/здравствене установе претрпели знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 13.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручилаца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14 Заједничка понуда

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцима обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 14.2.1 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 14.2.2 опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцима неограничено солидарно.

15 Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 8.7.2019. године са почетком у 13:00 часова.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16 Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручилаца, наручиоцима дужни да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17 Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране Наручиоца до 8.7.2019. године до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

18 Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда од тренутка објаве одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/19-27 (јавна набавка Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак)" на неки од следећих начина:
- 19.3.1 непосредно на писарници Републичког фонда, Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 19.3.2 путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 19.3.3 путем електронске поште на адресу cjn.koronarnistentovi@rfzo.rs,
- 19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

20 Додатна објашњења од понуђача

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно

измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 20.3 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21 Негативне референце

- 21.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 - 21.1.1 поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);
 - 21.1.2 учинио повреду конкуренције;
 - 21.1.3 доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 21.1.4 одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
 - 21.2.1 правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 21.2.2 исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 21.2.3 исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 21.2.4 рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 21.2.5 изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 21.2.6 доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 21.2.7 други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 21.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 22.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

23 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

- 23.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 24.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 24.2. Захтев за заштиту права мора да садржи:
- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
 - 2) назив и адресу наручиоца
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама
 - 7) потпис подносиоца захтева.
- 24.3. Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става, такав захтев ће бити одбачен закључком.
- 24.4. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу cjn.koronarnistentovi@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 24.5. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 24.6. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 24.7. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 24.8. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 24.9. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 24.10. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 24.11. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 24.12 У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да уплати

таксу у износу од 120.000,00 динара, и то:

- на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253,
- позив на број: 404-1-110/19-27,
- сврха уплате: Захтев за заштиту права, наручилац - Републички фонд за здравствено осигурање, бр. ЈН 404-1-110/19-27,
- корисник: буџет Републике Србије.

24.13 Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

24.14 Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи у прилогу, потврду о уплати таксе, такав захтев ће, као непотпун, бити одбачен закључком.

24.15 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

25 Одлука о закључењу оквирног споразума

25.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

26 Увид у документацију

26.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

26.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 17. из овог Упутства.

27 Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

27.1 Наручилац задржава право да:

27.1.1 измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)).

27.1.2 одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

27.1.3 одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИОЦИ:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр. 2, кога заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Матични број: 06042945

ПИБ: 101288707

Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Фонд)

Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Београд, ул. Крунска бр. 13, кога заступа директор пуковник др Радан Костић

Матични број: 17677675

ПИБ: 106070529

Број рачуна: 840-14650-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Фонд за СОВО)

ДОБАВЉАЧ:

_____, _____, ул. _____ бр. ____, кога заступа

директор _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач)

Дана __.__.2019. године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____/19

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

КОРОНАРНИ СТЕНТОВИ ЗА 2019. ГОДИНУ-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Фонд, Фонд за СОВОи Добављач у уводу констатују:

- 1) да Фонд, као Наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа у Републици Србији,
- 2) да Фонд за СОВО, као Наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у сопствено име и за сопствени рачун, а за потребе војноздравствених установа (у даљем тексту: Крајњи корисници Фонда за СОВО),
- 3) да Фонд има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Коронарних стентова за 2019. Годину- поновљени поступак, а сходно члану Уредби о планирању и врсти роба и услуга за које се спроведе централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 34/19),
- 4) да Фонд за СОВО, на основу члана 21. тачка 3) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за СОВО ("Службени гласник РС", бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13), унапређује систем здравствене заштите и опрема медицинском опремом,
- 5) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке Коронарних стентова за 2019. годину- поновљени поступак, број јавне набавке 404-1-110/19-27,
- 6) да оквирни споразум закључује Фонд у својству Тела за централизоване набавке у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), за рачун здравствених установа наведених у Прилогу 1 овог споразума (у даљем тексту: Купци), који представља саставни део овог споразума,
- 7) да оквирни споразум закључује Фонд за СОВО за свој рачун, а за потребе Крајњих

корисника Фонда за СОВО, наведених у Прилогу 1 овог споразума,

- 8) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-110/19-27,
- 9) да је Фонд, на основу Одлуке бр. _____ од __.__.2019. године за партије _____ изабрао понуду понуђача _____, бр. _____ од __.__.2019. године,
- 10) да ће Купци/Фонд за СОВО сами закључивати појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,
- 11) да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у појединачним уговорима које закључују Купци/Фонд за СОВО са Добављачем.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Коронарних стентова за 2019. годину- поновљени поступак који су предмет јавне набавке бр. 404-1-110/19-27, између Купца/Фонда за СОВО и Добављача.
- 2.2. Добракојасу предмет овог споразума ближе су дефинисана у Спецификацији материјала са ценама, која се налази у Прилогу 2 овог споразума и представља његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана примене.
- 2.4. Количине коронарних стентова, наведене у Спецификацији материјала са ценама (Прилог 2), су оквирне количине за потребе Купца/Фонда за СОВО за период од 12 (дванаест) месеци.
- 2.5. Укупна уговорена количина коронарних стентова, зависи од потреба Купца/Фонда за СОВО и може да се разликује од количина наведених у Спецификацији материјала са ценама (Прилог 2), при чему су Купци/Фонд за СОВО, обавезни да изврше куповину уговорених количина и у целости реализују закључени уговор.
- 2.6. Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купца/Фонда за СОВО.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ФОНДА, ФОНДА ЗА СОВО И ДОБАВЉАЧА

- 3.1. Фонд и Фонд за СОВО су дужни да:
 - 3.1.1 обезбеде да Купца/Фонд за СОВО набављају добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом;
 - 3.1.2 правовремено обавештавају Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.
 - 3.1.3 правовремено информишу Добављача о потребама Купца/Фонда за СОВО када оне прелазе уговорене количине.
- 3.2. Добављач је дужан да:
 - 3.3.1 на писмени позив Купца/Фонда за СОВО закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
 - 3.3.2 извршава уговорне обавезе према Купцима/Фонду за СОВОу складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
 - 3.3.3 одмах по сазнању, писменим путем, обавести Фонд/Фонд за СОВО о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Купца/Крајњих корисника Фонда за СОВО;
 - 3.3.4 обезбеди да добра које испоручује немају правне или материјалне недостатке;
 - 3.3.5 обезбеди да добро може бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора;

3.3.6 испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничкој спецификацији и конкурсној документацији;

3.3.7 сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Додављача или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Купац/Фонд за СОВО ће са Додављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са одређеним средствима и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Додављач закључује уговор са Купцем/Фондом за СОВО након пријема позива Купца/Фонда за СОВО. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у Прилогу 3 овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Купац/Фонд за СОВО.

4.4. Појединачни уговори важе до реализације укупно уговорених количина.

4.5. Фонд/Фонд за СОВО не гарантује Додављачу да ће Купац/Фонд за СОВО уговорити количине наведене у Спецификацији материјала са ценама (Прилог 2), и не одговара за потенцијалну штету коју Додављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Спецификацији материјала са ценама(Прилог 2).

4.6. Фонд није страна у појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума и није одговоран за штету која настане у реализацији тих уговора.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума су јединичне цене добара који су предмет овог споразума и које су наведене у Спецификацији материјала са ценама (Прилог 2).

5.2. Цене из споразума су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

5.3. Купац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Додављача, најкасније у року од 90 дана од дана пријема фактуре.

5.4. Фонд за СОВО плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун добављача, најкасније у року од 45 дана од дана када крајњи корисник Фонда за СОВО прими фактуру, а коју Додављач доставља крајњем кориснику Фонда за СОВО приликом испоруке. Додављач је дужан да достави писано обавештење Фонду за СОВО у року од 5 дана од дана испоруке крајњем кориснику Фонда за СОВО да је испоручио добра по предмету уговора за сваку појединачну испоруку.

5.5. Додављач је дужан да, приликом испостављања фактуре, поступи у складу са чланом 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), као и чланом 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржаја централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/18).

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима.

6.2. Купац/Фонд за СОВО су овлашћени да врше контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Додављача.
- 6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација од стране Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Додављач је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана.
- 6.6. Додављач се обавезује да ће испоручивати добра која су стерилно упакована и са роком трајања не краћим од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1. Додављач је дужан да, на захтев Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО, испоручи количине уговорене појединачним уговором.
- 7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама појединачног Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО.
- 7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи _____ (уноси се рок из понуде и не може бити крћи од 3 дана од писменог захтева купца).
- 7.4. Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је магацин Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВО, осим ако из објективних разлога, Купац/Фонд за СОВО не одреди појединачним уговором другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цену и Купац/Фонд за СОВО их посебно не признаје.
- 7.5. Фонд/Фонд за СОВО задржава право да у току важења оквирног споразума измени списак Купаца/Крајњих корисника Фонда за СОВО. Уколико у току трајања оквирног споразума дође до измене Прилога 1 - Списак здравствених установа, у смислу додавања здравствене установе као Купца/Крајњег корисника Фонда за СОВОна исти, Прилог 1 - Списак здравствених установа се ажурира без закључивања Анекса оквирног споразума.
- 7.6. Фонд је дужан да ажурирани списак из тачке 7.5. овог Споразума, достави Додављачу и објави на својој интернет страници.

8. УГОВОРНА КАЗНА

- 8.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке, Купац, односно Фонд за СОВО може Додављачу да наплати уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности без ПДВ-а предметног добра за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности добара испоручених са закашњењем. Ако штета пређе износ уговорне казне Купац, односно Фонд за СОВО може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 9.1. Додављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума достави два средства обезбеђења за добро извршење посла за сваког Наручиоца посебно.
- 9.2. Додављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума Фонду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а опредељене за Фонд. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.
- 9.3. Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.

- 9.4. Добављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума Фонду за СОВО достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а)одређене за Фонд за СОВО. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.
- 9.5. Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у претходном ставу, остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 9.6. Фонд/Фонд за СОВО може уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, уколико обавезе по оквирном споразуму и уговорима закљученим на основу оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.
- 9.7. Средства обезбеђења, наведена у тачкама 9.2. и 9.4.овог члана,Фонд/Фонд за СОВО ће активирати највише до износа од 10% од нереализоване вредности партије без ПДВ-а, на коју се односи неиспуњење обавеза по оквирном споразуму/уговорима закљученим на основу истог.
- 9.8. У случају да Фонд/Фонд за СОВО делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Добављач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности оквирног споразума одређене за Фонд/Фонд за СОВО.
- 9.9. Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 2. овог члана, важи за испуњење обавеза за све Купце по овом споразуму.
- 9.10. Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 4. овог члана, важи за испуњење свих обавеза за Фонд за СОВО.
- 9.11. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 8. овог споразума, док средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у овом члану, може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе или уколико је извесно да Добављач неће моћи да испуни обавезу из оквирног споразума/уговора за време важења оквирног споразума/уговора.
- 9.12. Средства обезбеђења за добро извршење посла ће Добављачу бити враћена након истека рокова из тачки 9.3 и 9.5 овог члана.

10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

- 11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум

може да раскине свака уговорна страна, у целости или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

- 12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје доспеле обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Купца/Фонда за СОВО.
- 12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим уколико Фонд/Фонд за СОВО, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.
- 12.6. У случају потребе раскида појединачних уговора из тачке 12.5. овог споразума, Фонд обавештава Купце о истом.
- 12.7. У случају да се оквирни споразум раскида између једног Наручиоца и Добављача, исти нема утицаја на другог Наручиоца, односно оквирни споразум за тог наручиоца остаје на снази.

13. ПОСЕБАН ОСНОВ ЗА РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Фонд и Фонд за СОВО имају право да раскину оквирни споразум за доброкојеје предмет овог оквирног споразума уколико утврде да је извесно да ће, услед непродужења решења Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, престати могућност прометовања тог добра пре истека рока трајања овог оквирног споразума.
- 13.2. Фонд и Фонд за СОВО имају право да, у случају да решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава истиче пре истека рока трајања оквирног споразума, захтевају од Добављача да достави писану изјаву носиоца уписа да ће за понуђено медицинско средство поднети захтев за обнову уписа у Регистар медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, број 30/10 и 107/12, 113/17-др. закон и 105/17-др. закон).
- 13.3. У случају наведеном у ставу 1. овог члана, раскида се оквирни споразум само за добро за које је утврђено да неће моћи да се прометује, док за остала добра оквирни споразум остаје на снази.

(у случају закључења оквирног споразума само за једну партију тачка 13.3 се брише)

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Фонда, Фонда за СОВО и Добављача, а примењује се дана __.__.____.године, (уписује се датум истека оквиног споразума за предметна добра, из претходног поступка јавне набавке).
- 14.2. Уколико Добављач не достави тражена средства обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

15. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 15.1. Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду/Фонду за СОВО доставља извештај о испорукама извршеним Купцима/Крајњим корисницима Фонда за СОВОа на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који достави Фонд.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.
- 16.2. Овај споразум сачињен је у 2 (два) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по један примерак.
- 16.3. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:
- Прилог 1 - Списак здравствених установа (Купаца, Крајњих корисника Фонда за СОВО)
 - Прилог 2 - Спецификација материјаласа ценама
 - Прилог 3 - Модел уговора

Овлашћено лице понуђача:

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручиоци закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

КУПАЦ:

/Назив здравствене установе/Фонд за социјално осигурање војних осигураника _____,
/адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Купац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица
које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Дана __. __. 201__ године закључују

УГОВОР БР. _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

КОРОНАРНИХ СТЕНТОВА ЗА 2019. ГОДИНУ- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

ЗА ПАРТИЈЕ _____

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Купац и Добављач у уводу констатују:

1.1.1 да су Републички фонд за здравствено осигурање и Фонд за социјално осигурање војних осигураника спровели отворени поступак јавне набавке Коронарни стентови за 2019. годину- поновљени поступак, број јавне набавке: 404-1-110/19-27,

1.1.2 да су Републички фонд за здравствено осигурање и Фонд за социјално осигурање војних осигураника закључили оквирни споразум са добављачем _____ (назив добављача) на основу Одлуке бр. _____ од __. __. 2019. године,

1.1.3 да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____ од __. __. 2019. године,

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је куповина коронарних стентова, наведених у Спецификацији материјала са ценама, која се налази у Прилогу 1 овог уговора и чини његов саставни део.

2.2. Купац је у обавези да изврши куповину уговорених добара и у целости реализује овај уговор.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у члану 2. овог уговора које одговарају ценама из оквирног споразума бр. _____ од __. __. 2019. године.

3.2. Купац плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ

ПДВ-а, у року од 90 дана од дана пријема фактуре (уколико здравствена установа из Плана мреже закључује уговор) или

- 3.2. Купац плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а, најкасније у року од 45 дана од дана када Крајњи корисник Фонда за СОВО прими фактуру, а коју Добављач доставља Крајњем кориснику Фонда за СОВО приликом испоруке. Добављач је дужан да достави писано обавештење Фонду за СОВО у року од 5 дана од дана испоруке Крајњем кориснику Фонда за СОВО да је испоручио добра по предмету уговора за сваку појединачну испоруку.
- 3.3. Добављач је дужан да, приликом испостављања фактуре, поступи у складу са чланом 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), као и чланом 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржаја централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/18).
- 3.4. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, односно Законом којим се уређује здравствена заштита.
- 3.5. Укупна вредност уговора јесте укупна вредност за све количине наведене у члану 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

4. ИСПОРУКА

- 4.1. Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину коронарних стентова, из члана 2. овог уговора испоручити Купцу (здравственој установи)/војноздравственој установи (у даљем тексту: Крајњи корисник Фонда за СОВО), према потребама Купца (здравствене установе)/Крајњег корисника Фонда за СОВО и то у року од _____ (уноси се рок из оквирног споразума).
- 4.2. Место испоруке је _____ (унети место испоруке).

5. УГОВОРНА КАЗНА

- 5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Купац/Фонд за СОВО може Добављачу да наплати уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности без ПДВ-а предметног добра за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности добара испоручених са закашњењем
- 5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор.

6. ВИША СИЛА

- 6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.2. Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

- 7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

- 8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор

може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

- 8.2. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 8.3. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 8.4. Уговорна страна која је раскинула уговор је у обавези да о истом обавести Фонд, у року од 7 (седам) дана.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Овај уговор је сачињен у ____ (_____) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по ____ (_____) примерка.
- 10.2. Саставни део овог уговора је прилог бр. 1 – Спецификација материјала са ценама
- 10.3. Саставни део овог уговора је прилог бр. 2 – Образац КВИ, који садржи податке за квартално извештавање, у складу са чланом 132. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

(уколико Фонд за социјално осигурање војних осигураника закључује уговор, тачка 10.3 се брише)

Овлашћено лице понуђача:

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

59019.56/150