



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-23/19-4
24.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
ЈН: 404-22-101/19-23

Истовремено објављено дана 24.09.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **02.10.2019. у 10.30 часова**

Београд, септембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка, 08/3 број 404-2-23/19-1 од 22.08.2019. године и Решења о образовању комисије, 08/3 број 404-2-23/19-2 од 22.08.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке услуге и Техничка спецификација	9
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-19
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	20-22
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	23-25
	Образац Понуде – Образац бр.3	26-27
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	28-30
6.	Модел уговора	31-37
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7/7.1	38-39
	Списак Организационих јединица са контактима	40-44
ПРИЛОГ 1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (3.1) - Excel табела (xls)	

Број страна Конкурсне документације: **44**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра - Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО, обликован у 4 Партије.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **02.10.2019. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.09.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО.

2.2 Предмет јавне набавке обликован је у 4 Партије:

ПАРТИЈА	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
4	ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ (папирна конфекција)

2.3 Ознака из општег речника набавки:

24300000 – Основне неорганске и органске хемикалије;

33760000 – Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете;

33711900 – Сапуни;

33772000 – Производи од хартије за једнократну употребу;

39830000 – Производи за чишћење.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста добара

Материјал за одржавање хигијене.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

Понуђена добра морају бити нова, без производних недостатака.

3.4 Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу квалитета врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца.

3.6 Начин, рок, време и место испоруке, гарантни рок

Начин испоруке: сукцесивно у количинама и по динамици у складу са потребама, на захтев Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца, током периода важења уговора.

Рок испоруке: максимално 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Место испоруке:

Седиште организационих јединица Наручиоца (наведено у Дистрибутивној листи – Прилог 2 КД).

Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

Гарантни рок

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са стандардима произвођача добара, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке и правилима струке.

Напомена:

Образац понуде са структуром цене и Дистрибутивна листа (Excel табела - xls) објављени су у посебном фајлу на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца као Прилог 1 и Прилог 2 Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА КОЛИЧИНАМА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

ПАРТИЈА 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Кремасто абразивно средство (microparticles) са избељивачем, мин. 450 ml, ARF или одговарајућег квалитета	КОМ	120
2	Средство за чишћење санитарнија мин. 750 ml, DOMESTOS, DUCK, или одговарајућег квалитета	КОМ	250
3	Течни ВЦ освеживач са корпицом 50 ml/g ±10%, BREF, или одговарајућег квалитета	КОМ	800
4	Течни сапун са пумпицом са глицерином, мин. 300 ml, HERA, или одговарајућег квалитета	КОМ	900
5	Течни сапун са глицерином мин. 750 ml HERA, или одговарајућег квалитета	КОМ	1.100
6	Асепсол 1% средство за дезинфекцију 1 l	КОМ	300
7	Прашак за машинско прање веша 3 kg (Sastav: 5-15% anjonske PAM, agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika, fosfati, <5% katjonske PAM, ne jonska PAM, polikarboksilati, sapun, optički izbeljivač, enzimi, miris, Butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal) или одговарајући, MERIX, или одговарајућег квалитета	КОМ	12
8	Сона киселина, 1 l	КОМ.	205
9	Средство за чишћење цеви 1 l	КОМ	150
10	Течни детерџент за ручно прање судова, 1 l	КОМ	350
11	Течност за прање свих чврстих подова - универзално средство, мин. 0,75 l, AIAH, или одговарајућег квалитета	КОМ	250
12	Средство за брисање пода - ламинат 0,75 l,	КОМ	150
13	Прашак за машинско прање суђа 2,5 kg - FINISH, AXEL или одговарајућег квалитета	КУТ	15
14	Со за машинско прање суђа 1,5 kg -, SOMAT, FINISH, AZUR или одговарајућег квалитета	КУТ	15
15	Средство за чишћење монитора 250 ml	КОМ	250
16	Алкохол 70%, 1 l	ЛИТ	200
17	Течност за брисање стаклених површина са пумпицом, 750 ml	КОМ	400

ПАРТИЈА 2 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Течност за прање ветробранског стакла без метанола, зимска до мин. -20°C, паковање од макс. 5 l	ЛИТ	800
2	Течност за безконтактно прање кола - високо концентровано средство са воском за безконтактно прање, паковање макс. 5 l	ЛИТ	65
3	Течност за безконтактно прање кола - високо концентровано средство са воском за безконтактно прање концентрат 25 l	КОМ	15
4	Црево ½ цола за прање возила- армирано двослојно баштенско црево пречника 13mm. Постојано у опсегу температура од од -5°C до 50°C. Тестирани максимални потисак воде до 22 бара	МЕТ	250
5	Моталица за црево дужине 100 m са точковима	КОМ	1
6	Јелкица за кола Wunder baum или одговарајућа	КОМ	375
7	Јеленска крпа (вештачка јеленска кожа)	КОМ	50

ПАРТИЈА 3 - ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Латекс рукавице, водонепропусне	пар	300
2	Метла велика, сиркова, опшивена 5 пута, дршка мин. 80 см	ком	50
3	Сунђери за суђе, са абразивном површином, димензије, мин. 5,5х9х3 см	ком	500
4	Магичне крпе 34х34 см за стаклене површине	ком	400
5	Кесе за смеће 120 литара (70х110 см)	ком	3.000
6	Кесе за смеће 35 литара (50х60 см)	ком	4.000
7	Ресе за брисање пода - (моп уложак)	ком	100
8	Ресе за брисање пода са дршком и кантом за оцеђивање	ком	60
9	Влажна, упијајућа (Fino TOP STAR, или одговарајућег квалитета) сунђераста крпа, димензија 18х20 см	ком	400
10	Жица за рибање квалитетна, нови тип - спирална, инокс	ком	150
11	Универзална крпа за под, димензија 50х80 см, 1/1	ком	120
12	Крпе кухњске - платнене, димензије мин. 30х50 см	ком	150
13	Сапун за ручно прање веша, 250 g	ком	10
14	Рукавице гумене TOP STAR или одговарајућег квалитета	пар	150
15	WC четка са пластичним држачем	ком	100
16	Дршка за моп уложак (компатибилна са ставком 7)	ком	50
17	Сиркова метлица мала за чишћење	ком	2
18	Миришљаве таблете за писоаре (пак. 750 g - 1 kg)	пак	10

ПАРТИЈА 4 - ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ (папирна конфекција)

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Тоалет папир – трослојни, PERFEX, или одговарајућег квалитета	ком	70.000
2	Папирни убруси – двослојни, PERFEX, или одговарајућег квалитета	ком	40.000
3	Салвете 25х25 см (раширене), беле, паковање мин. 50 комада	пак.	200

Тражене техничке карактеристике – Партија 4:

*Тоалет папир:

- бели трослојни – ролне;
- 100% целулоза, ламиниран;
- мин. 64 g;
- висина ролне мин. 9,4 см +-5%;
- мин. 90 листића +-5%;
- дужина листића мин. 12,8 см +-5%;
- унутрашњи пречник, хилзна: максимум 4,5 см +-5%;
- спољашњи пречник минимум 10,4 см +-5%.

**Папирни убруси:

- бели двослојни;
- 100% целулоза, ламиниран;
- мин. 155 g;
- висина ролне мин. 23 см +-5%;
- дужина листића мин. 11,5 см +-5%;
- мин. 120 листића +-5%;
- унутрашњи пречник, хилзна: максимум 4,5 см +-5%;
- спољашњи пречник минимум 11,4 см +-5%.

***Салвете:

- беле;
- 100% целулоза;
- 25х25 см (раширене);
- мин. 50 у паковању.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 1:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Атесте са доказима за течности и прашкове о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава, у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Декларацију производа за сваку ставку из Партије 1. Сваку Декларацију потребно је обележити бројем ставке на коју се односи.
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави **по један узорак за ставку 4 и 5 из Партије 1:**

4	Течни сапун са пумпицом са глицерином, мин. 300 ml, HERA, или одговарајућег квалитета
5	Течни сапун са глицерином мин. 750 ml HERA, или одговарајућег квалитета

Узорке је потребно упаковати у једну кутију са назнаком: „**Јавна набавка: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО, узорци за Партију 1, ЈН број 404-2-101/19-10**“. На кутији написати назив понуђача.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда прегледати достављене узорке и упоређивањем садржине Декларације производа са захтевима из Техничке спецификације утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

Понуђачу са којим буде закључен уговор узорци ће бити враћени на његов писмени захтев, након истека рока важења уговора.

Наручилац задржава достављене узорке ради упоређивања са појединачно испорученим добрима (артиклима), у току реализације уговора.

Осталим понуђачима достављени узорци биће враћени на његов писмени захтев, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 2:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Декларацију производа за сваку ставку из Партије 2. Сваку Декларацију потребно је обележити бројем ставке на коју се односи.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда упоређивањем садржине Декларације производа са захтевима из Техничке спецификације утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 3:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Декларацију производа за сваку ставку из Партије 3. Сваку Декларацију потребно је обележити бројем ставке на коју се односи.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда упоређивањем садржине Декларације производа са захтевима из Техничке спецификације утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 4:

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави Декларацију производа за сваку ставку из Партије 4. Сваку Декларацију потребно је обележити бројем ставке на коју се односи.
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави **по један узорак за сваку ставку из Партије**

Узорке је потребно упаковати у једну кутију са назнаком: „**Јавна набавка: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО, узорци за Партију 4, ЈН број 404-2-101/19-23**“. На кутији написати назив понуђача.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда прегледати достављене узорке и упоређивањем садржине Декларације производа са захтевима из Техничке спецификације утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

Понуђачу са којим буде закључен уговор узорци ће бити враћени на његов писмени захтев, након истека рока важења уговора.

Наручилац задржава достављене узорке ради упоређивања са појединачно испорученим добрима (артиклима), у току реализације уговора.

Осталим понуђачима достављени узорци биће враћени на његов писмени захтев, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

- Понуђена добра су одговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН уколико испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.
- Количине добара која су предмет јавне набавке утврђене су за период од 6 месеци, односно до утрошка уговорених количина.
- Наведене количине добара представљају минимум количина за које понуђач гарантује да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.
- Пријем добара врши се у седишту Наручиоца/Огранизационе јединице Наручиоца у присуству представника Добављача.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА УЗОРКЕ

Уколико понуђач не достави захтеване узорке **за Партију 1 и/или за Партију 4** или их не достави на начин и у количини према захтеву Наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико подаци наведени на оригиналном паковању узорака (Декларација производа) нису истоветни са подацима у достављеној документацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач достави узорке за које се утврди да не испуњавају захтеване техничке карактеристике, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА/ДОКАЗ
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН
Да понуђачу рачун није био у блокади у последња три месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под 1) до 4) и **додатног услова** наведеног у Табели Додатни услов доказује се: **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН). Наручилац доказе може тражити и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.

Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 2. КД):

Доказ:	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела обавезних услова под р.бр. 3. КД):

Доказ:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверење надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетника:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверење надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова под тачком 4. КД):

Доказ:	Испуњеност услова под редним бројем 4. доказује се достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1/2) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

5. За услов прописан чланом 76. (Табела обавезни услов):

Доказ:	ПОТВРДА о броју дана неликвидности (блокаде), коју издаје Народна банка Србије.
---------------	--

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. и додатни услов из члана 76. ЗЈН (финансијски капацитет). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и додатни услов из члана 76. ЗЈН (финансијски капацитет) У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка обликована је у 4 Партије:

ПАРТИЈА	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	900.000,00
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ	300.000,00
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	300.000,00
4	ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ (папирна конфекција)	2.500.000,00
УКУПНО 1+2+3+4		4.000.000,00

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку – Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО
ЈН број 404-22-101/19-23 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **02.10.2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **02.10.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац: Изјава понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац Понуде (**Образац 3**);
5. Попуњен и потписан Образац Структуре цене (**Образац 3.1**) Excel табела (xls), који се налази у прилогу ове Конкурсне документације (ПРИЛОГ 1 КД) (**Образац 3.1**);
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
9. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – није обавезно;
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 6**);
12. Потписан Модел уговора;
13. Меница и Менично овлашћење за озбиљност понуде (**Образац 7**);
14. Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
15. Атести и декларације у складу са захтевима из Техничке спецификације за Партију 1;
16. Декларације у складу са захтевима из Техничке спецификације, за све Партије;
17. Узорци и Декларације у складу са захтевима из Техничке спецификације, за Партију 1 и 4.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/19-23 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-101/19-23**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена подразумева трошкове испоруке и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (царина, транспорт, поштарина и сл.).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. закони, 142/14, 83/15, 108/16) У цену морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 10 дана, максимално 15 дана, од дана издавања исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18“).

Начин плаћања: Сукцесивно, након извршене сваке појединачне испоруке.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Отпремница, потписана од стране присутних представника уговорних страна, која нарочито садржи назив и количину испоручене и примљене робе и број уговора (назив произвођача и комерцијални назив производа).

Рок за достављање рачуна: Најкасније 5 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспевају у наредној години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој години (2020).

Контрола квалитета: Наручилац/Организациона јединица Наручиоца врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, и то:

- визуелним упоређивањем узорака и појединачно испоручених добара (Партија 4),
- упоређивањем садржине Декларације производа достављеном уз узорке са садржином Декларације производа достављеном уз појединачно испоручена добра (за Партија 4),
- упоређивањем садржине Декларације производа достављене уз појединачно испоручена добра са захтевима из Техничке спецификације (за све Партије).

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Организационе јединице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Уколико уговорена добра нису испоручена под уговореним условима и на уговорени начин, односно имају видљиве мане (недостатке) Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку нове количине добара одговарајућег квалитета, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020).

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио **I КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (максимално 5 дана од дана пријема појединачног захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца), затим **II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 10 дана, максимално 15 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће оквирни споразум доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-101/19-23)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 404-22-101/19-23**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

2. Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку добара која су предмет овог уговора (*по Партију*).

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде
Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
у висини од 2% од процењене вредности без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница се издаје на износ од 2% од процењене вредности (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да закључи уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока за важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7.1**).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не испоручује добра која су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квантитет/квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца, као и у случају наплате уговорне казне.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке **Материјала за одржавање хигијене, ЈН број 404-22-101/19-23**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Финансијски капацитет: Понуђачу рачун није био у блокади у последња три месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке **Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, ЈН број 404-22-101/19-23**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Финансијски капацитет: Подизвођачу рачун није био у блокади у последња три месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица:

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за, за јавну набавку **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-101/19-23**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **24.09.2019**, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача

Број понуде и датум

(заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Партија	Назив Партије	Понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3
1	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	
2	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА АУТОМОБИЛЕ	
3	ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	
4	ХИГИЈЕНСКИ МАТЕРИЈАЛ (папирна конфекција)	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално **60** дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 10, макс. 15 дана)

Рок за појединачну испоруку _____ дана од дана пријема захтева Организационе јединице Наручиоца (максимално 5 дана)

Гаранција квалитета испоручених добара: Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са стандардима произвођача добара, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке и правилима струке.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упитство за попуњавање:

- Понуђач попуњава Табелу Рекапитулација понуде уношењем података за Партију/Партије за коју подноси понуду.
- Понуђач у колону 3 уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а свих понуђених добара за сваку Партију посебно (свих појединачних ставки у Партији за коју подноси понуду).
- Понуђач на означеном месту уписује износ рок важења понуде, рок плаћања, рок за појединачну испоруку.
- Понуђач који подноси понуду за једну или поједине Партије, тражен податке уписује за Партију/Партије за који подноси понуду. У том случају остала поља не попуњава.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

Напомена:

Понуђач уз Понуду (Образац 3) доставља и ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТИРОМ ЦЕНЕ (Образац 3.1) - Ехсел табела (xls), који се налази у прилогу ове Конкурсне документације (ПРИЛОГ 1 КД).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-101/19-23**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО ЈН број 404-22-10/19-23**, истовремено објављеног дана **24.09.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР БРОЈ _____
О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
Партија _____ (уписати број Партије/Партија)

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Мтеријала за огржавање хигијене за потребе РФЗО, обликован у 4 (четитри) Партијаме, **ЈН број 404-22-101/19-23**, и то: **Партија 1** – хемијска средства за одржавање хигијене, **Партија 2** – Хемијска средства за аутомобиле, **Партија 3** – Прибор за одржавање хигијене, **Партија 4** – Хигијенски материјал (папирна конфекција), у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду за **Партију/Партије** _____ број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за ивршење предмета јавне набавке за **Партију** _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО, са испоруком F-со седиште Организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту: Организациона јединица), за **Партију/Партије** _____, у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, (У даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1, Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (У даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 и Дистрибутивної листи, Прилог 3 које чине чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се на основу количина и јединичних цена из Понуде Добављача (Прилог 1) за све појединачне испоруке у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ (словима) динара (за сваку Партију посебно).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Организациона јединица плаћа требоване и испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за припадајући порез, након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача, у року од ____ (рок из понуде додављача, не краћи од 10 дана, а не дужи од 15 дана) дана издавања исправног рачуна.

Додављач се обавезује да рачуне из претходног става издаје и региструје најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке и достави Организационој јединици најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара, назив произвођача, комерцијални назив производа и број уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 3.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку добара која су предмет овог уговора (по Партији).

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Додављач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета јавне набавке и уговорене вредности.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Додављач се обавезује уговорену количину добара испоручује Организационим јединицама, sukcesивно у количинама и према динамици коју одређује Организациона јединица Наручиоца, у року од _____ дана од дана пријем писменог захтева Организационе јединице (макс. 5 дана од дана пријема захтева), у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Захтев из става 1. овог члана, нарочито садржи попис требованих добара, количине и место испоруке.

Уговорне стране су сагласне да се Захтев из става 1. овог члана може доставити факсом и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине факсом или електронском поштом у року од 24 сата.

Место испоруке је седиште Организационе јединице. Из оправданих разлога Организациона јединица Наручиоца може одредити друго место испоруке.

Добављач се обавезује да уговорене/требоване количине добара испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати уговорене количине и врсту добара, у оквиру укупно уговорене вредности (Дистрибутивну листу), односно вршити прерасподелу уговорених количина и врста добара у складу са потребама, о чему ће Наручилац Добављачу доставити писмено обавештење.

Члан 5.

Након закључења овог уговора Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача уколико Добављач из објективних разлога није у могућности да испоручи уговорена добра (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, стечај, ликвидација, статусне промене, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и уколико су објективни разлози наступили након подношења Понуде Добављача, а Добављач их није могао предвидети.

Новопонуђена добра морају испуњавати захтеве из Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, у ком случају је Добављач дужан да достави Декларацију производа на српском језику и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

У случају наступања околности из претходног става Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и достави одговарајуће доказе о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и доказе о дану наступања тих околности.

У случају да Наручилац дозволи испоруку добара другог произвођача, важи уговорена јединична цена из Понуде Добављача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши се у присуству представника уговорних страна.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, упоређивањем садржине Декларације производа испоручених добара са захтевима из Техничке спецификације и/или упоређивањем појединачно испоручених добара са узорцима (*Партуја 4*).

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Организационе јединице у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра прегледа на уобичајени начин.

Уколико уговорена добра нису испоручена на уговорени начин/у требованој количини, односно имају видљиве мане (недостатке) Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана (недостатака) о томе писмено, а у случају хитности усмено (усменом рекламацијом) обавестити Добављача, са захтевом за поновну испоруку одговарајуће количине добара и/или добара одговарајућег квалитета, о трошку Добављача.

Рок за поступање по рекламацији је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца. У супротном, уколико Добављач не отклони недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатка.

Члан 7.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Сматраће се да је Додављач испоручио уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе (*комерцијални назив производа за Партију*). Отпремницу потписују присутни представници уговорних страна, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Додављача које врши предају робе.

Отпремница из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2), у складу са стандардима произвођача добара, позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог уговора и правилима струке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу/Организационој јединици износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у висини преосталог износа.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана реализовати у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе на уговорени начин, под уговореним условима и у уговореном року и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или у случају наплате уговорне казне.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

ПРОМЕЊЕНЕ ОКОЛНОСТ/ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање промењених околности/околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Рок за извршење појединачне испоруке из члана 4. овог уговора не тече у следећим случајевима (ванредне околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа, ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

Наступање околности из става 2. овог члана ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење са извршењем свих или појединих уговорних обавеза и од одговорности за штету због потпуног или делимичног неизвршења уговорне обавезе, у ком случају се извршење уговорне обавезе које је онемогућено или отежано, одлаже за време трајања тих околности.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева одлагање извршења појединачне услуге дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавестити другу уговорну страну о дану наступања, трајању и дану престанка околности из става 2. овог члана и доставити одговарајуће доказе.

Захтев за одлагање извршење појединачне уговорне обавезе Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

За време трајања околности из става 2. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Уколико околности из става 2. овог члана трају дуже од 60 (шездесет) дана, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор у ком случају су сагласне да ниједна уговорна страна нема право на накнаду било какве штете.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне уговорне обавезе због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Добављач је дужан да до 10-ог у месецу, за претходни месец, Дирекцији Наручиоца доставља Извештај о испорукама извршеним Организационим јединицама на основу овог уговора, на обрасцу који припреми Наручилац, електронском поштом, на e-mail realizacija.jn@rfzo.rs

Добављач је дужан да, у случају потребе, на захтев Наручиоца, Извештај о извршеним испорукама и друге податке у вези са извршеним испорукама достави више пута у току месеца, најкасније у року од 48 сати од пријема захтева Наручиоца (електронском поштом);

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуални спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду Добављачу.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Раскид уговора из става 1. и 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Раскид овог уговора из става 2. и 3. може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни, у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 2. став 9. овог уговора;
- ако Добављач, након што је закључио уговор, неоправдано не отпочне са испоруком ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева/прекине да врши испоруку (сматраће се да је Добављач прекинуо са испоруком уколико исту није отпочео ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог захтева);
- ако Добављач поступи супротно члану 6. став 6. и члану 7. став 2. овог уговора.

УЗОРЦИ (Партија 1/4)

(Члан 15.)

Наручилац задржава узорке, које је Додављач доставио ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима, током периода важења уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора од стране Додављача.

Овај уговор закључује се на период од 6 месеци, односно до реализације уговорених количина, под условима из овог уговора у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана утврђеном укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Додављачу од стране Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Додављач.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 – Понуда Додављача,
- Прилог 2 – Техничка спецификација,
- Прилог 3 – Дистрибутивна листа,

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Модел овог уговора је исти за све Партије.

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду за све или за поједине Партије, самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

У наслову Модела овог уговора је потребно унети број Партије на коју се исти односи.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **ЈН број 404-22-101/19-23**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (*словима* _____) динара, што представља 2% од понуђене цене без ПДВ:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број** 404-22-201/19-23.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____ *словима*) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца;
- у случају једностраног раскида уговора од стране Меничног дужника, супротно одредбама уговора;
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора/гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз уговор.**

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА/АДРЕСЕ

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

р. бр.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	АДРЕСА	Особа за контакт и број телефона	е-маил
1	СУБОТИЦА	Трг Слободе бр. 3	Мирослав Марковић, 064/8522048	subotica@rfzo.rs
1.1	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 51	Милан Предојевић, 064/8522428	backa.topola@rfzo.rs
1.2	Мали Иђош	Ловћенац, Вука Караџића бр. 1	Татјана Дутина, 064/8522081	mali.idjos@rfzo.rs
2	ЗРЕЊАНИН	Краља Алекс. I Карађорђевића 2а	Дрган Бачујков, 064/8522-025	zrenjanin@rfzo.rs
2.1	Житиште	Цара Душана бр. 5	Ранко Ђурица, 064/8522-457	zitiste@rfzo.rs
2.2	Сечањ	Партизански пут бб.	Љиљана Копиривица 064/8522-458	secanj@rfzo.rs
2.3	Нови Бечеј	Трг ослобођења бр. 2	Татјана Влаховић, 064/8522-456	novi.becej@rfzo.rs
2.4	Нова Црња	ЈНА бр. 111	Драгиша Левнајић, 023/3815-029	nova.crnja@rfzo.rs
3	КИКИНДА	Доситејева бр. 33	Анета Радак, 064/8522-268	kikinda@rfzo.rs
3.1	Чока	Потиска бр. 51	Зорица Стојановић, 064/8522-331	coka@rfzo.rs
3.2	Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића бр. 53	Марија Толмачев, 0230/82-527	novi.knezevac@rfzo.rs
3.3	Кањижа	Доже Ђерђа бр. 4	Славица Фајчак, 064/8522-326	kanjiza@rfzo.rs
3.4	Ада	Јожефа Атиле бр. 9	Драгана Танасић, 024/851-827	ada@rfzo.rs
3.5	Сента	Карађорђева бр. 7	Зорица Цалић, 064/8522-327	senta@rfzo.rs
4	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника бр. 6	Маја Копуновић, 064/8522-307	pancevo@rfzo.rs
4.1	Вршац	Ђуре Јакшића бр.1	Олина Коварчик, 064/8522-299	vrsac@rfzo.rs
4.2	Пландиште	Карађорђева бр. 11	Валентина А.Лукенић 064/8522-306	plandiste@rfzo.rs
4.3	Алибунар	Саве Мунђана бр. 3	Јон Божин, 064/8522-302	alibunar@rfzo.rs
4.4	Ковин	Цара Лазара бр. 85	Божидар Веселиновић, 064/8522-298	kovin@rfzo.rs
4.5	Бела Црква	Јована Поповића бб	Винко Болић, 064/8522-296	bela.crkva@rfzo.rs
4.6	Ковачица	Чапловичева бр. 13	Драгица Цакић, 064/8522-243	kovacica@rfzo.rs
4.7	Опово	Бориса Кидрича бр. 8	Станика Жунић, 064/8522-056	opovo@rfzo.rs
5	СОМБОР	Венац Степе Степановића бр. 18	Саша Баста, 025/463-803	sombor@rfzo.rs
5.1	Апатин	Блок 5 Анекс II	Саша Баста, 025/463-804	apatin@rfzo.rs
5.2	Кула	Маршала Тита бр. 260	Саша Баста, 025/463-805	kula@rfzo.rs
5.3	Оџаци	Сомборска бр. 32	Саша Баста, 025/463-806	odzaci@rfzo.rs
6	НОВИ САД	Житни Трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	novi.sad@rfzo.rs
6.1	Бач	Трг Зорана Ђинђића бр. 2	Драган Родић, 064/8522-432	bac@rfzo.rs
6.2	Бачка Паланка	Жарка Зрењанина бр. 72	Зорица Стакић, 064/8522-429	backa.palanka@rfzo.rs
6.3	Бачки Петровац	Маршала Тита бр. 6	Исидора Тресовић, 064/8522-431	backi.petrovac@rfzo.rs
6.4	Бечеј	Герберових бр. 14	Гордана Стојиљковић, 064/8522-637	becej@rfzo.rs
6.5	Беочин	Светосавска бб	Гордана Бањац Николић, 064/8522-437	beocin@rfzo.rs
6.6	Србобран	Карађорђева бр. 1	Елвира Јоцић, 064/8522-636	srbobran@rfzo.rs

6.7	Темерин	Новосадска бр. 313	Радмила Остојић, 064/8522-433	temerin@rfzo.rs
6.8	Тител	Главна бр. 14	Александар Бојовић, 064/8522-434	titel@rfzo.rs
6.9	Жабалъ	Николе Тесле бр. 43	Горан Јаворац, 064/8522-435	zabali@rfzo.rs
6.1	Врбас	Маршала Тита бр. 78/а	Марко Ускоковић, 064/8522-436	vrbas@rfzo.rs
7	С. МИТРОВИЦА	Трг Светог Димитрија бр. 4	Тијана Мудренић, 064/8522-218	sremska.mitrovica@rfzo.rs
7.1	Рума	ЈНА бр. 164	Милка Лолић, 064/8522-709	ruma@rfzo.rs
7.2	Стара Пазова	Краља Петра I бр. 9	Драгана Ковачевић, 064/8522-715	stara.pazova@rfzo.rs
7.3	Инђија	Војводе Степе бр. 16	Светлана Кличко, 064/8522-717	indjija@rfzo.rs
7.4	Шид	Светог Саве бр. 40	Весна Лукић, 0648522-719	sid@rfzo.rs
7.5	Пећинци	Јове Негушевића бр. 5-7	Биљана Наић, 064/8522-713	pecinci@rfzo.rs
7.6	Ириг	Војводе Путника бр. 5	Добрила Опачић, 064/8522-710	irig@rfzo.rs
8	ШАБАЦ	Војводе Мишића бр. 9	Светлана Божанић, 015/343-468	sabac@rfzo.rs
8.1	Крупнањ	Владе Зечевића бр. 1	Нада Јовановић, 015/581-120	krupanj@rfzo.rs
8.2	Лозница	Владе Зечевића бр. 1	Биљана Павловић, 015/882-075	loznica@rfzo.rs
8.3	Богатић	Мике Витомировића бр. 3	Јагода Јекић, 015/7786-163	bogatic@rfzo.rs
8.4	Мали Зворник	Дринска бр. 15	Душан Пашић, 015/471-933	mali.zvornik@rfzo.rs
8.5	Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	Живко Савић, 015/561-915	ljubovija@rfzo.rs
8.6	Владимирци	Светог Саве бр. 4	Верица Вукићевић, 015/513-405	vladimirci@rfzo.rs
8.7	Коцелјева	Омладинска бр. 12	Валентина Антонић, 015/556-375	koceljeva@rfzo.rs
9	ВАЉЕВО	Карађорђева бр. 71	Горан Ковачевић, 064/8522-184	valjevo@rfzo.rs
9.1	Мионица	Чеде Протића бр. 9	Горан Ковачевић, 064/8522-185	mionica@rfzo.rs
9.2	Љиг	Пут Алимпија Васељевића бб	Горан Ковачевић, 064/8522-186	ljig@rfzo.rs
9.3	Уб	Краља Петра I ослободиоца бр. 31ж	Горан Ковачевић, 064/8522-187	ub@rfzo.rs
9.4	Лајковац	Кнеза Милоша бр. 2	Горан Ковачевић, 064/8522-188	lajkovac@rfzo.rs
9.5	Осечина	Карађорђева бр. 114	Горан Ковачевић, 064/8522-189	osecina@rfzo.rs
10	СМЕДЕРЕВО	Трг републике бр. 4	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevo@rfzo.rs
10.1	Смед. Паланка	Трг Хероја бр. 6	Илија Шаула, 064/8522-676	smederevska.palanka@rfzo.rs
10.2	Велика Плана	Милоша Великог бр. 127	Илија Шаула, 064/8522-676	velika.plana@rfzo.rs
11	ПОЖАРЕВАЦ	Трг Радомира Вујовића бр. 1	Слађана Додиг, 012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
11.1	Голубац	Зајечарска бб	Ана Поповић, 064/8522-473	golubac@rfzo.rs
11.2	Велико Градиште	Кнеза Лазара бр. 9	Јелена Гојак, 064/8522-472	veliko.gradiste@rfzo.rs
11.3	Петровац	8 октобра бр. 2	Жељко Јовановић, 064/8522-822	petrovac@rfzo.rs
11.4	Жабари	Кнеза Милоша бр. 1	Милош Журкић, 064/8522-527	zabari@rfzo.rs
11.5	Кучево	Жике Поповића бб	Љиљана Миладиновић, 064/8522-475	kucevo@rfzo.rs
11.6	Жагубица	23. дивизије бр. 24	Слободанка Јанаћковић, 064/8522-474	zagubica@rfzo.rs
12	КРАГУЈЕВАЦ	Краља Петра Првог бр. 38	Небојша Живојиновић, 064/3333-635	kragujevac@rfzo.rs
12.1	Аранђеловац	Краља Петра Првог бр. 54	Биљана Милановић, 064/8522-583	arandjelovac@rfzo.rs
12.2	Баточина	Карађорђево трг бр. 5	Предраг Петаковић, 064/8522-311	batocina@rfzo.rs
12.3	Кнић	Кнић бб	Синиша Чпајак, 064/8522-480	knic@rfzo.rs
12.4	Лапово	Иве Андрића бр. 9	Дарко Поповић, 064/8522-481	lapovo@rfzo.rs

12.5	Рача	Видовданска бр. 1	Бојан Марић, 065/6160-761	raca@rfzo.rs
12.6	Топола	Миливоја Петровића Блазнавца бр. 6	Јелена Урошевић, 064/8522-483	topola@rfzo.rs
13	ЈАГОДИНА	Карађорева бб	Светлана Зечевић Малинић, 064/8522-153, Саша Симоновић 064/8522-232	jagodina@rfzo.rs
13.1	Ћуприја	Трг Слободе бр. 1	Периша Поповић, 064/85-22-489	cuprija@rfzo.rs
13.2	Свилајнац	Краља Петра I бр. 47	Билјана Димић, 064/85-22-486	svilajnac@rfzo.rs
13.3	Параћин	Светог Саве бб	Анђелка Пејчиновић Бркић, 064/85-22-485	paracin@rfzo.rs
13.4	Деспотовац	Стевана Синђелића бр. 2	Панић Никола, 064/85-22-487	despotovac@rfzo.rs
13.5	Рековац	Јохана Јоханесона бб	Драгана Љубичић, 064/85-22-488	rekovac@rfzo.rs
14	БОР	Трг Ослобођења бр. 2/2	Јовановић Ивона 030/424-987, 030/422-653, 030/422-654	bor@rfzo.rs
14.1	Неготин	Бадњевска бр. 4а	Срђан Илић 064/8522-627	negotin@rfzo.rs
14.2	Кладово	Дунавска бб	Драгана Мунђановић 019/808-650	kladovo@rfzo.rs
14.3	Мајданпек	Трг ослобођења бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	majdanpek@rfzo.rs
14.4	Истур. шалтер Д. Милановац	Николе Пашића бб	Мирослав Тодоровић 064/8522-629	donji.milanovac@rfzo.rs
15	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића бр. 32	Мирослав Живковић 019/425-845	zajecar@rfzo.rs
15.1	Бољевац	Драгише Петровића бб	064/8522-038	boljevac@rfzo.rs
15.2	Књажевац	Кеј Дим. Туцовића бр. 30	019/425-468	knjazevac@rfzo.rs
16	УЖИЦЕ	Курсулина бр. 1	Билјана Савић, 064/85222013	uzica@rfzo.rs
16.1	Ариље	Милоша Глишића бр. 42	Винка Поповић, 064/85222014	arilje@rfzo.rs
16.2	Бајина Башта	Милана Обреновића бр. 29/1	Нада Ђокић, 031/865-674	bajina.basta@rfzo.rs
16.3	Сјеница	Милорада Јовановића бр. 23	Милоранка Ракоњац, 064/8522103	sjenica@rfzo.rs
16.4	Нова Варош	Слободана Никачевића бр. 8	Богдан Јелић, 064/8522210	nova.varos@rfzo.rs
16.5	Косјерић	Кнеза Милоша бр. 1	Мирјана Дамјановић, 064/8522206	kosjeric@rfzo.rs
16.6	Пожега	Зелена пијаца бр. 5	Невенка Милосављевић, 064/8522208	pozega@rfzo.rs
16.7	Прибој	Драгољуба Савића бб	Марко Јевтовић, 064/8522209	priboj@rfzo.rs
16.8	Пријеполје	Валтерова бр. 45	Самира Ровчанин Мујовић, 064/8522-207	prijepolje@rfzo.rs
16.9	Чајетина	Краља Александра I бр. 28	Зденка Дабић, 064/8522251	cajetina@rfzo.rs
17	ЧАЧАК	Железничка бр. 7	Сања Николић, 0648522748	cacak@rfzo.rs
17.1	Горњи Милановац	Тихомира Матијевића бр. 3	Марко Лазовић, 0631911985	gornji.milanovac@rfzo.rs
17.2	Ивањица	Вењамина Маринковића бр. 16	Бојан Бујошевић, 0648522495	ivanjica@rfzo.rs
17.3	Лучани	Југословенске армије бр. 8	Ирена Маринковић, 0648522385	lucani@rfzo.rs
17.4	Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр. 2	Ирена Маринковић, 0648522385	guca@rfzo.rs
18	КРАЉЕВО	Војводе Путника бр. 5	Симовић Драган, 036/311-792	kraljevo@rfzo.rs
18.1	Рашка	Ратка Луковића бр. 10	Бранислав Маринковић, 036/736-082	raska@rfzo.rs
18.2	Врњачка Бања	Краљевачка бр. 5	Зоран Попчић, 036/612-365	vrnjacka.banja@rfzo.rs
18.3	Истур. шалтер Ушће	23 новембар бр. 7	Симовић Драган, 036/311-792	usce@rfzo.rs
19	КРУШЕВАЦ	Трг фонтана бр. 2	Ивана Мијајловић, 037/428-055	krusevac@rfzo.rs
19.1	Александровац	Трг Ослобођења бр. 8	Сузана Сталетовић, 064/8522-496	aleksandrovac@rfzo.rs
19.2	Брус	Мике Ђорђевића бр. 9	Драгана Шћепановић, 064/8522-497	brus@rfzo.rs
19.3	Варварин	Слободе бб	Горан Малезић, 064/8522-595	varvarin@rfzo.rs

19.4	Ћићевац	Светог Саве 19/б	Звонимир Ђорђевић, 064-8522-500	cicevac@rfzo.rs
19.5	Трстеник	Вука Караџића бр. 21	Јасмина Басаиловић, 064/8522-604	trstenik@rfzo.rs
20	НИШ	Пријездина бр. 1	Милићевић Ивана, 061/1418-791	nis@rfzo.rs
20.1	Сокобања	Радета Живковића бр. 34	Снежана Величковић 064/8522-507	sokobanja@rfzo.rs
20.2	Ражањ	Новоражањска бб	Силвија Војтасик-Стојковић, 064/8522-506	razanj@rfzo.rs
20.3	Мерошина	Цара Лазара бр. 11	Невена Динић, 064/8522-505	merosina@rfzo.rs
20.4	Дољевац	Дољевац	Марија Ћирић, 064/8522-504	doljevac@rfzo.rs
20.5	Гаџин Хан	Милоша Обилића бб	Јелена Ранчић, 064/8522-503	gadzin.han@rfzo.rs
20.6	Сврљиг	Хаџићева бр. 40	Драгољуб Марковић, 064/8522-502	svrljig@rfzo.rs
20.7	Алексинац	Дракчета Миловановића бр. 4	Слободанка Јовановић, 064/8522-501	aleksinac@rfzo.rs
21	ПРОКУПЉЕ	21 Српске дивизије бр. 49	Ивана Спасовић, 063/86-41-923	prokuplje@rfzo.rs
21.1	Куршумлија	Болничка бб	Зоран Миладиновић, 064/8522-510	kursumljia@rfzo.rs
21.2	Житорађа	Војводе Мишића бр. 49а	Братислав Ранчић, 064/8522-509	zitoradja@rfzo.rs
21.3	Блаце	Браће Вуксановића бб	Зорица Анђелковић, 027/371-541	blace@rfzo.rs
22	ПИРОТ	Српских владара бб	Милан Јеленковић, 010/311-994 лок.111	pirot@rfzo.rs
22.1	Бабушница	Живојина Николића Брке бр. 20	Душица Митровић, 010/385-055	babusnica@rfzo.rs
22.2	Димитровград	Балканса бр. 22	Драган Милић, 010/362-174	dimitrovgrad@rfzo.rs
22.3	Бела Паланка	Српских владара бр. 54	Крстина Тошић, 018/855-013	bela.palanka@rfzo.rs
23	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра бр. 25	Југослав Крстић, 063/8901-894	leskovac@rfzo.rs
23.1	Бојник	Стојана Љубића бб	Гордана Цветковић, 064/8522-515	bojnik@rfzo.rs
23.2	Вучје	Косте Стаменковића бб	Слађана Ристић, 061/6295-531	vucje@rfzo.rs
23.3	Власотинце	Трг Ослобођења бр. 12	Предраг Златановић, 064/8522-518	vlasotince@rfzo.rs
23.4	Црна Трава	Црна Трава	Смиља Ђорђевић, 063/1703-533	crna.trava@rfzo.rs
23.5	Лебане	Цара Душана бр. 55	Слађана Миленковић 064/8522-516	lebane@rfzo.rs
23.6	Медвеђа	Јабланичка бр. 63	Драги Филиповић, 064/8522-517	medvedja@rfzo.rs
23.7	Грделица	Милентија Поповића бр. 15	Никола Алексић, 063/576-486	grdelica@rfzo.rs
23.8	Брестовац	Трг слободе бб	Небојша Марковић, 060/7558-977	brestovac@rfzo.rs
24	ВРАЊЕ	Цара Душана бр. 12	Слађан Стевановић, 064/8522-167	vranje@rfzo.rs
24.1	Трговиште	Краља Петра I бб	Слађан Стевановић, 064/8522-168	trgoviste@rfzo.rs
24.2	Прешево	Васе Смајевића бб	Слађан Стевановић, 064/8522-169	presevo@rfzo.rs
24.3	Бујановац	Карађорђа Петровића бр. 179	Слађан Стевановић, 064/8522-170	bujanovac@rfzo.rs
24.4	Босилеград	Георги Димитрова бб	Слађан Стевановић, 064/8522-171	bosilegrad@rfzo.rs
24.5	Сурдулица	Милоша Обилића бр. 1	Слађан Стевановић, 064/8522-172	surdulica@rfzo.rs
24.6	Владичин Хан	Николе Тесле бб	Слађан Стевановић, 064/8522-173	vladicin.han@rfzo.rs
24.7	Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2	Слађан Стевановић, 064/8522-174	vranjska.banja@rfzo.rs
28	БЕОГРАД	Немањина бр. 30	Небојша Џуџић, 064/8522-054	beograd@rfzo.rs
28.1	Барајево	Светосавска бр. 91	Гордана Јејинић, 064/8522-454	barajevo@rfzo.rs
28.2	Чукарица	Шумадијски трг бр. 2а	Оливера Јакшић, 064/8522-049	cukarica@rfzo.rs
28.3	Вождовац	Устаничка бр.125б	Бојан Нешић, 064/8522-640	vozdovac@rfzo.rs

28.4	Врачар	Војводе Миленка бр. 4	Ненад Величковић, 064/8522-452	vracar@rfzo.rs
28.5	Звездара	Владетина бр. 5-7	Наташа Милић, 064/8522-440	zvezdara@rfzo.rs
28.6	Гроцка	Булевар ослобођења бр. 22	Весна Илић, 064/8522-442	grocka@rfzo.rs
28.7	Земун	Господска бр. 25	Наташа Ђурђевић, 064/8522-290	zemun@rfzo.rs
28.8	Лазаревац	Карађорђева бр. 17	Велизар Мрдовић, 064/8522-444	lazarevac@rfzo.rs
28.9	Младеновац	Николе Пашића бр. 27	Љиљана Новаковић, 064/8522-838	mladenovac@rfzo.rs
28.1	Сопот	Космајски трг бр. 5	Биљана Давидовић, 064/8522-451	sopot@rfzo.rs
28.1	Нови Београд	Маршала Толбухина бр. 42	Јелена Ристовић, 064/8522-004	novi.beograd@rfzo.rs
28.1	Обреновац	Шеста бр.10ц	Зоран Теофиловић, 064/8522-447	obrenovac@rfzo.rs
28.1	Раковица	Богдана Жерајића бр. 24	Драгомир Станисављевић, 064/8522-445	rakovica@rfzo.rs
28.1	Палилула	Војводе Вука бр. 10	Драган Стевановић, 064/8522-448	palilula@rfzo.rs
28.2	Сурчин	Косовска бр. 2	Миодраг Гулић, 064/8522-455	surcin@rfzo.rs
28.2	Савски Венац	Војводе Миленка бр. 4	Небојша Цуцић, 064/8522-053	savski.venac@rfzo.rs
28.2	Стари Град	Војводе Вука бр. 10	Небојша Цуцић, 064/8522-054	stari.grad@rfzo.rs
29	ДИРЕКЦИЈА	Јована Мариновића бр. 2	Дарко Томић, 064/8522-344	public@rfzo.rs
30	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД	Житни трг бр. 1	Сашка Стошић Таталовић, 064/8522-438	pokrajinski.fond@rfzo.rs
31	Нови Пазар	28. Новембра бр. 60	Ирфан Међедовић, 062/1007-009	novi.pazar@rfzo.rs
31.1	Тутин	Револуције бр. 4	Ирфан Међедовић, 062/1007-010	tutin@rfzo.rs

59019.101/43