



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-9/19-4
17.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ
ЈНМВ број: 404-22-201/19-9

Истовремено објављено дана 17.04.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 25.04.2019. године у 11:00 часова

Београд, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-9/19-1 од 10.04.2019. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-9/189-2 од 10.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, рок и место извршења услуге и гарантни рок	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	18
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	18
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	19
	Образац бр.3 – Понуда	20
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни - Партија 1	21
	Образац бр.3.2.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни - Партија 2	23
	Образац бр.3.2.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни - Партија 3	25
	Обрасци за идентификацију	
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	27
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	28
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	29
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	30
	Образац 5 – Изјава о независној понуди	31
Образац бр.6 – Менично овлашћење	32	
Образац бр.6а – Менично овлашћење	33	
8.	Образац бр.7. - Потврда/Референце	34
9.	Образац бр.8. - Модел Уговора - за Партију/е	35

Укупан број страна Конкурсне документације: 40 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Набавка услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом на бр. (011) 2688 420, 2645 042, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **25.04.2019.** године до **10:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.04.2019.** године са почетком у **11:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци.

Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.

2.2. Предметна набавка је обликована у три партије, и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО
2	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево и Испостави Смедеревска Паланка
3	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ГАРАНТНИ РОК

3.1. Врста предмета јавне набавке:

Услуга одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок извршења услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.6. Место извршења услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.7. Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке:

Минимум 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове:

Важи гаранција произвођача.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци.

Услуга одржавања УПС уређаја обухвата редовне прегледе и ванредно одржавање УПС уређаја.

Редован преглед подразумева:

- Провера да нема физичких оштећења на УПС-у;
- Провера исправности рада вентилатора;
- Провера УПС прикључака;
- Провера интерних конектора и склопова;
- Провера температуре околине и уређаја;
- Преглед и снимање и контрола „лог“-а;
- „Селф-тест“ уређаја;
- Провера нормалног режима рада;
- Провера батеријског режима рада;
- Провера бајпас режима рада;
- Провера стања батерија;
- Провера индикација и читавања на УПС уређају;
- Чишћење уређаја;
- Мерење електричних параметара система;
- Редовна провера и надоградња фирмвера на интелигентним модулима, мрежној картици и енергетским модулима.

Партија 1. Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО

Редни број	Предмет одржавања	Број редовних прегледа
1.	Модел УПС уређаја који је предмет услуге одржавања у Дирекцији РФЗО: APC SYMETRA SYCP80KH UPS 9 струјних modula 32 baterijska modula 4000W 80Kw ISX modul za kontrolu PDU bajpas modul	4 пута годишње

Партија 2. Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево и Испостави Смедеревска Паланка

Редни број	Предмет одржавања	Број редовних прегледа
1.	Модел УПС уређаја који је предмет услуге одржавања у Филијали Смедерево: UPS 3/3 Online 20 kva AIS 3000 ISVT20KH4B4S	2 пута годишње
2	Модел УПС уређаја који је предмет услуге одржавања у Испостави Смедеревска Паланка: UPS 3/3 Online 15 kva AIS 3000 ISVT15KH2B4S	2 пута годишње

Партија 3. Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац

Редни број	Предмет одржавања	Број редовних прегледа
1.	Модел УПС уређаја који је предмет услуге одржавања у Филијали Шабац: UPS uređaj Galaxy 3500 model: G35T20KH4B4S	2 пута годишње

Место одржавања:

Партија број	Назив партије/ставке	Место одржавања
1	Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО	ул. Јована Мариновића бр.2
2	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево	Трг Републике 4, Смедерево
	Услуга одржавања УПС уређаја у Испостави Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6, Смедеревска Паланка
3	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац	Војводе Мишића бр.9, 15000 Шабац

Време редовног одржавања:

У радно време Наручиоца, понедељак - петак од 7:30 до 15:30, у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца или лицем које он одреди.

Рок извршења редовног одржавања:

Рок за извршење услуге редовног одржавања сваког појединачног уређаја - истог дана у договореном термину.

Ванредно одржавање подразумева:

Услуга ванредног одржавања врши се по позиву Наручиоца/орг. јединице РФЗО, на основу достављеног додатног ценовника, а након сагласности службе информатике Дирекције/Филијале.

Ванредно одржавање представља долазак понуђача на адресу корисника ради поправке уређаја која није обухваћена редовним одржавањем тј. отклањања кvara и замене неисправних уз уградњу нових, исправних делова уређаја.

Уколико се током редовног прегледа констатује квар или нека неправилност у раду на УПС уређају или Наручилац уочи неку неправилност у раду, Извршилац доставља образложену понуду са предлогом за отклањање кvara и довођење опреме у исправно функционално стање, наводећи: рок извршења услуге, опис неисправног дела, потребу замене (уколико није могућа поправка), са посебним навођењем цене материјала који се мења и цене рада.

Извршилац може приступити отклањању кvara и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Након извршене услуге поправке и/или замене резервног дела Извршилац доставља Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, врсту и количину уграђених резервних делова, предлог мере за одржавање исправног функционисања уређаја као и друге податке од значаја за извршену услугу.

Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде, а за партију за коју подноси понуду, достави важећи ценовник оригиналних резервних делова, са ценама које морају бити фиксне током целог периода важења уговора. Цена у ценовнику резервних делова мора да буде изражена у динарима.

Време ванредног одржавања:

Радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Услуга се врши по позиву Наручиоца/орг. јединице РФЗО

Рок за одзив за извршење услуге ванредног одржавања:

Најдуже 24 часа од момента пријема позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Рок за започињање поправке:

Најдуже 24 часа од пријема писане сагласности Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Рок извршења ванредног одржавања:

Услуга ванредног одржавања врши се на позив Наручиоца/орг. јединице Наручиоца. Након добијене писане сагласности од Наручиоца на образложену понуду Извршилац приступа сервисирању уређаја у термину договореном са Наручиоцем/орг. јединице Наручиоца.

Број ванредних одржавања:

По потреби, на позив Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Пријава хитне интервенције:

Путем телефона на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију:

Одмах, истог дана, у року који не може бити дужи од 8 сати од момента пријема позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца.

Техничка подршка (давање стручних савета и предлога) ради обезбеђења потребних услова за исправан рад: 24 сата сваког дана у години (24x7x365), телефонским путем. Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку извршиоца.

Заказивање одржавања/прегледа:

Писаним путем, електронском поштом или телефоном.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Образац бр. 6).

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 1 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	<p>Услов: да понуђач испуњава пословни капацитет: - да је понуђач бар једном посматрано у оквиру временског периода од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуде, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке; - да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке. Доказ: - Потписана од стране референтног Наручиоца Потврда/Референца (Образац бр.8) - Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сличан документ издат од стране произвођача опреме.</p>
6.	<p>Услов: да понуђач испуњава кадровски капацитет: - да понуђач има радно ангажовано најмање 1 (једно) лице оспособљено за извршење предмета јавне набавке, односно лице оспособљено да одржава уређај који је предмет одржавања. Доказ: - Копија сертификата издатог од стране произвођача уређаја који је предмет одржавања и копија М обрасца за 1 (једно) радно ангажовано лице.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **док за додатне услове наведене под тачком 5. и 6. доставља доказе који су наведени у табели.**

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказ којим потврђује да испуњава додатни услов доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (сертификат за радно ангажовано лице, ауторизација и сл.) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац – Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
4. Попуњен и потписан Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1. (за Партију 1); Образац бр. 3.2. (за Партију 2); Образац бр. 3.3. (за Партију 3);
5. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Потписан образац - Модел Уговора за Партију/е за коју подноси понуду - Образац бр. 8;
10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
12. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр. 6;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде;
14. Ценовник оригиналних резервних делова са ценом исказаном у динарима, за партију за коју понуђач подноси понуду.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЈН

МВ број: 404-22-201/19-9, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **25.04.2019. године са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 25.04.2019. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања

а понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна набавка је обликована у три партије, и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО
2	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево и Испостави Смедеревска Паланка
3	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за све три партије, може да достави једну меницу за све партије (на износ од 2% од збирне вредности свих партија), или меницу за сваку партију посебно (на износ од 2% од укупне вредности сваке партије посебно).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 60 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/19-9, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се доставља измена) - НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/19-9, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се доставља допуна) - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/19-9, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се доставља опозив) - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/19-9, за Партију/е _____ (уписати број партије за коју се доставља измена и допуна) - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

13. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/19-9** (јавна набавка: **"УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, е-mail: jovana.stefanovic@rfzo.rs

- Факс: (011) 2688 420, 2645 042

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

16. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши након сваке извршене услуге уплатом на текући рачун извршиоца у року који не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун јесте радни налог који треба да садржи опис извршене услуге, предлог мера за одржавање исправног функционисања уређаја као и друге податке од значаја за извршену услугу.

Понуђач је у обавези да рачун достави у року од 5 дана од дана издавања.

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

За уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

17. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге редовног прегледа уређаја мора бити истог дана у термину који је договорен са Наручиоцем.

18. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге мора да износи најмање 6 месеци од дана извршене појединачне услуге, док за уграђени део важи гаранција произвођача.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.1).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа укупна понуђена цена** редовних прегледа у динарима без ПДВ-а.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за услугу која је садржана у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди **дужи гарантни рок појединачно извршене услуге**.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

25. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

30. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

31. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3 Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, редни број набавке 404-22-201/19-9 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, редни број набавке 404-22-201/19-9, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, редни број набавке 404-22-201/19-9, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси за следећу партију (заокружити):

Партија 1

Партија 2

Партија 3

II Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Ставка број	Опис	Број редовних прегледа у току 12 месеци	Јединична цена редовног прегледа у динарима без ПДВ-а	Јединична цена редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена редовних прегледа у динарима без ПДВ-а	Укупна цена редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(3*4)	7=(3*5)
1	Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО	4				

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна. (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за одзив за извршење услуге ванредног одржавања _____ сата. (не дуже од 24 часа од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Рок за започињање услуге ванредног одржавања _____ (не дуже од 24 часа од пријема писане сагласности Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Понуђач је у обавези да као сатавни део понуде достави **важећи ценовник** оригиналних резервних делова, са ценама које морају бити фиксне током целог периода важења уговора. Цена у ценовнику мора да буде изражена у динарима.

Време одзива на хитну интервенцију _____ минута/сат (најдуже 8 сати од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци од дана извршења сваке појединачне извршене услуге (најмање 6 месеци од дана извршења сваке појединачне извршене).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 4 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима без ПДВ-а, у колону 5 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом, у колону 6 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ 3.2. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Ставка број	Опис	Број редовних прегледа у току 12 месеци	Јединична цена редовног прегледа у динарима без ПДВ-а	Јединична цена редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена редовних прегледа у динарима без ПДВ-а	Укупна цена редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(3*4)	7=(3*5)
1.	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево	2				
2.	Услуга одржавања УПС уређаја у Испостави Смедеревска Паланка	2				
УКУПНО(1+2):						

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна. (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за одзив за извршење услуге ванредног одржавања _____ сата. (не дуже од 24 часа од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Рок за започињање услуге ванредног одржавања _____ (не дуже од 24 часа од пријема писане сагласности Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Понуђач је у обавези да као сатавни део понуде достави **важећи ценовник** оригиналних резервних делова, са ценама које морају бити фиксне током целог периода важења уговора. Цена у ценовнику мора да буде изражена у динарима.

Време одзива на хитну интервенцију _____ минута/сат (најдуже 8 сати од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци од дана извршења сваке појединачне извршене услуге (најмање 6 месеци од дана извршења сваке појединачне извршене).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 4 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима без ПДВ-а, у колону 5 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом, у колону 6 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ 3.3. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Ставка број	Опис	Број редовних прегледа у току 12 месеци	Јединична цена редовног прегледа у динарима без ПДВ-а	Јединична цена редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена редовних прегледа у динарима без ПДВ-а	Укупна цена редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(3*4)	7=(3*5)
1	Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац	2				

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна. (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за одзив за извршење услуге ванредног одржавања _____ сата. (не дуже од 24 часа од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Рок за започињање услуге ванредног одржавања _____ (не дуже од 24 часа од пријема писане сагласности Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Понуђач је у обавези да као сатавни део понуде достави **важећи ценовник** оригиналних резервних делова, са ценама које морају бити фиксне током целог периода важења уговора. Цена у ценовнику мора да буде изражена у динарима.

Време одзива на хитну интервенцију _____ минута/сат (најдуже 8 сати од позива Наручиоца/орг. јединице Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци од дана извршења сваке појединачне извршене услуге (најмање 6 месеци од дана извршења сваке појединачне извршене).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 4 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима без ПДВ-а, у колону 5 уноси се јединична цена једног редовног прегледа у динарима са ПДВ-ом, у колону 6 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима без ПДВ-а, и у колону 7 уноси се укупна цена за укупан број редовних прегледа у динарима са ПДВ-ом.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 404-22-201/19-9

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Дана: _____

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, ЈНМВ бр.404-22-201/19-9, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 17.04.2019. године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/19-9.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

в) уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 6а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-201/19-9.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности минимум 60 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ БР. 7. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА ЗА ПАРТИЈУ

Услуга одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 404-22-201/19-9

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, издаје следећу

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања УПС уређаја у било ком периоду у претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуде, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев

_____ (уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, ЈНМВ бр. 404-22-201/19-9, Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8. - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредно друштво _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

Закључују:

**УГОВОР БР. _____/19
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА РФЗО,
за Партију/е бр. _____**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-22-201/19-9, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, од _____ 2018. године, заведену код Наручиоца под бројем: _____, од _____ 2019. године;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, за Партију/е _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____ у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/15)..

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања УПС уређаја за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци, за Партију/е _____ (уписати број партије), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ (Прилог 2), Техничкој спецификацији из конкурсне документације (Прилог 3), (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и важећем ценовнику резервних делова (Прилог 4), који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, и то:

Редован преглед који укључује:

- Провера да нема физичких оштећења на УПС уређају;
- Провера исправности рада вентилатора;
- Провера УПС прикључака;
- Провера интерних конектора и склопова;
- Провера температуре околине и уређаја;
- Преглед и снимање и контрола „лог“-а;
- „Селф-тест“ уређаја;
- Провера нормалног режима рада;
- Провера батеријског режима рада;
- Провера бајпас режима рада;
- Провера стања батерија;
- Провера индикација и читавања на УПС уређају;
- Чишћење уређаја;
- Мерење електричних параметара система;

- Редовна провера и надоградња фирмвера на интелигентним модулима, мрежној картици и енергетским модулима.

Место одржавања УПС уређаја је седишта организационих јединица наведена у Прилогу 3 овог уговора.

Редовни прегледи УПС уређаја одвијаће се у радно време Наручиоца, понедељак – петак, од 07:30 до 15:30 у термину према договору са овлашћеним лицем Наручиоца или лицем које он одреди.

Извршење услуге редовног одржавања сваког појединачног уређаја врши се истог дана у договореном термину.

Број превентивних редовних прегледа у току 12 месеци врши се у складу са техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање УПС уређаја који су предмет одржавања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђивања услова за исправан рад.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

Пријава хитне интервенције врши се путем телефона на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију у року од _____ минута/сат (уписује се рок из Обрасца понуде).

Техничка подршка (давање стручних савета и предлога) ради обезбеђења потребних услова за исправан рад врши се 24 сата, сваког дана у години (24x7x365), телефонским путем. Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку извршиоца.

Заказивање одржавања/прегледа врши се писаним путем, електронском поштом, или телефоном.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за услуге редовног прегледа УПС уређаја за период од 12 месеци утврђује се у укупном износи _____ динара, и то:

- За Партију __ - _____ динара без ПДВ-а;
- За Партију __ - _____ динара без ПДВ-а;
- За Партију __ - _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Нарчилац у складу са обрасцем Понуде)

У цену из става 1 овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1 овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У случају ванредног одржавања извршилац је дужан да на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца изврши констатацију квара, након чега подноси образложену понуду наручиоцу ради давања сагласности. Образложена понуда са предлогом за отклањање квара и довођење опреме у исправно функционално стање садржи рок извршења услуге, опис неисправног дела, потребу замене (уколико није могућа поправка), са посебним навођењем цене материјала који се мења и цене рада.

Извршилац гарантује квалитет за извршене услуге у року од _____ (биће преузето из Понуде) месеци од дана извршене појединачне услуге, док за уграђени део важи гаранција произвођача.

Пружалац услуге ће извршити поправку опреме уколико се приликом било ког прегледа утврди одступање у раду или неисправност и довести неисправну опрему у исправно стање, на основу претходне сагласности Наручиоца/организационе јединице РФЗО, а на образложену понуду Пружаоца услуге.

Ванредно одржавање врши се радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

У случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова. Цене су фиксне током целог периода важења уговора.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Члан 4.

Плаћање услуге вршиће се највише до утрошка укупно опредељених средстава Наручиоца у износу од [REDACTED] динара без ПДВ-а.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга (редовних прегледа, ванредног сервисирања и уграђених резервних делова) у току трајања овог уговора не може прећи износ од:

за Партију 1 – Услуга одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО, [REDACTED] (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Дирекцију РФЗО за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 2 – Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Смедерево и Испостави Смедеревска Паланка [REDACTED] (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Смедерево и Испоставу Смедеревска Паланка, за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 3 – Услуга одржавања УПС уређаја у Филијали Шабац [REDACTED] (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Шабац за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену из става 1 овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем предмета набавке (стручно сервисно особље, опрема, трошкови превоза и сл.).

Члан 5.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да цену, за извршену сваку појединачну услугу, из члана 4 овог уговора увећану за ПДВ у износу од [REDACTED]%, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун број [REDACTED], код банке [REDACTED] у року од [REDACTED] (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана).

Рачун парафира овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца (одговорно лице Сектора за развој и информемционе технологије), чиме потврђује да је услуга извршене на уговорен начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављен рачун, као обавезени пратећи документ, достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца радни налог који садржи опис извршене услуге, као и образложену понуду из члана 2. став 3 уколико се врши ванредно сервисирање.

Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспавају у 2020. години, реализоваће се у складу са финансијским средствима обезбеђеним у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Услуге из члана 2. овог уговора обављају се у складу са договором са Наручиоцем.

Рок извршења услуге редовног прегледа: истог дана у договореном термину;

Рок извршења услуге ванредног сервиса: на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, након добијене писмене сагласности од Наручиоца на образложену понуду Извршилац приступа сервисирању уређаја у термину договореном са Наручиоцем.

Услуге које су предмет јавне набавке врши се у седишту организационе јединице Наручиоца.

Рок за одзив за извршење ванредног одржавања не може бити дужи од [] часа од момента пријема позива Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Рок за започињање ванредног одржавања не може бити дужи од [] дана од момента пријема писане сагласности Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем услуга врши се у седишту организационе јединице Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативног пријема овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца сачињавају Записник о извршеној услузи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца у складу са потребама Наручиоца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току вршења овог уговара.

Податке о лицу из става 2. овог члана Извршилац ће доставити приликом потписивања уговора.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена сервисера, сервисер је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 8. овог

уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације УПС уређаја који су предмет одржавања, установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, Наручилац може, за сваки дан закашњења, захтевати да плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорене цене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорен начин.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ УПС уређајима који су предмет јавне набавке у договорено време.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге без ПДВ-а, као и менично овлашћење, са роком важења 60 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Наступање од више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље стране у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несереће, земљотреси, пожари политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви који су законом итврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о онастанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је

дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 19.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду. - у складу са споразумом.