



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-33/18-6
15.01.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД

Рок за достављање понуда је до **23.01.2019. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **23.01.2019. године у 10,00 часова**, у просторијама
Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-201/18-31

Београд, јануар 2019. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-33/18-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-33/18-2 од 10.12.2018. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД,
КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуге, место извршења услуге и гарантни рок на извршену услугу	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	12
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	20
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	21
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	22
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама	23
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	24
12	Образац бр.4 – Понуда	25
13	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	26
14	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	32
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	33
16	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	34
17	Образац бр. 8 - Модел уговора	35
18	Образац бр. 9 – Менично овлашћење	41
19	Образац бр. 10 – Записник о обиласку локације	42
20	Образац бр. 11 – Потврда/Референца	43

Конкурсна документација има укупно 43 стране.



Републички фонд за здравствено осигурање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.pfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-22-201/18-31 је набавка услуге санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,
-електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs
-факс број: (011) 2688 420, 2645 042.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **23.01.2019. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **23.01.2019. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала бр. 2.**



Републички фонд за здравствено осигурање

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



Републички фонд за здравствено осигурање

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

3.1 Врста услуге

Набавка услуге санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 180 дана од дана увођења понуђача у посао.

3.5. Место извршења услуге

Републички фонд за здравствено осигурање - Филијала Нови Сад, ул. Житни трг бр.1, Нови Сад.

3.6. Гарантни рок на извршену услугу

Гарантни рок на извршену услугу не сме бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји извршених услуга.



Републички фонд за здравствено осигурање

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Предмет набавке су следеће услуге, које у свему морају одговарати захтевима Наручиоца:

РЕДНИ БР.	ВРСТА УСЛУГЕ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1	ЛИМАРСКЕ	Опшивање слемена пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 80 цм, дебљине 0,70 мм. Опшивање извести преко постојећег опшава тако да нови опшав прекрије постојећи. Лим укројити прецизно ка ребрима лименог кровног покривача. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по м' слемена	м	32
		Опшивање увале уз зид, вандиксне, пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лимавицу убацити у спојницу зида. Увалу извести подетаљима и упутству пројектанта. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по м' слемена.	м	50,33
		Опшивање постојеће вентилационе главе пречника сса 2 x 50 цм од пластифицираног лима, дебљине 0,8 мм. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по комаду вентилационе главе	комад	2
		Опшивање постојеће вентилационе главе, пречника сса 1x 40цм од пластифицираног лима, дебљине 0,8 мм. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по комаду вентилационе главе	комад	1
		Демонтажа постојећих окапница са уградњом нових. Опшивање окапница прозора извршити пластифицираним лимом , развијене ширине (РШ) до 20 цм, дебљине 0,70 мм. Стране окапница према штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Окапницу причврстити за дрвене пакнице или слично. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену окапнице. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим Обрачун по м окапнице	м	69
		Додатно фиксирање прозора монтажом алиминијумске „L“ лајсне димензија 25x25x3 мм. Монтажу лајсне извршити са унутрашње стране прозора на спојевима прозорског рама са парапетом и плафоном, двоструким типлањем прозорског профила и парапета односно натпрозорне греде квалитетнијим вијцима. Обрачун по м лајсне	м	138



		Провера свих постојећих веза вијака са кровним покривачем. Постојеће вијке треба додатно обрадити силиконским премазом уз скидање постојећег слоја силикона где је то могуће. По потреби на местима угиба крова поставити нове вијке. Нови вијци треба да буду заштићени полисестерским прахом, са подлошком од EPDM материјала како би вулканизирали са лимом, такође, пожељно је користити и ПВЦ дистанцере са калотама како би се остварила што квалитетнија веза вијка са лимом и носећим делом крова.	паушал	/
2	ГИПСАРСКЕ	Скидање спушеног плафона, "Amstrong". Издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² плафона	м ²	76
		Скидање спушеног плафона на оштећеним деловима од влаге, од гипс картонских плоча са конструкцијом, издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² плафона	м ²	18
		Облагање плафона глатким касетним гипс картонским плочама типа "Amstrong" на постојећу подконструкцију, на местима замене плоча које су оштећени прокишњавањем. Обрачун по м ² плафона	м ²	76
		Облагање плафона гипс картонским плочама GKB 12,5 на постојећој подконструкцији на местима замене оштећених плафонских плоча. Обрачун по м ² плафона	м ²	18
3	МОЛЕРСКЕ	Стругање и глетовање оштећених зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м ² глетоване површине	м ²	12
		Бојење фино малтерисаних зидова И плафона полудисперзивним бојама без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити полудисперзионим бојом први пут и исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полидисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон према постојећем стању. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	610
4	ОСТАЛО	Изнајмљивање опреме ради обављања висинских радова. Изнајмљивање дизалица са корпом и слично.	паушал	/

Напомена: Пре подношења понуде, понуђач је у обавези да обиђе локацију и да након њеног обиласка стране обострано потпишу Записник о обиласку локације (Образац бр. 10 Конкурсне документације), који је понуђач дужан да достави уз понуду (Образац бр. 4.1). Представник понуђача приликом обиласка локације мора имати овлашћење за обилазак локације потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Приликом обиласка локације понуђачу ће бити омогућен увид у елаборат техничког решења санације крова.



Републички фонд за здравствено осигурање

У случају да понуђач не достави уз понуду Записник о обиласку локације његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Свој долазак понуђач је дужан да најави један дан раније.

Контакт:

Седиште Филијале Нови Сад

- Драган Кокаи, телефон: 064/8522-065, е мејл адреса: dragan.kokai@rfzo.rs и

- Сашка Стошић Таталовић, телефон: 064/8522--438, е мејл адреса: saska.s.tatalovic@rfzo.rs.

Квалитет: Предметна набавка мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу Техничка спецификација.

За укупан уграђени материјал и опрему понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте у складу са техничким прописима и стандардима.

Понуђач је дужан да поступа према упутству за безбедан рад у складу са чланом 24 став 1. тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду на српском језику.

Контрола квалитета: Након окончања санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад, вршиће се комисијска примопредаја извршених услуга, коју чине два овлашћена лица Наручиоца и овлашћено лице Извршиоца, као и представник стручног надзора, што ће бити констатовано записником.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извршилац преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Рекламација: У случају да су извршене услуге неодговарајуће у смислу квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Извршилац мора приступити отклањању недостатака одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке иду на терет извршиоца.

Гарантни рок: Најмање 24 месеца од дана комисијске примопредаје извршених услуга.

Рок за извршење услуге: Најдуже 180 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Дан увођења понуђача у посао биће записнички констатован.

Место и време извршења услуге: Пословни објект Републичког Фонда за здравствено осигурање, Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду, ул. Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад.

Време извршења услуге: у радно време Филијале или после радног времена и за време нерадних дана, односно викенда. (договорити са Филијалом за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду).

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов: <u>да понуђач испуњава пословни капацитет:</u> односно да је бар једном посматрано у периоду од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге које су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: попуњен и потписан, од стране референтног наручиоца, Образац бр.11 - Потврда/Референца.</p>
6.	<p>Услов: <u>да понуђач испуњава кадровски капацитет:</u> односно да има 5 радно ангажованих лица који обављају послове који су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Копија уговора о радном ангажовању и копија пријаве на обавезно социјално осигурање.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

Испуњеност услова под тачком 6. понуђач доказује достављањем доказа који је наведен у табели.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове под тачком 5 и 6 понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, редни број набавке 404-22-201/18-31- НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 23.01.2019. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образац бр. 1);**
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 1.1);**
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 1.2);**
- 4) попуњен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о ЈН (образац бр. 2);**
- 5) попуњен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образац бр. 3);**



Републички фонд за здравствено осигурање

- 6) попуњен и потписан образац Понуде (**образац бр. 4**);
- 7) попуњен и потписан образац Понуда - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.1**);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (**наведени у поглављу 5.**);
- 9) попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 10) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**).
- 11) потписан **Образац 8 - Модел уговора**;
- 12) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства;
- 13) попуњен и потписан **Образац бр. 9 – Менично овлашћење**;
- 14) попуњен и потписан **Образац бр.10 - Записник о обиласку локације**.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

6.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **23.01.2019. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

7.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **23.01.2019. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.



Републички фонд за здравствено осигурање

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, редни број набавке 404-22-201/18-31- НЕ ОТВАРАТИ,,
или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, редни број набавке 404-22-201/18-31 - НЕ ОТВАРАТИ,,
или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, редни број набавке 404-22-201/18-31“
или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, редни број набавке 404-22-201/18-31 - НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

- попуњен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.



Републички фонд за здравствено осигурање

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове под тачком 5 и 6 испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна Наручиоцу, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Понуђач је у обавези да рачун, са примерком Записника о примопредаји извршених услуга, достави организационој јединици Наручиоца, најкасније у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс..

Гарантни рок за износи најмање 24 месеца од дана примопредаје извршених услуга. За утрешени материјал важи гаранција произвођача

13. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 180 дана од дана увођења понуђача у посао.

Дан увођења у посао биће констатован записнички.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и подразумева све пратеће трошкове.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди.

Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.



Републички фонд за здравствено осигурање

Цена обухвата све трошкове које је понуђач имао у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

15. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да, након предаје рачуна организационој јединици Наручиоца, истовремено или најкасније у року од 3 дана, преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року Дирекцији РФЗО, Сектору за јавне набавке – Одељењу за спровођење поступака јавних набавки за потребе РФЗО у висини од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а..

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, без протеста и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац,



мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико понуђач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђеног материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-201/18-31 (јавна набавка услуге санације крова на пословном објекту филијале Нови Сад) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2688 420, 2645 042;
- путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

18. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу



оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, дужи гарантни рок на извршену услугу (најмање 24 месеца).

Уколико након примене критеријума и резервног критеријума за доделу уговора, две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти гарантни рок на извршену услугу, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због



поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420,2645 042 или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за достављање уговора ради закључења

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.



26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

29. Основ за измену уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се може изменити из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.



Републички фонд за здравствено осигурање

7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати



7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/ Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, испуњава услове из члана 75. и услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Да је понуђач бар једном, посматрано у периоду од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге које су предмет јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3 и 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3, док услов под тачком 5 испуњавају заједнички.

Услов под тачком 6. понуђач испуњава достављањем доказа који је наведен у табели.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.



Републички фонд за здравствено осигурање

**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



Републички фонд за здравствено осигурање

9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(заокружити ДА или НЕ)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

9.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - НАБАВКА УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, ЈН БР. 404-22-201/18-31

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Редни бр.	Врста услуге	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=6*5	9=7*5
I	ЛИМАРСКЕ	Опшивање слемена пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 80 цм, дебљине 0,70 мм. Опшивање извести преко постојећег опшава тако да нови опшав прекрије постојећи. Лим укројити прецизно ка ребрима лименог кровног покривача. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по м' слемена	м	32				
		Опшивање увале уз зид, вандиксне, пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убациити у спојницу зида. Увалу извести подетаљима и упутству пројектанта. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим.. Обрачун по м' слемена.	м	50,33				



	<p>Опшивање постојеће вентилационе главе пречника сса 2 x 50 цм од пластифицираног лима, дебљине 0,8 мм. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по комаду вентилационе главе</p>	комад	2				
	<p>Опшивање постојеће вентилационе главе, пречника сса 1x 40цм од пластифицираног лима, дебљине 0,8 мм. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим. Обрачун по комаду вентилационе главе</p>	комад	1				
	<p>Демонтажа постојећих окапница са уградњом нових. Опшивање окапница прозора извршити пластифицираним лимом , развијене ширине (РШ) до 20 цм, дебљине 0,70 мм. Стране окапница према штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Окапницу причврстити за дрвене пакнице или слично. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену окапнице. Све спојеве додатно обрадити силиконским премазом типа „Sikaflex construction“ или одговарајућим Обрачун по м окапнице</p>	м	69				



		<p>Додатно фиксирање прозора монтажом алиминијумске „L“ лајсне димензија 25x25x3 мм.</p> <p>Монтажу лајсне извршити са унутрашње стране прозора на спојевима прозорског рама са парапетом и плафоном, двоструким типлањем прозорског профила и парапета односно натпрозорне греде квалитетнијим вијцима.</p> <p>Обрачун по м лајсне</p>	м	138					
		<p>Провера свих постојећих веза вијака са кровним покривачем. Постојеће вијке треба додатно обрадити силиконским премазом уз скидање постојећег слоја силикона где је то могуће. По потреби на местима угуба крова поставити нове вијке. Нови вијци треба да буду заштићени полисестерским прахом, са подлошком од EPDM материјала како би вулканизирали са лимом, такође, пожељно је користити и ПВЦ дистанцере са калотама како би се остварила што квалитетнија веза вијка са лимом и носећим делом крова.</p>	паушал	/					
I ЛИМАРСКЕ УКУПНО:									
II	ГИПСАРСКЕ	<p>Скидање спуштеног плафона, "Amstrong".</p> <p>Издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Обрачун по м² плафона</p>	м ²	76					
		<p>Скидање спуштеног плафона на оштећеним деловима од влаге, од гипс картонских плоча са конструкцијом, издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Обрачун по м² плафона</p>	м ²	18					



Републички фонд за здравствено осигурање

		Облагање плафона глатким касетним гипс картонским плочама типа "Amstrong" на постојећу подконструкцију, на местима замене плоча које су оштећени прокишњавањем. Обрачун по м ² плафона	м ²	76					
		Облагање плафона гипс картонским плочама GKB 12,5 на постојећој подконструкцији на местима замене оштећених плафонских плоча. Обрачун по м ² плафона	м ²	18					
II ГИПСАРСКЕ УКУПНО:									
III	МОЛЕРСКЕ	Стругање и глетовање оштећених зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м ² глетоване површине	м ²	12					
		Бојење фино малтерисаних зидова И плафона полудисперзивним бојама без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати И импрегнирати. Предбојити поплудисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полидисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон према постојећем стању. Обрачун по м ² обојене површине	м ²	610					
III МОЛЕРСКЕ УКУПНО:									



Републички фонд за здравствено осигурање

IV	ОСТАЛЕ	Изнајмљивање опреме ради обављања висинских радова. Изнајмљивање дизалица са корпом и слично.	паушал	/				
IV ОСТАЛЕ УКУПНО:								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
I	ЛИМАРСКЕ		
II	ГИПСАРСКЕ		
III	МОЛЕРСКЕ		
IV	ОСТАЛЕ		
УКУПНО (I+II+III+IV):			



Републички фонд за здравствено осигурање

Стопа ПДВ-а (изражена у процентима) _____ %.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 30 дана – макс. 90 дана).

Рок за извршење услуге је _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао (не дужи од 180 календарских дана).

Гарантни рок је _____ године од дана примопредаје извршених услуга (најмање 24 месеца).

Саставни део понуде чини ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ који мора бити оверен од стране овлашћеног представника организационе јединице наручиоца и понуђача (образац бр. 10 Конкурсне документације). У супротном, наручилац ће одбити понуду понуђача као неодговарајућу.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 4 уноси се јединична цена у динарима без ПДВ-а, у колону 5 уноси се јединична цена у динарима са ПДВ-ом, у колону 6 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 7 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести
назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка услуге санације крова на пословном објекту
Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, поштовао је обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (по потреби образац копирати).



12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____



Републички фонд за здравствено осигурање

13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____-1/19

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ САНАЦИЈЕ КРОВА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____ од _____;
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број _____ од _____, донео Одлуку о додели уговора, 08 број _____ од _____, на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад (у даљем тексту Филијала) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (Прилог 1 Уговора) и Техничком спецификацијом (Прилог 21. Уговора) садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност за услуге дефинисане чланом 1. овог Уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара (**цена ће бити преузета из обрасца понуде**) и добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извршиоца.



У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

За извршење уговорених услуга Извршилац обезбеђује материјал и особље. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручиоц/Филијала Нови Сад се обавезује да уговорену вредност, са урачунатим ПДВ-ом, плати Извршиоцу, на основу издатог рачуна, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, који се води код банке _____, у року од _____ (рок ће бити преузет из обрасца понуде) дана од дана издавања рачуна.

Извршилац је у обавези да рачун, са примерком Записника о примопредаји извршених услуга, достави Филијали Нови Сад, најкасније у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- да обезбеди услове за извршење уговорених услуга;
- да образује заједничку комисију са задатком да сачини записник за примопредају извршених услуга;
- плати уговорену цену предметних услуга.

Члан 5.

Наручилац обезбеђује учешће Стручног надзора, да у његово име и за његов рачун врши надзор над извршењем услуга које су предмет овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ објекту Филијале, локацији, и заштити околине,
- обезбеди несметан рад запосленима и приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за све непосредне извршиоце које је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите од пожара,
- по завршетку радова уклони своју опрему и сав материјал, односно очисти простор у коме је вршио услугу од лица и ствари.



Републички фонд за здравствено осигурање

Извршилац је обавезан да спроведе све мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015 и 1132017-др. закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009 и 95/2010) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС 111/2009, 20/2015, 872018 и 87/2018 – др. закон).

МЕСТО И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Локација на којој ће се вршити услуга на санацији крова је пословни објект Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала Нови Сад, ул.Житни трг бр.1.

Извршилац се обавезује да ће у складу са чланом 1. овог уговора извршити услугу на санацији крова, у року од _____ календарских дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извршење услуге из става 2. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид вршења услуге као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 8.

У случају потребе за извршењем услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног, Наручилац може, на образложени предлог Извршиоца повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

Образложени предлог из става 1. овог уговора мора да садржи образложење разлога који су узроковали потребу извршења уговорених услуга у већем обиму.

За извршење услуга које су предмет овог уговора у обиму већем од уговореног важе уговорене јединичне цене.

Извршење услуга које су предмет овог уговора у већем обиму од уговореног није од утицаја на уговорени рок за извршење посла у целини.

У случају потребе за извршењем услуга које нису наведене у Понуди Извршиоца, Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави опис услуге коју је потребно извршити и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу извршења накнадних услуга.

Структура цене из претходног става обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.



Републички фонд за здравствено осигурање

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу а чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге на санацији крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, износи [] године (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) и почиње да тече од дана када је извршена примопредаја извршених услуга

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 11.

Примопредаја извршених услуга врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка санације дела кровног покривача и плафонских површина.

Комисију за примопредају извршених услуга чине 2 (два) представника Наручиоца/Филијале, 1 (један) представник Стручног надзора и 1 (један) представник Извршиоца.

Комисија сачињава записник о примопредаји извршених услуга који потписују представници Наручиоца/Филијале, представник Стручног надзора и представник Извршиоца.

Уколико Наручилац приликом примопредаје извршених услуга посумња да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извршилац преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Недостатке које утврди Наручилац у току извршења услуга или приликом примопредаје извршених услуга, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико недостаци уочени од стране Наручиоца не буду отклоњени у року од 5 (пет) дана, Наручилац ће извршење услуга поверити другом лицу о трошку Извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.



Републички фонд за здравствено осигурање

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу/Филијали бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу даном предаје рачуна Наручиоцу/Филијали, преда истовремено меницу или најкасније у року од 3 (три) дана, преда бланко соло меницу Дирекцији РФЗО, Сектору за јавне набавке - Одељењу за спровођење јавних набавки за потребе РФЗО. на износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извршилац у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђеног материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице или извод Народне банке Србије да је меница регистрована, као и овлашћење Наручиоцу да менице може поунити у складу са овим уговором..

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Новом Саду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Сасавни део овог уговора су и његови прилози, и то:

Прилог 1 - Техничка спецификација;

Прилог 2 - Понуда Извршиоца број ____ од _____.2018. године,

Прилог 3 - Подаци о понуђачу.

Наручилац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Добављач

в.д. директора

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке услуга санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-201/18-31, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 15.01.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-201/18-31 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је _____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача



15. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана ____ . ____ . 2019. године у просторијама Филијале Нови Сад Републичког Фонда за здравствено осигурање.

Увид у локацију на којој ће се вршити услуга санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, извршио је овлашћени представник понуђача

_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача),

на основу Овлашћења, број _____ од ____ . ____ . 2019. године, у име

_____ (навести назив понуђача штампаним словима),

дана ____ . ____ . 2019. године, у времену од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца

_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца
штампаним словима).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

Напомена:

Записник о обиласку локације потписује се у два примерка од којих један задржава Наручилац, а други Понуђач.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Записник о обиласку локације је саставни део понуде понуђача и исти се обавезно доставља уз Образац понуде бр.4.1.



16. ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. бр. 404-22-201/18-31)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу, у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуде (објављен 15.01.2019. године), пружао или пружа услугу санације крова, и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга санације крова на пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН број: 404-22-201/18-31, и у другу сврху се не може употребити.

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

МЕСТО И ДАТУМ:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.