



08/3 број: 404-2-27/19-5
04.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ
АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО
ЈН МВ број: 404-22-208/19-27

Истовремено објављено дана 04.10.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 14.10.2019. године у 10:00 часова

Београд, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-27/19-1 од 04.10.2019. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-27/19--2 од 04.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	19
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	20
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	21
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	22
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО, ЈН БР. 404-22-208/19-27 - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	26
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	27
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 10а - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
ОБРАЗАЦ БР. 11- МОДЕЛ УГОВОРА	32	
ОБРАЗАЦ БР. 12- ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ	35	

Укупан број страна Конкурсне документације: 35 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Набавка услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић.

Електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.10.2019.** године до **09.30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.10.2019.** године са почетком у **10:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге системског и техничког саветовања - 72220000.

2.2. Предметна набавка није обликована по партијама.

2.3. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи: 5.000.000,00 динара.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок извршења услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1. Предмет јавне набавке је услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО.

4.2. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

4.3. Опис услуге:

Републички фонд за здравствено осигурање у остварењу основних делатности спроводи унапређење својих пословних процеса, а све у циљу ефикасног спровођења дефинисања стратегије. У том контексту РФЗО жели да освежи ИТ стратегију како би:

- био ефикаснији, скалабилнији, сигурнији и доступнији свим корисницима,
- обезбедио одговарајуће наменске планове за инвестирање у ИКТ, организацију, управљање и процесе,
- спровео потребне технолошке трансформације како у погледу апликација тако и ИТ инфраструктуре,
- обезбедио да ИТ приоритети буду добро дефинисани и спроведени у складу са стратегијом развоја РФЗО.

Обавезе Извршиоца су да преиспита тренутно стање ИТ-а у РФЗО и кроз дефинисање ИКТ стратегије:

- омогући убрзање примене стратегије развоја РФЗО,
- осигура да РФЗО има дефинисану робусну ИТ организацију која може изаћи на крај са изазовима,
- осигура да РФЗО има модел управљања и процесе за активно управљање ИТ-ем,
- осигура да ИТ архитектура и промене инфраструктуре омогућавају дефинисану стратегију,
- припреми оперативни план и планира трансформацију стратегије у план спровођења.

Пројекат треба да се изведе у 2 фазе и то:

Фаза 1: Дефинисање софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО и

У фази дефинисања софтверске архитектуре извршилац треба да спроведе детаљну анализу постојећег софтверског портфолија РФЗО, идентификује највеће проблеме и приоритете у унапређењу софтверских система фонда. Резултат ове фазе је дефинисана софтверска архитектура РФЗО.

Фаза 2: Дефинисање ИКТ стратегије РФЗО

У фази дефинисања ИКТ стратегије извршилац треба да детаљно разради стратегију РФЗО у сегмент ИКТ-а.

Дефинисање ИКТ стратегије треба да се спроведе у три основна корака:

I КОРАК: Анализу постојећег Система ИКТ и усклађеност са стратегијом РФЗО

- Разумевање амбиција и будућег смера развоја РФЗО,
- Процена тренутног стања ИКТ,
- Преглед тренутне ИКТ визије, мисије и стратешких смерница,
- Тренутне перформансе Система,
- Дефинисање приоритета у областима ИТ функционалног побољшања,
- Преглед усаглашености стратегије РФЗО и Стратегије ИКТ,
- Преглед трендова у ИКТ и могућност примене у ИТ системима РФЗО.

II КОРАК: Дефинисање стратешких планова ИКТ

- Дизајн скалабилне и флексибилне ИКТ архитектуре која може да подржи стратегију РФЗО,
- Дефинисање будуће стратегије инвестирања у ИКТ и потребног буџета,
- Дизајн ИТ организације која може удовољити пословним захтевима на време и у дефинисаном буџету,
- Идентификација пројеката потребних за отклањање свих недостатака идентификованих током дефинисања стратегије,
- Дефинисање неопходних прилагођавања за организацију, процес, технологију, управљање, мисију, визију.

III КОРАК: Дефинисање Акционих планова за имплементацију

- Припремити акциони план и план приоритета,
- Израда детаљног плана спровођења за све иницијативе дефинисане у стратегији,
- Припрема свеобухватних механизма комуникације о напретку иницијатива (план комуникације).

Понуђач је **у обавези** да, пре подношења понуде, **изврши увид у ИКТ инфраструктуру РФЗО** о чему ће бити сачињен Записник о увиду, **који ће чинити саставни део понуде Понуђача.**

Особа за контакт ради заказивања обиласка локације је Марко Јовановић тел. бр. 011/2053-736 и 064/8522-779.

Рок за извршење услуге **не може бити дужи од 15 дана** од дана закључења уговора.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица</u>: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	<p><u>Услов</u>: да понуђач испуњава финансијски капацитет, односно да понуђач у текућој и претходној години има приходе од минимално 10 милиона динара за сваку годину. <u>Доказ</u>: Извод промета по текућим рачунима за текућу годину и биланс успеха и биланс стања за претходну годину пословања.</p>
6.	<p><u>Услов</u>: да понуђач испуњава пословни капацитет, односно: 1. да је понуђач у претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао најмање два консултатска пројекта из области ИКТ минималне вредности од 5.000.000,00 динара по пројекту; 2. да је понуђач реализовао најмање један пројекат на територији Републике Србије чији је предмет усклађивање организације са захтевима Опште уредбе ЕУ о заштити података („GDPR“), а који у себи садржи имплементацију система управљања заштитом података о личности у складу са GDPR - организација мора имати минимум 250 запослених;</p>



	<p>3. да понуђач поседује међународни сертификат ISO/IEC 27001:2013 са препорукама за заштиту података о личности.</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копије уговора о консултантским услугама у наведеној вредности.2. Образац бр.12 - Потврда/Референца издата од стране референтног Наручиоца.3. Потврда о сертификацији понуђача за ISO/IEC 27001:2013 са препорукама за заштиту података о личности.
7.	<p>Услов: да понуђач испуњава кадровски капацитет, односно:</p> <ol style="list-style-type: none">1. да понуђач има радно ангажованог вођу пројекта са минимално 15 година радног искуства и минимално 10 спроведених консултантских пројеката;2. да понуђач има радно ангажовано минимум 2 лица са сетрификатом ISO/IEC 27001 Lead Implementer;3. да понуђач има радно ангажовано минимум 3 лица са сетрификатом (Data Protection Officer), издатим у некој од замаља Европске Уније <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. фотокопија уговора о радном ангажовању и Изјава на сопственом обрасцу са списком 10 клијената и називом пројекта на којима је учествовао вођа пројекта;2. фотокопије уговора о радном ангажовању и фотокопије ISO/IEC 27001 Lead Implementer сертификата;3. фотокопије уговора о радном ангажовању и фотокопије DPO (Data Protection Officer) сертификата, издатим у некој од замаља Европске Уније.

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док за додатне услове наведене под тачком 5., 6. и 7 доставља доказе који су наведени у табели.

Испуњеност услова наведеног у тачки 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.6).

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказ којим потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО, број набавке 404-22-208/19-27, - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.10.2019. године до 09.30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **09.30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 2**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 3**);
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку – услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, ЈН. бр. 404-22-208/19-27 (**образац бр. 4.**);
- 5) попуњен и потписан образац Образац понуде за јавну набавку – услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, ЈН. бр. 404-22-208/19-27 - са структуром цене и упутством како да се попуни (**образац бр. 4.1.**);
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**);
- 8) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (**Образац бр. 7**);
- 9) попуњен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75.ЗЈН (**Образац бр. 8**);
- 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 7. овог Упутства,

11) потписан Модел уговора (образац бр.11);

12) споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са образцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим образцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге образце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Образце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а образце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани, сви попусти и све погодности које понуђач нуди, као и сви зависни трошкови које понуђач има приликом извршења услуге. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4. Рок и начин плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге и примопредаје пројекта, у року од најкраће 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач је у обавези да уз рачун достави и потписан Записник о извршеној услузи и примопредаји пројекта.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у образцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 10 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 10.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или Захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

7. Овлашћење за потписивање

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

8. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО, број набавке 404-22-208/19-27, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

11. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,
-попуњен образац бр. 8 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75.ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатне услове под тачком 7 и 8, док остале додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације

13. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.10.2019. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 9).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **14.10.2019.** године до **09.30 часова.**

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

16. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 404-22-208/19-27 (јавна набавка услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

- путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, краћи рок за извршење услуге.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, дужи рок плаћања рачуна.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).



22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30 -15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

25. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 7. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Наручилац задржава право да

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити у случају да Извршилац није у уговореном року извршио услугу дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, из разлога који су на страни Наручиоца и који су онемогућили да се наведена услуга заврши у уговореном року.

28. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО, ЈН. БР. 404-22-208/19-27

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 04.10.2019. године, подносим понуду како следи:

Понуда се подноси (заокружити А, Б или Ц):

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО, ЈН. БР. 404-22-208/19-27 - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27

Назив и адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

1	2	3
ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА УСЛУГЕ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ
УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО (у складу са описом из техничке спецификације)		

Стопа ПДВ-а _____ %(у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна).

Рок за извршење услуге _____ дана од дана закључења уговора. (најдуже 15 дана од дана закључења уговора).

У цену морају бити урачунати сви трошкови које ће Извршилац имати у вези са извршењем уговорене услуге.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Упутство за попуњавање:

- у колону 3. уписати цену услуге (у складу са описом из техничке спецификације) без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену услуге (у складу са описом из техничке спецификације) са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама
_____ даје:

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____, у поступку јавне набавке: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
понуђача/ даје: _____ /назив понуђача или члана групе

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе),
са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у
(назив подизвођача)

(адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Набавка услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, јн. бр. 404-22-208/19-27, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.10.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-208/19-27 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде.(не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 10а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-208/19-27.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати и доставити приликом потписивања уговора. Није неопходно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 11- МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују

УГОВОР БР. _____-1/19

О НАБАВЦИ УСЛУГА ДЕФИНИСАЊА ИКТ СТРАТЕГИЈЕ И СОФТВЕРСКЕ АРХИТЕКТУРЕ ИКТ СИСТЕМА РФЗО

Наручилац и Извршилац у уводу констатују:

- да се уговор закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, број набавке 404-22-208/19-27, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____.2019. године, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2019. године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____ од _____.2019. године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____ од _____.2019. године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____ од _____.2019. године, на основу које је изабрао Продавца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, бр. _____ од _____.2019. године (прилог 1), заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.2019. године и Техничкој спецификацији (прилог 2), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца изврши услугу из члана 1. овог уговора, која подразумева: дефинисање софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО и дефинисање ИКТ стратегије РФЗО.

У фази дефинисања софтверске архитектуре Извршилац треба да спроведе детаљну анализу постојећег софтверског портфолија РФЗО, идентификује највеће проблеме и приоритете у унапређењу софтверских система фонда. Резултат ове фазе је дефинисана софтверска архитектура РФЗО.

У фази дефинисања ИКТ стратегије Извршилац треба да детаљно разради стратегију РФЗО у сегмент ИКТ-а.

Дефинисање ИКТ стратегије треба да се спроведе у три основна корака, и то:

I КОРАК: Анализу постојећег Система ИКТ и усклађеност са стратегијом РФЗО

- Разумевање амбиција и будућег смера развоја РФЗО,
- Процена тренутног стања ИКТ,
- Преглед тренутне ИКТ визије, мисије и стратешких смерница,
- Тренутне перформансе Система,
- Дефинисање приоритета у областима ИТ функционалног побољшања,
- Преглед усаглашености стратегије РФЗО и Стратегије ИКТ,
- Преглед трендова у ИКТ и могућност примене у ИТ системима РФЗО.

II КОРАК: Дефинисање стратешких планова ИКТ

- Дизајн скалабилне и флексибилне ИКТ архитектуре која може да подржи стратегију РФЗО,
- Дефинисање будуће стратегије инвестирања у ИКТ и потребног буџета,
- Дизајн ИТ организације која може удовољити пословним захтевима на време и у дефинисаном буџету,
- Идентификација пројеката потребних за отклањање свих недостатака идентификованих током дефинисања стратегије,
- Дефинисање неопходних прилагођавања за организацију, процес, технологију, управљање, мисију, визију.

III КОРАК: Дефинисање Акционих планова за имплементацију

- Припремити акциони план и план приоритета,
- Израда детаљног плана спровођења за све иницијативе дефинисане у стратегији,
- Припрема свеобухватних механизма комуникације о напретку иницијатива (план комуникације).

Члан 3.

Укупна вредност услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО износи [] динара без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно особље и њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуди Извршиоца, бр. [] од [].2019. године, заведена код Наручиоца под бр. [] од [].2019. године.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за услугу дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, увећану за износ ПДВ-а, плати Извршиоцу уплатом на текући рачун бр. [] који се води код банке [], у року од [] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу након потписивања Записника о извршеној услузи и примопредаји пројекта, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Записник о извршеној услузи и примопредаји пројекта чини прилог рачуна из става 1. овог члана.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од ____ дана од дана закључења уговора (*рок ће бити преузет из Обрасца понуде*).

Рок из става 1. овог члана може се продужити у случају да Извршилац није у року извршио услугу дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО из разлога који су на страни Наручиоца и који су онемогућили да се дефинисање ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО заврше у уговореном року.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да предузме све припремне радње како би Извршилац уговорену услугу извршио у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Наручилац се обавезује да одреди лице које ће бити задужено за контакт са Извршиоцем.

Члан 7.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целисти.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

Уговор почиње да се примењује од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор почиње да се примењује од дана потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Прилог 1 - Понуда Извршиоца бр. [] од [].2019. године;

Прилог 2 - Техничка спецификација;

Прилог 3 - Подаци о понуђачу...

Наручилац
Републички фонд за
здравствено осигурање

Извршилац

в.д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да попуни модел уговора. Понуђач је у обавези да потпише модел уговора.

ОБРАЗАЦ БР. 12 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу реализовао најмање један пројекат чији је предмет усклађивање организације са захтевима Опште уредбе ЕУ о заштити података („GDPR“), а који у себи садржи имплементацију система управљања заштитом података о личности у складу са GDPR-организација има минимум 250 запослених.

- по уговору/рачуноу бр. _____ од _____._____._____ године,

- по уговору/рачуноу бр. _____ од _____._____._____ године,

- по уговору/рачуноу бр. _____ од _____._____._____ године,

Потврда се издаје на захтев фирме _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка услуга дефинисања ИКТ стратегије и софтверске архитектуре ИКТ система РФЗО, број набавке 404-22-208/19-27 и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

Напомена: копирати у потребном броју примерака.