



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-95/19-4
30.01.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

ЈН: 404-1-201/19-99

Истовремено објављено дана 30.01.2020. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 15 (петнаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **14.02.2020. године у 10.30 часова**

Београд, јануар 2020. године

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-95/19-1 од 30.12.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-95/19-2 од 30.12.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-18
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	18-20
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1	21-23
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	24-26
6.	Модел уговора	27-35
7.	Менично овлашћење – Образац 8	36
8.	Записник о увиду у стање Горионика - Образац 9	37

Број страна Конкурсне документације: **37**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића број 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и позитивноправним прописима којима се уређује област из које је предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/ 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.02.2020.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.02.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, **Сала број 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Отворени поступак јавне набавке услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево.

2. Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

3. Предметна набавка није обликована по партијама:

Опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A, фабрички број: 5339985 за котло Viessman	120.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Услуге одржавања термотехничких инсталација.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3. Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Место извршења услуге

Седиште организационе јединице Наручиоца – Филијале: Трг Републике 4, 11300 Смедрево.

5. Рок извршења услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације (појединачна услуга).

Рок важења уговора је 12 месеци.

6. Квалитет/Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Контролу извршења услуге врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца – Филијала Смедерево.

7. Гарантни рок

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од минимално 6 (месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге.

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих делова.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације и изврше увид у стање Горионика/инсталације.

Увид се врши у седишту Организацион јединице Наручиоца - Филијала Смедерево, а пријављује се на е-mail: aleksandra.djordjevic@rfzo.rs. Особа за контакт је Александра Ђорђевић.

Сматраће се да је понуђач који је извршио увид у стање Горионика/инсталација, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем Горионика који је предмет одржавања, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Захтеви који се подразумевају су све потребне радње и мере односно активности које нису експлицитно наведене а које је неопходно предузети ради извршења сваке појединачне услуге у целини, у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.БР.	ОПИС ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА	БРОЈ СЕРВИСА/ПРЕГЛЕДА
1.	Горионик Weishaupt WL 40Z-A фабрички број: 5339985, за котло Viessman	1	Два пута годишње

ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ОПИС УСЛУГЕ

Горионик Weishaupt WL 40Z-A за котло: Viessman	
Редовно одржавање	
1.	Чишћење и преглед интегралних делова јединице
2.	Чишћење и преглед кола вентилатора
3.	Чишћење и преглед електрода за паљење
4.	Чишћење и преглед прикључака трансформатора за паљење пламене главе и стабилизатора
5.	Чишћење и преглед филтера за уље
6.	Чишћење и преглед клапне за ваздух
7.	Преглед контроле пламена
8.	Испитивање функције регулационог пресостата
9.	Испитивање функције сигурносног преостата
10.	Испитивање функције преостата ваздуха
11.	Испитивање функције сигурносног времена
12.	Испитивање функције стартног прекидача
13.	Испитивање функције старта горионика
14.	Испитивање функције аутомата за паљење
15.	Анализа продуката сагоревања
16.	Дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.) преглед, са услугом замене једанпут у 12 месеци
17.	Уложак филтера за лож уље (1 ком.) преглед са услугом замене једанпут у 12 месеци
18.	Заптивни прстена (1 ком.) преглед са услугом замене једанпут у 12 месеци
19.	Пуштање у рад целог система, праћење свих параметара и контрола рада уређаја

Хитне интервенције	
1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради интервенције у случају изненадне хаварије. По позиву. Време одзива је истог дана, максимум 2 сата од пријема пријаве телефоном или електронском поштом.

Ванредно одржавање	
1.	По позиву.

Техничка подршка	
1.	Доступност сервисера у радно време Наручиоца (понедељак – петак од 07.30 до 15.30), ради давања стручних савета, предлога и сл. телефоном или електронском поштом.

МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА

Место одржавања (сервис/преглед)

Седиште организационе јединице Наручиоца - Филијале: Трг Републике 4, 11300 Смедрево.

Време редовног одржавања (сервис/преглед)

У радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30.

Из оправданих разлога Наручилац/Филијала Смедерево може да одреди други термин.

Време заказивања редовног одржавања (сервис/преглед)

5 (пет) дана пре дана планираног термина, електронском поштом, или телефоном.

Број редовних сервиса/прегледа у току 12 месеци: 2 (два).

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

Гарантни рок

Услуга: минимално 6 (месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Резервни/потрошни делови: у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих делова. Резервни/потрошни делови морају бити нови и оригинални са приложеном декларацијом и гарантним листом.

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Циљ одржавања: Сервисне активности обухватају преглед горионика котла/инсталације у складу са Листом контролних прегледа и сервисних активности (Табеларни приказ, страна 6/37 КД) и одржавање горионика котла/инсталације у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **потрошних делова**, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада горионика котла/инсталације, у складу са произвођачким Упутством за употребу и одржавање и стањем горионика котла/инсталације. У цену делова урачунат је рад.

Редован Сервис/преглед подразумева:

- Детаљан преглед инсталације/опreme,
- Проверу и мерење свих параметара наведених у Листи контролних прегледа и сервисних активности,
- Предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и стању горионика котла/инсталације/опreme,
- Замену потрошних/појединачних резервних делова.

У цену редовног одржавања укључена је и:

- Замена дизне SS 60 4,50 GPH (2 ком.), замена улошка филтера за лож уље (1 ком.) и замена заптивног прстена (1 ком.) - једанпут годишње;
- Замена потрошних делова и ситног потрошног материјала (филтери, заптивачи, гумице, мањи вентили...), по потреби.

Замена осталих резервних делова плаћа се по Ценовнику резервних делова (у даљем тексту: Ценовник), уколико су исти обухваћени Ценовником, односно на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача, уколико исти нису обухваћени Ценовником.

Издазак на терен (долазак) ради вршења услуге редовног одржавања не наплаћује се посебно (укључено је у цену редовног одржавања која је исказана у понуди).

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ/интервенција

Сервис/преглед по потреби, у случају квара/сметње/застоја у раду, нарочито подразумева дијагностиковање квара и отклањање квара, замену/поправку **појединачних делова** који нису потрошни и који нису обухваћени редовним одржавањем.

Цена резервних делова исказана је у Ценовнику који чини саставни део понуде. У цену резервних делова урачунат је рад, што подразумева услугу ванредног одржавања у целини.

Ванредно одржавање врши се по позиву Наручиоца (Филијале Смедерево), који се упућује електронском поштом, или телефоном.

Изабрани понуђач је дужан да након дијагностиковања квара достави Наручиоцу (Филијали Смедерево), образложено обавештење које садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити (уколико је потребно извршити замену резервног дела), са навођењем очекиваног рока за отклањање квара.

За резервне делове обухваћене Ценовником, важи цена из Ценовника. Замена резервних делова који нису обухваћени Ценовником плаћа се на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача.

Излазак на терен (долазак), ради вршења услуге ванредног одржавања не наплаћује се посебно (укључено су у цену ванредног одржавања која је исказана у понуди).

Изабрани понуђач може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца (Филијале Смедерево).

Број ванредних сервиса/прегледа у току 12 месеци: у складу са потребама Наручиоца/Филијале Смедерево.

Изабрани понуђач је дужан да након извршене сваке појединачне услуге (редовног одржавања (сервиса/прегледа), ванредног одржавања, поправке и/или замене резервног дела), достави Наручиоцу Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, као и врсту и количину уграђених резервних делова (у случају замене и уградње).

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

По потреби. Пријава хитне интервенције – телефоном, уз потврду пријаве електронском поштом, у року од 1 сата. Време одзива је истог дана – максимално 2 сата од пријем пријаве телефоном или електронском поштом. Позив за хитну интервенцију садржи назнаку „Хитно“.

Цена услуге хитне интервенције не исказује се посебно, пада на терет Извршиоца, уколико за истом буде указана потреба.

У цену делова урачунат је рад, што подразумева услугу хитне интервенције у целини. За резервне делове обухваћене Ценовником, важи цена из Ценовника. Замена резервних делова који нису обухваћени Ценовником плаћа се на основу сагласности Наручиоца (Филијале Смедерево) на образложени предлог изабраног понуђача.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Подразумева доступност сервисера и давање стручних савета, предлога и сл. телефоном 24 сата сваког дана у години (7x24x365).

НАПОМЕНА:

- Интервенција (ванредна/хитна) подразумева отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл., по потреби, по позиву Наручиоца и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада инсталације/дела инсталације.
- Цена за хитну интервенцију и ванредни сервис се не исказује, обухваћена је ценом резервног дела који се мења.
- Понуђач је у обавези да као саставни део понуде коју подноси достави оверени званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за тип горионика који је предмет одржавања (Прилог уз Образац 4.1.). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а (максимално две децимале) и исте остају непромењене за све време важења уговора.
- Цена резервних делова који нису обухваћени Ценовником резервних делова, утврђује се према прихваћеној образложеној понуди Извршиоца.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеђује оригиналне резервне делове, за све време важења уговора о јавној набавци.

ПОГЛАВЉЕ 4

УСУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Пословни капацитет:

Да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt.

4.2 Доказивање испуњености услова

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

	Доказ: <u>Предузетници/физичка лица</u>: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ

5.	Пословни капацитет: Да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt. Доказ: <u>Правна лица/предузетници</u>: Овлашћење/потврда/ауторизација/сертификат/уговор или други одговарајући документ произвођача/представништва/заступника произвођача горионика Weishaupt из чије садржине се може са сигурношћу утврдити да је понуђач овлашћени сервисер горионика Weishaupt.
----	---

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1) до 3) Поглавља 4 (4.1) КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказ о испуњености додатног услова - тачка 5) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже:

да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН бр. 404-1-201/19-99 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.02.2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **14.02.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);

- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде (**Образац 4**);
- 6) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4.1**);
- 7) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о увиду у стање горионика/инсталације, уколико је вршен увид (**Образац 9**).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, тачка 4.4 Услова за учешће у поступку, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услова за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, тачка 4.5 Услова за учешће у поступку у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, **ЈН бр. 404-1-201/19-99 – НЕ ОТВАРАТИ.**

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-201/19-99**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а (максимум две децимале).

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге (редовно одржавање) је фиксна за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Цена услуге (ванредно одржавање/хитна интервенција) обухваћена је ценом резервног дела који се мења, не исказује се посебно. Пада на терет извршиоца.

Цена услуге техничке подршке обухваћена је ценом редовног одржавања, не исказује се посебно.

Цена резервних делова из Ценовника је фиксна за све време важења уговора. У цену резервних делова урачуната је и услуга замене истих.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услов плаћања: Плаћање се врши на основу исправног рачуна издатог након сваке појединачно извршене услуге.

Обавезна пратећа документација уз сваки издати рачун: дефинисано уговором

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 5 (пет) дана од дана издавања

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимално 6 месеци за сваку појединачно извршену услугу), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА (минимално 15 дана, максимум 30 дана).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац може да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/19-99)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/19-99**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуге која је предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извршења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге, с тим да укупна вредност уговора након повећања не може прећи износ од 120.000,00 динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет ове јавне набавке/уговора.

Уколико вредност повећаног обима услуга прелази прописани лимит Наручилац може спровести одговарајући поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге у случају наступања околности на које извршилац није могао утицати:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба у време извршења уговорене услуге и др.), транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила, друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- застој у вршењу услуге због уговарања додатних услуга вредности веће од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

25. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока за последњу извршену услугу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са уговором (**Образац 8**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико се током важења уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора/гарантни рок.

Уколико се током важења уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)**

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-1-201/19-99

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **30.01.2020**, подносим понуду, **како следи:**

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-99 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	Матични број понуђача:
Број и датум понуде:	ПИБ понуђача:

ОПИС УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
	Јединична цена један преглед/сервис	Укупно цена за два прегледа/сервиса
1	2	3
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A за котло Viessman према захтевима наведеним у Техничкој спецификацији		

Износ ПДВ-а у % _____

Рок плаћања:	_____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимално 15, максимално 30 дана).
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок одзива на хитну интервенцију:	истог дана максимално 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
Гарантни рок на извршену услугу:	_____ месеци рачунајући од дана извршења сваке појединачне услуге (минимално 6 месеци).
Гарантни рок за уграђене резервне делове:	у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: ОВЕРЕНИ ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА. Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а (максимум две децимале) и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН 404-1-201/19-99

Упутство за попуњавање:

Понуђач попуњава осенчена поља

У колону 2 уписати јединичну цену за један преглед/сервис, без ПДВ-а;

У колону 3 уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (два прегледа) без ПДВ-а;

Уписати износ ПДВ у %;

Уписати рок плаћања, рок важења понуде, гарантни рок за извршену услугу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-201/19-99**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-201/19-99, ЈН број 404-1-201/19-99**, истовремено објављеног дана **30.01.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **(Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____** (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН бр. 404-22-201/19-99, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево, са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, и то **горионика Weishaupt WL 40Z-A, фабрички број: 5339985 за котло Viessman** (у даљем тексту: Горионик), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), ПРИЛОГ 1, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), ПРИЛОГ 2 и у складу са Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник Извршиоца), ПРИЛОГ 3, који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање и Листи контролних прегледа и сервисних активности, у циљу одржавања Горионика/инсталације у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних и резервних делова, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада Горионика/нсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку и ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуге која је предмет овог уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације овог уговора и без чијег извршења циљ овог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге, с тим да укупна вредност уговора након повећања не може прећи износ од 120.000,00 динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

Уколико вредност повећаног обима услуга прелази лимит из става 1. овог члана, Наручилац може спровести одговарајући поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, саседиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извршиоца;

Уговарачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да релизује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за појединачни сервис/преглед утврђује се у износу од _____ (словима), без ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ (словима) за два сервиса/прегледа, и то:

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена (један сервис/преглед)	Укупно цена без ПДВ-а (два сервиса/прегледа)
1	2	3
Одржавање горионика Weishaupt WL 40Z-A за котлао Viessman према захтевима Техничке спецификације		

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог уговора.

Цена потрошних делова и резервних делова (појединачних, који нису потрошни) утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену потрошног дела/резервног дела урачуната је услуга замене потрошног/резервног дела.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге (трошкови превоза, смештаја, дневнице, стручно сервисно особље, опрема и сви зависни и уобичајени пратрећи трошкови).

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале Смедерево.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Члан 4.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником Извршиоца, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Филијале Смедерево (у даљем тексту уговора: Филијала) претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који је потребно заменити, са навођењем очекиваног рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником Извршиоца, неопходна је претходна писмена сагласност Филијале, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити, са навођењем очекиваног рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено образложено обавештење из става 1. и образложену понуду из става 2. овог члана даје овлашћено лице Филијале, или лице које он одреди.

Сагласност из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току важења овог уговора не може прећи износ од 120.000,00 (сто двадесет хиљада) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим припадајућим ПДВ-ом плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Филијали.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....72/2019).

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Подунавски округ, са седиштем у Смедереву, Трг Републике 4, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Извршилац се обавезује да уз сваки издати рачун достави Наручиоцу/Филијали Радни (сервисни) налог који садржи кратак опис извршене услуге, врсту и количини уграђених резервних делова (уколико је вршио замену) и број овог уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале, Трг Републике 4 Смедерево;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30. Из оправданих разлога Филијала може одреди други термин;
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, телефоном или електронском поштом;

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

4. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
5. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном или електронском поштом;
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном - доступност сервисера у радно време Наручиоца (понедељак – петак од 07.30 до 15.30), ради давања стручних савета, предлога и сл. телефоном или електронском поштом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством за употребу и одржавање и Листом контролних прегледа и сервисних активности, актима Наручиоца/Филијале, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад Горионика/инсталације,
- обезбеђује потребне потрошне/резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца/Филијалу о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Горионика/инсталације.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Горионика/инсталације која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу/Филијали.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 12.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Горионику/инсталацији који је предмет одржавања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога Извршиоца.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Радног (сервисног) налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза, рокови извршења могу се продужити.

Околности више силе у смислу овог уговора су:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба у време извршења уговорене услуге и др.), транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила, друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- застој у вршењу услуге због уговарања додатних услуга вредности веће од 5% првобитно укупно уговорене цене услуге, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околност из става 3. овог члана, уговорна страна која захтева продужење рока/измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Захтев за продужење рока за реализацију појединачног захтева Филијале/појединачне услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити продужење рока за реализацију појединачног захтева Филијале/појединачне услуге због ванредних околности које су наступиле после истека рока за извршење овог уговора.

За време трајања околности из става 3. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ (минимално 6 месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге.

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих делова.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Уколико је неисправност Горионика/инсталације настала услед неправилне употребе од стране Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац/Филијала и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са овим уговором/да Горионик/инсталација исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се један примерак налази код Наручиоца/Филијале, а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Члан 17.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Филијале, или лице из члана 13. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 9. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Филијале, или лице из члан 12. овог уговора, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током важења уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења овог уговора/гаранције.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се обим уговорених услуга (накнадне услуге) може повећати у случају наступања околности из члана 2. овог уговора, анексом овог уговора.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Уговорне стране су сагласне да се рок за извршење појединачне услуге може продужити у случају наступања околности из члана 14. овог уговора, анексом овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац може да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу.

Уговорне стране су сагласне да, у случају наступања околности из става 1. овог члана овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

Члан 21.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора у свако доба и без отказног рока:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 11. став 2;
- ако Извршилац поступи супротно члану 17. став 3. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

Члан 22.

Уколико извршена услуга има недостатке који Горионик/инсталацију која је предмет одржавања чини неупотребљивом и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 24.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 19, од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених резервних делова, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 120.000,00 (сто двадесет хиљада) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН бр. 404-22-201/18-32.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у случају да Менични дужник Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет. Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора/гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора/гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Смедерево,
ЈН 404-1-201/19-99

ЗАПИСНИК
О УВИДУ У СТАЊЕ ГОРИОНИКА

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Увид је извршио овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Александра Ђорђевић. Обилазак се пријављује на mail: smederevo@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт телефон: 026/46 22 267, 062/8852 879.

59020.06/7