



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број:404-1-60/20-4
30.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА И ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ РФЗО У НИШУ

ЈН: 404-1-201/20-61

Истовремено објављено дана **30.07.2020.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **15.08.2020. године у 10.30 часова**

Београд, јул 2020. године

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-1-60/20-1 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије 08/5 број 404-1-60/20-2 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ПОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДИ ОБЈЕКТА И ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ РФЗО У НИШУ

ЈН: 404-1-201/20-61

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-8
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-18
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1	22-28
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	29-31
6.	Модел уговора	32-41
7.	Менично овлашћење – Образац 8 и 9	42-43
8.	Записник о обиласку локације – Образац 10	44
ПРИЛОГ 1	Елаборат санације фасаде, број ЕЛ – 916/19, десембар 2019.	
ПРИЛОГ 2	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19	

Број страна Конкурсне документације: **44**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга – постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта филијале РФЗО у Нишу.

4. НЕ СПРОВОДИ СЕ РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА.

5. НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. КОНТАКТ

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.08.2020.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.08.2020.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 1.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга. Текуће поправке и одржавање зграда. Специфични грађевински радови - Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта филијале РФЗО у Нишу.

2. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

50000000 – Услуге одржавања и поправке

3. НАБАВАКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА У ПАРТИЈЕ

4 Процењена вредност: **2.500.000,00** динара без ПДВ-а.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Текуће поправке и одржавања зграда. Услуга из области грађевинарства. Специфични грађевински радови.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС

У складу са захтевима из Техничке спецификације и Предмером радова са описом позиција.

4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Седиште Филијале за Нишавски округ, Пријездина 1, 18000 Ниш, на КП 4186, КО Ниш „Бубањ“.

5. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок за извршење услуге је максимално 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао. Наручилац ће о дану увођења у посао обавести Извршиоца најкасније 3 (три) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

6. КВАЛИТЕТ/КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље 3).
Контролу квалитета извршења услуге обезбеђује Наручилац.

7. ГАРАНТНИ РОК

Добављач гарантује квалитет извршене услуге у року од најмање 6 (шест) месеци од дана примопредаје извршене услуге у целини.
За материјал важи гаранција произвођача тог материјала рачунајући од дана примопредаје.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације.

Лица која долазе у обилазак локације морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана и оверена овлашћења понуђача за обилазак локације. Понуђачи обилазак локације и увид у Техничку документацију пријављују на е-mail: ivana.milicevic@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Особа за контакт је Ивана Милићевић.

О обиласку локације сачињава се Записник (**Образац 10**). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предвиђено је постављање заштите на фасади и око објекта Филијале РФЗО у Нишу које се изводи се у свему прама Елаборату санације фасаде, број ЕЛ – 916/19, десембар 2019. и Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19, израђеним од стране ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Објекат: Пословни објекат Филијале за Нишавски округ, Пријездина 1, 18000 Ниш, КП 4186, КО Ниш „Бубањ“,

Спратност: део: По+П+3+Пот, део: По+П+4+Пот,

Техничко решење треба да обухвати све три уличне фасаде (улице: Пријездина, Цара Душана, Облачића Рада),

ОПШТИ ЗАХТЕВИ:

- Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника – применом одговарајућих заштитних мера, ограђивањем, сигнализацијом итд;
- Приликом извршења услуге придржавати се свих законом прописаних мера заштите на раду и заштите од пожара;
- Детаљну проверу мера пре отпочињања са извршењем услуге, извршити на лицу места;
- Услуга мораја бити извршена у складу са прописима којима се регулише област из које је предмет набавке.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о неопходности примене одређених мера и/или извршења одређених услуга за које је утврдио током извршења уговора да их је неопходно применити/извршити, а које нису садржане у Техничкој спецификацији/Предмеру радова. Обавештење мора да садржи прецизно навођење врсте тих услуга, количине, као и цену уз навођење рокова за њихово извршење.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводи Наручилац или Стручни надзор ког, у складу са законом, одређује Наручилац.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при вршењу услуге поступио по захтевима Наручиоца.

Добављач је дужан да, пре подношења понуде/увођења у посао, благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се врши услуга, упореди је са својом понудом и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

За све евентуалне недостатке у ЕЛ, консултовати пројектанта.

ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ

Захтеви који се подразумевају су све потребне радње и мере, односно активности које нису експлицитно наведене а које је неопходно предузети ради извршења предмета ове јавне набавке/уговора у складу са позитивноправним прописима.

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

<p>За овај Предмер радова важе сви општи услови за извођење радова према важећим нормама у грађевинарству. Обрачун количина ставрно изведених радова врши се према одредбама које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству: Високоградња“</p>			
ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ		
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
1.1	Прикупљање и одвоз смећа и шута по завршетку монтаже и демонтаже заштитне ограде	пауш.	1,00
1.2	<p>ВАРИЈАНТА 1: Монтажа и демонтажа висеће скеле за радове у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Користи се за време радова на качењу жице на фасаду. Скелеу користити за качење заштитне мреже на део фасаде са етернит плочама на висини од парапета другог спрата до кровног венца. Обрачун по m² површине покривене скелом.</p>	m ²	906,00
	<p>ВАРИЈАНТА 2: Изнајмљивање аутодизалице са корпом за висинске радове. Користи се за време радова на качењу жице на фасаду. (оријентационо 12 радних дана). Дизалицу користити за качење заштитне мреже на део фасаде са етернит плочама на висини од парапета другог спрата до кровног венца. Обрачун по дану коришћења дизалице.</p>	дан	12,00
II	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ		
2.1	<p>Монтажа и демонтажа заштитне ограде од металне севасте фасадне скеле, у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекти прописно уземљена. Фасадну скелу извести у ширини 1,5 m од фасадне дуж све три уличне фасаде (улица Душанова, Пријездина и Облачића Рада). Висина скеле 7,0 m. Скелу искористити за постављање металне заштитне мреже преко фасаде до висине парапета првог спрата. После качења мреже уклонити радне платформе од фосни. Целокупну површину спољне стране скелезатворити металном мрежом (до висине 7,0 m). Сви елементи цевасте скеле (цеви, спојнице ортогоналне фиксне и обртне, наставци, стопе) треба да имају припадајуће атесте. Скела за заштитну ограду се користи за све време до почетка радова на реконструкцији фасаде (оријентационо 6 месеци).</p>		
	<p>Фасадна скела (вертикална пројекција): Улица Цара Душана = 36,0 x 7,0 m, Улица Пријездина = 30,0 x 7,0 m, Улица Облачића Рада = 27,0 x 7,0 m. Обрачун по m² вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>	m ²	651,00
	<p>Метална мрежа – УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО – поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m² развијене површине мреже.</p>	m ²	651,00
2.2	<p>Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад главног улаза из ул. Пријездине и споредног улаза из Душанове ул. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. покрити је даскама дебљине 2 " и тер папиром који се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстрешнице је предвиђена у ширини одговарајућег улаза. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 m. Користи се за све време трајања радова и плаћа се једанпут без обзира да ли се у току радова демонтира и поново монтира. Користи се за све време до почетка радова на реконструкцији фасаде (оријентационо 6 месеци). Обрачун по m² надстрешнице.</p>	m ²	21,20

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Позиција	Опис радова	Јед. мере	Количина
2.2	Метална мрежа – затварање бочних страна надстршнице (до висине 2,5 m). УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m ² развијене површине мреже.	m ²	11,00
III	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДУ		
3.1	Монтажа и демонтажа заштитне мреже од универзал плетива преко фасадних плоча од етернита у хоризонталној зони парапета 1-4 спрата. Мрежу фиксирати металним типлима у постојећу подконструкцију панела, уколико је могуће у линији постојећих места фиксирања. У зони парапета додатно фиксирати мрежу у линије бетонских стубова између прозора. Буђење панела вршити пажљиво због кртости панела. Сломљене панеле демонтирати и на месту демонтаже поставити привремену заштиту од PVC фолије. Посебну пажњу обратити на затварање мреже у зонама изнад прозора – мрежу заврнути у горњи део прозорског отвора и додатно анкерисати у постојећу потконструкцију фасаде или надпрозорну греду. Уске панеле између прозора проверити и по потреби фиксирати додатним анкер типлама (бушити типлу на месту постојеће рупе, већег пречника). Обрачун по m ² развијене површине мреже, у цену урачуната и спојна средства за анкерисање мреже и уских панела између прозора.		
	Метална мрежа - УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m ² развијене површине мреже.	m ²	507,00
3.2	Монтажа и демонтажа заштитне мреже од универзал плетива преко фасадних плоча од етернита – опшивке кровног венца. Мрежу фиксирати металним типлима у постојећу потконструкцију панела, уколико је могуће у линији постојећих места фиксирања. У горњој зони венца мрежу фиксирати у кровну потконструкцију. Буђење панела вршити пажљиво због кртости панела. Сломљене панеле демонтирати и на месту демонтаже поставити привремену заштиту од PVC фолије. Посебну пажњу обратити на затварање мреже у зонама изнад прозора и додатно анкерисати у постојећу подконструкцију фасаде и надпрозорну греду. Обрачун по m ² развијене површине мреже, у цену урачуната и спојна средства за анкерисање мреже.		
	Метална мрежа - УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m ² развијене површине мреже.	m ²	160,00

**ПРИВРЕМЕНА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА СА МОНТАЖОМ И ДЕМОНТАЖОМ
(у свему према Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19)**

A.	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Саобраћајни знакови, постављање саобраћајних знакова, саобраћајна опрема и монтаж – демонтажни радови ближе су описани (са количинама) у Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19.
B.	САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА	
B.	МОНТАЖНО – ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање:

- једно лице - дипломираног грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 410 или 411,
- једно лице – грађевинског радника.

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p>

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица</u>: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ	
5.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање једно лице, и то дипл. грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 400 или 411, и најмање једно лице – гарађевинског радника.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници</u>: Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и копија обрасца М/М-УН или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање.</p> <p>Копија важеће Лиценце Инжењерске коморе Србије или Решења Министарства саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ) или Уверења о упису у Регистар МГСИ.</p>

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1-3 Поглавља 4 (4.1) КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачка 1) до 4), а услов из тачке 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатног услова - тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже: да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1), тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

Понуда за јавну набавку

**Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта
Филијале РФЗО у Нишу**

ЈН бр. 404-1-201/20-61 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.08. 2020, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **14.08.2020, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**);
- 6) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о обиласку локације, уколико је вршен обилазак (**Образац 10**).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4/4.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале РФЗО у Нишу
ЈН бр. 404-1-201/20-61 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.javnenabavke.rfzo.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-201/20-61, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са максимално две децимале.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04...80/2020-усклађени динарски износи).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извођача.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: На основу исправног рачуна. Након примопредаје радова, на основу Записника о примопредаји и Окончане ситуације издаје се рачун и врши плаћање.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Записник о примопредаји.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимално 6 месеци од дана примопредаје), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА (минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок извршења/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/20-61)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/20-61**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

1. Након закључења уговора Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуге која је предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току извршења уговора и без чијег извршења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности (непредвиђене услуге). Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% првобитно укупно уговорене вредности.

2. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге у случају наступања околности на које добављач није могао утицати (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима,
- измена техничке документације,
- застој у извршењу услуге због уговарања непредвиђених услуга/непредвиђених услуга преко 5% од првобитно уговорене укупне цене, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде
Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 8**).

Меница се издаје на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а)

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 9**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач/Добављач:

- не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или
- у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршених услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца и/или
- у случају наплате уговорне казне.

26. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци **Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале РФЗО у Нишу ЈН бр. 404-1-201/20-61** на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **30.08.2020**, подносим понуду, **како следи:**

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/20-61 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Радови се изводе у свему у складу са Елаборатом ЕЛ – 916/19, децембар 2019 и Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19 које је израдио ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.						
Радови се изводе у свему у складу са општим условима за извођење радова према важећим нормама у грађевинарству.						
Обрачун количина ставрно изведених радова врши се према одредбама које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству: Високоградња“						
ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
I ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ						
Позиција	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена у дин. без ПДВ-а (јединична цена)	ПДВ у %	Понуђена цена у дин. са ПДВ-ом (укупна цена)
		1	2	3	4	5 (3x2+4)
1.1	Прикупљање и одвоз смећа и шута по завршетку монтаже и демонтаже заштитне ограде	пауш.	1,00			
1.2	ВАРИЈАНТА 1: Монтажа и демонтажа висуће скеле за радове у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Користи се за време радова на качењу жице на фасаду. Скелеу користити за качење заштитне мреже на део фасаде са етернит плочама на висини од парапета другог спрата до кровног венца. Обрачун по m ² површине покривене скелом.	m ²	906,00			
	ВАРИЈАНТА 2: Изнајмљивање аутодизалице са корпом за висинске радове. Користи се за време радова на качењу жице на фасаду (оријентационо 12 радних дана). Дизалицу користити за качење заштитне мреже на део фасаде са етернит плочама на висини од парапета другог спрата до кровног венца. Обрачун по дану коришћења дизалице.	дан	12,00			

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

II	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ				
2.1	<p>Монтажа и демонтажа заштитне ограде од металне севасте фасадне скеле, у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекти прописно уземљена. Фасадну скелу извести у ширини 1,5 m од фасадсе дуж све три уличне фасаде (улица Душанова, Пријездина и Облачића Рада). Висина скеле 7,0 m. Скелу искористити за постављање металне заштитне мреже преко фасаде до висине парапета првог спрата. После качења мреже уклонитирадне платформе од фосни. Целокупну површину спољне стране скелезатворити металном мрежом (до висине 7,0 m). Сви елементи цевасте скел4е (цеви, спојнице ортогоналне фиксне и обртне, наставци, стопе) треба да имају припадајуће атесте. Скела за заштитну ограду се користи за све време до почетка радова на реконструкцији фасаде (орјентац. 6 месеци).</p>				
	<p>Фасадна скела (вертикална пројекција): Улица Цара Душана = 36,0 x 7,0 m, Улица Пријездина = 30,0 x 7,0 m, Улица Облачића Рада = 27,0 x 7,0 m. Обрачун по m² вертикалне пројекције монтиране скеле.</p> <p>Метална мрежа – УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО – поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице1,8 mm). Обрачун по m² развијене површине мреже.</p>	m ²	651,00		
2.2	<p>Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле, изнад главног улаза из ул. Пријездине и споредног улаза из Душанове ул. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. покрити је даскама дебљине 2 " и тер папиром који се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстршнице је предвиђена у ширини одговарајућег улаза. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 m. Користи се за све време трајања радова и плаћа се једанпут без обзира да ли се у току радова демонтира и поново монтира. Користи се за све време до почетка радова на реконструкцији фасаде (орјентационо 6 месеци). Обрачун по m² надстрешнице.</p>	m ²	21,20		
	<p>Метална мрежа – затварање бочних страна надстршнице (до висине 2,5 m). УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице1,8 mm). Обрачун по m² развијене површине мреже.</p>	m ²	11,00		

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

III	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДУ				
3.1	<p>Монтажа и демонтажа заштитне мреже од универзал плетива преко фасадних плоча од етернита у хоризонт. зони парапета 1-4 спрата. Мрежу фиксирати металним типлима у постојећу подконструкцију панела, уколико је могуће у линији постојећих места фиксирања. У зони парапета додатно фиксирати мрежу у линије бетонских стубова између прозора. Буђење панела врђити пажљиво због кртости панела. Сломљене панеле демонтирати и на месту демонтаже поствити привремену заштиту од PVC фолије. Посебну пажњу обратити на затварање мреже у зонама изнад прозора – мрежу заврнути у горњи део прозорског отвора и додатно анкерисати у постојећу потконструкцију фасаде или надпрозорну греду.</p> <p>Уске панеле између прозора проверити и по потреби фиксирати додатним анкер типлама (бушити типлу на месту постојеће рупе, већег пречника).</p> <p>Обрачун по m² развијене површине мреже, у цену урачуната и спојна средства за анкерисање мреже и уских панела између прозора</p>				
	Метална мрежа - УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m ² развијене површине мреже.	m ²	507,00		
3.2	<p>Монтажа и демонтажа заштитне мреже од универзал плетива преко фасадних плоча од етернита – опшивке кровног венца. Мрежу фиксирати металним типлима у постојећу потконструкцију панела, уколико је могуће у линији постојећих места фиксирања. У горњој зони венца мрежу фиксирати у кровну потконструкцију. Буђење панела вршити пажљиво због кртости панела. Сломљене панеле демонтирати и на месту демонтаже поставити привремену заштиту од PVC фолије. Посебну пажњу обратити на затварање мреже у зонама изнад прозора и додатно анкерисати у постојећу подконструкцију фасаде и надпрозорну греду.</p> <p>Обрачун по m² развијене површине мреже, у цену урачуната и спојна средства за анкерисање мреже.</p>				
	Метална мрежа - УНИВЕРЗАЛ ПЛЕТИВО - поцинкована плетена жица (65 x 65 mm/1,0 x 25 m, дебљина жице 1,8 mm). Обрачун по m ² развијене површине мреже.	m ²	160,00		

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
 ЈН 404-1-201/20-61

IV ПРИВРЕМЕНА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА СА МОНТАЖОМ И ДЕМОНТАЖОМ (у свему према Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19)					
Позиција	Опис радова	Опис/Количина	1 Понуђена цена у дин. без ПДВ-а (УКУПНО)	2 ПДВ у %	3 (1+2) Понуђена цена у дин. са ПДВ-ом
А.	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Саобраћајни знакови, постављање саобраћајних знакова, саобраћајна опрема и монтажно – демонтажни радови ближе су описани (са количинама) у Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19.			
Б.	САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА				
В.	МОНТАЖНО – ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				

РЕКАПУТУЛАЦИЈА РАДОВА

ВАРИЈАНТА 1		
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ – Вар. 1	
II	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ	
III	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДУ	
УКУПНО ВАРИЈАНТА 1 (I + II + III)		

РЕКАПУТУЛАЦИЈА РАДОВА

ВАРИЈАНТА 2		
I	ПРИПРЕМНО – ЗАВРШНИ РАДОВИ – Вар. 2	
II	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ	
III	РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДУ	
УКУПНО ВАРИЈАНТА 2 (I + II + III)		

РЕКАПУТУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

А.	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
Б.	САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА	
В.	МОНТАЖНО – ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	
УКУПНО А+Б+В		

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:

ВАРИЈАНТА 1:

_____ (Рекапитулација радова Варијанта 1 + Ракапитулација саобраћајне сигнализације)

ВАРИЈАНТА 2:

_____ (Рекапитулација радова Варијанта 2 + Ракапитулација саобраћајне сигнализације)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана).

Рок за извршења _____ дана од дана од дана увођења у посао (максимално 30 дана).

Гарантни рок за извршену услугу _____ месеци од дана примопредаје (минимално 6 месеци).

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимално 15 дана максимално 30 дана).

У цену су укључени сви трошкови извођача (претходни и припремни радови, рад, материјал, опрема, добара и услуге неопходне за извршење предмета набавке, осигурање и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Понуђач обезбеђује непосредне извршиоце, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Упутство за попуњавање:

Радови

- У колону 3 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију. **У Позицији 1.2 понуђач се опредељује за јену варијанту.**
- У колону 4 уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а);
- У колону 5 уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за сваку наведену позицију (3x2+4);

Сигнализација

- У колону 1 уписати укупну понуђену цену за укупну количину предвиђену Пројектом саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19 (ПРИЛОГ 2 КД), без ПДВ-а;
- У колону 2 уписати износ ПДВ-а у % (стопа ПДВ-а);
- У колону 1 уписати укупну понуђену цену за укупну количину предвиђену Пројектом саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19 (ПРИЛОГ 2 КД), са ПДВ-ом (збир колоне 1 и 2);

Упутство за попуњавање РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ РАДОВА

Понуђач попуњава ЈЕДНУ ТАБЕЛУ, у зависности од тога за коју варијанту Позиције 1.2 се определио

Упутство за попуњавање РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Понуђач уписује укупну понуђену цену за сваку позицију (А, Б, В). Количине и опи знакова дати су у Пројекту саобраћаја и саобраћајне сигнализације број 916/19 (ПРИЛОГ 2 КД).

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

Понуђач уписује укупну понуђену цену у зависности за коју варијанту у Позицији 1.2 се определио (Рекапитулација радова Варијанта 1 + Ракапитулација саобраћајне сигнализације или Рекапитулација радова Варијанта 2 + Ракапитулација саобраћајне сигнализације)

Понуђач уписује рок важења понуде, рок за извођење радова, гарантни рок и рок плаћања.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале РФЗО у Нишу ЈН бр. 404-1-201/20-61**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале РФЗО у Нишу ЈН бр. 404-1-201/20-61**, истовремено објављеног дана **30.08.2020.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА РФЗО

МОНТАЖА ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ НА ФАСАДИ
И ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ ОКО ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ РФЗО У НИШУ

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге постављања заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале РФЗО у Нишу ЈН бр. 404-1-201/20-61**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета овог уговора, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге монтаже заштитне мреже на фасади и заштитне ограде око пословног објекта Филијале РФЗО у Нишу, са седиштем у Нишу, ул. Пријездина 1, на КП 4186, КО Ниш „Бубањ“, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација) Прилог 2, који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора врши се у свему према Елаборату ЕЛ – 916/19, септембар 2019, израђеном од стране ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Добављач делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Добављача;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Добављача;

Уговарачи су сагласни да Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш ЈН 404-1-201/20-61

Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор. Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора иноси _____ динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Вредност из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера радова и јединичних цена из Понуде Добављача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Коначна вредност извршених услуга биће утврђена на основу стварно извршених количина и јединичних цена из Понуде Добављача, односно применом јединичних цена стварно извршених услуга на које је дата сагласност Наручиоца (непредвиђене услуге до уговореног лимита).

Јединичне цене (цене по јединици мере) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Јединичне цене (цене по јединици мере) обухватају трошкове свих претходних и припремних активности Добављача, цену материјала, опреме, добара и услуга неопходни за извршење предмета овог уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извршење уговорене услуге Добављач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за њихов рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном јединичном ценом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац, односно Филијала Ниш (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену плати Добављачу након примопредаје извршене услуге у целини (стварно извршених количина), уплатом на текући рачун Добављача у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 30 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Филијали.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04...80/2020-усклађени динарски износи).

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји из члана 5. став 6. овог уговора.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Нишавски округ, са седиштем у Нишу, Пријездина 1, 18000 Ниш, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Члан 4.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања евентуалних недостатака извршених услуге/уграђеног материјала утврђених приликом примопредаје, без претходног пристанка Добављача, уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје у примереном року који одреди Наручилац.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Добављачу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Добављача, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана отклањања тих недостатака, у супротном Наручилац ће извршити умањење цене коначно извршених услуга у висини задржаног дела цене, без претходног пристанка Добављача.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од _____ дана (максимално 30 дана) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да о дану увођења у посао обавести Добављача најкасније 3 (три) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Добављач се обавезује да вршење услуге започне даном увођења у посао.

Уколико Добављач не започне вршење услуге даном увођења у посао, Наручилац ће одредити накнадни примерени рок за започињање вршења услуге, који не може бити дужи од 3 (три) дана, од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Добављач ни у накнадном року из става 4. овог члана не започне вршење услуге, Наручилац има право да раскине овај уговор, наплати средство обезбеђења за добро извршење посла у целини и захтева од Добављача накнаду штете.

Потврда о извршеној услузи је обострано потписан Записник о примопредаји, који чини обавезну пратећу документацију уз рачун за плаћање.

У рок за извршење услуге из става 1. овог члана урачунати су сви претходне и припремне активности Добављача

Члан 6.

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), а које су по својој природи такве да су нужне за испуњење овог уговора и морају се извршити (непредвиђене услуге), исте се могу извршити на основу сагласности овлашћеног лица Филијале, или лица које он одреди, с тим да вредност тих услуга не може бити већа од 5% од првобитно уговорене вредности.

Уколико је потребно извршити услуге које нису наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), а које су по својој природи такве да нису нужне за испуњење овог уговора исте се могу извршити на захтев Наручиоца (непредвиђене услуге), у ком случају ће Добављач Филијали доставити опис услуга које је потребно извршити и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу вршења тих услуга, цену материјала које треба употребити/уградити и укупну цену, у ком случају Наручилац може поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену (материјала које треба употребити/уградити) и укупну цену накнадних услуга са и без ПДВ-а.

Члан 7.

Рок из члана 5. овог уговора може се продужити у случају наступања околности на које Добављач није могао утицати (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, експлозија, изузетно лоше временске прилике неуобичајене за годишње доба и место на коме се изводе радови и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима,

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш

ЈН 404-1-201/20-61

- измена техничке документације,
- застој у извршењу услуге због уговарања непредвиђених услуга преко 5% од првобитно уговорене укупне цене/накнадних услуга, док траје поступак уговарања у складу са Законом о јавним набавкама,
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Додављач подноси Наручиоцу/Филијали у писаној форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због непредвиђених околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да уговорене услуге изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне активности и организације градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- омогући несметано вршење контроле и поступа по налозима и упутствима Наручиоца, или лица које он одреди,
- динамику вршења услуге усклади са радним временом Филијале/корисника објекта;
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Филијале и несметан приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- по завршетку посла, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку посла одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца/Филијалу да је услуга извршена и приступи примопредаји,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају,

Уколико Додављач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извршења услуге или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца. У супротном, уколико се након примопредаје установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Додављача, Додављач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017-други закони), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010, 98/2018), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-други закони).

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Члан 9.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу/Филијали.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњењушћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 10.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ објекту у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Добављачем контролу извршења уговора, као и да учествује у примопредаји радова, потпише Записник о примопредаји и издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Контролу квалитета извршења услуге обезбеђује Наручилац.

Добављач је дужан да пружи доказе о квалитету извршених услуга и употребљеног/уграђеног материјала и Наручиоцу/Филијали омогући контролу.

Уколико Добављач није омогућио Наручиоцу/Филијали вршење контроле квалитета извршених услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Добављача.

У случају несагласности у налазима контроле Добављача и Наручиоца/Филијале, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорне стране чији налаз није потврђен.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Члан 13.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у року од _____ године (*минимално 6 месеци*) од дана примопредаје.

За употребљени/уграђени материјал важи гаранција произвођача тог материјала.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок из става 1. и 2. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција из става 1. и 2. овог члана подразумева обавезу Добављача да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони све евентуалне недостатке настале као последица активности Добављача, некавалитетно извршених услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала.

Члан 14.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 11. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Добављача, или лице из члана 9. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Добављача.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршеих услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Добављача, са захтевом за поновно извођење тих радова о трошку Добављача.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 1. и/или 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у пуном износу.

Уколико је Наручилац/Филијала због поступања Добављача супротно ставу 1, 2. и 3 овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Наручилац може захтевати од Добављача, а Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изврши уговорену услугу у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Филијала (лице из члана 11. став 2. овог уговора) ће приликом пријема задоцнелог извршења услуге, а пре парафирања издатог рачуна, Добављачу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Уколико је Наручилац/Филијала због кашњења Добављача са извршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Добављач је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 17.

Добављач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка посла о томе писмено обавести Наручиоца/Филијалу.

Уговорне стране су сагласне да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји.

Уговорне стране су сагласне да заједничка Комисија, коју чине чине 3 (три) представника Филијале, 2 (два) представника Добављача, од којих један мора да буде одговорно лице Добављача, изврши примопредају, о чему ће се сачинити Записник.

Уговорне стране су сагласне да Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су услуге извршене у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- да ли квалитет извршених услуга/уграђеног материјала одговара уговореном квалитету,
- попис услуга које Добављач евентуално мора о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, са евентуалном напоменом о сразмерном износу цене коју Наручилац/Филијала задржава до отклањања недостатака.
- попис евентуалних извршених услуга/уграђеног материјала који су по својој природи такви да се не могу отклонити,
- констатацију о примопредаји гарантних листова, атеста и остале документације о гаранцијама произвођача материјала,
- датум завршетка посла и датум извршене примопредаје.
- цену (укупан износ коначне цене) стварно извршених услуга према уговореним јединичним ценама, и количинама,
- износ који се трајно одбија због евентуално неотклоњених недостатака констатованих Записником о примопредаји, или недостатака који су по својој природи такви да се не могу отклонити,
- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извршење услуге,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете, за наплату,
- разлоге за евентуално умањење цене извршених услуга,
- коначан износ који Добављач треба да прими (или врати) по неспорном делу обрачуна,
- податке о чињеницама о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

Добављач издаје рачун за плаћање на основу Записника о примопредаји.

Добављач је дужан да све недостатке утврђене приликом примопредаје, Записником о примопредаји, отклони у примереном року који одреди Наручилац.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Уколико Додављач не отклони недостатке утврђене Записником о примопредаји ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу.

Уколико је Наручилац/Филијала због не отклањања недостатака утврђених Записником о примопредаји и/или због кашњења Додављача са отклањањем тих недостатака претрпео штету која је већа од износа средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у пуном/преосталом износу), има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уколико Додављач неоправдано одбије или се не одазове позиву да учествује у примопредаји, Записник о примопредаји може да сачини Наручилац/Филијала, у ком случају даном достављања тог Записника Додављачу настају последице у вези са примопредајом.

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у примопредаји изведених радова и изради Записника из става 1. овог члана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет извршених услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца и/или у случају наплате уговорне казне.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока

Додављач се обавезује да уз менице из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорене услуге може продужити у случају наступања околности из члана 7. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим уговорених услуга може повећати у случају наступања околности из члана 6. овог уговора

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 21.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач неоправдано не отпочне са вршењем услуге ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и/или неоправдано прекине да врши услугу који је предмет овог уговора дуже од 5 (пет) дана (члан 5. став 5. овог уговора);
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3. овог уговора;
- у случају наступања околности из члана 22. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Добављача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Добављачу платити извршене услуге закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исте представљају функционалну техничко-технолошку целину тако да се објекат/део објекта може користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Добављач, Добављач је дужан да до тада извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном, у случају раскида уговора за који није одговоран Дообављач, Добављач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

Члан 22.

Уколико извршене услуге/уграђени материјал имају недостатке који привремену заштиту пролазника (пешака) од потенцијакне опасности отпадања фасадних панела и панела који опшивају кровни венац чине неефикасном (до почетка радова на реконструкцији фасад и крова, оријентационо 6 месеци) и/или су извршене супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Добављачу за отклањање тих недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Добављачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

предајом средства финансијског обезбеђења из члана 18. овог уговора.

Уговорне старне су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извођач.

Прилог:

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

Добављач

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку ЈН број 404-1-201/20-61.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 5% од понуђене цене без ПДВ:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН број 404-1-201/20-61.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или
- у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламиције), не усклади квалитет извршених услуга и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца и/или
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора/гарантног рока.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

Постављање заштитне мреже на фасади објекта и заштитне ограде око објекта Филијале Ниш
ЈН 404-1-201/20-61

ОБРАЗАЦ БР. 10

ЗАПИСНИК
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Обилазак локације и увид у техничку документацију извршио је овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Филијала Ниш – Ивана Милићевић обилазак се пријављује на mail: ivana.milicevic@rfzo.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 061/1418 791

59020.71/13