

08/5 број:404-1-47/20-4
02.11.2020. године



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА: Успостављање система за управљање идентитетом и
приступом подацима РФЗО**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-1-208/20-56

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	23
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	32
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	34
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	44
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	39
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	41
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	42
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - МИНИМАЛНЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СИСТЕМА / УРЕЂАЈА	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **17.11.2020. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - ПИСАРНИЦА, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **17.11.2020. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-208/20-56 је набавка услуге успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: 72266000 – Услуга консултовања у вези са софтвером, 72267000 - Услуга одржавања и поправке софтвера, 48311100 - Систем за управљање документима.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Predmet nabavke je sistem za efikasno upravljanje identitetima i pristupom korisnika koji omogućava efikasnu autentikaciju i autorizaciju korisnika, tzv. IAM (Identity and Access Management) sistem. Neophodno je ponuditi usluge mapiranja identiteta, organizacionih jedinica, aplikacija i prava pristupa.

Ponuđeno rešenje treba da omogući bezbedno upravljanje elektronskim identitetima korisnika koji mogu da se koriste kroz web aplikacije, servise i API-e. Treba da omogući brzo i jednostavno dodavanje, upravljanje i brisanje identiteta u internom i eksternim sistemima, kao i da garantuje bezbednost transakcija.

Rešenje mora da podržava aktuelne otvorene tehnološke standarde, da bude skalabilno, lako proširljivo, da poseduje mogućnosti za jednostavnu integraciju sa drugim sistemima, da omogućava upravljanje podacima putem API-a. Takođe, neophodno je da ne zahteva "vendor locking", odnosno da ne stvara zavisnost od samo jednog proizvođača.

Ponuđeno rešenje treba da omogući kreiranje, održavanje i brisanje korisničkih naloga i identiteta kroz različite eksterne sisteme uključujući i aplikacije u oblaku. Interno upravljanje korisničkim nalozima treba da se obavlja putem SCIM ili SOAP interfejsa, a upravljanje identitetima u eksternim sistemima putem SCIM ili SPML interfejsa.

Potrebno je omogućiti standardizovan način autentikacije korisnicima različitih aplikacija. Korisnici treba da imaju mogućnost da se prijave u jednoj aplikaciji i da nakon toga imaju pristup svim drugim aplikacijama koje su uključene u sistem (SSO - Single Sign On). Potrebno je obezbediti odjavu korisnika i ručno prekidanje korisničke sesije od strane administratora. Autentikacioni protokoli koji treba da budu podržani su SAML, OAuth 2.0/OpenID Connect i WS-Federation.

Obavezna je mogućnost postavljanja i podešavanja atributa korisnika, mapiranja internih atributa sa atributima pružalaca usluga, kao i konfigurisanje atributa koji su dostupni svakom pojedinačnom pružaocu usluga, odnosno aplikaciji koja koristi IAM sistem.

Rešenje mora da podržava autentikaciju korisnika putem korisničkog imena i lozinke, s tim da je moguće kasnije dodavati i druge načine autentikacije, kao što je dvofaktorska autentikacija. Neophodna je puna podrška svih neophodnih procesa u održavanju kredencijala korisnika, kao što je email validacija naloga, obnavljanje lozinke, isticanje lozinke, zaključavanje naloga nakon neuspešnih pokušaja i sl.

Rešenje mora da podržava integraciju sa postojećim rešenjem za dvofaktorsku autentikaciju ASEBA SxS. Neophodno je uključiti GDPR analizu u ograničenom opsegu koji se odnosi na upravljanje identitetima, pravima pristupa i opsegu korišćenja i načina korišćenja ličnih podataka.

Sistem treba da bude u što većoj meri usklađen sa General Data Protection Regulation (GDPR) regulativom za zaštitu i privatnost ličnih podataka.

U obrascu br. 10 Konkursne dokumentacije ponudjac popunjava zahtevane podatke navedene u tabeli br. 1.

Tabela br. 1

Opis funkcionalnosti	Da li ponuđeno rešenje poseduje opisanu funkcionalnost, DA/NE
Upravljanje korisničkim nalozima	
Upravljanje korisnicima i grupama korisnika	

Upravljanje korisničkim profilima za korisnike koji koriste različite profile	
Mogućnost da se povežu različiti korisnički nalozi koji pripadaju istom korisniku	
Podrška za različita skladišta korisničkih podataka	
Podrška za korišćenje LDAP	
Podrška za korišćenje Active directory	
Podrška za korišćenje JDBC database	
Podrška za korišćenje više različitih skladišta korisničkih podataka odjednom	
Korisnički portal za upravljanje podacima, lozinkama, profilima i ovlašćenjima aplikacija	
Konfigurabilne polise za sastavljanje lozinki	
Zaključavanje naloga nakon neuspešnih pokušaja autentifikacije	
Povraćaj naloga putem imejla	
Povraćaj naloga putem sigurnosnih pitanja	
Provera istorije korišćenih lozinki	
Konfiguracija šablona lozinki	
Zaključavanje naloga koji se koristi u jednom ili više različitih sistema	
Podsetnici prilikom suspenzije naloga	
Zaključavanje neaktivnih naloga	

Podrška za Google ReCaptcha za obnavljanje lozinke i registraciju	
Podrška za HTML imejl šablone	
Internacionalizacija i dinamička svojstva imejl šablona	
Rest API za upravljanje korisničkim nalogima	
Upravljanje korisničkim nalogima korišćenjem Cross-domain Identity Management (SCIM) 1.1 i/ili 2.0	
Upravljanje korisničkim nalogima korišćenjem SOAP API-a	
Upravljanje korisničkim nalogima u eksternim sistemima korišćenjem SCIM 1.1 i/ili 2.0	
Kreiranje identiteta preko JIT provisioning-a	
Upravljanje korisničkim nalogima zasnovano na pravilima	
Single Sign-On i federacija	
Single Sign-On (SSO) korišćenjem SAML2	
Single Sign-On (SSO) korišćenjem OpenID Connect	
Single Sign-On (SSO) korišćenjem WS-Federation Passive	
Single Logout (SLO) zasnovan na SAML2	
OpenID Connect upravljanje sesijama i dinamička registracija klijenata	
Federativni SSO korišćenjem SAML2 sa spoljašnjim pružaocima identiteta	
Federativni SSO korišćenjem OpenID Connect sa spoljašnjim pružaocima identiteta	
Federativni SSO korišćenjem WS-Federation Passive sa spoljašnjim pružaocima identiteta	

SSO integracija sa Microsoft aplikacijama Office 365, Sharepoint, Dynamics, Exchange	
Identity bridging (SSO između aplikacija na sopstvenim serverima i onima u oblaku)	
Razdvojeni pružaoci usluga od pružalaca identiteta (identity hub)	
Mogućnost preuzimanja identiteta i atributa od drugih IDP sistema	
Stranice za registraciju i prijavu korisnika koje se jednostavno proizvoljno brendiraju	
Podrška za SSO autorizaciju zasnovana na pravilima	
Podrška za Google ReCaptcha za SSO	
Single logout za različite protokole	
Jaka autentikacija	
Podrška za multifaktorsku autentikaciju korišćenjem FIDO 2.0	
Podrška za multifaktorsku autentikaciju korišćenjem FIDO	
Podrška za autentikaciju kroz više koraka ili opcija	
Integrirana Windows autentikacija korišćenjem Kerberos	
X.509 autentikacija	
One-Time Password autentikacija	
Mogućnost definisanja sopstvenih autentikacionih protokola	
Autorizacija korisnika	
Upravljanje ovlašćenjima korisnika	
Kontrola pristupa zasnovana na ulogama (RBAC)	

Kontrola pristupa zasnovana na XACML 2.0/3.0	
Podrška za Policy Administration Point (PAP)	
Obaveštenja o promenama polisa	
Podrška za XACML REST profil	
Bezbednost web servisa	
Pristup korisnika zasnovan na OAuth2 protokolu	
Delegirana kontrola pristupa korišćenjem OAuth2 i WS-Trust	
Podrška za SAML2 pristup	
Podrška za JWT pristup	
Podrška za NTLM-IWA pristup	
Podrška za mikroprofil JWT 1.0 za RBAC	
Podrška za validaciju JWT tokena zasnovanim na JSON setu ključeva	
Podrška za OAuth2 opoziv tokena	
Introspekcija OAuth tokena	
Nadzor događaja u sistemu	
Praćenje sesija i pojedinačnih autentikacija	
Praćenje autentikovanih korisnika i njihovih sesija	
Ručno prekidanje korisničkih sesija	
Resetovanje lozinke na zahtev administratora	
Alarm za sumnjive aktivnosti u vezi sa prijavom	

Korišćenje XDAS za praćenje osetljivih operacija	
Logovanje događaja u sistemu	
Monitoring sistema	
Statistika performansi	
Upravljanje sistemom monitoringa korišćenjem JMX Mbeans ili nekog drugog alata	
Usklađenost sa GDPR	
Upravljanje pristankom korisnika za pristup bilo kojim aplikacijama nezavisno od proizvođača	
Brisanje korisnika na zahtev uz uklanjanje svih referenci	
Pristanak korisnika za registraciju i korišćenje sistema	
Pristanak korisnika za korišćenje SSO sistema i upravljanje kojim pružaocima usluga omogućavaju koje podatke	
Mogućnost naknadnog upravljanja pristancima	
Mogućnost eksporta svih podataka o korisniku koji se čuvaju u sistemu tako da korisnik bude upoznat sa podacima koji se o njemu čuvaju	
Pristanak korisnika integrisan u OpenID Connect tok podataka	
Instalacija	
Mogućnost instalacije preko kontejnera	
Klasteri za instalaciju u režimu visoke dostupnosti	
Izbor mesta instalacije bez promene konfiguracije (rad na sopstvenim serverima, na sopstvenom oblaku, komercijalnom oblaku)	

SOAP API za integraciju ili uključivanje u bilo koji drugi sistem	
Centralizovano upravljanje konfiguracijom	
Proširljivost	
Proširljivost tipa plug-in za skladišta korisničkih podataka	
Proširljivost tipa plug-in za autentikatore	
Proširljivost tipa plug-in za OAuth2 dozvole za pristup	
Proširljivost radi integracije sa starim sistemima	

Uz sistem isporučiti hardverski security gateway uređaj koji podržava sledeće bezbednosne servise:

Firewall, Site-to-siteVPN, Remote Access VPN, Application Control, Web filtering, Intrusion Prevention – IPS, Antivirus, Anti-Bot, Anti-Spam, Zero Day Protection zasnovanu na cloud sandbox rešenju, User Awareness, QoS.

Hardverski zahtevi i performanse security gateway uređaja:

- Minimum 8 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 LAN mrežnih priključaka,
- Uključen minimum 1x 10/100/1000Base-T RJ-45 WAN port
- Uključen 1x 10/100/1000Base-T RJ-45 / 1x 1000BaseF SFP combo - copper/fiber DMZ port
- Uključeno jedno AC napajanje.
- Konzolni port
- Uključen USB 3.0 port
- Minimalna propusna moć firewall-a od 4 Gbps, mereno sa UDP paketima dužine 1518 byte,
- Minimalan broj konkurentnih sesija 500 000.
- Minimalan broj podržanih konekcija 21 000 u sekundi,
- IPS propusna moć od najmanje 1400 Mbps
- VPN propusna moć od najmanje 2000 Mbps sa AES-128 enkripcijom
- NGTP propusna moć (Firewall, Application Control, URL Filtering, IPS, Antivirus, Anti-Bot, Zero-Day Protection) od najmanje 660 Mbps
- NGFW propusna moć (firewall, application controll i IPS) od najmanje 1300 Mbps

Security gateway uređaj mora da podržava najmanje sledeće routing protokole: OSPFv2 i IGMP

Security gateway uređaj mora da poseduje mogućnost kreiranja bezbednosnih pravila korišćenjem integrisanog menadžmenta. Za menadžment bezbednosnih pravila koristi se HTTPS protokol

Security gateway uređaj mora da obezbedi udaljeni pristup korisnika lokalnoj mreži korišćenjem client & clientless VPN-a za najmanje 200 istovremenih korisnika.

Security gateway uređaj mora da uključuje zaštitu od zero-day napada za pretnje koje se prenose putem HTTP, HTTPS i SMTP protokola.

Security gateway uređaj mora imati mogućnost emuliranja izvršnih fajlova, arhiviranih fajlova, dokumenata, JAVA i Flash aplikacija tj. sledećih tipova dokumenata: 7z, cab, csv, doc, ocm, docx, dot, dotm, dotx, exe, jar, pdf, potx, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, rar, rtf, scr, swf, tar, tgz, xla, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xlw, zip, gz, bz2

Security gateway uređaj mora imati mogućnost inspekcije SSL kriptovanog saobraćaja u dolaznom saobraćaju.

Security gateway uređaj mora da ima mogućnost integracije sa Microsoft Active Directory domen kontrolerom sa ciljem dobijanja informacija o korisnicima (User Identity) bez instalacije dodatnog agenta na domen kontroleru.

Mogućnost rada u High Availability modu.

Proizvođački servisi Security gateway uređaja:

- Dostupnost tehničke podrške proizvođača po principu 7 x 24 Every Day
- Pristup bazi znanja i tehničkoj dokumentaciji proizvođača,
- Proaktivni nadzor uređaja od strane proizvođača,
- Proaktivna podrška mora da obezbedi automatsko kreiranje servisnog zahteva u slučaju detektovanja nedostataka na uređaju,
- Uključena garancija za uređaje u trajanju od tri godine po principu slanja ispravnog (zamenskog) uređaja isti radni dan (eng. Same Business Day Shipment).
- Ponuda mora da uključuje servis ažuriranja opisa svih vrsta pretnji u trajanju od tri godine,
- Sve komponente rešenja moraju posedovati trogodišnje održavanje proizvođača te neophodne licence za rad i preuzimanje novih definicija.

U obrascu br. 10 Konkursne dokumentacije ponudjac popunjava zahtevane podatke navedene u tabeli br. 2.

Tabela br. 2

Opis funkcionalnosti	Da li ponuđeno rešenje poseduje opisanu funkcionalnost, DA/NE
Security gateway uređaj	
Ponuđeni Security gateway uređaj ispunjava zahtevane bezbednosne servise	
Ponuđeni Security gateway uređaj ispunjava zahtevane hardverske karakteristike	
Podržava sledeće routing protokole: OSPFv2 i IGMP	
Posедуje mogućnost kreiranja bezbednosnih pravila korišćenjem integrisanog menadžmenta	
Mogućnost kreiranja client & clientless VPN-a za najmanje 200 istovremenih korisnika	
Security gateway uređaj uključuje zaštitu od zero-day napada	
Security gateway uređaj ima mogućnost emuliranja izvršnih fajlova, arhiviranih fajlova, dokumenata, JAVA I Flash aplikacija	

Mogućnost inspekcije SSL kriptovanog saobraćaja	
Mogućnost integracije sa Microsoft Active Directory domen kontrolerom	
Mogućnost rada u High Availability modu	
Proizvođački servisi Security gateway uređaja ispunjavaju zahtevane karakteristike:	

Garantni rok

Neophodno je ponuditi garantni rok u trajanju od minimum 12 meseci za isporučene usluge, počevši od datuma primopredaje usluga.

Neophodno je ponuditi garantni rok u trajanju od 36 meseci za isporučeni uređaj, počevši od datuma primopredaje uređaja.

Način i rok isporuke

Isporuka i implementacija ovog softverskog rešenja treba da se odvija kroz sledeće faze:

1. Isporuka security gateway-a (prva faza),
2. Implementacija security gateway-a (druga faza),
3. Isporuka licenci za sistem za upravljanje identitetima (treća faza),
4. Detaljna poslovna analiza za sistem za upravljanje identitetima (četvrta faza),
5. Implementacija sistema za upravljanje identitetima (peta faza),
6. Korisnička obuka i puštanje sistema u produkciju (šesta faza).

Ponuđač kao sastavni deo ponude treba da dostavi detaljan plan koji bi obavezno uključivao sve isporuke i faze uz precizno navođenje datuma početka i kraja za svaki element. Plan treba da bude u formi gantograma. Gantogram treba da sadrži sve faze, zadatke i ključne događaje (milestones) za uspešno uvođenje sistema.

Rokovi i primopredaja:

Isporuka „security gateway“ uređaja (prva faza) - rok je maksimalno 90 dana od potpisivanja Zapisnika o početku projekta.

Nakon isporuke Naručilac i Ponudjač potpisuju Zapisnik o izvršenoj primopredaji uređaja koji ujedno i podrazumeva okončanje prve faze.

Implementacija security gateway-a (druga faza) - rok za realizaciju usluge je maksimalno 60 dana od trenutka potpisivanja Zapisnika o izvršenoj primopredaji uređaja.

Nakon realizacije navedene usluge biće potpisan Zapisnik koji ujedno podrazumeva okončanje druge faze.

Ispорука licenci za sistem za upravljanje identitetima (treća faza) - rok za isporuku licenci je maksimalno 60 dana od trenutka potpisivanja zapisnika o izvršenoj primopredaji uređaja.

Nakon realizacije navedene usluge biće potpisan Zapisnik koji ujedno podrazumeva okončanje treće faze.

Detaljna poslovna analiza za sistem za upravljanje identitetima (četvrta faza) - rok za realizaciju usluge je maksimalno 150 dana od trenutka potpisivanja zapisnika o izvršenoj isporuci licenci.

Nakon realizacije navedene usluge biće potpisan Zapisnik koji ujedno podrazumeva okončanje četvrte faze.

Implementacija sistema za upravljanje identitetima (peta faza) - rok za realizaciju usluge je maksimalno 180 dana od trenutka potpisivanja zapisnika o realizaciji detaljne poslovne analize.

Nakon realizacije navedene usluge biće potpisan Zapisnik koji ujedno podrazumeva okončanje pete faze.

Korisnička obuka i puštanje sistema u produkciju (šesta faza) - rok za realizaciju usluge je maksimalno 180 dana od trenutka potpisivanja zapisnika o realizaciji implementacije sistema za upravljanje identitetima.

Nakon realizacije navedene usluge biće potpisan Zapisnik koji ujedno podrazumeva okončanje šeste faze.

Напомена: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику (осим техничке спецификације која може бити достављена на енглеском језику уз обавезу достављања превода).
- 1.2. Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
 - 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
 - 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
 - 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
 - 5) попуњен и потписан образац 4.1 - Понуда за јавну набавку: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
 - 6) Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
 - 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији);
 - 8) попуњени и потписани обрасци – Потврде/референце (образец бр. 9 у конкурсној документацији);
 - 9) попуњен и потписан образац 10 - Минималне функционалности система/уређаја;
 - 10) детаљан опис техничког решења које понуђач нуди;
 - 11) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
 - 12) потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
 - 13) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
 - 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
 - 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- ### 3. Цена у понуди
- 3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове.
 - 3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
 - 3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

- 3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимани у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање уговорене цене за услугу успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО вршиће се након окончања сваке фазе:

1. Испорука security gateway-a,
2. Имплементација security gateway-a,
3. Испорука лиценци за систем за управљање идентитетима,
4. Детаљна пословна анализа за систем за управљање идентитетима,
5. Имплементација система за управљање идентитетима,
6. Корисничка обука и пуштање система у продукцију.

Плаћање ће се вршити у року од 90 дана од дана издавања рачуна.

Рачун се издаје након окончања сваке фазе односно након потписивања записника.

- 4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

- 5.3 Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).

- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора односно извршења уговорене обавезе.

- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 6.5 Изабрани понуђач је у обавези да након испоруке security gateway уређаја, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности security gateway уређаја без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- 6.6 Изабрани понуђач је у обавези да након завршетка пројекта (Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО), као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности услуге имплементације без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 7.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

8 Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТОМ И ПРИСТУПОМ ПОДАЦИМА РФЗО, број набавке 404-1-208/20-56, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, ПИСАРНИЦА, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније **до 17.11.2020.године до 09,30 часова**, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1 Понуду може поднети и група понуђача.

14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда **дана 17.11.2020. године** са почетком у **10,00 часова**.
- 15.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца **до 17.11.2020. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 18.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 18.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 18.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама

или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр.:404-1-208/20-56 (јавна набавка: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

19.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

20.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте дужи рок плаћања рачуна. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

22. Негативне референце

22.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.
- 25.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву

за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- 25.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 25.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача коме је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 25.12 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

- 26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

27. Увид у документацију

- 27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

- 28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 28.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 29.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

30. Измена уговора

Наручилац ће извршити измену уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама из следећих разлога:

- рок за извршење услуге успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО може се продужити у случају више силе дефинисане уговором и у случају да Извршилац није у року извршио услугу која је предмет уговора из разлога који су на страни Наручиоца и који су онемогућили да се услуга заврши у уговореном року.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Финансијски капацитет:

1. Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) имао пословни приход чија вредност укупно за све три године износи минимално 100.000.000,00 динара без ПДВ;
2. Да понуђач у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима;

2) Пословни капацитет:

1. Да понуђач има уведенe следеће системе управљања:
 - ИСО 9001:2015 - систем управљања квалитетом.
 - ИСО 27001:2013 - систем управљања безбедности информација.
2. Да је понуђач у последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање 1 (један) ИТ пројекат у области информационе безбедности у институцији чија се примарна делатност дефинише законом, на територији Републике Србије.
3. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије представника произвођача за продају понуђеног решења за IAM.
4. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије представника произвођача за продају понуђеног хардверског „security gateway-a“;
5. да је понуђач овлашћен за вршење сервиса повезаних са постојећим решењем за двофакторску аутентикацију ASEBA SxS.

3) Кадровски капацитет:

Кадровски капацитет понуђач испуњава уколико понуди стручни тим оспособљен за реализацију јавне набавке који се састоји од:

1. једног руководиоца пројекта који мора да има: минимум 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације ИТ пројекта,
2. минимум два запослена/ангажована лица на позицији програмера, софтверског инжењера или слично који ће бити одговорни за извршење уговора,
3. минимум четири стално запослена/ангажована лица на позицији систем инжењера или слично који ће бити одговорни за извршење уговора,
4. минимум два запослена/ангажована лица на позицији техничке подршке који ће бити одговорни за подршку у гарантном периоду;

5. минимум два инжењера запослена/ангажована која поседују експертске сертификате произвођача понуђеног хардверског „security gateway-a“.

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 1):

Правна лица:Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.

Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра;

2.2. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 2):

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта);

2.3. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 3):

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Доказ за услов из тачке 1.1. подтачка 4):

Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

Докази додатних услова:

2.5. Финансијски капацитет:

1. **Докази за услов бр. 1:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за обрачунске године 2017, 2018. и 2019. годину;

2. **Доказ за услов бр. 2:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

2.6. Пословни капацитет:

1. **Докази за услов бр. 1:** фотокопије важећих акредитованих сертификата ИСО 9001:2015, ИСО 27001:2013,

2. **Докази за услов бр. 2:** Потврда/референца бр. 9,

3. **Докази за услов бр. 3:** Овлашћење од стране произвођача или локалне канцеларије представника произвођача за продају понуђеног решења за IAM,

4. **Докази за услов бр. 4:** Овлашћење од стране произвођача или локалне канцеларије представника произвођача за продају понуђеног хардверског „security gateway-a“,

5. **Докази за услов бр. 5:** Овлашћење за вршење сервиса повезаних са постојећим решењем за двофакторску аутентикацију ASEBA SxS.

2.7. Кадровски капацитет:

Потребно је да понуђач достави листу (списак) запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

1) Докази за услов бр. 1:

- Образложена радна биографија руководиоца пројекта из које се може недвосмислено утврдити да има минимум 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације ИТ пројеката,
- доказ о ангажовању на конкретном пословима (копија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ако је запослен код понуђача, односно копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде)),

2) Докази за услов бр. 2:

- Образложена радна биографија из које се може видети радно искуство на пословима програмера, софтверског инжењера или сличним пословима,
- доказ о ангажовању на конкретном пословима (копија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ако је запослен код понуђача, односно копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде)),

3) Докази за услов бр. 3:

- Образложена радна биографија из које се види искуство на пословима систем инжењера или сличним пословима,
- доказ о ангажовању на конкретном пословима (копија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ако је запослен код понуђача, односно копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде)),

4) Докази за услов бр. 4:

- Образложена радна биографија из које се види искуство на пословима техничке подршке,
- доказ о ангажовању на конкретном пословима (копија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ако је запослен код понуђача, односно копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде)),

5) Докази за услов бр. 5:

- Образложена радна биографија из које се види искуство на пословима имплементације ИТ пројекта,
- доказ о ангажовању на конкретном пословима (копија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање ако је запослен код понуђача, односно копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде)),
- копије важећих сертификата (експертски сертификат произвођача понуђеног хардверског „security gateway-a“).

Радна биографија лица која чине кадровски капацитет садржи податке о релевантном радом искуству (период рада за одређено правно лице, позицију/звање, релевантне пројекте са кратким описом и периодом реализације).

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и тачком 2.5, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2. подтачке 1) утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и НБС.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. Услови из тачке 1.2. подизвођач је дужан да испуни ако се односе на део набавке који ће он извршити.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____ О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТОМ И ПРИСТУПОМ ПОДАЦИМА РФЗО

Закључен између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора (у даљем тексту уговора: Наручилац, и
2. Привредног друштва _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

Наручилац и Извршилац у уводу констатују:

- да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, број набавке 404-1-208/20-56, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је Извршилац доставио Понуду број _____, од _____, године примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____, од _____ године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____, од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____, од _____, године на основу које је изабрао Извршиоца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ВАРИЈАНТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ВАРИЈАНТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачем _____
Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио наведеном подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, бр. _____, од _____, (прилог 1), заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____, Техничкој спецификацији (прилог 2), које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана реализује се кроз следеће фазе које су дефинисане техничком спецификацијом:

- Испорука security gateway-а (прва фаза),
- Имплементација security gateway-а (друга фаза),
- Испорука лиценци за систем за управљање идентитетима (трећа фаза),
- Детаљна пословна анализа за систем за управљање идентитетима (четврта фаза),
- Имплементација система за управљање идентитетима (пета фаза),
- Корисничка обука и пуштање система у продукцију (шеста фаза).

Након окончања сваке фазе Наручилац и Извршилац ће потписати записник који чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Потписивање Записника о корисничкој обуци и успешном пуштању система у продукцију подразумева да је Извршилац у целисти извршио услугу из члана 1. овог уговора.

Рокови за окончање сваке фазе појединачно из става 2. овог члана одређени су у техничкој спецификацији.

Члан 2.

Укупна вредност услуге успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца које је имао у вези вршењем услуге успостављања система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Извршиоца бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену увећану за износ ПДВ-а, плати Извршиоцу након окончања сваке фазе уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, у року од 90 дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Наручилац ће извршити плаћање:

- за „security gateway“ урађај у износу од _____ динара без ПДВ након окончања прве фазе,
- за услугу имплементације „security gateway“ урађаја у износу од _____ динара без ПДВ након окончања друге фазе,
- за лиценце за систем за управљање идентитетом у износу од _____ динара без ПДВ након окончања треће фазе,
- за услугу детаљне пословна анализе за система за управљање идентитетима у износу од _____ динара без ПДВ, након окончања четврте фазе,
- за услугу имплементације система за управљање идентитетима у износу од _____ динара без ПДВ, након окончања пете фазе,
- за услугу корисничке обуке и пуштања система у продукцију у износу од _____ динара без ПДВ, након окончања шесте фазе.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу након окончања сваке фазе, а најкасније 5 дана од дана издавања.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у буџетским годинама (2021. и 2022.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тим буџетским годинама (2021. и 2022.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац и Извршилац ће након закључења уговора потписати Записник о почетку пројекта.

Наручилац се обавезује да предузме све припремне радње како би Извршиоцу омогућио да изврши услугу успостављања система у уговореном року и на уговорени начин.

Члан 5.

Гарантни рок на извршену услугу износи [] месеци, почев од датума потписивања Записника о корисничкој обуци и успешном пуштању система у продукцију.

Гарантни рок за испоручени уређај износи 36 (тридесетшест) месеци, почев од датума потписивања Записника о извршеној имплементацији уређаја.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева да систем исправно функционише у складу са захтевима у техничкој спецификаци.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева да Извршилац о свом трошку изврши исправку уочених грешака у испорученом систему односно извршеној услузи најкасније у року од 5 дана од дана пријема позива Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од 24 месеца од дана потписивања Записника о почетку пројекта између Наручиоца и Извршиоца.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Рок за извршење услуге може се продужити и у случају да Извршилац није у року извршио услугу из разлога који су на страни Наручиоца и који су онемогућили да се услуга изврши у уговореном року.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави листу запослених/ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Извршилац је у обавези да за извршење уговора ангажује лица са знањем српског језика (говор и писање).

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора односно извршења уговорене обавезе, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 9.

Извршилац је дужан да након испоруке „security gateway“ уређаја, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности security gateway уређаја без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

Извршилац је дужан да након завршетка пројекта, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности услуге имплементације без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 3. овог члана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може да захтева да Извршилац на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде доказане штете, накнада не може бити већа од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор се сматра закљученим даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Прилог 1 – Понуда Извршиоца број _____ од _____

Прилог 2 – Техничка спецификација

Прилог 3 – Подаци о понуђачу

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за
здравствено осигурање

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача модел уговора потписује у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 02.11.2020. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

I

Редни број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Детаљна пословна анализа за систем за управљање идентитетима		
2	Имплементација система за управљање идентитетима		
3	Корисничка обука и пуштање система у продукцију		
УКУПНО I:			

II

Редни број	Назив услуге/добра	Количина	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Хардверски „security gateway“ уређај	1		
2	Имплементација „security gateway“ уређај-а	-		
3	Лиценце за систем за управљање индетитетом	комплет		
УКУПНО II:				

УКУПНО без ПДВ-а (I + II) _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом (I + II) _____ динара.

Стопа ПДВ-а: _____ (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана).

Гарантни рок на извршену услугу износи _____ месеци (минимум 12 месеци), почев од датума потписивања Записника о корисничкој обуци и успешном пуштању система у продукцију.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, бр. 404-1-208/20-56

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.11.2020. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-208/20-56 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/Наручиоцу реализовао најмање 1 (један) ИТ пројекат у области информационе безбедности у институцији чија се примарна делатност дефинише законом, на територији Републике Србије, у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда, и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____,

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у периоду од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев привредног друштва _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Успостављање система за управљање идентитетом и приступом подацима РФЗО, ЈН бр. 404-1-208/20-56 и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:****М.П.**

Напомена: копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 10 - МИНИМАЛНЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СИСТЕМА/УРЕЂАЈА

У табели испод треба означити да ли понуђено решење има описану функционалност, потребно је референцирати се на опис понуђеног решења или произвођачку спецификацију:

Opis funkcionalnosti	Da li ponuđeno rešenje poseduje opisanu funkcionalnost, DA/NE
Upravljanje korisničkim nalogima	
Upravljanje korisnicima i grupama korisnika	
Upravljanje korisničkim profilima za korisnike koji koriste različite profile	
Mogućnost da se povežu različiti korisnički nalozi koji pripadaju istom korisniku	
Podrška za različita skladišta korisničkih podataka	
Podrška za korišćenje LDAP	
Podrška za korišćenje Active directory	
Podrška za korišćenje JDBC database	
Podrška za korišćenje više različitih skladišta korisničkih podataka odjednom	
Korisnički portal za upravljanje podacima, lozinkama, profilima i ovlašćenjima aplikacija	
Konfigurabilne polise za sastavljanje lozinki	
Zaključavanje naloga nakon neuspešnih pokušaja autentikacije	
Povraćaj naloga putem imejla	

Povraćaj naloga putem sigurnosnih pitanja	
Provera istorije korišćenih lozinki	
Konfiguracija šablona lozinki	
Zaključavanje naloga koji se koristi u jednom ili više različitih sistema	
Podsetnici prilikom suspenzije naloga	
Zaključavanje neaktivnih naloga	
Podrška za Google ReCaptcha za obnavljanje lozinke i registraciju	
Podrška za HTML imejl šablone	
Internacionalizacija i dinamička svojstva imejl šablona	
Rest API za upravljanje korisničkim nalogima	
Upravljanje korisničkim nalogima korišćenjem Cross-domain Identity Management (SCIM) 1.1 i/ili 2.0	
Upravljanje korisničkim nalogima korišćenjem SOAP API-a	
Upravljanje korisničkim nalogima u eksternim sistemima korišćenjem SCIM 1.1 i/ili 2.0	
Kreiranje identiteta preko JIT provisioning-a	
Upravljanje korisničkim nalogima zasnovano na pravilima	
Single Sign-On i federacija	

Single Sign-On (SSO) korišćenjem SAML2	
Single Sign-On (SSO) korišćenjem OpenID Connect	
Single Sign-On (SSO) korišćenjem WS-Federation Passive	
Single Logout (SLO) zasnovan na SAML2	
OpenID Connect upravljanje sesijama i dinamička registracija klijenata	
Federativni SSO korišćenjem SAML2 sa spoljašnjim pružaocima identiteta	
Federativni SSO korišćenjem OpenID Connect sa spoljašnjim pružaocima identiteta	
Federativni SSO korišćenjem WS-Federation Passive sa spoljašnjim pružaocima identiteta	
SSO integracija sa Microsoft aplikacijama Office 365, Sharepoint, Dynamics, Exchange	
Identity bridging (SSO između aplikacija na sopstvenim serverima i onima u oblaku)	
Razdvojeni pružaoci usluga od pružalaca identiteta (identity hub)	
Mogućnost preuzimanja identiteta i atributa od drugih IDP sistema	
Stranice za registraciju i prijavu korisnika koje se jednostavno proizvoljno brendiraju	
Podrška za SSO autorizaciju zasnovana na pravilima	

Podrška za Google ReCaptcha za SSO	
Single logout za različite protokole	
Jaka autentikacija	
Podrška za multifaktorsku autentikaciju korišćenjem FIDO 2.0	
Podrška za multifaktorsku autentikaciju korišćenjem FIDO	
Podrška za autentikaciju kroz više koraka ili opcija	
Integrirana Windows autentikacija korišćenjem Kerberos	
X.509 autentikacija	
One-Time Password autentikacija	
Mogućnost definisanja sopstvenih autentikacionih protokola	
Autorizacija korisnika	
Upravljanje ovlašćenjima korisnika	
Kontrola pristupa zasnovana na ulogama (RBAC)	
Kontrola pristupa zasnovana na XACML 2.0/3.0	
Podrška za Policy Administration Point (PAP)	
Obaveštenja o promenama polisa	
Podrška za XACML REST profil	
Bezbednost web servisa	

Pristup korisnika zasnovan na OAuth2 protokolu	
Delegirana kontrola pristupa korišćenjem OAuth2 i WS-Trust	
Podrška za SAML2 pristup	
Podrška za JWT pristup	
Podrška za NTLM-IWA pristup	
Podrška za mikroprofil JWT 1.0 za RBAC	
Podrška za validaciju JWT tokena zasnovanim na JSON setu ključeva	
Podrška za OAuth2 opoziv tokena	
Introspekcija OAuth tokena	
Nadzor događaja u sistemu	
Praćenje sesija i pojedinačnih autentikacija	
Praćenje autentikovanih korisnika i njihovih sesija	
Ručno prekidanje korisničkih sesija	
Resetovanje lozinke na zahtev administratora	
Alarm za sumnjive aktivnosti u vezi sa prijavom	
Korišćenje XDAS za praćenje osetljivih operacija	
Logovanje događaja u sistemu	

Monitoring sistema	
Statistika performansi	
Upravljanje sistemom monitoringa korišćenjem JMX Mbeans ili nekog drugog alata	
Usklađenost sa GDPR	
Upravljanje pristankom korisnika za pristup bilo kojim aplikacijama nezavisno od proizvođača	
Brisanje korisnika na zahtev uz uklanjanje svih referenci	
Pristanak korisnika za registraciju i korišćenje sistema	
Pristanak korisnika za korišćenje SSO sistema i upravljanje kojim pružaocima usluga omogućavaju koje podatke	
Mogućnost naknadnog upravljanja pristancima	
Mogućnost eksporta svih podataka o korisniku koji se čuvaju u sistemu tako da korisnik bude upoznat sa podacima koji se o njemu čuvaju	
Pristanak korisnika integrisan u OpenID Connect tok podataka	
Instalacija	
Mogućnost instalacije preko kontejnera	
Klasteri za instalaciju u režimu visoke dostupnosti	
Izbor mesta instalacije bez promene konfiguracije (rad na sopstvenim serverima, na sopstvenom oblaku, komercijalnom oblaku)	

SOAP API za integraciju ili uključivanje u bilo koji drugi sistem	
Centralizovano upravljanje konfiguracijom	
Proširljivost	
Proširljivost tipa plug-in za skladišta korisničkih podataka	
Proširljivost tipa plug-in za autentikatore	
Proširljivost tipa plug-in za OAuth2 dozvole za pristup	
Proširljivost radi integracije sa starim sistemima	

У табели испод треба означити да ли понуђено решење има описану функционалност, потребно је референцирати се на опис понуђеног решења или произвођачку спецификацију:

Opis funkcionalnosti	Da li ponuđeno rešenje poseduje opisanu funkcionalnost, DA/NE
Security gateway uređaj	
Ponuđeni Security gateway uređaj ispunjava zahtevane bezbednosne servise	
Ponuđeni Security gateway uređaj ispunjava zahtevane hardverske karakteristike	
Podržava sledeće routing protokole: OSPFv2 i IGMP	
Poseduje mogućnost kreiranja bezbednosnih pravila korišćenjem integrisanog menadžmenta	
Mogućnost kreiranja client & clientless VPN-a za najmanje 200 istovremenih korisnika	

Security gateway uređaj uključuje zaštitu od zero-day napada	
Security gateway uređaj ima mogućnost emuliranja izvršnih fajlova, arhiviranih fajlova, dokumenata, JAVA I Flash aplikacija	
Mogućnost inspekcije SSL kriptovanog saobraćaja	
Mogućnost integracije sa Microsoft Active Directory domen kontrolerom	
Mogućnost rada u High Availability modu	
Proizvođački servisi Security gateway uređaja ispunjavaju zahtevane karakteristike:	

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС

М.П.
