



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број: 404-2-17/20-9
13.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО
ЈН број: 404-22-110/20-18

Рок за достављање понуда је до 21.07.2020. године до 11:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда: 21.07.2020. године у 12:00 часова, у просторијама Републичког фонда
за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-2-17/20-1 од 30.06.2020. године, Решења о образовању комисије 08/5 број: 404-2-17/20-2 од 30.06.2020. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка 08/5 број: 404-2-17/20-6 од 13.07.2020. године и Решења о измени решења о образовању комисије 08/5 број: 404-2-17/20-7 од 13.07.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА
РФЗО
ЈН број: 404-22-110/20-18

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис рок и место испоруке, контрола и обезбеђење гаранције квалитета	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
7.	Обрасци	19
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	19
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	20
	Образац бр.3 – Понуда	21
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	22
	Обрасци за идентификацију	24, 25 и 26
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
Образац 4 – Трошкови припремања понуде	27	
Образац 5 – Изјава о независној понуди	28	
Образац бр. 6 – Менично овлашћење	29	
8.	Образац бр.7. – Изјава о достављању гаранције произвођача	30
9.	Образац бр.8. – Модел Оквирног споразума и Модел Уговора	31
10.	Прилог 1 -Списак организационих јединица РФЗО	43
10.	Прилог 2 - Дистрибутивна листа са оквирним количинама	49
11.	Записник о примопредаји	51

Укупан број страна Конкурсне документације: 51 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Добра.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразуме је 12 месеци од дана закључења.

Трајање појединачних уговора је 12 месеци од дана закључења.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.07.2020. године до 11:30 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.07.2020. године** са почетком у **12:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 42512200 - Клима уређаји.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА, КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Врста добара

Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације - Поглавље 4.

3.4. Количина и опис

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке клима уређаја не може бити дужи од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, што понуђач наводи у обрасцу понуде.

3.6. Место и начин испоруке добара

Објекти Организационих јединица РФЗО, у складу са Списком организационих јединица РФЗО - Прилог 1 КД.

Испорука добара вршиће се у складу са Дистрибутивном листом - Прилог 2 КД и накнадним потребама организационих јединица по закљученим појединачним уговорима.

3.7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу и обезбеђивање гаранције квалитета врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 2 године од дана издавања рачуна.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО.

ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА - КЛИМА УРЕЂАЈИ - ИНВЕРТЕР

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	Капацитет (BTU) и број комада		
			12000 BTU	18000 BTU	24000 BTU
1	Филијала Панчево - Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3	1	0	0
	Филијала Панчево - Испостава Ковачица	Чапловичева 17	1	0	0
2	седиште Филијале Нови Сад	Житни Трг 1	0	2	0
3	Седиште Филијале Ваљево	Карађорђева 71	0	1	0
4	Седиште Филијале Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1	0	1	0
5	Филијала Јагодина - Испостава Параћин	Светог Саве бб	0	1	0
6	Седиште Филијала Зајечар	Николе Пашића 32	0	0	1
7	Филијала Ужице - Испостава Ариље	Милоша Глишића бб	1	0	0
8	Седиште Филијале Краљево	Војводе Путника 5	1	0	0
9	Седиште Филијале Прокупље	21. српске дивизије 49	0	1	0
10	Седиште Филијале Пирот	Српских Владара бб	0	0	1
11	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2	1	1	0
12	Покрајински фонд	Житни Трг 3/3 Нови Сад	0	1	0
13	Седиште Филијале Нови Пазар	28. новембра 60	0	0	1
УКУПНО:			5	8	3

ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА - КЛИМА УРЕЂАЈИ – ОБИЧНИ

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	Капацитет (BTU) и број комада	
			9000 BTU	12000 BTU
1	Седиште Филијале Суботица	Трг Слободе 3	0	1
2	Седиште Филијала Зрењанин	Краља Алекс. I Карађ. 2/a	1	0
3	Седиште Филијале Шабац	Војводе Мишића 9	0	1
4	Филијала Смедерево - Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6	0	1
5	Седиште Филијале Крагујевац	Краља Петра Првог бр.38	0	1
6	Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац	Т. Матијевића 3	0	1
7	Седиште Филијале Крушевац	Трг фонтана 2	0	1
8	Седиште Филијале Ниш	Пријездина 1	0	1
9	Седиште Филијале Лесковац	11. октобра 25	1	0
10	Седиште Филијале Врање	Цара Душана 12	0	1
11	Филијала Београд - Испостава Барајево	Светосавска бр.91	0	1
	Филијала Београд - Владетина	Владетина бр.1-3	1	0
УКУПНО:			3	9

Технички опис:

Тип 1 - 9000 BTU обична	
Минималне техничке карактеристике	
Капацитет хлађења:	9000 BTU
Капацитет грејања:	9000 BTU
Радни медијум	R410A, R22 или R32 (еко гас)
Дисплеј на панелу	
Напајање:	220-240V, 50Hz
Улазна снага - хлађење:	900 W - Max 1300 W
Улазна снага - грејање:	900 W - Max 1300 W
Проток ваздуха - унутрашње јединице:	400 м3/х до 500м3/х
Проток ваздуха спољне јединице:	400 м3/х до 500м3/х
Ниво буке унутрашње јединице:	30 dB до 45 dB
Ниво буке спољне јединице:	50 dB до 60 dB
Температура распон рада	од -7°C до 45°C

Тип 2 - 12000 BTU обична	
Минималне техничке карактеристике	
Капацитет хлађења:	12000 BTU
Капацитет грејања:	12000 BTU
Радни медијум	R410A, R22 или R32 (еко гас)
Дисплеј на панелу	
Напајање:	220-240V, 50Hz
Улазна снага - хлађење:	1000 W - Max 1500 W
Улазна снага - грејање:	1000 W - Max 2000 W
Проток ваздуха - унутрашње јединице:	500 м3/х до 700м3/х
Проток ваздуха спољне јединице:	1200 м3/х до 2000м3/х
Ниво буке унутрашње јединице:	35 dB до 50 dB
Ниво буке спољне јединице:	50 dB до 60 dB
Температура распон рада	од -7°C до 45°C

Тип 3 - 12000 BTU инвертер	
Минималне техничке карактеристике	
Капацитет хлађења:	12000 BTU
Капацитет грејања:	12000 BTU
Радни медијум	R410A, R22 или R32 (еко гас)
Дисплеј на панелу	
Напајање:	220-240V, 50Hz
Улазна снага - хлађење:	1000 W - Max 1500 W
Улазна снага - грејање:	1000 W - Max 2000 W
Проток ваздуха - унутрашње јединице:	500 м3/х до 700м3/х
Проток ваздуха спољне јединице:	1200 м3/х до 2000м3/х
Ниво буке унутрашње јединице:	35 dB до 50 dB
Ниво буке спољне јединице:	50 dB до 60 dB
Температура распон рада	од -15°C до 45°C

Тип 4 - 18000 BTU инвертер	
Минималне техничке карактеристике	
Капацитет хлађења:	18000 BTU
Капацитет грејања:	18000 BTU
Радни медијум	R410A, R22 или R32 (еко гас)
Дисплеј на панелу	
Напајање:	220-240V, 50Hz
Улазна снага - хлађење:	1600 W - Max 1800 W
Улазна снага - грејање:	1700 W - Max 2000 W

Проток ваздуха - унутрашње јединице:	800м3/х до 1000м3/х
Проток ваздуха спољне јединице:	2000 м3/х до 3000м3/х
Ниво буке унутрашње јединице:	40 dB до 50 dB
Ниво буке спољне јединице:	50 dB до 65 dB
Температура распон рада	од -15°C до 45°C

Тип 5 - 24000 BTU инвертер	
Минималне техничке карактеристике	
Капацитет хлађења:	24000 BTU
Капацитет грејања:	24000 BTU
Радни медијум	R410A, R22 или R32 (еко гас)
Дисплеј на панелу	
Напајање:	220-240V, 50Hz
Улазна снага - хлађење:	1500 W - Max 2200 W
Улазна снага - грејање:	1000 W - Max 2700 W
Проток ваздуха - унутрашње јединице:	850м3/х до 1200м3/х
Проток ваздуха спољне јединице:	1500 м3/х до 3000м3/х
Ниво буке унутрашње јединице:	40 dB до 50 dB
Ниво буке спољне јединице:	55 dB до 70 dB
Температура распон рада	од -15°C до 45°C

Карактеристике у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Као доказ да понуђена добра испуњавају захтеве техничке спецификације понуђач доставља каталог (проспект или други документ) из ког се може недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају захтеве техничке спецификације.

Уколико се из достањеног каталога (проспекта/документа) не могу видети све карактеристике које су наведене у Техничкој спецификацији, понуђач је у обавези да достави документ, потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике наведене у Техничкој спецификацији.

Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је обележити.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕЕ

Понуђени клима уређаји морају да испуњавају минималне критеријуме ЕЕ прописане чланом 11. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС“ број 111/15).

Доказ да понуђени клима уређај испуњава минималне критеријуме ЕЕ из члана 11. овог правилника је **Ознака уређаја за климатизацију** и **Листа са подацима о уређају за климатизацију**, у складу са Правилником о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију („Сл. гласник РС“ број 24/14).

Подаци о понуђеном клима уређају за климатизацију могу се дати као копије Ознаке уређаја за климатизацију/Листе са подацима о уређају за климатизацију.

МЕСТО, НАЧИН И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА

Место испоруке

Клима уређаји се испоручују у **пословним објектима Наручиоца**, у складу са Списком организационих јединица РФЗО (Прилог 1) и Дистрибутивном листом (Прилог 2).

Начин и услови испоруке

Приликом испоруке (пријема) клима уређаја представник организационе јединице Наручиоца ће непосредним опажањем извршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених/примљених добара. Доказ о квантитативно-квалитативном пријему добара без примедби је **Отпремница** коју потписују присутни представници уговорних страна. Отпремница се издаје за сваку појединачну испоруку у сваком појединачном објекту из Дистрибутивне листе. Уколико се приликом испоруке (пријема) установе недостаци (квантитивни и/или квалитативни који могу бити уочени непосредним

опажањем) исти морају бити отклоњени без одлагања, пре потписивања Отпремнице (усмена рекламација).

Након испоруке клима уређаја у целини у појединачном објекту сачињавају се **Записници о примопредаји** (Образац X). Записник о примопредаји потписују представник Додављача и представник организационе јединице Наручиоца (на основу појединачних Отпремница).

Сви уочени квалитативни недостаци морају бити отклоњени пре потписивања Записника о примопредаји.

Обавезну пратећу документацију уз Записник о примопредаји чини финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року, Гаранције, Упутство за употребу и одржавање на српском језику и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИСИРАЊЕ

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 2 године од дана издавања рачуна.

Додављач је дужан да у току трајања гарантног рока врши редован сервис клима уређаја и то на 12 месеци.

Редован сервис подразумева:

- Проверу исправности инсталације (бакарних цеви, инсталације, изолације и др.),
- Проверу исправности спољне и унутрашње јединице,
- Детаљно чишћење клима уређаја (спољне и унутрашње јединице) и евентуалну допуну инсталација гасом за хлађење по потреби

О извршеном редовном сервису сачињава се Извештај, који се доставља руководиоцу Сектора за инвестиционо и текуће одржавање или лицу које он одреди.

У случају квара клима уређаја у гарантном року, време одзива износи максимум 24 сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, а време за отклањање квара износи максимум 10 дана од дана одзива. Уколико у предвиђеном року није могуће отклонити квар, Додављач се обавезује да постојећи уређај замени уређајем истих или бољих карактеристика у року од максимум 2 дана, о свом трошку.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2 ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 1 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом, да понуђач има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 2 лица оспособљених да изврше предмет јавне набавке (електро или машинске струке).</p> <p>Доказ: Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду и сертификат/други одговарајући документ о завршеној обуци за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем уређаја који су предмет набавке.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 - (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **док за додатни услов наведен под тачком 5 доставља доказе који су наведени у табели.**

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којима потврђује да испуњава додатни услов доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавањем услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре
- као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику. Понуда у делу који се односи на квалитет - каталог или други одговарајући документ може се доставити и на страном језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан образац - Понуда за јавну набавку - Образац бр. 3;
4. Попуњен и потписан образац - Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1.;
5. Попуњен и потписан образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен и потписан образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Потписан образац - Модел Оквирног споразума и Модел уговора - Образац бр. 8;
10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
12. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр. 6;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде;
14. Потписан Образац бр. 7 - Изјава о достављању гаранције произвођача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача. Неблаговремене понуде се неће разматрати. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **21.07.2020. године са почетком у 12:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 21.07.2020. године до 11:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након закључења оквирног споразума.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 60 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Уколико се за време трајања споразума продуже рокови за извршење обавеза из споразума, обавеза је добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

9. Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности

Меница се доставља уз издати рачун.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико у току трајања гарантног рока Добављач не извршава уговорне обавезе (одржавање/поправка) и/или обавезе обухваћене гаранцијом произвођача.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења гарантног рока, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолико дана за колико је продужен гарантни рок.

10. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18 - НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18 - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18 - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења - ЈН број: 404-22-110/20-18** (јавна набавка: "**НАБАВКА КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈН број: 404-22-110/20-18**" на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд
- електронском поштом, е-mail: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђена цена подразумева трошкове испоруке, сервисно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (рад непосредних стручних извршилаца, царина, транспорт, поштарина и сл.).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати након отварања понуда.

17. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши након извршене испоруке, у року од најмање 15 а најдуже 30 дана од дана издавања рачуна. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Рачун се доставља Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања.

Обавезну пратећу документацију уз рачун чине Отпремнице и Записници о примопредаји и друга пратећа документација. Обавезну пратећу документацију уз Записник о примопредаји чини финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року, Гаранције и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Понуђач гарантује квалитет испорученог добра у периоду од минимум 2 године рачунајући од дана издавања рачуна.

Понуђач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

18. Рок испоруке добара

Рок за испоруку клима уређаја понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

19. Место испоруке

Објекти Организационих јединица РФЗО у складу са Списком организационих јединица РФЗО и Дистрибутивном листом.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 1).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

22. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

23. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

24. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико је Наручилац прибавио више прихватљивих понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок** (најмање 2 године).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке** (не дужи од 7 радних дана).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/гарантни рок/рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити **жребањем**. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

26. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

27. Одлука о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће Одлука о закључењу оквирног споразума донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлука о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

28. Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац ће оквирни споразум доставити изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

29. Основ за измену оквирног споразума

Оквирни споразум се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

30. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

31. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

32. Одустајање од закључења оквирног споразума

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум Наручилац може да приступи закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

33. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)

_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-110/20-18 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-110/20-18 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, редни број набавке 404-22-110/20-18, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.07.2020. године, подносим понуду:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

_____ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

I	II	III	IV	V	VI	VII	
Р.Б.	Врста клима уређаја (са сервисирањем у гарантном року - у складу са захтевима из Техничке спецификације)	Количина	Модел/Тип и назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена за укупну количину без ПДВ-а (IIxIV)	Цена за укупну количину са ПДВ-ом (IIxV)
1.	12000 BTU - инвертер	5					
2.	18000 BTU - инвертер	8					
3.	24000 BTU - инвертер	3					
4.	9000 BTU - обична	3					
5.	12000 BTU - обична	9					
					УКУПНО		

Стопа ПДВ-а (у процентима) _____ %.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 15 дана а најдуже 30 дана).

Рок за испоруку је _____ радних дана од пријема захтева Наручиоца. (не може бити дужи од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца).

Гарантни рок је _____ месеци/године (најмање 2 године) од дана издавања рачуна.

Цена подразумева трошкове испоруке, сервисно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (рад непосредних стручних извршилаца, царина, транспорт, поштарина и сл.).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне IV и VI уноси се цена (јединична, тј. укупна) без ПДВ-а, у колону V и VII уноси се цена са ПДВ-ом (јединична, тј. укупна).

У осенчена поља уноси се цена за укупну количину без ПДВ-а, све ставке (збир колоне VI) и цена за укупну количину са ПДВ-ом, све ставке (збир колоне VII).

Прилог уз понуду	Достављено (да/не)	
Каталог (други одговарајући документ)		
Ознака уређаја за климатизацију		
Листа са подацима о уређају за климатизацију		

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.

- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-110/20-18

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:**Дана:**

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-110/20-18, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 13.07.2020. године на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-110/20-18.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а)** уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- б)** уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
- в)** уколико понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, број јавне набавке 404-22-110/20-18, приликом испоруке предметног добра доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од минимум 2 године од дана издавања рачуна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 8. - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке (у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1.1.1 да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. ЈН 404-22-110/20-18;

1.1.2 да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање;

1.1.3 да се оквирни споразум закључује са једним добављачем у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 404-22-110/20-18;

1.1.4 да је Наручилац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/5 број _____, од _____, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, 08/5 број _____, од _____, на основу које је изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

1.1.5 да ће Наручилац закључити појединачне уговоре о јавној набавци на основу Модела уговора (Прилог 3) на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (у даљем тексту: споразум)

2.1 Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, бр. 404-22-110/20-18 између Наручиоца и Добављача.

2.2 Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Понуди бр. XXX од [] године (Прилог 1) и Техничкој спецификацији (Прилог 2), које се налазе у прилогу овог споразума и цене његов саставни део.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се на период од 12 месеци од дана закључења.

2.4 Количине предвиђене оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће се уговорати током реализације овог оквирног споразума, појединачним уговорима, а све у складу са потребама Наручиоца, као и расположивим финансијским средствима.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

3.1.1 обезбеди да се добра која су предмет овог споразума набављају искључиво од Добављача у складу са конкурсном документацијом и на начин предвиђен овим споразумом;

3.1.2. правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информира о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Добављач је дужан да:

3.2.1 на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

3.2.2 извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2.3 одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

3.2.4 обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији.

4. СПРОВОЂЕЊЕ СПОРАЗУМА

4.1 Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама према понуди Добављача бр. XXX од [] године.

4.2 Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорене, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем, све у складу са расположивим финансијским средствима.

4.3 На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца/организационе јединице Наручиоца. Позив се доставља поштом или електронском поштом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 3). Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове позиву за закључење уговора.

4.4 Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе 12 месеци од дана закључења, под условима из овог Споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1 Укупна вредност споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ без ПДВ-а.

5.2 Јединичне цене без ПДВ-а за предметна добра износи:

- 12000 ВТУ – инвертер у износу од _____ динара без ПДВ-а;
- 18000 ВТУ – инвертер у износу од _____ динара без ПДВ-а;
- 24000 ВТУ – инвертер у износу од _____ динара без ПДВ-а;
- 9000 ВТУ – обична у износу од _____ динара без ПДВ-а;
- 12000 ВТУ - обична у износу од _____ динара без ПДВ-а.

5.3 Цена из споразума јесте јединична цена по моделу клима уређаја са испоруком који су предмет овог споразума, из понуде Додављача _____ бр. XXX од _____ и на основу којих се закључују појединачни уговори.

5.4 Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из Понуде бр. XXX од _____, на основу рачуна уплатом на текући рачун Додављача, у року од _____ дана (минимум 15 дана а максимум 30 дана) од дана издавања рачуна Наручиоцу.

5.4 Додављач је у обавези да Наручиоцу испостави рачун у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

5.7 Додављач се обавезује да уз испостављени рачун достави Отпремницу и Записник о примопредаји.

5.8 Обавезе преузете појединачним уговорима које доспевају у 2021, реализоваће се у складу са финансијским средствима педвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1 Квалитет добара који су предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

6.2 Приликом испоруке (пријема) клима уређаја представник организационе јединице Наручиоца ће непосредним опажањем извршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених/примљених добара. Доказ о квантитативно-квалитативном пријему добара без примедби је Отпремница коју потписују присутни представници уговорних страна.

6.3 Отпремница се издаје за сваку појединачну испоруку у сваком појединачном објекту из Дистрибутивне листе.

6.4 Додављач се обавезује да, у случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, исти морају бити отклоњени на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а пре потписивања Отпремнице (усмена рекламација).

6.5 Уколико Додављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони недостатке ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине уговор.

6.6 Након испоруке клима уређаја у целини у појединачном објекту сачињавају се Записници о примопредаји.

6.7 Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, исте отклони или испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

6.8 Обавезну пратећу документацију уз Записник о примопредаји чини финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року, Гаранције, Упутство за употребу и одржавање на српском језику и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

6.9 Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

6.10 Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

6.11 Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција) рачунајући од дана издавања рачуна.

6.12 У случају квара клима уређаја у гарантном року, Добављач се обавезује да, најкасније у року од 24 сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, отпочне са отклањањем квара и исти отклони у року од максимум 10 дана од дана одзива. У супротном сматраће се да је квар такве природе да се не може отклонити, у ком случају се Добављач обавезује да постојећи уређај замени уређајем истих или бољих карактеристика у року од наредна 2 дана, о свом трошку

6.14 Добављач добра Наручиоцу испоручује на основу писменог захтева Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од _____ радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у свему у складу са оквирним споразумом, уговором и дистрибутивном листом која чини саставни део уговора.

6.15 Добављач добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

7 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

7.1 Добављач је обавезан да приликом потписивања споразума Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности споразума без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење Извршилац је у обавези да достави захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије и картон депонованих потписа.

7.3 Рок важења менице је најмање 60 дана од дана истека важења овог споразума.

7.3 Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности споразума (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

7.4 Уколико се за време трајања споразума продуже рокови за извршење обавеза из споразума, обавеза је добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

8 ВИША СИЛА

8.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

8.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

9 УГОВОРНА КАЗНА

9.1 Уколико Добављач касни у испоруци добара која су предмет овог споразума, Наручилац може захтевати да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене вредности.

9.2 Ако је штета коју је Наручилац претрпео због кашњења Добављача у испоруци добара већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може захтева разлику до потпуне накнаде штете.

10 ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

10.1 У случају да је штета на имовини Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Добављач за ту штету не одговара.

10.3 У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

10.4 У случају штете настале услед пропуста Добављача, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% укупне вредности услуге.

11 СПОРОВИ

11.1 Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

12 РАСКИД СПОРАЗУМА

12.1 Наручилац има право да у било ком тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.3 Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.4 Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5 Раскид споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику, у случају околности више силе у складу са тачком 8. овог споразума, о чему ће бити сачињен анекс споразума.

14 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1 Овај споразум сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица споразумних страна.

14.2 Уколико је датум потписивања различит, оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања стране у споразуму која га је касније потписала.

14.3 Овај Споразум закључује се на период од 12 месеци.

14.4 Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из тачке 14.3 утрошком укупно планираних средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу.

15 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Добављач.

Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Добављача бр. _____ од _____. године;

Прилог 2 – Техничка спецификација;

Прилог 3 – Модел уговора;

Прилог 4 – Дистрибутивна листа.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Добављач

в.д. директора
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора _____ (у даљем тексту уговора: Наручилац) и

2. Привредно друштво _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

Закључују дана _____:

УГОВОР БР. ХХХ О КУПОПРОДАЈИ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН бр. 404-22-110/20-18 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду број _____ од _____, године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/5 број 404-2-_____ од _____ .2020. године
- Наручилац закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача / на основу Одлуке бр. ХХХХХ од _____,
- овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. ХХХХХХХ /навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина клима уређаја у количинама и по динамицију складу са потребама Наручиоца, са испоруком у седишту организационих јединица Наручиоца у свему према, усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____ (Прилог 1) заведена код Наручиоца под 08/5 бројем _____ од _____ године, Дистрибутивној листи (Прилог 2), Оквирним споразумом бр. _____ од _____ (Прилог 3) и Дистрибутивној листи (Прилог 4) које чине чини саставни део овог уговора.

Предмет овог уговора подразумева и сервисирање у гарантном року.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цене из овог Уговора су јединичне цене у складу са оквирним споразумом бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ и понудом Добављача бр. _____ /унети број и датум понуде Добављача/, и то:

Редни број	Врста клима уређаја (биће преузето из понуде)	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	12000 ВТУ - инвертер	КОМ			
2	18000 ВТУ - инвертер	КОМ			
3	24000 ВТУ - инвертер	КОМ			

4	9000 BTU - обична	КОМ			
5	12000 BTU - обична	КОМ			
УКУПНО:					

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, сервисно одржавање, као и сви пратећи/нужни/зависни трошкови добављача (рад непосредних стручних извршилаца и опрема, царина, транспорт, поштарина и сл.), односно исплатом цене из става 1 овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у буџетској години (2021.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2021.).

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у складу са захтевом Наручиоца, по спецификацији са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од радних дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине електронском поштом у року од 24 сата.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће писменим путем обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2 овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца испоручи, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације клима уређаја установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача у вези са испоруком, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. став 1 овог уговора, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача, број [] код [] банке, у року од [] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, коју ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1 овог члана достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања.

Добављач је дужан да уз испостављени рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу Отпремницу и Записнике о примопредаји и осталу пратећу документацију.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји потписан од стране лица из члана члана 7. став 2. и члана 5. став 2. овог уговора, финансијска гаранција (меница) за отклањање недостатака у гарантном року из члана 10. овог уговора, Гаранције, Упутство за употребу и одржавање на српском језику и друга обавезна пратећа документација уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу омогући несметани приступ пословним објектима/просторима Наручиоца у утврђено време.

Наручилац се обавезује да одреди лице/лица да у име и за рачун Наручиоца у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Добављачем, квантитативну и квалитативну контролу испоруке, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 8.

Клима уређаји морају бити нови у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака.

Квантитативни и квалитативни пријем клима уређаја се врши у седишту организационих јединица Наручиоца. Доказ о квантитативно - квалитативном пријему клима уређаја је Отпремница, коју потписују присутни представници уговорних страна.

Отпремница се издаје за сваку појединачну испоруку у сваком појединачном објекту из Дистрибутивне листе.

Уколико се приликом испоруке установе недостаци (квантитивни и/или квалитативни, уочени непосредним опажањем) исти морају бити отклоњени пре потписивања Отпремнице (усмена рекламација).

Уколико Добављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони недостатке ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Након испоруке клима уређаја у целини сачињавају се Записници о примопредаји које потписују представници Добављача и организационих јединица Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да сви евентуално уочени недостаци морају бити отклоњени пре потписивања Записника о примопредаји.

Обавезну пратећу документацију уз Записнике о примопредаји чине отпремнице, исправно попуњени Гарантни листови, Упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са позитивноправним прописима и стандардима произвођача. Гаранција, износи године (*биће преузето из понуде, минимум 2 године*), рачунајући од дана издавања рачуна.

Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем Записника о примопредаји из члана 8. овог уговора преда Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца Гаранцију произвођача (попуњен/оверен Гарантни лист) и другу обавезну пратећу документацију уколико је то прописано важећим (техничким) прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Гаранција подразумева и редовно сервисирање клима уређаја на сваких 12 месеци током целог периода трајања гаранције, о чему се сачињава Извештај, који се доставља руководиоцу Сектора за инвестиционо и текуће одржавање или лицу које он одреди.

Редован сервис подразумева:

- Проверу исправности инсталације (бакарних цеви, инсталације, изолације итд.)
- Проверу исправности спољне и унутрашње јединице
- Детаљно чишћење клима уређаја (спољне и унутрашње јединице) и евентуалну допуну инсталација гасом за хлађење по потреби.

У случају квара клима уређаја у гарантном року, Добављач се обавезује да, најкасније у року од 24 сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, отпочне са отклањањем квара и исти отклони у року од максимум 10 дана од дана одзива. У супротном сматраће се да је квар такве природе да се не може отклонити, у ком случају се Добављач обавезује да постојећи уређај замени уређајем истих или бољих карактеристика у року од наредна 2 дана, о свом трошку.

За инсталациони материјал важи Гаранција произвођача.

Уколико Добављач не отклони недостатке који су настали у гарантном року, или поступи супротно ставу 3. овог члана, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, а може и да раскине овај уговор.

Члан 10.

Добављач је дужан да након испоруке Наручиоцу достави бланко соло меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са роком важења 60 дана дужи од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у

гарантном року уколико у току трајања гарантног рока Додављач не извршава уговорне обавезе (одржавање/поправка) и/или обавезе обухваћене гаранцијом произвођача.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на захтев Наручиоца, а на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности добра за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добра из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1 и става 2 овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 3. овог члана утврђеном укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Додављачу од стране Наручиоца.

Члан 15.

Измене и допуне уговора могуће су у случају више силе предвиђене оквирним споразумом и у другим случајевима у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Додављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуди Додављача број _____ од _____

Прилог бр. 2 - Дистрибутивна листа,

Прилог бр. 3 - Оквирни споразум бр. XXX од _____.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ДОБАВЉАЧ

в.д. директора

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - у складу са споразумом.

Прилог 1 - СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Редни број	Организационе јединице	Седиште Филијале / Испостава / Истурени шалтер	Адреса
1.	Суботица	Седиште Филијале	Трг Слободе 3
		Испостава Бачка Топола	Маршала Тита 51
		Испостава Мали Иђош	Вука Караџића 1
2.	Зрењанин	Седиште Филијале	Краља Александра I Карађорђевића 2а
		Испостава Нови Бечеј	Трг ослобођења 2
		Испостава Сечањ	Партизански пут бб
		Испостава Нова Црња	ЈНА 113
3.	Кикинда	Испостава Житиште	Цара Душана
		Седиште Филијале	Доситејева 33
		Испостава Кањижа	Доже Ђерђа 4
		Испостава Нови Кнежевац	Краља Петра Карађорђевића 85
		Испостава Чока	Потиска 51
		Испостава Сента	Карађорђева 7
4.	Панчево	Испостава Ада	Трг Ослобођења 11
		Седиште Филијале	Војводе Радомира Путника 6
		Испостава Пландиште	Карађорђева 11
		Испостава Ковин	Цара Лазара 85
		Испостава Бела Црква	Јована Поповића бб
		Испостава Вршац	Ђуре Јакшића 1
		Испостава Опово	Бориса Кидрича 4
		Испостава Ковачица	Чапловичева 17
5.	Сомбор	Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3
		Седиште Филијале	Венац Војводе Степе Степановића 18
		Испостава Апатин	Блок В Анекс II
		Испостава Оџаци	Сомборска 32
6.	Нови Сад	Испостава Кула	Маршала Тита 260
		Седиште Филијале	Житни трг 1
		Бачка Паланка	Жарка Зрањанина 72
		Испостава Тител	Главна 2
		Испостава Бач	Трг Зорана Ђинђића 2
		Испостава Бачки Петровац	Маршала Тита 6

		Испостава Србобран	Карађорђева 1
		Испостава Темерин	Новосадска 313
		Испостава Бечеј	Герберових 4
		Испостава Беочин	Светосавска б.б.
		Испостава Врбас	Маршала Тита 78а
		Испостава Жабаљ	Николе Тесле 43
7.	Сремска Митровица	Седиште Филијале	Светог Димитрија 4
		Испостава Стара Пазова	Краља Петра бр.9
		Испостава Рума	ЈНА бр.164
		Испостава Шид	Светог Саве бр. 40
		Испостава Пећинци	Јована Негушевића бр.1
		Испостава Ириг	ЈНА бр.5
		Испостава Инђија	Војводе Степе бр.16/2
8.	Шабац	Седиште Филијале	Војводе Мишића 9
		Испостава Лозница	Владе Зечевић
		Испостава Богатић	Мике Витомировић 2
		Испостава Љубовија	Војводе Мишића
		Испостава Владимирци	Светог Саве 4
		Испостава Мали Зворник	Дринска 15
		Испостава Крупањ	Владе Зечевића
		Испостава Коцељева	Омладинска 12
9.	Ваљево	Седиште Филијале	Карађорђева 71
		Испостава Мионица	Чеде Протића б.б.
		Испостава Лајковац	Кнеза Милоша 2
		Испостава Осечина	Карађорђева 114
		Испостава Љиг	Годевац бб
		Испостава Уб	Краља Петра I Ослободиоца 31ж
10.	Смедерево	Седиште Филијале	Трг Републике 4
		Испостава Велика Плана	Милоша Великог 127
		Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6
11.	Пожаревац	Седиште Филијале	Трг Радомира Вујовића 1
		Испостава Голубац	Палих бораца бб
		Испостава Кучево	Жике Поповића 48
		Испостава Жабари	Кнеза Милоша 1
		Испостава Петровац на Млави	8. Октобра 2
		Испостава Жагубица	Николе Пашића 24

		Испостава Велико Градиште	Кнеза Лазара 9
12.	Крагујевац	Седиште Филијале	Краља Петра I 38
		Испостава Аранђеловац	Краља Петра 54
		Испостава Баточина - Лапово	Карађорђево трг 5
		Испостава Рача	Слободана Маузера 55
		Испостава Топола	Мила Сеље 6
		Испостава Кнић	34240 Кнић
13.	Јагодина	Седиште Филијале	Карађорђево бб
		Испостава Деспотовац	Стевана Синђелића 2
		Испостава Свилајнац	Светог Саве 62
		Испостава Ђуприја	Трг Слободе 1
		Испостава Параћин	Светог Саве бб
		Испостава Рековац	Јохана Јоханесона бб
14.	Бор	Седиште Филијале	Трг ослобођења 2/2
		Испостава Кладово	Дунавска бб
		Испостава Неготин	Бадњевска 4 а
		Испостава Мајданпек	Светог Саве бб
		Истурени шалтер Доњи Милановац	Краља Петра I 73
15.	Зајечар	Седиште Филијале	Николе Пашића 32
		Испостава Бољевац	Драгише Петровића ББ
		Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 30
16.	Ужице	Седиште Филијале	Курсулина 1
		Испостава Бајина Баште	Кнеза Милана Обреновића 29/1
		Испостава Прибој	Драгољуба Савића бб
		Испостава Чајетина	Краља Александра I бр. 28
		Испостава Нова Варош	Слободана Никачевића 8
		Испостава Пријеполје	Валтерова 45
		Испостава Ариље	Милоша Глишића 42
		Испостава Сјеница	Милорада Јовановића 23
		Испостава Косјерић	Станоја Павловића 2
		Испостава Пожега	Зелена пијаца 5
17.	Чачак	Седиште Филијале	Железничка 7
		Испостава Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3
		Испостава Ивањица	Венијамина Маринковића 16

		Испостава Лучани	Југословенске армије 8
		Истурени шалтер Гуча	Трг слободе бр.2
18.	Краљево	Седиште Филијале	Војводе Путника 5
		Испостава Врњачка Бања	Краљевачка 23
		Испостава Рашка	Ратка Луковића 10
		Истурени шалтер Ушће	23. новембра 7
19.	Нови Пазар	Седиште Филијале	28. Новембра 120
		Испостава Тутин	Револуције 4
20.	Крушевац	Седиште Филијале	Трг Фонтане 2
		Испостава Александровац	Трг ослобођења 8
		Испостава Варварин	Улица Слободе бб
		Испостава Трстеник	Вука Караџића 21
		Испостава Ћићевац	Светог Саве бб
		Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7
21.	Ниш	Седиште Филијале	Пријездина 1
		Испостава Доњевац	18410 Доњевац
		Испостава Сврљиг	Др Миленка Хаџића 40
		Испостава Ражањ	Партизанска 149
		Испостава Гаџин Хан	18240 Гаџин Хан
		Испостава Мерошина	Цара Лазара 11
		Испостава Алексинац	Дракчета Миловановића 4
		Испостава Сокобања	Радета Живковића 34
		Истурени шалтер - Медиана	IX бригаде бб
		Истурени шалтер - Палилула	Бранка Радичевића 1
		Истурени шалтер - Пантелеј	Гутембергова 4а
		Истурени шалтер - Црвени Крст	Булевар 12. фебруара 89
22.	Прокупље	Седиште Филијале	21. Српске Дивизије 49
		Испостава Куршумлија	Болничка бб
		Испостава Блаце	Браће Вуксановић бб
		Испостава Житорађа	Војводе Мишића бр. 49/а
23.	Пирот	Седиште Филијале	Српских Владара бб
		Испостава Бабушница	Живојина Николића Брке 20
		Испостава Димитровград	18320 Димитровград
		Испостава Бела Паланка	Српских Владара бб
24.	Лесковац	Седиште Филијале	11. Октобра 25

		Испостава Црна Трава	16215 Црна Трава
		Испостава Власотница	Трг Ослобођења 12
		Испостава Бојник	Стојана Љубића бб
		Испостава Лебане	Цара Душана 55
		Испостава Медвеђа	Јабланичка 63
		Истурени шалтер - Брестовац	16253 Брестовац
		Истурени шалтер - Грделица	Милентија Поповића 15
		Истурени шалтер - Вучје	Косте Стаменковића бб
25.	Врање	Седиште Филијале	Цара Душана 12
		Испостава Прешево	Васе Смајевића бб
		Испостава Босилеград	Георги Димитрова б.б.
		Испостава Бујановац	Карађорђа Петровића 179
		Испостава Сурдулица	Милоша Обилића 1
		Испостава Трговиште	Краља Петра I б.б.
		Испостава Владичин Хан	Николе Тесле бб
		Истурени шалтер Врањска Бања	Боре Станковића бр. 2
26.	Косовска Митровица	Седиште Филијале	Бубе Михајловића 1
		Испостава Прилужје	Колашинска 130
		Испостава Лепосавић	Немањина 5
		Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб
		Испостава Звечан	Буба Михајловића 1
27.	Гњилане	Седиште Филијале	38250 Гњилане
		Испостава Доња Будрига (Витина)	Село Доња Будрига
		Испостава Шилово (Ново Брдо)	Село Шилово
28.	Грачаница	Седиште Филијале	Падалиште бб
		Испостава Ораховац	Велика Хоча
		Испостава Штимље	Падалиште бб
		Испостава Косово Поље	38210 Угљаре
		Испостава Гораждевац	38310 Гораждевац
		Испостава Осојане	38334 Осојане
		Испостава Обилић	38213 Прилужје
		Штрбац	Трг Светог Саве бб
29.	Београд	Седиште Филијале	Немањина 30
		Испостава Нови Београд	Гоце Делчева 42
		Испостава Вождовац	Устаничка 125б
		Испостава Звездара	Булевар краља Александра 70

		Испостава Сопот	Космајски трг 5
		Испостава Савски венац	Војводе Миленка 4
		Испостава Раковица	Богдана Жерајића 24а
		Испостава Сурчин	Косовска 2
		Испостава Стари Град	Добрињска 11
		Испостава Обреновац	Шеста 10Ц
		Испостава Барајево	Светосавска 91
		Испостава Младеновац	Николе Пашића 27
		Испостава Палилула	Војводе Вука 10
		Испостава Земун	Господска 25
		Испостава Врачар	Булевар краља Александра 70
		Испостава Лазаревац	Карађорђева 17
		Испостава Чукарица	Шумадијски трг 2
		Испостава Гроцка	Булевар ослобођења 22
30.	Покрајински Фонд	Седиште	Житни трг 3/3
31.	Дирекција	Седиште	Јована Мариновића бр. 2

ПРИЛОГ 2 - ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА СА ТРЕНУТНИМ ПОТРЕБАМА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА - КЛИМА УРЕЂАЈИ - ИНВЕРТЕР

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	Капацитет (BTU) и број комада		
			12000 BTU	18000 BTU	24000 BTU
1	Филијала Панчево - Испостава Алибунар	Саве Мунћана 3	1	0	0
	Филијала Панчево - Испостава Ковачица	Чапловичева 17	1	0	0
2	седиште Филијале Нови Сад	Житни Трг 1	0	2	0
3	Седиште Филијале Ваљево	Карађорђева 71	0	1	0
4	Седиште Филијале Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1	0	1	0
5	Филијала Јагодина - Испостава Параћин	Светог Саве бб	0	1	0
6	Седиште Филијала Зајечар	Николе Пашића 32	0	0	1
7	Филијала Ужице - Испостава Ариље	Милоша Глишића бб	1	0	0
8	Седиште Филијале Краљево	Војводе Путника 5	1	0	0
9	Седиште Филијале Прокупље	21. српске дивизије 49	0	1	0
10	Седиште Филијале Пирот	Српских Владара бб	0	0	1
11	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2	1	1	0
12	Покрајински фонд	Житни Трг 3/3 Нови Сад	0	1	0
13	Седиште Филијале Нови Пазар	28. новембра 60	0	0	1
УКУПНО:			5	8	3

ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА - КЛИМА УРЕЂАЈИ - ОБИЧНИ

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса организационе јединице	Капацитет (BTU) и број комада	
			9000 BTU	12000 BTU
1	Седиште Филијале Суботица	Трг Слободе 3	0	1
2	Седиште Филијала Зрењанин	Краља Алекс. I Карађ. 2/a	1	0
3	Седиште Филијале Шабац	Војводе Мишића 9	0	1
4	Филијала Смедерево - Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6	0	1
5	Седиште Филијале Крагујевац	Краља Петра Првог бр.38	0	1
6	Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац	Т. Матијевића 3	0	1
7	Седиште Филијале Крушевац	Трг фонтана 2	0	1
8	Седиште Филијале Ниш	Пријездина 1	0	1
9	Седиште филијале Лесковац	11. октобра 25	1	0
10	Седиште Филијале Врање	Цара Душана 12	0	1
11	Филијала Београд - Испостава Барајево	Светосавска бр.91	0	1
	Филијала Београд - Владетина	Владетина бр.1-3	1	0
УКУПНО:			3	9

На основу члана 8. уговора бр. _____ од _____ о куповини клима уређаја за потребе РФЗО закљученог између Републичког фонда за здравствено осигурање (Наручиоца) и предузећа _____ (Добављача), сачињен је следећи

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Добављач је у свему према уговореним условима, на уговорен начин и у уговореном року, извршио испоруку следећих клима уређаја у следећим објектима Наручиоца:

Р. Б.	Организациона јединица Наручиоца	Модел клима уређаја	Серијски број	Количина
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Евентуалне примедбе на квалитет и количину испоручених клима уређаја:

Датум испоруке клима уређаја _____

Потпис Добављача

Потпис овлашћеног лица
организационе јединице РФЗО

Напомена: Овај записник није потребно доставити уз понуду.