

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-маил: [публиц@рфзо.рс](mailto:публиц@рфзо.рс) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09  
08/3 бр. 404-1-24/15-24  
25.06.2015. године

## ДОДАТНО ПОЈАШЊЕЊЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ПРЕДМЕТ:** Додатно појашњење конкурсне документације у вези са припремом понуде у поступку јавне набавке: Канцеларијски материјал и материјал за одржавање хигијене за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за 2015.годину, редни број набавке: 404-1-101/15-33

Захтевом број 404-1-24/15-23 од 23.06.2015. године, заинтересовано лице обратило се за појашњењем у поступку јавне набавке: Канцеларијски материјал и материјал за одржавање хигијене за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за 2015.годину, редни број набавке: 404-1-101/15-33, сходно члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15).

### Питања заинтересованог лица и одговори Комисије:

#### Питање бр. 1:

„У партији 3 – Папир, под редним бројем 4 и 5 тражили сте понуду за факс ролне дужине 20 и 30 м. Молимо вас да наведете ширину ролне за тражене артикле.“

#### Одговор бр.1:

Мења се Конкурсна документација на страни 8 од 54, Прилог 1 - образац бр.4.1 понуде са структуром цене и дистрибутивна листа, у делу који се односи на Партију 3 – Папир, тачке 4 и 5, тако да сада гласе:

" 4.Факс ролне дужина 20 м, ширина 21 см, пречник 4,2 см."

" 5. Факс ролне дужина 30 м, ширина 21 см, пречник 5 см."

Наручилац ће објавити пречишћен текст конкурсне документације, Прилога 1 - образац бр.4.1 понуде са структуром цене и дистрибутивне листе.

#### Питање бр. 2:

„Обзиром да се ради о сукцесивним испорукама,да ли се у току важења Оквирног споразума потписује више парцијалних Уговора са Наручиоцем?“

#### Одговор бр. 2:

Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/14, 14/15) предвиђена је могућност потписивања више уговора у току важења оквирног споразума, у зависности од потребе Наручиоца.

**Питање бр. 3:**

„Да ли се свака Организациона јединица третира као појединачни Наручилац са којим се потписује уговор или је сврха списка организационих јединица да потенцијални добављач располаже информацијом о свим местима на којима ће се вршити испорука?“

**Одговор бр. 3:**

Сврха списка организационих јединица је да потенцијални добављач располаже информацијом о местима испоруке. Наручилац ће закључивати уговоре за потребе својих организационих јединица.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.**

57015.66/67