



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-49/16-6
09.09.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО
ЈН број: 404-1-105/16-50

Истовремено објављено дана 09.09.2016. године на Порталу јавних набавки и
Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда дана 10.10.2016.године

Београд, септембар 2016. године



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка број 404-1-49/16-1 од 26.08.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-1-49/16-2 од 26.08.2016. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, КОЈА САДРЖИ:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	4
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	8
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	10
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	19
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	21
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.1 – за Партију 1 – Рачунари.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.2 – за Партију 2 – Сервери.....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	27
	ОБРАЗАЦ БР.9 - МОДЕЛ УГОВОРА	28
	ОБРАЗАЦ БР.11 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА.....	33
	ОБРАЗАЦ БР.12 – ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	34
	ОБРАЗАЦ БР.13 - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ МИНИМАЛНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЕЕ	35
7	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1	36
7	ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2	37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна



Републички фонд за здравствено осигурање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2.1. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговор о јавној набавци.

4.1. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5.1. Не спроводи се електронска лицитација.

6.1. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Факс: 011/2053-884

Особа за контакт: Тања Ивковић

Електронска пошта: tanja.ivkovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

7. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 10.10.2016. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.10.2016. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО.

2.2. Предметна набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1	Рачунари
2	Сервери

2.3. Шифра из Општег речника набавке 30230000 – Рачунарска опрема.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Врста добара

Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара која су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.



Републички фонд за здравствено осигурање

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, ЈН бр. 404-1-103/16-18

ПАРТИЈА 1 – РАЧУНАРИ

Табела 1 - Рачунар са монитором ТИП 1

Редни број	Компоненте рачунара	Карактеристике рачунара тип 1
1	Processor	Intel Core i3-6100, 3.7GHz, 2C/4T, 3MB cache ili funkcionalni ekvivalent
2	Čipset	Intel H110 ili ekvivalent
3	Memorija	4GB DDR3 1600 MHz, jedan slobodan memorijski slot
4	Hard disk	500GB SATA III 7.2krpm
5	Grafička karta	integrisana, min. 512Mb
6	Konektori i proširenja	Min. 2xPCIe, 2xUSB (prednja strana kućišta), 4xUSB (zadnja strana kućišta), RJ-45 (1GB LAN), 1xVGA, 1xHDMI ili DVI
7	Napajanje	Odgovarajuće uz ponuđenu konfiguraciju
8	Kućište	Tower/Micro Tower/Midi Tower/Mini Tower
9	Miš	Optički miš - USB - istog proizvođača kao i računar
10	Tastatura	Tastatura (YU Set Standard) – USB + integrisani Smart Cards (elektronske lične karte), podržava ISO7816 - istog proizvođača kao i računar
11	Operativni sistem	Preinstaliran Windows® 10 pro , 64- bit, English + device CAL
12	Standardi	CE, ENERGY STAR, EPEAT SILVER
13	Uslovi garancije	60 meseci garancija proizvođača na rad i delove, reagovanje u toku sledećeg radnog dana. Ukoliko se problem ne otkloni u roku od 10 dana od momenta prijave kvara, ponuđač mora doneti zamenu za pokvareni hardver. Proizvodi koji predstavljaju zamenu moraju biti novi, ekvivalentnih ili boljih performansi.
Редни број	Карактеристике монитора	Карактеристике монитора тип 1
1	Dijagonala	min. 21.5"
2	Rezolucija	1920x1080
3	Kontrast	1000:1
4	Pozadinsko osvetljenje	LED
5	Odnos stranice	16:9
6	Ugao	(hor/ver): min. 178°/178°
7	Osvetljenje	min. 250cd/m
8	Vreme odziva	8 ms
9	Video/Other Inputs	min. 1xVGA, 1xHDMI ili DVI
10	Standardi	CE, ENERGY STAR, EPEAT SILVER
11	Ostalo	Tilt
12	Uslovi garancije	60 meseci garancija proizvođača na rad i delove, reagovanje u toku sledećeg radnog dana. Ukoliko se problem ne otkloni u roku od 10 dana od momenta prijave kvara, ponuđač mora doneti zamenu za pokvareni hardver. Proizvodi koji predstavljaju zamenu moraju biti novi, ekvivalentnih ili boljih performansi.
13	Oporavak sistema	Instalacioni media za Win 10 x64 i svi potrebni drajveri - za svaku lokaciju po 1 komad
	Opšte napomene	Monitor mora biti istog proizvođača kao i računar tip 1



Републички фонд за здравствено осигурање

Табела 2 - Рачунар са монитором ТИП 2

Редни број.	Компоненте рачунара	Карактеристике рачунара тип 2
1	Процесор	Intel® Core I5-6500 3.2Ghz, 4C/4T, 6MB cache или функционални еквивалент
2	Љипсет	Intel® Q170 или еквивалент
3	Меморија	Min. 16GB DDR3 1600 MHz
4	Hard disk	1TB SATA III 7.2krpm + SSD 240GB (брзина писања min. 500MB/s, брзина читања min. 500MB/s) (два физички одвојена диска)
5	Оптички уређај	DVD-RW
6	Графичка карта	интегрисана
7	Конектори и проширења	Min. 3xPCIe, 6xUSB(min 2xUSB 3.0), RJ-45(1GB LAN), 1xVGA, 1xHDMI или DVI,
8	Напajање	Одговарајуће уз понуђену конфигурацију
9	Кућиште	Tower/Micro Tower/Midi Tower/Mini Tower
10	Миш	Оптички миш - USB - истог произвођача као и рачунар
11	Тастатура	Тастатура (YU Set Standard) - USB - истог произвођача као и рачунар
12	Оперативни систем	Преинсталиран Windows® 10 pro, 64- bit, English + device CAL
13	Стандарди	CE, ENERGY STAR, EPEAT SILVER
14	Услови гаранције	60 месеци гаранција произвођача на рад и делове, реаговање у току следећег радног дана. Уколико се проблем не отклони у року од 10 дана од момента пријаве квара, понуђач мора довести замену за покварањен хардвер. Производи који представљају замену морају бити нови, еквивалентних или бољих перформанси.
Редни број.	Карактеристике монитора	Карактеристике монитора тип 2
1	Дјјагонала	min. 23.8"
2	Реzолуција	1920x1080
3	Контраст	1000:1
4	Тип панела	IPS
5	Однос стране	16:9
6	Угао хоризонтално/вертикално	(hor/ver): min. 178°/178°
7	Осветљење	min. 250cd/m
8	Време одзива	8 ms
9	Video/Other Inputs	min. 1x VGA, 1x Display port, 1 x HDMI или DVI, 2 x USB
10	Стандарди	CE, ENERGY STAR, EPEAT SILVER
11	Остало	Tilt, Swivel, Pivot, подесивост по висини min. 10cm, антигларе
12	Услови гаранције	60 месеци гаранција произвођача на рад и делове, реаговање у току следећег радног дана. Уколико се проблем не отклони у року од 10 дана од момента пријаве квара, понуђач мора довести замену за покварањен хардвер. Производи који представљају замену морају бити нови, еквивалентних или бољих перформанси.
13	Опоравак система	Инсталациони медији за Win 10 pro x64 и сви потребни драјвери – 3 комада
	Опште напомене	Монитор мора бити истог произвођача као и рачунар тип 2



ПАРТИЈА 2 - СЕРВЕРИ

Редни број	Делови, карактеристике	Сервер
1	Procesor	Intel Xeon E5-2620v4 8c 2.1GHz 20MB
2	Broj procesora	1
3	Memorija	8GB DDR4, 2400MT/s RDIMM; ECC
4	Hard disk	2x 1TB 7.2K SATA HDD hot plug
5	Mrežni interfejs	Min 2x 1Gbit RJ45 mrežna porta
6	Grafička karta	Integrисана
7	Napajanje	Redudantno hot plug
8	RAID podrška	RAID 0,1
9	I/O	4x PCIe 3.0 slota
10	USB	8 USB portova od čega najmanje 2 USB 3.0 portova
11	Menadžment sistema	Da
12	Optički uređaj	DVD-RW
13	Tastatura i optički miš	USB Tastatura i optički miš
14	Kućište	Tower
15	Operativni sistem	Windows server standard 2012 R2 OEM lic
16	Standardi	CE, RoHS
17	Garancija	5 godine garancije proizvođača na delove, na rad, odziv sledeći radni dan. Ukoliko se problem ne otkloni u roku od 5 dana od momenta prijave kvara, ponuđač mora doneti novi zamenski server istih ili boljih karakteristika.

Наведене карактеристике (за Партију 1 и 2) у техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика и перформанси.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспекат модела понуђеног добра са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом за партију за коју подноси понуду. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом.
- Уколико се из достаљеног каталога или проспекта не могу видети **све карактеристике** које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђено добро поседује карактеристике (са навођењем истих) које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.
- У складу са чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (СЛ. Гласник број 111/15 од 29.01.2015) понуђач је у обавези да у понуди, као доказ да рачунар са монитором тип 1 и рачунар са монитором тип 2 испуњавају стандард Energy Star, односно минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности (у даљем тексту: ЕЕ), достави Изјаву о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (Образац бр. 13 у конкурсној документацији) која у прилогу садржи техничку спецификацију произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).
- Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању гаранције произвођача (Образац бр.11 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку предметног добра доставити гаранцију произвођача.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) да испуњава пословни капацитет, односно:
 - да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања јавног позива, збирно продавао добра која су предмет јавне набавке најмање у количини која је тражена техничком спецификацијом и
 - да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за продају понуђених добара (за Партију 1 и/или Партију 2)

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;

2.2. Правна лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.2.3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.



Предузетници и физичка лица:

- 2.2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
- 2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр.6 у конкурсној документацији);
- 2.5. Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије
- 2.6.1. Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца/Купца (Образац бр.12).
- 2.6.2. Важећа потврда/ауторизација, важећи сертификат, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара (за Партију 1 и/или Партију 2)

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и НБС-а.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1 подтачке 1) до 4), док услове из тачке 1.2 подтачке 1) и подтачке 2) испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.. подтачке 1) до 4), док за услове из тачке 1.2 подтачке 1) и подтачке 2) овог Упутства само онај који се однос на део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1.2. Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, каталог, проспекат, ауторизација) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

1.3. Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;

2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;

3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку – образац бр. 4 у конкурсној документацији;

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1. понуда за Партију 1 — са структуром цене и упутством како да се попуни.

6) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.2. понуда за Партију 2 — са структуром цене и упутством како да се попуни.

7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);

8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6 у конкурсној документацији),

9) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 5. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

10) печатом оверен и потписан модел уговора (Образац бр.9);

11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;

12) печатом оверен и потписан Образац бр.11 - Изјава о достављању гаранције произвођача

13) попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.12 - Потврда/Референца.

14) попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.13 - Изјава о испуњавању минималних критеријума ЕЕ (са Прилогом – техничка спецификација произвођача)

15) Каталог, проспекат и/или документ потписан и печатиран од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме.

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се извршити након целокупне испоруке и достављања исправног рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

4.2. Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Место, начин и рок испоруке добара

5.1. Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора, у седишту организационих јединица РФЗО у складу са Дистрибутивном листом (Прилог 1. конкурсне документације).

5.2. Испорука се врши једнократно по локацији Наручиоца у складу са Дистрибутивном листом (Прилог 1. конкурсне документације).

6. Средства финансијског обезбеђења

6.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за више партија, може да достави једну меницу за све партије, или више меница за сваку партију посебно.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да је одбио да закључи уговор.



Републички фонд за здравствено осигурање

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

6.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, након испоруке, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

7. Овлашћење за потписивање

7.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

7.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и доставити у понуди.

8. Подношење понуде

8.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

8.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

8.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-105/16-50, за Партију/е _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ".

8.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

8.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

8.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 10.10.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

9.1. Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

9.2. Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије

9.3. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

9.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.



10. Понуда са варијантама

10.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

11.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

11.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

12.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

12.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(Измена/допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку: "НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-1-105/16-50, - НЕ ОТВАРАТИ".

12.4. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде Наручилац ће прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.1. овог Упутства.

Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5. Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6. Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1. Понуду може поднети и група понуђача.

14.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.



15. Јавно отварање понуда

15.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 10.10.2016.године са почетком у 12.00 часова.

15.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

16.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

17.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 10.10.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.

17.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

18.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

18.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

19.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.



19.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

19.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-105/16-50 (јавна набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО)**" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена (07.30 до 15.30), сматраће се да су примљена наредног радног дана.

19.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке.

21.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

22. Негативне референце

22.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



25.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

25.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

25.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

26. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

26.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

28.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. ЗЈН).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 09.09.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси за Партију: (заокружити)

- партија 1

- партија 2

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.1 – за Партију 1 – Рачунари

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____ Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив	Модел и назив понуђеног добра (рачунара и монитора)	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Рачунар са монитором ТИП 1		ком	280				
2	Рачунар са монитором ТИП 2		ком	10				
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1:								

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора. (најдуже 30 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна. (најмање 30 а најдуже 90 дана).

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

М.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач подноси образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 3 потребно је унети модел и назив понуђеног добра. У колоне 6 и 7 уноси се јединична цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 и 9 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица у складу са Дистрибутивном листом.



Републички фонд за здравствено осигурање

7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.2 – за Партију 2 – Сервери

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____ Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Редни број	Назив	Модел и назив понуђеног добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сервери		ком	3				
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2:								

Стопа ПДВ-а: _____ % (изражена у процентима).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора. (најдуже 30 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна. (најмање 30 а најдуже 90 дана).

У _____

дана _____

М.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 3 потребно је унети модел и назив понуђеног добра. У колоне 6 и 7 уноси се јединична цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 8 и 9 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица у складу са Дистрибутивном листом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 09.09.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-105/16-50 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је _____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 9. МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директор др Верица Лазић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Купац),

ПРЕДУЗЕЋЕ:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____,
Матични број: ХХХ
ПИБ: ХХХХХ
Број рачуна: ХХХХХ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Продавац)

Закључују

УГОВОР БР.ХХХ О КУПОВИНИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПАРТИЈУ/Е БР. _____

Купац и Продавац у уводу констатују:

1. да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке рачунарске за потребе РФЗО, број набавке 404-1-105/16-50, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
2. да је Продавац доставио Понуду број _____, од _____, године примљена код Купца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____, од _____ године;
3. да је Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____, од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____, од _____ године на основу које је изабрао Продавца за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина рачунарске опреме за потребе РФЗО, за Партију/е _____, са испоруком у седиште Купца/организационе јединице Купца, у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. _____, од _____, примљена код Купца под бр. _____, од _____, Техничкој спецификацији и Дистрибутивној листи, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Конкурсна документација ЈН број: 404-1-105/16-50

Страна 28 од 37



Републички фонд за здравствено осигурање

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. [] од [], заведена код Купца под бр. [], од [].

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун бр. [], код [] банке, у року од [] дана од дана издавања исправног рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу након целокупне испоруке, а најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу/ организационој јединици Купца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од [] дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Купац и Продавац су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Купца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Продавац је дужан да уз испостављени рачун достави Купцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.



Републички фонд за здравствено осигурање

Купац и Продавац су сагласни да на основу записника из става 2. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 8.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду од 5 година, у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је дужан да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Купцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.



Републички фонд за здравствено осигурање

Купац ће Продавцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

У случају да Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

Члан 11.

Продавац је дужан да након испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Купцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Купац ће Продавцу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 8. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.



Републички фонд за здравствено осигурање

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ 2016.

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 3 - Дистрибутивна листа

КУПАЦ:

**Републички фонд за
здравствено осигурање**

ПРОДАВАЦ:

НАПОМЕНЕ:

- Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 11 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, приликом испоруке предметних добара доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од 5 година од дана испоруке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 12 – ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА
за Партију 1 – рачунари, за Партију 2 – сервери
(заокружити партију на коју се потврда/референца односи)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао 1.Рачунаре, 2.Сервере (заокружити 1 или 2) посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда

и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у количини од _____ комада

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у количини од _____ комада

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у количини од _____ комада

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у количини од _____ комада

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____._____._____ године, у количини од _____ комада

Потврда се издаје на захтев предузећа _____ ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе РФЗО, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

**ПОТПИС РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 13 – ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач _____ (уписати назив понуђача) изјављујем да информатичка опрема за Партију 1 (Рачунар са монитором тип 1 и Рачунар са монитором тип 2) коју смо понудили у Понуди бр. _____ од _____._____. године (уписати број и датум понуде) у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-1-105/16-50, испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности тражене техничком спецификацијом.

Прилог: Техничка спецификација произвођача понуђене опреме са означеним траженим карактеристикама (Energy Star).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____



Републички фонд за здравствено осигурање

8. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 - РАЧУНАРИ

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице	Рачунар са монитором тип 1	Рачунар са монитором тип 2
1	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	10	10
2	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	5	/
3	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	9	/
4	Киkinda	Доситејева 33, 23300 Киkinda	9	/
5	Панчево	ЈНА 6, 26000 Панчево	14	/
6	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор	6	/
7	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	25	/
8	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	10	/
9	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	11	/
10	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	8	/
11	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	5	/
12	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	8	/
13	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац	13	/
14	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	9	/
15	Бор	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор	7	/
16	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	6	/
17	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице	14	/
18	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак	6	/
19	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	7	/
20	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	2	/
21	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	10	/
22	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш	22	/
23	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље	5	/
24	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот	5	/
25	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац	9	/
26	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање	9	/
27	Београд	Немањина 30, 11000 Београд	35	/
28	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	1	/
УКУПНО:			280	10



Републички фонд за здравствено осигурање

9. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2 – СЕРВЕРИ

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице	Сервер
1	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића бр.2, Београд	3