

Сектор за јавне набавке  
08/3 број 404-1-25/15-5  
24.03.2015.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

### **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА**

**ЈН: 404-1-201/15-36**

---

**Београд, март 2015. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ,  
ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, ЈН 404-1-201/15-36,  
САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Техничка спецификација
5. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- 5.1. Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- 5.2. Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу
6. Образац бр. 2 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
7. Образац бр. 3 – Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача)
8. Образац бр. 4 – Понуда
- 8.1. Образац бр. 4.1. – Понуда
9. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
10. Образац бр. 5 - Изјаве о достављању финансијских гаранција
11. Образац бр. 6 - Изјава понуђача о независној понуди
12. Образац бр. 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
13. Образац бр. 8 – Изјава понуђача о техничком капацитету
14. Образац бр. 9 – Трошкови припреме понуде
15. Модел уговора
16. Адресе Филијала

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

**2. Врста поступка:** Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуге

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

**7. Контакт:** Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, факс:011/2053-884.

**8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је до **24.04.2015. године до 11.30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **24.04.2015. године у 12.00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

Ознака из општег речника јавних набавке: 50110000 – Услуге одржавања и поправки моторних возила и припадајуће опреме.

Процењена вредност јавне набавке: 750.000,00 динара без ПДВ-а.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

#### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### **2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр.3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Понуда за јавну набавку услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, (образак бр. 4.1 у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у упутству);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр.5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о техничком капацитету (образак бр. 8 у конкурсној документацији);

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

### 5. Понуда са варијантама није дозвољена

### 6. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, ЈН 404-1-201/15-36, - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, канцеларија бр. 6.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 24.04.2015. године до 11.30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,30 часова** првог наредног радног дана.

### 8. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.04.2015. године са почетком у 12,00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

### 9. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **10. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **24.04.2015.** године до **11.30** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

### **11. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **12. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду, по партији, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **13. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и

- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 3 - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

#### **14. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

#### **15. Рок и начин плаћања**

Плаћање ће се вршити **након извршене сваке појединачне услуге**, на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати наручиоцу/организационој јединици наручиоца. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

#### **Рок плаћања је 30 дана од дана пријема рачуна.**

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Остали услови плаћања биће дефинисани уговором.

#### **16. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач уз понуду доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Бланко меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

#### **18. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

#### **19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-201/15-36 (јавна набавка услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина,) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **21. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **22. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је "економски најповољнија понуда".

##### **Елементи критеријума:**

- укупна понуђена цена за услуге 1: **70 пондера**
- понуђена цена за услуге 2: **20 пондера**
- просечна удаљеност сервиса од седишта филијала: **10 пондера**

Укупан број пондера: **100.**



## ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

$C_u$ – ukupna cena za usluge 1 za model automobila
$C_{up}$ – ukupna cena za usluge 1 za sve modele automobila
$C_{upmin}$ – najniža ukupna cena za usluge 1 za sve modele automobila
$P_1$ – broj poena za ponuđača po osnovu elementa kriterijuma cena za usluge 1

$$C_{up} = \sum (C1_u; C2_u; C3_u...C_n_u)$$

$$P_1 = 70 * C_{upmin} / C_{up}$$

$C_a$ - ukupna cena za usluge 2 za model automobila
$C$ – ukupna cena za usluge 2 za sve modele automobila
$C_{min}$ – najniža ukupna cena za usluge 2 za sve modele automobila
$P_2$ – broj poena za ponuđača po osnovu elementa kriterijuma cena za usluge 2

$$C = \sum (C1_a; C2_a; C3_a...C_n_a)$$

$$P_2 = 20 * C_{min} / C$$

$F$ – udaljenost servisa od filijale
$n$ – broj filijala u partiji
$S_p$ – prosečna udaljenost servisa od filijale
$S_{pmin}$ – najniža prosečna udaljenost servisa od filijale
$P_3$ – broj poena za ponudjaca po osnovu elementata kriterijuma prosečna udaljenost servisa od Filijale

$$S_p = \frac{\sum (F_1, F_2, F_3, \dots, F_n)}{n}$$

$$P_3 = 10 * S_{pmin} / S_p$$

Укупан број поена за понуђача се утврђује на следећи начин:

$$P_u - \text{укупан број поена за понуђача}$$

$$P_u = P_1 + P_2 + P_3$$

**Напомена:** Удаљеност сервиса од филијале се утврђује на основу удаљености локације сервиса од локације Филијале исказане на сајту [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com).

### 23. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 7).

### 24. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 25. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## 26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-mail [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs), факсом на број 011/2053-884 или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама (0,1% процене вредности набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара) на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404-1-201/15-36 – Јавна набавка услуге

сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **27. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

#### **28. Рок за закључење уговора**

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

#### **29. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **30. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113.став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **31. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Набавка услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, обухвата редован и ванредан сервис возила наведених у списку возила 4.1.

##### 4.1 СПИСАК ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО

ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ШАБАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	ŠA 012 OI	350A10003182159	ZFA22300005401477	2006
ВАЉЕВО	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	VA 014 TC	350A10003175632	ZFA22300005401441	2006.
СМЕДЕРЕВО	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	SD 007 VŠ	350A10003174808	ZFA22300005401359	2006.
ПОЖАРЕВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	PO 016 ČO	350A10003163477	ZFA22300003401173	2006
КРАГУЈЕВАЦ	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	KG 021 ŠI	350A10003170607	ZFA22300005400860	2006.
	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	KG 021 ŠH	350A10003182397	ZFA22300005401140	2006.
ЈАГОДИНА	Fiat Tempra berlina 1.6 S	DE 011 KA	159A30006532951	ZFA15900005032174	1998
	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	JA 007 VŠ	350A1000.3175594	ZFA22300005401391	2006

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

### **5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

### **5.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- По потреби образац копирати

## 5.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**6. ОБРАЗАЦ БР. 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Поводом позива за подношење понуде за ЈН: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.



## 7. ОБРАЗАЦ БР. 3 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за ЈН: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

у \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

### **8. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за ЈН: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

#### **I Понуда се подноси (заокружити):**

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### 8.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи.

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_

Матични  
број понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште  
понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Број  
понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Врста услуге		FIAT DOBLO PANORAMA 1.4					
		ЦЕНА НОРМА ЧАСА: _____ ДИНАРА					
		количине	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x норма час (потребно време) у динарима	Цена резерв ног дела у динари ма	Укупно у динарима	Укупно у динарима
1.	2.	3	4.	5.	6.	7. = (5+6)	8(7x3)
1	замена уља 1л	3					
	замена филтера уља	3					
	замена филтера за ваздух	2					
	замена свећица	1					
	замена полен филтера	2					
<b>УКУПНО:</b>							
2	замена предњих дискова	1					
	замена задњих дискова - добоша	1					
	замена предњих плочица	1					
	замена задњих плочица - пакнова	1					
	замена стабилизатора	1					
	замена крајева споне	1					
	замена силен блокова	1					
	замена сета квачила	1					
	замена предњих амортизера	1					

	замена задњих амортизера	1					
	замена акумулатора	1					
	замена ПК каиша	1					
	замена зупчастог каиша	1					
	замена водене пумпе	1					
<b>УКУПНО:</b>							

Р.Б	Врста услуге	FIAT TEMPRA berlina 1.6					
		ЦЕНА НОРМА ЧАСА: _____ ДИНАРА					
		количине	Норма час (потребно време)	Цена норма часа x норма час (потребно време) у динарима	Цена резервног дела у динарима	Укупно у динарима	Укупно у динарима
1.	2.	3	4.	5.	6.	7. = (5+6)	8(7x3)
1	замена уља 1л	3					
	замена филтера уља	3					
	замена филтера за ваздух	2					
	замена свећица	1					
	замена полен филтера	2					
<b>УКУПНО:</b>							
2	замена предњих дискова	1					
	замена задњих дискова - добоша	1					
	замена предњих плочица	1					
	замена задњих плочица - пакнова	1					
	замена стабилизатора	1					
	замена крајева споне	1					
	замена силенблокова	1					
	замена сета квачила	1					

замена предњих амортизера	1					
замена задњих амортизера	1					
замена акумулатора	1					
замена ПК каиша	1					
замена зупчастог каиша	1					
замена водене пумпе	1					
<b>УКУПНО:</b>						

Адреса сервиса:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).  
 Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.  
 Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за услугу за коју доставља понуду.

- Понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова као саставни део понуде. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD).

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

## 9. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време достављања позива за подношење понуда. <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	<p><b>Услов:</b> Да располаже неопходним финансијским капацитетом.</p> <p><b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години, или други релевантан доказ ( нпр. редован годишњи финансијски извештај за претходну обрачунску годину).</p>
6.	<p><b>УСЛОВ:</b> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач бар у једном периоду посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана када је објављен позив <u>већ вршио или врши услугу која је предмет јавне набавке</u>, а доказује се <u>потврдом</u> потписаном и овереном од стране овлашћеног лица корисника услуге која је предмет јавне набавке.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> <u>потврда референце на сопственом обрасцу потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача.</u></p>
7.	<p><b>УСЛОВ:</b> <b>Технички капацитет:</b> да у моменту подношења понуде понуђач располаже техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке,</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> <u>Изјава на обрасцу наручиоца</u> потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача (образац број 8).</p>
8.	<p><b>УСЛОВ:</b> - Да је пре објављивања позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца располаже довољним кадровским капацитетом, да пре слања позива <b>има</b> у радном односу на одређено или неодређено време, или по основу уговора о привременим и повременим пословима најмање 3 запослених оспособљених за стручно извршење предмета јавне набавке, за сваку партију посебно.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. копије радних књижица и М образаца, уговор о привременим и повременим пословима или други одговарајући доказ.</li> </ol>
9.	<p><b>- Понуђач је дужан да уз понуду достави и ценовник резервних делова са ценама које ће бити фиксне за све време важења уговора. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD).</b></p>

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
  1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
  2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
  3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
  4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал

или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.***



**10. ОБРАЗАЦ БР. 5 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(ЈН бр. 404-1-201/15-36)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од процењене вредности јавне набавке у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

**Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(ЈН бр. 404-1-201/15-36)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке,  
- картон депонованих потписа и  
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, објављеног на Порталу јавних набавки, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**13.ОБРАЗАЦ БР.8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

(ЈН бр. 404-1-201/15-36)

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваним техничким капацитетом, односно техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке, као и да ћу у извршењу предмета јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

#### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈН број 404-1-201/15-36:

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).**

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**15. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И  
ЈАГОДИНА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_**, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке: \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) ;
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања возила, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуке о додели уговора, 08 бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

Ванредан сервис возила и друге хитне интервенције вршиће се у складу са ценама из Понуде број \_\_\_\_\_ (у прилогу) од \_\_\_\_\_ и Ценовника резервних делова (у прилогу).

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђује се по цени норма часа утврђеној у Понуди из члана 1. овог уговора, и цени резервних делова утврђеној у Ценовнику резервних делова који је прилог овог уговора тако да укупна вредност на годишњем нивоу не може прећи износ процењене вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана обухваћен је редован и ванредан сервис возила.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке резервних делова, рад и дневнице сервисног особља, које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником резервних делова Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (прилог).

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

#### Члан 3.

Уколико укупна вредност услуге са уграђивањем резервних делова за појединачну интервенцију, односно цена резервног дела који је неопходно заменити прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

#### Члан 4.

Наручилац/организациона јединица, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни налог који садржи опис извршене услуге, попис уграђених резервних делова, број ангажованих непосредних извршилаца и број радних сати за сваког извршиоца, као и Декларацију са бар кодом уграђених делова, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни налог из става 2. овог члана чини обавезни пратећи документ уз испостављени рачун Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац има право да за време важења уговора проверава кадровски и технички капацитет Извршиоца.

Извршилац се обавезује да закаже редован сервис возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице и исти изврши истог дана када је возило примљено.

Извршилац се обавезује да прими возило на ванредан сервис у року од 24 сата од захтева организационе јединице и да обавести наручиоца о времену које је потребно да се исти изврши.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорна лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца /организационе јединице врше сталне усмене консултације са Извршиоцем, врше контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

#### Члан 7.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 8.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

#### Члан 10.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2‰ од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу соло меницу од 10 % од процењене вредности јавне набавке којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 10 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговориних страна.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор се може раскинути и пре истека рока из члана 13. овог уговора, утрошком опредељених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Наручиоца другој уговорној страни.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац и 2 (два) примерка извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_

Извршилац

\_\_\_\_\_



**АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА:**

редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Адреса/седиште
1	Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
2	Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
3	Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
4	Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
5	Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
6	Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини	Карађорђева бб, 35000 Јагодина