



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-1-12/16-6  
17.03.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД**

**ОД 2 ГОДИНЕ**

**ЈН број: 404-1-205/16-10**

Истовремено објављено дана 17.03.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда дана 18.04.2016.године

---

**Београд, март 2016. године**

Конкурсна документација ЈН број: 404-1-205/16-10  
Страна 1 од 29

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка број 404-1-12/16-1 од 14.03.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-1-12/16-2 од 14.03.2016. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА  
ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ, КОЈА САДРЖИ:**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ .....	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ.....	4
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	7
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА .....	9
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	17
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	18
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	199
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.....	20
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	21
	ОБРАЗАЦ БР.5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
	ОБРАЗАЦ БР.8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	25
7	МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ БР.9 .....	26

Конкурсна документација садржи укупно 29 страна

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

**2.1. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3.1. Предмет јавне набавке:** Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговор о јавној набавци.

**4.1. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5.1. Не спроводи се електронска лицитација.**

### **6.1. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Факс: 011/2053-884

Особа за контакт: Тања Ивковић

Електронска пошта: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs)

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **6. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **7. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 18.04.2016. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 18.04.2016. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

## **2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године.

### **2.2. Предметна набавка није обликована по партијама.**

2.3. Шифра из Општег речника набавке 64212000 – услуге мобилне телефоније.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

### **3.1. Врста добара**

Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године.

### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3.4 Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Тренутни број картица у употреби је 880, са могућом променом у току трајања уговора.
2. Минимална месечна потрошња износи 250.000,00 динара без ПДВ-а.  
Минимална месечна потрошња односи се на услуге:
  - Разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи);
  - Разговора ка осталим националним оператерима мобилне и фиксне телефоније;
  - Разговора ка интернационалним оператерима мобилне и фиксне телефоније;
  - СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније;
  - СМС поруке ка бројевима у интернационалним мрежама мобилне телефоније;
  - ММС ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније;
  - ММС ка бројевима у интернационалним мрежама мобилне телефоније;
  - Мобилни интернет у оквиру националне мреже мобилне телефоније;
  - Разговор са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача;
  - Разговор са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача.
3. Понуђач је у обавези да пружи услугу која омогућава да се корисникове СИМ картице прикључене на јавну мобилну телекомуникациону мрежу повежу у затворену групу, чији чланови могу међусобно да комуницирају користећи јединствено тарифирање телефонских разговора, скраћени позивни број, различите тарифне пакете.
4. Сви разговори тарифирају се у секундама, без заокружавања.
5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
6. Позиви у корисничкој пословној мрежи (групи) Наручиоца тарифира се са 0,00 дин./мин.
7. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
8. Бесплатна успостава везе према корисничком сервису понуђача (мобилног оператера), бесплатан листинг саобраћаја. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према Наручиоцу 24 сата у току дана.
9. Фиксна месечна претплата по броју мора бити 0,00 дин.
10. Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне телефонске линије) тарифира се са 0,00 дин./сек.
11. Понуђач је у обавези да пружи услугу VAS сервиса у оквиру националне мреже мобилне телефоније.
12. Понуђач је у обавези да у својој понуди достави важећи званични ценовник за услуге које су наведене у техничкој спецификацији а које се односе на минималну месечну потрошњу.  
**Напомена:** За услуге из техничке спецификације наведене у Обрасцу понуде примењениваће се цене из наведеног обрасца.
13. У случају промене постојећег мобилног оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач – пружалац услуге (мобилни оператер).Рок за пренос постојећих корисничких бројева у мрежу другог мобилног оператера не сме бити дужи од 14 дана од дана након што пружалац тренутне услуге мобилне телефоније одобри пренос.
14. Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи (групи) Наручиоца.
15. Цена повећања, односно смањена количине бројева од стране Наручиоца у току трајања уговора мора бити 0,00 динара по броју. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
16. Провера стања рачуна за претходни месец мора бити могућа најкасније до 7-ог у текућем месецу.
17. Понуђач мора обезбедити буџет за две године на основу којег ће Наручилац куповати мобилне уређаје по избору, а до висине одређеног буџета из понуде. Избор мобилних апарата се врши са важеће понуде и по важећем ценовнику Понуђача, уз фактурисање

мобилних апарата од стране Понуђача по цени од 1,00 динара без ПДВ-а по мобилном апарату.

18. Обавезан неограничен бесплатан интернет са минималном брзином од 64kb/s. Могућност активирања интернет тарифних додатака максималне брзине, за додатну количину интернет саобраћаја по свакој претплатничкој линији.
19. Тарифни додаци и остали сервиси и услуге које пружалац услуге има у понуди активирају се само по захтеву наручиоца. Тарифни додаци и остали сервиси и услуге које пружалац услуге има у понуди плаћају се у складу се важећим ценовником.

Додатни услови:

Повезивање кућне централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније, коришћењем неке од веза у складу са могућностима кућне централе фиксне телефоније наручиоца. Наручилац поседује централу Ericsson MX One са дигиталном трунк картицом TLU76. Понуђачу је омогућено да по захтеву обиђе локацију. Испуњење овог услова подразумева да Понуђач сноси све трошкове инсталације терминалне опреме, одржавања и надгледања веза, као и прибављање свих потребних дозвола (ако постоји потреба за истим у складу са техничким решењем Понуђача), односно да Наручиоцу не фактурише једнократне трошкове инсталације опреме, успостављања сервиса и функционисања саобраћаја по везама, у виду месечне претплате. Потребно је обезбедити до 20 истовремених позива између локала телефонске централе и бројева у националној мобилној мрежи. Рок за успостављање услуге не сме бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.**

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### **2. Докази који се достављају уз понуду**

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;

#### **2.2. Правна лица:**

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.2.3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

2.2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр.6 у конкурсној документацији);

2.5. Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране Рател-а.

### **3. Начин доказивања испуњености услова**

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и 5) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Рател-а.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1 подтачке 1) до 4), док услов из подтачке 5) испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1.. подтачке 1) до 4) док подтачку 5) овог Упутства који се однос на део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик**

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;

2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;

3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године – образац бр. 4 у конкурсној документацији;

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1. понуда за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године – са структуром цене и упутством како да се попуни.

6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);

7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 6 у конкурсној документацији),

8) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 5. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

9) печатом оверен и потписан модел уговора (Образац бр.9);

10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **3. Цена у понуди**

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **4. Рок и начин плаћања**

4.1. Плаћање ће се вршити након достављања исправног рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.

4.2 Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

4.3.Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 5. Средства финансијског обезбеђења

### 5.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде, у висини од једне гарантоване минималне месечне претплате без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од једне минималне месечне претплате без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

### 5.2. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке. Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

## 6. Овлашћење за потписивање

**6.1.** Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

**6.2.** Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

**6.3.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

**6.4.** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и доставити у понуди.

## **7. Подношење понуде**

7.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

7.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

7.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ, број набавке 404-1-205/16-10, - НЕ ОТВАРАТИ".

7.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

7.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

7.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 18.04.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

## **8. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

8.1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **9. Понуда са варијантама**

9.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

## **10. Рок важења понуде**

10.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

10.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **11. Измене, допуне и опозив понуде**

11.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

11.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

11.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

**„(Измена/допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку: "УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ, број набавке 404-1-205/16-10, - НЕ ОТВАРАТИ".**

11.4. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде Наручилац ће прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

11.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.1. овог Упутства.

Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **12. Учешће са подизвођачем**

12.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

12.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**12.3.** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**12.4.** Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

**12.5.** Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**12.6.** Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### **13. Заједничка понуда**

**13.1.** Понуду може поднети и група понуђача.

**13.2.** Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**13.3.** У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

### **14. Јавно отварање понуда**

**14.1.** Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 18.04.2016.године са почетком у 12.00 часова.

**14.2.** Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

**14.3.** Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **15. Трошкови припремања понуде**

**15.1.** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**15.2.** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**15.3.** Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **16. Неблаговремене понуде**

**16.1.** Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

**16.2.** Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 18.04.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.

**16.3.** Неблаговремене понуде се неће разматрати.

**16.4.** Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **17. Поверљивост података**

**17.1.** Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**17.2.** Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

**17.3.** Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

**17.4.** Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

**17.5.** Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**17.6.** Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**17.7.** Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

**17.8.** Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

## **18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

**18.1.** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

**18.2.** Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

**18.3.** Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-205/16-10 (јавна набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године)**" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs).

Додатна појашњења послата након истека радног времена (07.30 до 15.30), сматраће се да су примљена наредног радног дана.

**18.4.** Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

**18.5.** Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН.

## **19. Додатна објашњења од понуђача**

**19.1.** Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

**19.2.** Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

**19.3.** Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**19.4.** Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

**19.5.** Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. Критеријум за доделу уговора**

### **20.1 Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума:

#### **1. Понуђена цена – 80 поена**

Ц1 - Понуђена цена минута разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи)

Ц2 - Понуђена цена минута разговора ка осталим оператерима мобилне и фиксне телефоније

Ц3 – Понуђена цена минута разговора за позиве са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања.

Ц4 - Понуђена цена минута разговора са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања.

**Методологија израчунавања по формули:**

$$\text{ЦП} = 0,375 \times \text{Ц1} + 0,375 \times \text{Ц2} + 0,125 \times \text{Ц3} + 0,125 \times \text{Ц4}$$

$$\text{ПП} = \frac{\text{ЦПН} \times 80}{\text{ЦП}}$$

где су:

**ЦП** – Пондерисана понуђена цена

**ЦПН** – Најнижа пондерисана понуђена цена

**ПП** – Број поена понуђача за елемент критеријума понуђена цена

**Напомена:** Понуђачи су у обавези да бар за једну цену из обрасца **4.1. Образац понуде** (Ц1, Ц2, Ц3 или Ц4) , наведу цену која није нижа од 0,01 динар.

#### **2. Износ опредељеног буџета за телефонске апарате – 20 поена**

**Методологија израчунавања по формули:**

#### **понуђени износ буџета за телефонске апарате x максималан број поена (20 поена)** **највећи понуђени износ**

**20.2.** Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти број пондера, предност ће имати она понуда понуђача који понуди нижу цену за СМС у националном саобраћају.

**20.3.** Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исти број пондера и исту цену за СМС у националном саобраћају, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

## **21. Негативне референце**

**21.1.** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**21.2.** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **Доказ може бити:**

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**21.3.** Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

**22.1.** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

#### **23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

**23.1.** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

**24.1.** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**24.2.** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

**24.3.** Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**24.4.** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**24.5.** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**24.6.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**24.7.** Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**24.8.** Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**24.9.** Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**24.10.** Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

**24.11.** Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

**25.1.** Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **26. Увид у документацију**

**26.1.** Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

**26.2.** Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

## **27. Рок за закључење уговора**

**27.1.** Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

**27.2.** Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

**28.1.** Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. ЗЈН).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.



### ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

## ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.03.2016. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**V. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_ *(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ – СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Позиција	Опис позиције	Цена једног минута у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Цена једног минута у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена минута разговора ка бројевима из мреже (који нису у групи)			
2	Цена минута разговора ка осталим оператерима мобилне и фиксне телефоније			
3	Цена минута разговора за позиве са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима у мрежи мобилне телефоније Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања			
4	Цена минута разговора са локала кућне централе Наручиоца ка бројевима мобилне телефоније ван мреже Понуђача са тарифирањем у секундама без заокруживања			

Стопа ПДВ-а (у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Износ опредељеног буџета за телефонске апарате за период од две године износи

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. **(не сме бити већа од цене СМС поруке ка бројевима у националној мрежи мобилне телефоније из важећег званичног ценовника Понуђача)**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана)

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна. (најмање 30 а најдуже 90 дана).

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**м.п.**

\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин уноса цене:** У колоне 3 и 5 уноси се цена у динарима за један минут без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону 4 уноси се износ ПДВ-а у динарима.

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

**дана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 (две) године, број набавке 404-1-205/16-10

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.





Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) \_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.03.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-205/15-10 да ову меницу може искористити до износа од једне гарантоване месечне претплате, што износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.  
Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Републички фонд за здравствено осигурање

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

## **7. ОБРАЗАЦ БР. 9. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **НАРУЧИЛАЦ:**

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директор др Верица Лазић  
Матични број: 06042945,  
ПИБ 101288707,  
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Корисник услуге),

### **ПРЕДУЗЕЋЕ:**

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_,  
/адреса/ \_\_\_\_\_,  
/име и презиме лица које га заступа/ \_\_\_\_\_,  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Закључују

## **УГОВОР БР. XXX**

### **О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНЕ**

#### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

Корисник и Пружалац услуге у уводу констатују:

1. да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, број набавке 404-1-205/16-10, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
2. да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године примљена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године;
3. да је Корисник услуге на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године на основу које је изабрао Пружаоца услуге за извршење предметне услуге за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Предмет уговора је пружање услуге мобилне телефоније за потребе РФЗО за период од 2 године, у складу са потребама Корисника услуге, у свему према усвојеној Понуди, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, заведена код Корисника услуге под 08/3 бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године и Техничкој спецификацији, која чини саставни део овог уговора.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (уписује се процењена вредност јавне набавке).

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Пружалац услуге ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, а према ценама датим у Понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, године, заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и важећем ценовнику који је прилог овог Уговора.

Цене из усвојене Понуде су фиксне и вредност из члана 2. става 1. овог уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

### Члан 3.

Корисник услуге/организациона јединица Корисника услуге се обавезује да сваког месеца плати Пружаоцу услуге гарантовану минималну месечну претплату у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а.

Корисник услуге/организациона јединица Корисника услуге се обавезује да цену из члана 3. став 1. овог уговора увећану за ПДВ, једном месечно плати Пружаоцу услуге уплатом на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна, који ће Пружалац услуге доставити Кориснику услуге/организационој јединици Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да рачун из става 2. овог члана, достави Кориснику услуге/организационој јединици Корисника услуге, најкасније 5 дана од дана издавања.

Обавезе које доспевају у 2017. и 2018. години реализоваће се највише до износа обезбеђених средстава у Финансијском Плану РФЗО за 2017. и 2018. годину.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

### Члан 4.

Корисник услуге је у обавези да правовремено обавештава Пружаоца услуге о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама Корисника о свим додатним услугама.

Пружалац услуге је у обавези да:

1. у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора успостави услуге повезивање кућне централе фиксне телефоније корисника услуге са централом оператера мобилне телефоније. У случају не поштовања наведеног рока, Пружалац услуге ће бити у обавези да надокнади разлику у цени позива према бројевима у националној мобилној мрежи за сваки дан закашњења;
2. извршава уговорне обавезе према Кориснику услуге у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Корисника услуге о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће пружање услуге;
4. пружа уговорену услугу у складу са захтеваним техничком спецификацијом и конкурсном документацијом;



Републички фонд за здравствено осигурање

5. уколико током трајања Уговора дође до измене цена у ценовнику по коме се плаћају услуге и тарифни додаци који нису наведени у Обрасцу понуде, достави нови ценовник услуга који ће се примењивати за наведене услуге и тарифне додатке.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Кориснику услуге бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Корисник услуге ће Пружаоцу услуге, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из након истека рока из става 1. овог члана.

У случају да Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 6.**

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.



Републички фонд за здравствено осигурање

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

### Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Овај уговор закључује се на период од 2 године од дана ступања на снагу.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Обавеза Пружаоца услуге у погледу пружања услуге мобилне телефоније почиње од дана када бројеви Корисника услуге пређу на мрежу изабраног оператера.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Кориснику услуге доставља извештај о утрошеним финансијским средствима за пружене услуге, по организационим јединицама (филијалама), на основу овог уговора, на e-mail: [realizacija.jn@rfzo.rs](mailto:realizacija.jn@rfzo.rs)

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Овај уговор сачињен у 5 (пет) истоветних примерка на српском језику, од којих Пружалац услуге задржава 2 (два) примерка, док 3 (три) примерка задржава Корисник услуге.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 3 - Ценовник услуга

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

## НАПОМЕНЕ:

- Наручилац ће потписати типски уговор, са понуђачем који буде изабран као најповољнији, уколико тај уговор садржи све битне елементе Модела уговора.
- Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.