

Сектор за јавне набавке
08/3 број 404-1-76/14-7
23.10.2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА

РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

јавна набавка број: 404-1-215/14-92

Београд, октобар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Одлуком о покретању поступка број 404-1-76/14-1, Решењем о образовању комисије број 404-1-76/14-1 и Одлуком о обликовању партија број 404-1-76/14-5, припремљена је,

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО,
ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ
БР. ЈН 404-1-215/14-92**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
4. Техничка спецификација.....	13
5. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	16
5.1. Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди.....	17
5.2. Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу.....	18
6. Образац бр. 2 - Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача).....	19
7. Образац бр. 3 – Понуда.....	20
7.1. Образац бр. 3.1. – Понуда.....	23
8. Образац бр. 4 - Структура цене.....	25
9. Образац бр. 5 за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	28
10. Образац бр. 6 - Изјаве о достављању финансијских гаранција.....	31
11. Образац бр. 7 - Изјава понуђача о независној понуди.....	33
12. Образац бр. 8 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама...34	
13. Образац бр. 9 - Трошкови припреме понуде.....	35
14. Модел уговора (обр. 10),.....	36
15. Изјава технички капацитет –опрема (обр. 11),.....	40
16. Изјава о здравственој исправности хемијских средстава (обр. 12),.....	41
17. Прилог 1 – Адресе и квадратуре организационих јединица.....	42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-1-215/14-92 је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Јелена Цветковић, 011/2053-627
-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,
-путем факса на број 011/2053-884,
-путем електронске поште на адресу: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **24.11.2014. године до 11,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **24.11.2014. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, обликован по партијама:

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Покрајински фонд Филијала Нови Сад
2	Филијала Суботица
3	Филијала Зрењанин
4	Филијала Кикинда
5	Филијала Сомбор
6	Филијала Сремска Митровица
7	Филијала Панчево
8	Филијала Шабац
9	Филијала Смедерево
10	Филијала Ваљево
11	Филијала Пожаревац
12	Филијала Крагујевац
13	Филијала Јагодина
14	Филијала Бор
15	Филијала Ужице
16	Филијала Зајечар
17	Филијала Чачак
18	Филијала Краљево
19	Филијала Крушевац
20	Филијала Ниш
21	Филијала Прокупље
22	Филијала Пирот
23	Филијала Лесковац
24	Филијала Врање
25	Филијала Косовска Митровица
26	Филијала Гњилане
27	Филијала Грачаница
28	Филијала Нови Пазар
29	Филијала Београд Дирекција РФЗО

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 90910000 – Услуге чишћења.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____, број набавке 404-1-215/14-92, - НЕ ОТВАРАТИ „

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића бр.2, Београд - канцеларија бр. 13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 24.11.2014. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци (образак бр. 3 у конкурсној документацији);

- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, (образак бр. 3.1 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 5 у конкурсној документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 8 у конкурсној документацији),
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве – технички капацитет - опрема (образак бр. 11 у конкурсној документацији),
- 14) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о здравственој исправности хемијских средстава (образак бр. 12 у конкурсној документацији).

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона.

5. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.11.2014. године са почетком у 12,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

6. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **24.11.2014. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-215/14-92 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-215/14-92 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-215/14-92 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА РФЗО, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН: 404-1-215/14-92 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације

и

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Изјаву о учешћу подизвођача - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања су дефинисани у моделу уговора.

13. Цена

Понуђена цена обухвата хемијска средства која ће понуђач користити, прибор за одржавање хигијене који ће понуђач користити и потрошни материјал који подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, док не подразумева освеживаче (просторија и WC шкољки).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршења посла, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуда или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена: понуђач може доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на износ од 2% од укупне вредности свих партија за које подноси понуду.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа (образац бр. 6 из конкурсне документације).

Напомена: понуђач може, приликом потписивања уговора, доставити једну меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама и појашњењем конкурсне документације – јавна набавка бр. 404-1-215/14-92 (јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине, (Образац бр. 8). Изјаву даје под материјалном и кривичном одговорношћу.

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку број: 404-1-215/14-92 – Јавна набавка: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

25. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити у случају да дође до промене седишта организационих јединица РФЗО, када долази до промене и површина за одржавање хигијене.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО за период од 12 месеци, обликован по партијама:

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПОВРШИНЕ (М2)	
1	Покрајински фонд	250,00	5143,09
	Филијала Нови Сад	4893,09	
2	Филијала Суботица		1574,05
3	Филијала Зрењанин		1697,00
4	Филијала Кикинда		1451,00
5	Филијала Сомбор		1275,00
6	Филијала Сремска Митровица		1173,00
7	Филијала Панчево		1903,00
8	Филијала Шабац		2158,57
9	Филијала Смедерево		874,79
10	Филијала Ваљево		1688,00
11	Филијала Пожаревац		720,48
12	Филијала Крагујевац		1962,63
13	Филијала Јагодина		1836,60
14	Филијала Бор		1155,26
15	Филијала Ужице		2649,50
16	Филијала Зајечар		1061,64
17	Филијала Чачак		1215,00
18	Филијала Краљево		768,70
19	Филијала Крушевац		1703,00
20	Филијала Ниш		2459,00
21	Филијала Прокупље		276,00
22	Филијала Пирот		391,23
23	Филијала Лесковац		701,05
24	Филијала Врање		1569,04
25	Филијала Косовска Митровица		269,91
26	Филијала Гњилане		120,00
27	Филијала Грачаница		191,00
28	Филијала Нови Пазар		1018,73
29	Филијала Београд	6,426.00	10426,00
	Дирекција РФЗО	4,000.00	

Напомена: детаљан списак места и површина за одржавање хигијене, за сваку партију посебно, налази се у прилогу 1 конкурсне документације.

Услуга одржавања хигијене врши се са довољним бројем извршилаца и одговарајућим средствима одржавања у складу са важећим стандардима за одређену врсту материјала.

I Динамика одржавања (чишћења)

СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ: Обавља се радним даном у периоду од 16.00 до 22.00 часова.

Свакодневно чишћење обухвата следеће активности:

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, комуникација, канцеларија, сала и др.,
- чишћење и прање свих тврдих подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- усисавање меких и тврдих подних облога,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање рукохвата и ограде степеништа,
- брисање свих тврдих површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање и прање лифта,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ: Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

Недељно чишћење (једанпут недељно) обухвата:

- чишћење и прање отирача на улазима у објекат и осталих отирача,
- чишћење и прање тераса и балкона,
- полирање тврдих подних површина,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Месечно чишћење (једанпут месечно) обухвата:

- пајање ћошкова и плафона,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Тромесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање радијатора,
- прање прозора и брисање ролетни,
- прање и брисање стаклених површина унутар комуникација,
- прање меких подних површина (теписи, итисони, таписони, стазе и сл.),
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Шестомесечно чишћење обухвата:

- прање и брисање расвете (лустера, лампи, прекидача, утикача и сл.),
- прање завеса и драперија,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Једанпут у 12 месеци чишћење обухвата:

- прање меких делова намештаја,
- прање прозора и желузина са спољне стране у Дирекцији РФЗО и седишту Филијале Нови Сад.
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

II Опрема, средства за рад и потрошни материјал

Понуђач услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад. Понуђач обезбеђује потрошне материјале, хемијска средства која ће користити при извршењу услуге.

Хемијска средства (хемикалије) за прање, чишћење и дезинфекцију су од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (Tana, Premiere products, Kiehl и др., Snell, Henkel, Wurth, Ecolab или еквивалент и професионална су и еколошки разградива).

Напомена: Објекти наручиоца који су споменици културе или уживају претходну заштиту на основу Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр.74/94), као објекти значајне архитектонске и културно – историјске вредности подлежу посебно утврђеним мерама заштите у вези са одржавањем. У току вршења услуге у појединим случајевима, неопходни су одобрење и надзор одговорног лица Наручиоца о чему ће Наручилац обавестити извршиоца и о чему ће се Наручилац и извршилац накнадно споразумети.

ОПШТА НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законск-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати

5.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци.

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског-ог/их заступника	
Телефон/мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.10.2014. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,
што износи _____% вредности понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- уколико се подноси понуда са више подизвођача, копирати овај образац у потребном броју примерака (за сваког подизвођача по један образац).

7. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.10.2014. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се односи на партију: (заокружити партију)

- | | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| - партија 1 | - партија 6 | - партија 11 | - партија 16 | - партија 21 | - партија 26 |
| - партија 2 | - партија 7 | - партија 12 | - партија 17 | - партија 22 | - партија 27 |
| - партија 3 | - партија 8 | - партија 13 | - партија 18 | - партија 23 | - партија 28 |
| - партија 4 | - партија 9 | - партија 14 | - партија 19 | - партија 24 | - партија 29 |
| - партија 5 | - партија 10 | - партија 15 | - партија 20 | - партија 25 | |

II Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

7.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Број партије	ПАРТИЈА	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-а
1	Покрајински фонд		
	Филијала Нови Сад		
	Укупно за партију 1: (Покрајински фонд + Филијала Нови Сад)		
2	Филијала Суботица		
3	Филијала Зрењанин		
4	Филијала Кикинда		
5	Филијала Сомбор		
6	Филијала Сремска Митровица		

7	Филијала Панчево		
8	Филијала Шабац		
9	Филијала Смедерево		
10	Филијала Ваљево		
11	Филијала Пожаревац		
12	Филијала Крагујевац		
13	Филијала Јагодина		
14	Филијала Бор		
15	Филијала Ужице		
16	Филијала Зајечар		
17	Филијала Чачак		
18	Филијала Краљево		
19	Филијала Крушевац		
20	Филијала Ниш		

21	Филијала Прокупље		
22	Филијала Пирот		
23	Филијала Лесковац		
24	Филијала Врање		
25	Филијала Косовска Митровица		
26	Филијала Гњилане		
27	Филијала Грачаница		
28	Филијала Нови Пазар		
29	Филијала Београд		
	Дирекција РФЗО		
	Укупно за партију 29: (Филијала Београд + Дирекција РФЗО)		

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања _____ (мин. 30 дана) од дана пријема рачуна.

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.**

НАПОМЕНЕ:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. ОБРАЗАЦ БР. 4 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Број партије	ПАРТИЈА	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 1 МЕСЕЦ СА ПДВ-ом	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Покрајински фонд				
	Филијала Нови Сад				
	Укупно за партију 1: (Покрајински фонд + Филијала Нови Сад)				
2	Филијала Суботица				
3	Филијала Зрењанин				
4	Филијала Кикинда				
5	Филијала Сомбор				
6	Филијала Сремска Митровица				
7	Филијала Панчево				
8	Филијала Шабац				

9	Филијала Смедерево				
10	Филијала Ваљево				
11	Филијала Пожаревац				
12	Филијала Крагујевац				
13	Филијала Јагодина				
14	Филијала Бор				
15	Филијала Ужице				
16	Филијала Зајечар				
17	Филијала Чачак				
18	Филијала Краљево				
19	Филијала Крушевац				
20	Филијала Ниш				
21	Филијала Прокупље				

22	Филијала Пирот				
23	Филијала Лесковац				
24	Филијала Врање				
25	Филијала Косовска Митровица				
26	Филијала Гњилане				
27	Филијала Грачаница				
28	Филијала Нови Пазар				
29	Филијала Београд				
	Дирекција РФЗО Укупно за партију 29: (Филијала Београд + Дирекција РФЗО)				

НАПОМЕНА:

- Образац попунити на следећи начин:

Под тачком 3 – уписати цену услуге за 1 месец без ПДВ-а

Под тачком 4 – уписати цену услуге за 1 месец са ПДВ-ом

Под тачком 5 – уписати цену услуге за 12 месеци без ПДВ-а

Под тачком 6 – уписати цену услуге за 12 месеци са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Образац број 4 – Структура цене је обавезан саставни део конкурсне документације и исти је урађен у складу са чланом 2. став 1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13).

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

**9. ОБРАЗАЦ БР. 5 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио</p>

	доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом.</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.</p>
6.	<p>Услов: пословни капацитет</p> <p>Услов: да је понуђач бар у једном временском периоду од непрекидно 12 (дванаест) месеци посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке на површини од минимум износа површине за партију за коју понуђач подноси понуду.</p> <p>Доказ: потврда на сопственом обрасцу потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (корисника услуге) као и копија уговора или другог документа којим се доказују наводи из потврде. Напомена: на потврди обавезно навести на коју се партију односи.</p>
7.	<p>Услов: технички капацитет</p> <p>Услов 1: да у моменту подношења понуде понуђач <u>поседује средства и опрему за рад</u> односно минимум 1 (једно) доставно возило.</p> <p>Доказ: копија саобраћајне дозволе и/или уговора о основу коришћења возила (закуп. лизинг, и сл.).</p> <p>Услов 2: да у моменту подношења понуде располаже следећом опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум по један усисивач по месту пружања услуге одржавања хигијене. <p>Доказ: Изјава понуђача потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом (обр. бр. 11).</p>
8.	<p>Списак хемијских средстава које ће понуђач користити, упутство о коришћењу на сопственом обрасцу и потписана и печатирана изјава о здравственој исправности хемијских средстава, (Обр. бр.12).</p> <p>Напомена: Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да достави доказе о извршеним испитивањима хемијских средстава у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.</p>

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
 2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravars.org/>
 3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
 4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
 5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
 6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

10. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-215/14-92)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач _____ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у следећим случајевима:

а) ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозovem или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да благовремено не закључим уговор са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-1-215/14-92)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

11. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. ЈН: 404-1-215/14-92, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – Изјава понуђача о независној понуди, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**12. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, бр. ЈН: 404-1-215/14-92, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

13. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања хигијене у пословним објектима РФЗО, за период од 12 месеци, број ЈН 404-1-215/14-92:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

14. ОБРАЗАЦ БР. 10 - МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА БР. []

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
За партије [] (број и назив партије)

Закључен дана [] између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа директор проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. Предузећа [], са седиштем у [], ул. [], матични број [], ПИБ [], које заступа [] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, бр.404-1-215/14-92, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Извршилац доставио Понуду за Партије [], број [], заведена код Наручиоца под бројем [], од [], у свему у складу са Конкурсном документацијом, бројем [], од [];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [], од [], Одлуке о додели уговора, број [], од [], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);

Члан 1.

Предмет овог уговора је свакодневно и периодично одржавање хигијене у пословним објектима Републичког фонда за здравствено осигурање, и то у пословним објектима и седиштима Филијала: [], у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца, број [], од [], и Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији (Понуда и Техничка спецификација у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Услуга одржавања хигијене обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене у складу са Техничком спецификацијом и Извршилац је у обавези да услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Извршилац је у обавези да обезбеди потрошне материјале – хемијска средства која ће користити при извршењу услуге у складу са стандардима здравствене исправности наведених у Списку хемијских средстава који чини саставни део усвојене Понуде.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља у складу са важећим стандардима за одређену врсту материјала

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за све извршене услуге у току трајања овог уговора у укупном износу од [] динара без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом, и то за:

1. Партију [], (број и назив партије) у износу од [] динара месечно без ПДВ-а, односно [] динара са ПДВ-ом, за период од 12 месеца

укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.;

2. Партију _____, (број и назив партије) у износу од _____ динара месечно без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период од 12 месеца укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.....;

Цена услуге из става 1 овог члана је фиксна у току трајања овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

(варијанта заједничке понуде):

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, и то:

_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије),
_____	, на текући рачун бр. _____	за Партију _____	, (број и назив партије)...

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, за услуге извршене у претходном месецу достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца најкасније до 5. у текућем месецу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију ради смештаја материјала и опреме неопходних за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем. За наведене усмене консултације Извршилац је дужан да одреди једно лице и да достави контакт телефон.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, периодичну контролу и оцену квалитета вршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин. Списак одговорних лица у организационим јединицама наручиоца је прилог уговора.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене, као и да га благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Члан 7.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може вршити периодичну контролу квалитета извршених услуга и контролу квалитета опреме, потрошног материјала и хемијских средстава за одржавање хигијене која Извршилац користи, методом случајног узорка.

Уколико Наручилац утврди да уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, као и уколико утврди да опрема, потрошни материјал и хемијска средства за одржавање хигијене која Извршилац користи нису у складу са Списком хемијских средстава и Техничком документацијом из члана 1. овог уговора, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, или лице из члана 6. став 2. овог уговора, са захтевом за поново извршење уговорене услуге под уговореним условима и на уговорени начин, о трошку Извршиоца.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца из става 2. овог члана поступи у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева.

Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и ажурно.

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 9.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне

захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци, и то почев од _____, закључно са _____.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда меницу на износ вредности од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 10 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 2. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 12.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 13.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

директор
Проф. др Момчило Бабић

Извршилац

директор

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да исти попуни, потпише и печатира.

15. ОБР. БР. 11. - ИЗЈАВА/ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - ОПРЕМА

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваном опремом за сваку појединачну партију за коју подносим понуду.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

**16. ОБР. БР. 12- ИЗЈАВА
О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су хемијска средства која ћу користити професионална и еколошки разградива, да поседујем и могу доставити доказе о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

**ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И КВАДРАТУРА
(јавна набавка број 404-1-215/14-92)**

Бр.парт.	Орг.јединица	Објект	Место пружања услуге одржавања хигијене	Квадратура (m ²)
1	Покрајински фонд	Седиште	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад	250.00
		Седиште Филијале	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	2,492.88
	Нови Сад	Испостава Бачка Паланка	Жарка Зрањанина 72, Бачка Паланка	633.57
		Испостава Бечеј	Герберових 4, 21220 Бечеј	556.00
		Испостава Врбас	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас	712.00
		Испостава Тител	Главна 2, 21240 Тител	63.00
		Испостава Бач	Трг Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач	54.90
		Испостава Жабаљ	Николе Тесле 43, 21230 Жабаљ	64.49
		Испостава Србобран	Карађорђева 1, 21480 Србобран	78.75
		Испостава Темерин	Кошут Лајоша 39, 21235 Темерин	96.00
		Испостава Бачки Петровац	Маршала Тита 6, 21470 Бачки Петровац	141.50
2	Суботица	Седиште Филијале	Трг Слободе 3, 24000 Суботица	1,226.05
		Испостава Бачка Топола	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола	211.00
		Испостава Мали Иђош	Вука Караџића 1, 24322 Ловћенац, Општина Мали Иђош	137.00
3	Зрењанин	Седиште Филијале	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	1,485.00
		Испостава Нова Црња	ЈНА 113, 23218 Нова Црња	70.00
		Испостава Нови Бечеј	Маршала Тита 3, 23272 Нови Бечеј	82.00
		Испостава Житиште	Цара Душана 5, 23210 Житиште	60.00
4	Киkinда	Седиште Филијале	Доситејева 33, 23300 Киkinда	630.00
		Испостава Чока	Потиска 51, 23320 Чока	105.00
		Испостава Нови Кнежевац	Краља Петра I Карађорђевића 85, 23330 Нови Кнежевац	69.00
		Испостава Кањижа	Доже Ђерђа 4, 24420 Кањижа	136.00
		Испостава Сента	Карађорђева 7, 24400 Сента	450.00
		Испостава Ада	Трг Ослобођења 11, 24430 Ада	61.00
5	Сомбор	Седиште Филијале	Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	723.00
		Испостава Апатин	Блок В Анекс II, 25260 Апатин	168.00

		Испостава Кула	Маршала Тита 260, 25230 Кула	186.00
		Испостава Оџаци	Сомборска 32, 25250 Оџаци	198,00
6	Сремска Митровица	Седиште Филијале	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	100.00
		Испостава Рума	ЈНА бр.164, 22400 Рума	263.00
		Испостава Стара Пазова	Краља Петра бр.1/9, 22300 Стара Пазова	280.00
		Испостава Инђија	Војводе Степе бр.16/2, 22320 Инђија	280.00
		Испостава Шид	Светог Саве бр. 40, 22240 Шид	250.00
7	Панчево	Седиште Филијале	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	600,00
		Испостава Алибунар	Саве Мунђана 3, 26310 Алибунар	205.00
		Испостава Ковин	Цара Лазара 85, 26220 Ковин	134.00
		Испостава Пландиште	Карађорђева 11, 26360 Пландиште	120,00
		Испостава Бела црква	Јована Поповића бб, 26340 Бела црква	244,00
		Испостава Вршац	Ђуре Јакшића 2, 26300 Вршац	500.00
		Испостава Ковачица	Чапловичева 13, 26210 Ковачица	100.00
8	Шабац	Седиште Филијале	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	1,050.00
		Испостава Крупањ	Владе Зечевића 1, 15314 Крупањ	92.57
		Испостава Лозница	Владе Зечевић 1, 15300 Лозница	599.00
		Испостава Богатић	Мике Витомировић 3, 15350 Богатић	55.00
		Испостава Мали Зворник	Дринска 15, 15318 Мали Зворник	111.00
		Испостава Љубовија	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија	128.00
		Испостава Владимирци	Светог Саве 4, 15225 Владимирци	58.00
		Испостава Коцељева	Омладинска 12, 15220 Коцељева	65.00
9	Смедерево	Седиште Филијале	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	550.00
		Испостава Смедеревска Паланка	Трг Хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка	218,09
		Испостава Велика Плана	Милоша Великог 127, 11320 Велика Плана	106,70
10	Ваљево	Седиште Филијале	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	1,250.00
		Испостава Лајковац	Кнеза Милоша 2, 14224 Лајковац	66.00
		Испостава Мионица	Чеде Протића б.б., 14242 Мионица	129.00
		Испостава Осечина	Карађорђева 114, 14253 Осечина	93.00

			Краља Петра I Ослободиоца 31ж,14210 УБ	120.00
		Испостава УБ	Испостава Љиг	30.00
11	Пожаревац	Седиште Филијале	Трг Радомира Вујовића 1 12000 Пожаревац	334.00
		Испостава Голубац	Зајечарска бб 12223 Голубац	20.00
		Испостава Жабари	Кнеза Милоша 1 12374 Жабари	12.00
		Испостава Велико Градиште	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште	50.00
		Испостава Петровац на Млави	8. Октобра 2, 12300 Петровац	60,00
		Испостава Кучево	Жике Поповића бб, 12240 Кучево	181,60
		Испостава Жагубица	23. Дивизије 24, 12320 Жагубица	62,88
		12	Крагујевац	Седиште филијале
Испостава Аранђеловац	Краља Петра 54, 34300 Аранђеловац			232.00
Испостава Баточина	Карађорђево трг 5, 34227 Баточина			66.93
Испостава Кнић	34240 Кнић			37.54
Испостава Лапово	Карађорђево трг 5, 34227 Баточина			65.20
Испостава Рача	Слободана Маузера 55, 34210 Рача			63.00
Испостава Топола	Мила Сеље 6, 34310 Топола			73.96
13	Јагодина			Седиште Филијале
		Испостава Параћин	Светог Саве бб, 35250 Параћин	314.00
		Испостава Ћуприја	Трг Слободе 1, 35230 Ћуприја	356.00
		Испостава Рековац	Главна бб, 35260 Рековац	108.60
		Испостава Свилајнац	Стевана Синђелића 42, 35210 Свилајнац	205.00
		Испостава Деспотовац	Испостава Деспотовац, Стевана Синђелића 2	325.00
		14	Бор	Седиште Филијале
Испостава Неготин	Бадњевска 4а, 19300 Неготин			418.91
Испостава Кладово	Дунавска бб, 19320 Кладово			70.85
Испостава Доњи Милановац	Краља Петра I 73, 19220 Доњи Милановац			60.00
Испостава Мајданпек	Светог Саве бб, 19250 Мајданпек			64.50
Ужице	Седиште Филијале			Курсулина 1, 31000 Ужице
	Испостава Ариље	Милоша Глишића 42, 31230 Ариље	70.00	

15		Испостава Бајина Башта	Милана Обреновића 29/1, 31250 Бајина Башта	184.00
		Испостава Сјеница	Милорада Јовановића 23, 36310 Сјеница	217.00
		Испостава Нова Варош	Слободана Никачевића 8, 31320 Нова Варош	179.00
		Испостава Косјерић	Кнеза Милоша 1, 31260 Косјерић	132.00
		Испостава Пожега	Зелена пијаца 5, 31210 Пожега	268.00
		Испостава Прибој	Драгољуба Савића бб, 31330 Прибој	258.00
		Испостава Пријепоље	Валтерова 45, 31300 Пријепоље	389.00
		Испостава Чајетина	Краља Александра I бр. 28, 31310 Чајетина	60.50
16	Зајечар	Седиште Филијале	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	710.00
		Испостав Бољевац	Драгише Петровића ББ, 19370 Бољевац	115.53
		Испостава Књажевац	Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац	236.11
17	Чачак	Седиште филијале	Железничка 7, 32000 Чачак	710.00
		Испостава Горњи Милановац	Тихомира Матијевића 3, 32306 Горњи Милановац	250.00
		Испостава Ивањица	Вењамина Маринковића 16, 32250 Ивањица	135.00
		Испостава Лучани	Југословенске армије 8, 32240 Лучани	120.00
18	Краљево	Седиште Филијале	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	531.00
		Испостава Врњачка Бања	Краљевачка 23, 36210 Врњачка Бања	87.70
		Испостава Рашка	Ратка Луковића 10, 36350 Рашка	150,00
19	Крушевац	Седиште Филијале	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	960.00
		Испостава Александровац	Трг ослобођења 8, 37230 Александровац	131.00
		Испостава Брус	Мике Ђорђевића 7, 37220 Брус	139.00
		Испостава Варварин	Улица Слободе бб, 37260 Варварин	125.00
		Испостава Трстеник	Вука Караџића 21, 37240 Трстеник	228.00
		Испостава Ћићевац	Светог Саве бб, 37210 Ћићевац	120.00
20		Седиште Филијале	Пријездина 1, 18000 Ниш	1,909.00
		Испостава Соко Бања	Радета Живковића 34 18230 Сокобања	146.00
		Испостава Ражањ	Партизанска 149 37215 Ражањ	115.00
		Испостава Сврљиг	Др Миленка Хаџића 40 18360 Сврљиг	115.00

	Ниш	Испостава Алексинац	Дракчета Миловановића 4, 18220 Алексинац	174.00
21	Прокупље	Испостава Куршумлија	Болничка бб, 18430 Куршумлија	136.00
		Испостава Блаце	Браће Вуксановић бб 18420 Блаце	84.00
		Испостава Житорађа	Војводе Мишића бр. 49/а, 18412 Житорађа	56.00
		Испостава Бабушница	Живојина Николића Брке 20, 18330 Бабушница	169,00
22	Пирот	Испостава Димитровград	Балканска 22, 18320 Димитровград	128,00
		Испостава Бела Паланка	Српских Владара бб, 18310 Бела Паланка	94,23
		Испостава Брестовац	16253 Брестовац	12.00
23	Лесковац	Седиште Филијале	11. Октобра 25, 16000 Лесковац	367,00
		Испостава Бојник	Стојана Љубића бб, 16205 Бојник	40.00
		Испостава Власотинце	Трг Ослобођења 12, 16210 Власотинце	87.74
		Испостава Црна Трава	16215 Црна Трава	60.00
		Испостава Лебане	Цара Душана 55, 16230 Лебане	86.31
		Испостава Грделица	Милентија Поповића 15, 16220 Грделица	32.00
		Испостава Вучје	Косте Стаменковића бб, 16203 Вучје	16.00
		Испостава Брестовац	16253 Брестовац	12.00
24	Врање	Седиште Филијале	Цара Душана 12, 17000 Врање	979.63
		Испостава Прешево	15. Новембра бб, 17523 Прешево	100.00
		Испостава Бујановац	Карађорђа Петровића 179, 17520 Бујановац	86.00
		Испостава Сурдулица	Милоша Обилића 1, 17530 Сурдулица	175,00
		Испостава Босилеград	Георги Димитрова б.б., 17540 Босилеград	38.41
		Испостава Владичин Хан	Николе Тесле бб, 17510 Владичин Хан	133,00
		Испостава Трговиште	Краља Петра I б.б., 17525 Трговиште	37.00
		Испостава Врањска Бања	Краља Петра Ослободиоца б.б, 17000 Врањска Бања	20.00
25	Косовска Митровица	Испостава Звечан	Буба Михајловића 1, 38227 Звечан	60.00
		Испостава Лепосавић	Немањина 5, 38218 Лепосавић	135.80
		Испостава Зубин Поток	Колашинских кнежева бб, 38228 Зубин Поток	74.11
	Гњилане	Седиште Филијале	Ранилуг, поштански број 38267	60.00
Испостава Шилово		Село Шилово, 38250 Шилово	20.00	

26		Испостава Доња Будрига	Село Доња Будрига, 38251 Партеш	40,00
27	Грачаница	Седиште Филијале	Падалиште бб, 38205 Грачаница	149,00
		Испостава Штрпце	Трг Светог Саве бб, 38236 Штрпце	42,00
28	Нови Пазар	Седиште Филијале	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	858,00
		Испостава Тутин	Пештерска 2, 36320 Тутин	160,73
29	Београд	Објект у Владетиној	Владетина 1-3 и 5, 11000 Београд	800,00
		Испостава Вождовац	Радосава Грујића 25, 11000 Београд	524,00
		Испостава Врачар		
		Испостава Звездара		
		Испостава Гроцка	Булевар ослобођења 22, 11036 Гроцка	114,00
		Испостава Земун	Господска 25, 11080 Београд	383,00
		Испостава Лазаревац	Карађорђева 17, 11550 Лазаревац	180,00
		Испостава Палилула	Војводе Вука 10, 11000 Београд	330,00
		Испостава Раковица	Богдана Жерајића 24а, 11000 Београд	340,00
		Испостава Савски венац	Војводе Миленка 4, 11000 Београд	400,00
		Испостава Стари град	Добрињска 11, 11000 Београд	450,00
		Испостава Чукарица	Шумадијски трг 2, 11000 Београд	205,00
		Испостава Нови Београд	Гоце Делчева 42, 11070 Београд	200,00
		Архивски депо 1	Братислава Јагића 5, 11000 Београд	150,00
		Архивски депо 2	Љубе Дидића 16, 11000 Београд	150,00
		Седиште Филијале	Немањина 30, 11000 Београд	2,200,00
		Дирекција РФЗО	Седиште	Јована Мариновића 2, 11000 Београд