



Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО
КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ;
број јавне набавке: 404-1-228/15-26**

САДРЖАЈ:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	4
III.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	7
V.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	20
VI.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	23
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	31
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА	32
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	38

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум и то оквирни споразум једног наручиоца са три или више понуђача.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Милена Петојевић

Електронска пошта: milena.petojevic@rfzo.rs

Факс: 011/2053-884

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 20.04.2015. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2., канцеларија бр.6.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 20.04.2015. године до 11:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-228/15-26 је агенцијска услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Шифра из Општег речника набавке: 55110000 - услуге хотелског смештаја, 60400000 - услуге авио превоза, 63510000 услуге путничких агенција и сличне услуге.

Детаљан опис предмета набавке налази се у Делу III - Техничка спецификација

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три или више Понуђача/Добављача. На основу оквирног споразума, Наручилац ће Добављачима издавати нарџбенице, након достављања понуда од стране Добављача. Трајање оквирног споразума је годину дана.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕД ОСТ (без ПДВ-а)
Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених РФЗО	1.500.000,00

Предмет јавне набавке је набавка агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Предмет јавне набавке:

- Услуга обезбеђивања авио карата на свим светским дестинацијама, у складу са појединачним потребама потребама Републичког фонда за здравствено осигурање у периоду важења оквирног споразума;

-Услуга обезбеђивања хотелског смештаја у иностранству на свим светским дестинацијама, у складу са појединачним потребама потребама Републичког фонда за здравствено осигурање у периоду важења оквирног споразума;

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца.

Наручилац ће у појединачним захтевима навести:

- ближе одређивање локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја, подразумева обавезу понуђача да за потребе наручиоца обезбеди повратне авио карте (економска класа), као и да обезбеди смештај у хотелу, са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца.

У цену карте потребно је укључити и накнаду за пртљаг од најмање 20 кг.

У цену услуге обезбеђивања авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте, док у цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и остали трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Добављач дужан је да при обезбеђивању авио карте и смештаја поступа по упутствима наручиоца која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг

привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Уколико Наручилац не достави неопходна упутства, Добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Добављач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед ремеских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Добављач дужан је да у своје радно време буде доступан за пријем захтева од стране Наручиоца.

Добављач не може понудити услуге LOW COST компанија по ценама датим у обрасцу понуде, које своје карте продају преко интернета, а не преко међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (АМАДЕУС, ГАЛИЛЕО, SABRE, WORLDSPAN,...), а које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и слично.

IV УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1. Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1. Понуђач подноси понуду која има следећу садржину:

- а) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем-образац бр.1 у конкурсној документацији;

- б) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;

- в) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;

- г) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање - образац бр.4 у конкурсној документацији;

- д) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање – образац бр.4.1.;

- ђ) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);

- е) докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама датим одељку VI - Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

- ж) изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

- 2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

- 2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.
- 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Плаћање ће се вршити након сваке појединачно извршене услуге, на основу рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу. Рок плаћања је најмање 8 дана од дана пријема рачуна.

5. Обезбеђење за добро извршење посла

- 5.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 100.000,00 дин.
- 5.2. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 5.3. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења оквирног споразума.
- 5.4. Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, у висини од 100.000,00 динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 5.5. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

6. Овлашћење за потписивање

- 6.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 6.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној докуменатцији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

7. Подношење понуде

- 7.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 7.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 7.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, број набавке 404-1-228/15-26, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 7.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- 7.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.
- 7.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 20.04.2015. године до 10:30, без обзира на начин како су послате.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- 8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. Понуда са варијантама

- 9.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено

добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- 10.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
- а) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
 - б) Министарство финансија - Пореска управа - poreskaupravar.rs.org
 - в) Министарство правде и државне управе – www.drazavnauprava.gov.rs
 - г) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – minrzs.gov.rs

11. Рок важења понуде

- 11.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

- 13.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 13.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 13.5. Додављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15).
- 13.6. Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15).

14. Заједничка понуда

- 14.1. Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
 - в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - г) понуђачу који ће издати рачун;
 - д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.
- 14.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

- 15.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 20.04.2015. године до 11:00. Понуде ће отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.2. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

- 16.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

- 17.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 20.04.2015. године до 10:30, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Поверљивост података

- 18.1. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

- 18.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.
- 18.6. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели оквирног споразума.
- 18.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 18.8. Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели оквирног споразума понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

- 19.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 19.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-228/15-26 јавна набавка Агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање на неки од следећих начина:
 - а) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - б) путем факса на број (011) 2053-884,
 - в) путем електронске поште на адресу milena.petojevic@rfzo.rs.
- 19.4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

19.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

20. Додатна објашњења од понуђача

- 20.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 20.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.3. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.5. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу оквирног споразума:

21.1. Критеријум за доделу оквирног споразума је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се применом следећих елемената критеријума:

Цена услуге обезбеђивања авио карте	40 пондера
Цена услуге обезбеђивања хотела	40 пондера
Најдужи рок плаћања	20 пондера
УКУПНО:	100 пондера

- **Цена услуге обезбеђивања авио карте: МАКСИМАЛНО 40 ПОНДЕРА**

(табела са пондерима)

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења авио карте у износу од нула динара	40
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карте која није нула	35

Вредновање осталих понуда у којима понуђена цена није нула динара за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карата која није нула} \times 35}{\text{Цена услуге обезбеђења авио карата из понуде која се рангира}}$$

- **Цена услуге обезбеђења хотела: МАКСИМАЛНО 40 ПОНДЕРА**

(табела са пондерима)

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења хотелског смештаја у износу од нула динара	40
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карте која није нула	35

Вредновање осталих понуда у којима понуђена цена није нула динара за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења хотелског смештаја која није нула} \times 35}{\text{Цена услуге обезбеђења авио карата из понуде која се рангира}}$$

- **Најдужи рок плаћања: МАКСИМАЛНО 20 ПОНДЕРА**

Р.б.	Опис	Пондери
1.	Најдужи рок плаћања	20
2.	Понуђен минимални рок плаћања од 8 дана	0

Најдужи рок плаћања износи 90 дана. Уколико се понуди рок плаћања
Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{(\text{Понуђен рок} - 90) \times 20}{(\text{Најдужи рок плаћања} - 90)}$$

Уколико избор три најповољније понуде није могуће извршити из разлога што постоји већи број понуда са једнаким бројем бодова, наручилац ће прихватити све те понуде и закључити оквирни споразум.

22. Негативне референце

22.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- а) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- б) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- в) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- г) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- д) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- ђ) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

22.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 6 у конкурсној документацији).

- 23.2. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 24.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 24.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу milena.petojevic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.
- 24.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 24.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 24.5. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 24.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- 24.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 24.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број и ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 24.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 24.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 24.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

25. Одлука о закључењу оквирног споразума

- 25.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

26. Увид у документацију

- 26.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

26.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

27. Рок за закључење оквирног споразума

27.1. Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

27.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

27.3. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

28.1. Наручилац задржава право да:

а) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

б) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.5 Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.6 Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.2.1 Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде: користи Amadeus програм за продају авио карата, да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника за продају авио карата) и да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.
 - 1.2.2 да је понуђач бар у једном периоду од непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне две године од дана објављивања позива, вршио услуге, која су предмет јавне набавке

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Важећа Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр 36/2009, и 88/2010.) за обављање послова продаје и обезбеђивања путних карата у име и за рачун домаћих и страних правних лица. Напомена: Достављање овог доказа је обавезно сходно члану 77. став 4
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);

- 2.9 Дозвола за приступ Amadeus програм или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм;
- 2.10 Лиценца IATA
- 2.11 Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.
- 2.12 Најмање 1 (једна) Потврда на обрасцу наручиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца добара која је предмет јавне набавке (Образац бр.8).

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Доказ под тачком 2.5 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.5. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Маринковића 2, Београд, који заступа проф. др. Момчило Бабић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX
(у даљем тексту: Наручилац)

ПРУЖАОЦИ УСЛУГА:

1. /Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
2. /Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
3. /Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављачи)

Дана __. __. 2015. године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављачи у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-228/15-26,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање,

- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са најмање три добављача, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-228/15-26,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2015. године, изабрао понуде понуђача _____, бр. xxx од _____ 2015. године, _____, бр. xxx од _____ 2015. године и _____, бр. xxx од _____ 2015. године,
- 1.1.5. да овај Оквирни споразум не обавезује Наручиоца на закључење уговора нити је основ за плаћање било какве услуге.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о пружању услуга хотелског смештаја и ваздушног превоза путника за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање бр. 404-1-228/15-26 између Наручилаца и Добављача.
- 2.2. Услуге која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 1) и у 1. понуди бр. XXX од _____ 2015. Године, 2. понуди бр. XXX од _____ 2015. године и 3. понуди бр. XXX од _____ 2015. године (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум склапа се за период од годину дана.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

- 3.1. Наручилац је дужан да:
 - 3.1.1. услугу која је предмет овог споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
 - 3.1.2. правовремено обавештава Добављаче о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.
- 3.2. Добављач је дужан да:
 - 3.2.1. током важења овог оквирног споразума, на захтев Наручиоца, подноси понуде за услуге које су предмет овог споразума;
 - 3.2.2. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
 - 3.2.3. извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

- 3.2.4. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење услуге;
- 3.2.5. обезбеди да услуге која испоручује немају правне недостатке;
- 3.2.6. врши услуге у складу са уговореним квалитетом;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће, када буде имао потребу за неком од услуга које су предмет овог споразума, упутити Добављачима, електронским путем, на адресу електронске поште наведену у овом споразуму, позив за подношење понуда, са навођењем потребне услуге.
- 4.2. Наручилац ће у позиву за подношење понуда навести: ближе одређивање локације и других карактеристика хотелског смештаја, у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и евентуално друге неопходне услове.
- 4.3. Цене у понуди обухватају и цену услуге обезбеђивања авио карте, односно хотелског смештаја, као и цену саме авио карте, са свим трошковима везаним за издавање авио карте (осигурање, аеродромске таксе и сл.), односно хотелског смештаја, са свим трошковима везаним за боравак у хотелу (осигурање, боравишна такса и сл.).
- 4.4. Добављачи ће своју понуду, доставити поштом на адресу Наручиоцу, на начин и у року који је наручилац навео у позиву за подношење понуда, односно електронским путем, користећи електронску апликацију коју достави Наручилац.
- 4.5. Наручилац ће, по истеку рока за подношење понуда, отворити понуде и уговор доделити добављачу који понуди најнижу цену хотелског смештаја односно ваздушног превоза, који одговара захтевима Наручиоца дефинисаним у позиву за подношење понуда.
- 4.6. Добављачу чија је понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће, путем електронске поште, доставити наруџбеницу, у складу са условима из његове понуде.
- 4.7. Цене авио карте и хотелског смештаја у понуди морају бити изражене у динарима, без ПДВ-а.
- 4.8. Цене авио карата и хотелског смештаја исказане у понуди не могу бити веће од 10% од цене приказане на референтном интернет претраживачу за исте авио карте и хотелски смештај. Референтни претраживачи: за авио превоз су www.edreams.com, за хотелски смештај: www.booking.com.

- 4.9. У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Додављача, односно на другом месту,
- 4.10. Уколико Додављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Додављачу, па уколико и овај Додављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Додављачу итд.
- 4.11. Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на издату наруџбеницу у року од три дана од дана пријема, на коју ће Наручилац доставити одговор: приговор не задржава извршење услуге.
- 4.12. Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цене из споразума јесу цене за услугу обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја која су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Цене из споразума у смислу тачке 5.1. јесу јединичне цене из понуде Додављача _____ бр.ХХХ од _____ 2015. године, _____ бр.ХХХ од _____ 2015. године и _____ бр.ХХХ од _____ 2015. године које се налазе у Прилогу 2 овог споразума.
- 5.3. Наручилац је дужан да укупну цену дефинисану тачком 4.3 овог споразума, са обрачунатим ПДВ-ом, плати након пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, најкасније у року наведеном у понуди додављача чија је понуда изабрана као најповољнија.

6. МЕНИЦА

- 6.1. Меницу за добро извршење посла Додављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, у висини од 100.000,00 динара.
- 6.2. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.
- 6.3. Наручилац ће релизовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Додављач престане да их реализује.

7. ВИША СИЛА

- 7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

- 8.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 9.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.
- 9.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана
- 9.3. Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 9.4. Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 10.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 11.1. Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму под условом да Добављач достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Овај споразум сачињен је у __ (____) истоветних примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају два примерка, а Додављачима по два примерка.

12.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1– Техничка спецификација

Прилог 2 – Понуда 1 _____ бр. XXX од _____ 2015.године,

Понуда 2 _____ бр. XXX од _____ 2015.године и Понуда 3

_____ бр. XXX од _____ 2015.године

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ бр. 404-1-228/15-26**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ бр. 404-1-228/15-26**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ бр. 404-1-228/15-26**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе РФЗО, бр. 404-1-228/15-26 на основу Позива за подношење понуде, објављеног на Порталу јавних набавки дана 18.03.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ БР. 4.1.

За јавну набавку услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе у Републичкоф фонда за здравствено осигурање, ЈН бр. 404-1-228/15-26, објављеног на Порталу јавних набавки, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Цена услуге услуге резервације и издавања појединачне авио карте (економска класа) (без ПДВ-а): _____

Цена услуге резервације хотелског смештаја по соби (без ПДВ-а): _____

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.
Рок плаћања _____. (најмање 8 дана од достављања рачуна)
Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе РФЗО, бр. 404-1-228/15-26, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе
понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе РФЗО, бр. 404-1-228/15-26 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013, 14/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе РФЗО, бр. 404-1-228/15-26

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

- **Напомена:**
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. 404-1-228/15-26)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу резервације авио карата и хотелског смештаја бар у једном периоду од непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:**ПОТПИС КУПЦА:****М.П.**

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист СФРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна) _____
(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање Р.Б. 404-1-228/15-26

на основу Позива за подношење понуда од дана 18.03.2015. године

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке агенцијске услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Републичког фонду за здравствено осигурање Р.Б. 404-1-228/15-26 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да одбије да закључи појединачан уговор о јавној.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима: _____) дана, од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача