



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-24/15-6  
06.11.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА**

**ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ**

**ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Рок за достављање понуда је до **16.11.2015. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **16.11.2015. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-201/15-28

---

*Београд, новембар 2015. године*



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-24/15-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-24/15-2, од 21.10.2015. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ  
ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4	Техничка спецификација	5
5	Услови за учешће из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	9
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	18
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	19
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	20
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	21
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	22
12	Образац бр.4 – Понуда	23
13	Образац бр 4.1 Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	24
14	Образац бр.5 – Изјаве о достављању финансијских гаранција	26-28
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача о независној понуди	29
16	Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
17	Образац бр.8 – Трошкови припреме понуде	31
18	Образац бр. 9 – Потврде/Референце	32
19	Образац бр. 10 – Списак радно ангажованих лица	33
20	Модел уговора	34



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО.

### **4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт:**

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,  
-путем факса на број 011/2053-884,  
Електронска пошта: [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs)

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **16.11.2015. године до 10,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **16.11.2015. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки – 50000000

**Предметна јавна набавка обликована је по партијама:**

Партија	Назив партије
1	Телефонска централа ERICSSON MX-ONE TSW“ – Дирекција РФЗО
2	Телефонска централа AVAYA MB G450 IP – Филијала Нови Сад
3	Телефонска централа AVAYA MB G450 IP“ – Филијала Нови Пазар

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**

### **3.1 Врста услуге**

Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО.

### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4.конкурсне документације.

### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3.4 Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац одређује запослено лице са његове стране, да врши контролу и периодичну оцену квалитета извршених услуга, након чега сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

### **3.6 Рок извршења**

Услуге се пружају за период од годину дана.

### **3.7. Место извршења**

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, адреса: Јована Мариновића 2 , Београд

Филијала Нови Сад, адреса: Житни трг 1, Нови Сад

Филијала Нови Пазар, адреса: 28. Новембра 120, Нови Пазар



Републички фонд за здравствено осигурање

#### **4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :**

##### **Предмет јавне набавке:**

Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО

#### **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА „ERICSSON MX-ONE TSW“ И „AVAYA MB G450 IP“ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО**

##### **Партија 1: „ERICSSON MX-ONE TSW“ – Дирекција РФЗО:**

- капацитет 370 портова (аналогни и дигитални локални прикључци, аналогни и дигитални преносници, од тога 2 ISDN –а за везу према Телекому Србија и линк од 30 дигиталних канала за везу са Direct Link/Telenor);
- дигитални телефонски апарати из серије „дијалог 4220, 4222, 4223, 4225“ (укупно 260 телефонских апарата).

##### **Партија 2: „AVAYA MB G450 IP“ – Филијала Нови Сад:**

- Avaya CM 5.0 NA S8300 C (Media server)/ G450 (Media gateway);
- Веза са јавном мрежом: 1x PRI (30 канала), 8 x аналогних преносника
- Локални прикључци: 200 универзалних корисничких лиценци
- Систем говорне поште (Voice Mail system IA770 embedded): говорна пошта за све локале, могућност преслушавања говорне поруке са рачунара, пријем и слање факса са рачунара
- 65 телефонских апарата, модел AVAYA 1608

##### **Партија 3: „AVAYA MB G450 IP“ – Филијала Нови Пазар:**

- Avaya CM 5.0 NA S8300 C (Media server)/ G450 V20 (Media gateway);
- 50 User Licenci (корисника);
- MM711 Analog modul (8 x Co Trunk);
- Ip phone: 1608 (20 ком), 1616 (2ком), 9560 (1ком).

Услуга одржавања телефонске централе обухвата: редовне превентивне прегледе, замене и уградње делова (компоненти), отклањање кварова аутоматског телефонског система (централе), поправке, ажурирање софтвера, израда редовних бекапа софтера и последњих конфигурација, конфигурирање и софтверске измене по захтеву корисника и сл, у циљу непрекидног одржавања телефонског система у оперативном стању, у складу са потребама Наручиоца.

Напомена: Уколико дође до промене оператера мобилне телефоније код Наручиоца, Извршилац ће бити у обавези да услугу пролагоди технологији новог оператера.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

<b>Р.Б</b>	<b>Назив документа</b>
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
<b>1.</b>	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.
<b>2.</b>	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>3.</b>	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>4.</b>	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 7)

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**5.Услов:** да понуђач има позитивни финансиски резултат у претходној обрачунској години;  
**Доказ:**Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је Понуђач обвезник вршења ревизије.

**6.Услов:** Да је понуђач у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.  
**Доказ:** Образац бр 9- Потврде/Референце



**7. Услов:** Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом.  
- да понуђач има најмање 2 радно ангажована лица (извршилаца) оспособљених да сервисирају типове уређаја (опреме) који су предмет сервисирања.

**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања телефонске централе, са обавезним прилогом- Сертификатом о оспособљености, издатим од стране произвођача опреме. (Образац бр.10 из конкурсне документације)

**8. Услов:** Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге сервиса дате централе, за партију за коју подноси понуду;

**Доказ:** Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сл. документ издат од стране произвођача опреме;

#### **НАПОМЕНЕ:**

**Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**Испуњеност обавезног услова наведеног у тачки 4. Понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС» 124/12,14/15 и 68/15)**

**Испуњеност додатног услова наведеног у тачки 5- неопходни финансијски капацитет понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**Испуњеност додатних услова наведених у тачки 6 – неопходни пословни капацитет, тачки 7- кадровски капацитет и тачки 8- да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме, понуђач доказује достављањем одговарајућег доказа.**

**Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.**

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).



- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-201/15-28- НЕ ОТВАРАТИ „**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 16.11.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.



## Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни (образак 4.1 у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (наведени у поглављу 5. у конкурсној документацији);
- 9) потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сл.документ издат од стране произвођача да је ауторизован за извршавање услуге сервиса дате централе
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве независној понуди (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 7 у конкурсној документацији).
- 13) Образац бр 9.- Потврде/референце;
- 14) Образац бр 10.- Списак радно ангажованих лица са прилогом-Сертификатима о оспособљености;
- 15) Потписан и печатиран Модел уговора;
- 16) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог упутства;

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.



## 6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **16.11.2015. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

## 7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **16.11.2015. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

## 9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_, редни број набавке 404-22-201/15-28 - НЕ ОТВАРАТИ „**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_, редни број набавке 404-22-201/15-28 - НЕ ОТВАРАТИ „**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_, редни број набавке 404-22-201/15-28 - НЕ ОТВАРАТИ „**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_, редни број набавке 404-22-201/15-28 - НЕ ОТВАРАТИ „**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**



## 10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације -попуње, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

## 12. Рок и начин плаћања

Организациона јединица РФЗО ће вршити плаћање на основу рачуна који ће понуђач доставити организационој јединици Наручиоца.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана ни краћи од 30 дана од дана издавања рачуна.



### **13. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **14. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене услуге мора да износи најмање 6 месеци од дана извршене појединачне услуге.

### **15. Средства финансијског обезбеђења**

#### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у следећим случајевима и то мора да буде наведено у меничном овлашћењу:

- 1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **Меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.



### **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац задржава меницу за све време важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

### **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-201/15-28 (јавна набавка: Услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО )" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

### **18. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу која је садржана у понуди, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужу гаранцију за извршење услуге.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7).

### **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vladimir.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Маринковића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

#### **25. Рок за закључење уговора**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.





#### **26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законск-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати



**ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законск-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законск-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Назив предмета набавке: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ број 404-22-201/15-28, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже:  
финансијским капацитетом: Понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години;

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 4.

**Напомена:** Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова

### 7. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ПРИЛОЖИ ДОКАЗЕ

**Понуђач је уз понуду дужан да достави следеће доказе којим доказује испуњеност додатних услова:**

**Доказ1:** Образац бр. 9- Потврде/Референце

**Доказ2:** Попуњен, потписан и оверен Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања телефонске централе, са обавезним прилогом- Сертификатом о оспособљености лица, издатим од стране произвођача опреме. (Образац бр.10 из конкурсне документације)

**Доказ3:** Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сл.документ издат од стране произвођача опреме;



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ број 404-22-201/15-28, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на образцу бр. 4 - Понуда



## **ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

**I Понуда се односи на партију:** (заокружити партију)

- партија 1    - партија 2    - партија 3

**II Понуда се подноси (заокружити):**

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођачем:

Назив подизвођача

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_  
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-201/15-28 објављеног на Порталу управе за јавне набавке, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

БР.ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	МЕСЕЧНА ЦЕНА ОДРЖАВАЊА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	МЕСЕЧНА ЦЕНА ОДРЖАВАЊА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ	ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ОДРЖАВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Одржавање телефонске централе ERICSSON MX-ONE TSW“ – Дирекција РФЗО				
2.	Одржавање телефонске централе "AVAYA MB G450 IP“ - Филијала Нови Сад				
3.	Одржавањете телефонске централе "AVAYA MB G450 IP“ - Филијала Нови Пазар				

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (најмање 30 а највише 90 дана од дана достављања рачуна).

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ (најмање 6 месеци од дана извршене појединачне услуге)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од годину дана.



**Напомена:** Цена одржавања обухвата: редовне превентивне прегледе, замене и уградње делова (компоненти), поправке, ажурирање софтвера, израда редовних бекапа софтера и последњих конфигурација, конфигурисање и софтверске измене по захтеву корисника и сл, у циљу непрекидног одржавања телефонског система у оперативном стању

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**УПУТСТВО:** Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колону 3 уписује се месечна цена одржавања без пдв-а, у колону 4 уписује се месечна цена одржавања са пдв-ом, у колону 5 уписује се цена одржавања на период од 12 месеци без пдв-а и у колону 6 цена одржавања за период од 12 месеци са пдв-ом.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се исказаном месечном ценом одржавања.



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 5 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(јавна набавка бр. 404-22-201/15-28)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач \_\_\_\_\_ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у следећим случајевима:

**а)** ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозovem или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

**б)** у случају да благовремено не закључим уговор са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ц)** у случају да не доставим меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

**Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-201/15-28)

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач \_\_\_\_\_ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-201/15-28)

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као понуђач \_\_\_\_\_ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 5% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **ОБРАЗАЦ БР.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-201/15-28, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



**ОБРАЗАЦ БР. 7 – - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-201/15-28, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



### **ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

#### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Набавка услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН МВ бр.404-22-201/15-28

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 9 - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2 подтачка 2) ЗЈН. достављам Вам,

**ПОТВРДУ**

Којим потврђујемо да је наш Извршилац

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назив и седиште Извршиоца)

реализовао услуге одржавања телефонске централе ERICSSON MX-ONE TSW"/ AVAYA MB G450 IP (заокружити модел централе на који се потврда односи) у предходне три године од дана објављивања јавног позива.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача), ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица РФЗО, ЈН број 404-22-201/15-28.

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

лица)

(печат и потпис овлашћеног

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити уз понуду за сваког Наручиоца појединачно.





**ОБРАЗАЦ БР. 10 - СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ ПРУЖАТИ УСЛУГЕ  
ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ**

Редни број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место
1			
2			

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног  
лица)

**Обавезан прилог уз Образац бр. 10: Сертификат о оспособљености лица, издатим од стране произвођача опреме;**

**Напомена:** Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања телефонске централе Понуђач мора доставити попуњен, потписан и печатиран, чиме потврђује да су тачни подаци који су у списку наведени.

Напомена: По потреби додати још редова



**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

### УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА  
„ERICSSON MX-ONE TSW“ И „AVAYA MB G450 IP“ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ  
ЈЕДИНИЦА РФЗО  
**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуга одржавања телефонских централа за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈМНВ број 404-22-201/15-28, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Извршилац доставио Понуду, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2015., заведена код Наручиоца под бр.08/3 \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2015;

- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања телефонске централе, за Партију \_\_\_\_\_, Одлуке о додели уговора, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2015., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) .

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге редовног и превентивног одржавања са отклањањем кварова аутоматског телефонског система (централе) \_\_\_\_\_, за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_.

Редовно одржавање се може обавити даљинским приступом телефонској централли.

Уколико због евентуалног квара централе, редовно одржавање и дијагностиковање квара није могуће урадити даљинским приступом, Извршилац је дужан да физички обиђе локацију.

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, и то нарочито: редовне превентивне прегледе, замене и уградње делова (компоненти), поправке, ажурирање софтвера, израда редовних бекапа софтера и последњих конфигурација, конфигурисање и софтверске измене по захтеву корисника и сл, у циљу непрекидног одржавања телефонског система у оперативном стању, у складу са потребама



Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији и усвојеној Понуди Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2015., заведена код Наручиоца под 08/3 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2015.

### Члан 3.

Уговорена вредност услуге утврђује се за све појединачне извршене услуге из члана 1. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити опредељена у финансијском плану РФЗО.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

Резервне делове обезбеђује Наручилац и замењени резервни делови остају у његовом власништву.

### Члан 4.

Фактурисање извршене услуге врши се у једнаким месечним износима и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац/организациона јединица РФЗО се обавезује да вредност из члана 3. став 1. овог уговора, плаћа Извршиоцу по испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 2. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу испоставља Наручиоцу/организационој јединици РФЗО најкасније до 5. у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2. овог члана Наручиоцу испостави

Радни налог који садржи опис извршене услуге, као обавезни пратећи документ уз испостављени рачун.

Радни налог из претходног става мора бити потписан од стране Наручиоца (запосленог из организационе јединице РФЗО задуженог за контакт са сервисерима) и Извршиоца.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко меницу, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дуже од дана истека уговора

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као



и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором, на износ од 10% од износа укупно уговорене вредности услуге у целини

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац задржава меницу за све време важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да при вршењу уговорене услуге поступа у свему у складу са Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено припреми и презентује документацију неопходну за вршење услуге из члана 1. овог уговора, омогући несметани приступ аутоматском телефонском систему, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

#### Члан 9.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место сервисирања: \_\_\_\_\_
2. Време сервисирања: понедељак – петак, од 08.00 до 15.00;
3. Број превентивних прегледа у току 12 месеци: 12 (једном месечно);
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: 24 (двадесет четири) сата након пријема позива;
5. Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
7. Превентивно одржавање аутоматског телефонског система (централне) \_\_\_\_\_ у циљу непрекидног функционисања уређаја 24 сата сваког дана у години (7x24x365);
8. Превентивно одржавање аутоматског телефонског система (централне) \_\_\_\_\_ у циљу непрекидног функционисања дигиталних телефонских апарата \_\_\_\_\_
9. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.

#### Члан 10.

Извршилац одобрава гаранцију за извршене услуге у трајању од \_\_\_\_\_ (најмање 6 месеци) рачунајући од дана извршене појединачне услуге.



За употребљени материјал и уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Извршилац је дужан да недостатке извршених услуга који су настали у гарантном року, отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 3. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу и надзор над пружањем услуга, оцену квалитета извршених услуга, оверу Записника Извршиоца о свакој појединачно извршеној контроли, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Записник из става 3. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

#### Члан 12.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 13.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 14.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном,



уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

#### Члан 15.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

#### Члан 16.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 17.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2 % укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупно уговорене цене услуге из члана 3. став 1. овог уговора.

#### Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања уговора од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца. (за Дирекцију и Филијалу Нови Пазар), док за филијалу Нови Сад почиње да важи дана 10.01.2016. године.

#### Члан 19.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### Члан 20.

Све евентуалне измене и допуне уговора могу се вршити искључиво у писменој форми, уз претходну сагласност обе уговорне стране.

#### Члан 21.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

**Наручилац**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**Извршилац**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор