



Републички фонд за здравствено осигурање

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
08 број: 404-2-35/15-7  
28.01.2016.године  
Јована Мариновића 2  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ**

JHMB: : 404-22-201/15-38

---

*Београд, јануар 2016. године*



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-35/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-35/15-2, од 15.12.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО,  
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	11
7.	Додатни услов за који је понуђач дужан да достави доказ	11
8.	Образац бр.2. - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	12
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
10.	Образац бр.3 – Понуда	22
10.1	Образац 3А – Подаци о понуђачу	23
10.2	Образац 3Б – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	24
10.3	Образац 3В – Подаци о подизвођачу	25
10.4	Образац 3Г – Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	26
11.	Модел уговора	27
12.	Образац број 4 – Трошкови припремања понуде	33
13.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	34
14.	Образац број 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	35
15.	Образац број 7 – Изјаве о достављању финансијских гаранција	36-37
16.	Образац бр. 8 – Менично овлашћење	38

Број страна Конкурсне документације: 38



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Контакт:**

Сектор за јавне набавке, Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2;

Особа за контакт: Владимир Стефановић;

Електронска пошта: [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs)

Факс: (011) 2053-884

Радно време РФЗО је од 07:30 до 15:30 часва, од понедељка до петка;

**7. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**8. Подаци о месту и року за подношење понуда**

**Рок за достављање понуда је до 05.02.2016. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

**9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

**Јавно отварање понуда обавиће се 05.02.2016. године у 12,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО.

Ознака из општег речника јавних набавке: 50750000 - Услуге одржавања лифтова.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

#### **3.1 Врста услуге**

Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци подразумевају предузимање свих потребних радњи и мера током употребе лифта ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис услуге**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.5. Место извршења**

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, адреса: Јована Мариновића 2, Београд.

#### **3.6. Период пружања услуга**

Услуга за редовно одржавање (преглед) лифта се пружа за период од 18 месеци, а за услуге ванредног одржавања и хитних интервенција до утрошка опредељених средстава, а највише до 18 месеци.



#### **4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ**

#### **4.1 Карактеристике лифта**

ID broj lifta:	<b>i001-528.7351</b>	Nom.brzina:	<b>1.0 m/s regulisano</b>
Proizvođač:	<b>KONE</b>	Br.stan/pril:	<b>5 / 5</b>
Fabrički broj:	<b>11006737</b>	Upravljanje:	<b>SABIRNO, 1 SMER</b>
God.proizvodnje:	<b>2008</b>	Tip vrata:	<b>A /A+foto-ćelija</b>
Vrsta lifta:	<b>I</b>	Snaga motora:	<b>5,7 kW</b>
Nom.nosivost:	<b>800 kg ili 10 lica</b>		

Извршилац пружа услугу одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО у складу са Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС“ 101/10).

#### **4.2 Модел одржавања:**

- 4.2.1 Редовно одржавање (преглед) које се обавља једном месечно;
- 4.2.2 Ванредно одржавање и хитне интервенције које се обављају по потреби;
- 4.2.3 Техничка подршка;
- 4.2.4 Место сервисирања: седиште Наручиоца, Београд, Јована Мариновића 2;
- 4.2.5 Време редовног одржавања: понедељак – петак, ван радног времена Наручиоца;
- 4.2.6 Време ванредног одржавања: у току радног времена Наручиоца;
- 4.2.7 Време хитних интервенција: радним данима - у току радног времена Наручиоца, ван радног времена Наручиоца, као и викендом и празником-одмах;
- 4.2.8 Број прегледа за редовно одржавање за време трајања уговора: 18 (једном месечно);
- 4.2.9 Заказивање одржавања: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;

#### **4.3 Редован преглед ради текућег одржавања лифта у исправном и функционалном стању у току 18 месеци - 18 пута (једном месечно), подразумева:**

- 4.3.1 Проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 4.3.2 Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- 4.3.3 Проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4.3.4 Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- 4.3.5 Проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;
- 4.3.6 Чишћење и подмазивање делова лифта;
- 4.3.7 Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 4.3.8 Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта;



**4.4 Ванредно одржавање подразумева:**

4.4.1 Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац);

4.4.2 Успостављање рада лифта у случају квара – у току радног времена Наручиоца;

**4.5 Хитна интервенција подразумева:**

4.5.1 Спашавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта између станица;

4.5.2 Време одзива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, одмах;

**4.6 Техничка подршка:** Подразумева доступност понуђача телефонским путем сваког дана у години (7x24x365), у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада лифта.

**Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник оригиналних резервних делова, чија цена мора да остане неизмењена током целог периода важења уговора.**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН, и то:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији

### **Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН и то:**

1. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

### **5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. ЗЈН, и то:**

1. **Неопходни кадровски капацитет:** Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, **најмање три запослена лица**, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.
2. **Да је понуђач од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта.**

**5.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Понуђач је дужан да испуни све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Остале додатне услове (кадровски капацитет, неопходан сертификат), подизвођач је дужан да испуни само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

**5.4.Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН што се доказује достављањем изјаве. Додатне услове (кадровски капацитет) група понуђача испуњава заједно изјавом коју потписују сви понуђачи из групе понуђача и достављањем потврде/ауторизације, сертификата, уговора и сл.документа издатог од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва да је овлашћен за извршавање услуге одржавања датог лифта, који мора да достави бар један понуђач из групе понуђача.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 11. у упутству понуђачима - Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.



## 5.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова и додатног услова у погледу кадровског капацитета доказује се достављањем изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, и то:

а) изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр.1) или

б) изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, када наступа са подизвођачем (Образац бр. 2).

в) услов да је понуђач од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта понуђач доказује достављањем документа (потврде/ауторизације или сертификата или уговора или сл.документа) издатог од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва.

### Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3) КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

#### 1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 5.1, под тачком 1. КД):

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

#### 2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 5.1, под тачком 2. КД):

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника и физичко лице:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,





	кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 5.1, под тачком 3. КД):

<b>Доказ за правно лице:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. Услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН: **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**

5. Услов: **Кадровски капацитет** (Поглавље 5.2, под тачком 1. КД):

Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, **најмање три запослена лица**, оспособљених за извршење предмета јавне набавке: **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**

6. Услов: **да је понуђач од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта** (Поглавље 5.2, под тачком 2. КД): **Доказује се достављањем документа (потврде/ауторизације или сертификата или уговора или сл.документа) издатог од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва да је понуђач овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта.**

Изјава о испуњености свих обавезних услова и додатног услова у погледу кадровског капацитета мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре). Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што



не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



**6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, ЈНМВ. број 404-22-201/15-38, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање три запослена лица, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 5.

**7. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА УЗ ИЗЈАВУ ПРИЛОЖИ ДОКАЗЕ**

**Понуђач је уз понуду дужан да достави следећи доказ у погледу испуњености додатних услова:**

1. Документ (потврду/ауторизацију или сертификат или уговор или сл. документ) издат од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва да је понуђач овлашћен за извршавање услуге одржавања лифта.

Напомена: Додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач доказује достављањем изјаве о испуњености услова (Образац бр . 1), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица и печатирана.



**8. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, ЈНМВ. број 404-22-201/15-38 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији
5. Да подизвођач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање три запослена лица, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.  
Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



## **9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/15-38- НЕ ОТВАРАТИ „**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 05.02.2016. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.



**Понуда мора да садржи:**

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образец А у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образец Б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образец В у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образец бр. 1 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образец бр. 2 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образец бр. 3 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни (образец Г у конкурсној документацији);
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (наведени у поглављу 5. у конкурсној документацији);
- 9) потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сл. документ издат од стране произвођача лифта или његовог овлашћеног представништва да је ауторизован за извршавање услуге одржавања лифта
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образец бр. 6 у конкурсној документацији).
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образец бр. 7 у конкурсној документацији);
- 13) меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на износ од 2% од укупне понуђене цене за редовно одржавање (јединична цена помножена са 18). Уз меницу и менично овлашћење доставља се и картон депонованих потписа као и захтев за регистрацију менице или извод из регистра меница са сајта НБС;
- 14) Потписан и печатиран Модел уговора;
- 15) Оверени важећи ценовник оригиналних резервних делова;

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН и КД, а додатни услов – кадровски капацитет, група понуђача испуњава заједно изјавом коју потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача су дужни да испуне и додатни услов у погледу неопходног сертификата, који је потребно да достави бар један понуђач из групе понуђача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац бр. 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **6. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **05.02.2016. године са почетком у 12.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

#### **7. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **8. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **05.02.2016. године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/15-38- НЕ ОТВАРАТИ“**,

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО**



**ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/15-38- НЕ ОТВАРАТИ“,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/15-38- НЕ ОТВАРАТИ“,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ, редни број набавке 404-22-201/15-38- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

#### **10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац ЗВ - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације;
- попуње, печатом оверен образац бр 2. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1), 2) и 4) Закона, и из члана 75. став 2. Закона а додатне услове подизвођач је дужан да испуни само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:





- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац ЗБ – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

#### **12. Рок и начин плаћања**

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна и износи најмање 30 (тридесет) дана од његовог издавања.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављеног исправног рачуна уз који је приложен радни налог потписан од стране Извршиоца и лица задуженог за контакт са сервисерима у име Дирекције РФЗО.

#### **13. Цена**

Цена у обрасцу понуде мора бити исказана као јединична цена у динарима без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **14. Гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра са сајта Народне банке Србије или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, на износ од 2% од укупне понуђене цене без ПДВ-а за редовно одржавање (јединична цена помножена са 18). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

**Понуда уз коју није достављена бланко соло меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице или извод из регистра са сајта Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде, односно не може бити краћи од 120 дана.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од укупне понуђене цене без ПДВ-а за редовно одржавање (јединична цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а x 18) у следећим случајевима и то мора да буде наведено у меничном овлашћењу:

- 1) Уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду, или
- 2) Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

**Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.**

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.



### **15. Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница са сајта НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

### **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

### **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-201/15-38 (јавна набавка: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.



### **18. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена јединична цена за **услугу редовног одржавања (прегледа) лифта – ставка 1 у образцу понуде.**

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за услугу редовног одржавања (прегледа) лифта, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди најнижу јединичну цену радног сата за услугу ванредног одржавања лифта – ставка 2 у образцу понуде.

Уколико пак, две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену јединичну цену радног сата за услугу ванредног одржавања, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу јединичну цену радног сата за хитну интервенцију – ставка 3. у образцу понуде.

### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7).

### **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **23. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vladimir.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.



#### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о додели уговора.

#### **25. Рок за закључење уговора**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

#### **26. Наручилац задржава право да:**

1.измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2.одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



Републички фонд за здравствено осигурање

### **10. ОБРАЗАЦ БР. 3 – ПОНУДА**

**Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту  
Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38**

На основу позива за подношење понуде 08/3 број: 404-2-35/15-6, од 28.01.2016. године, за набавку: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број:404-22-201/15-38, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача**



**10.1 3А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту  
Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	



Републички фонд за здравствено осигурање

## 10.2 ЗБ. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту  
Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.





### 10.3 ЗВ. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту  
Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



**10.4 ЗГ. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту  
Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	2
1. Редовно одржавање (преглед) лифта - према техничкој спецификацији која је саставни део конкурске документације	
2. Цена радног сата за ванредно одржавање лифта	
3. Цена радног сата за хитну интервенцију	

ИЗНОС ПДВ: \_\_\_\_\_ %

**Напомена: Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник оригиналних резервних делова, чија цена мора да остане неизмењена током целог периода важења уговора.**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања рачуна).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 18 месеци.

Цена редовног одржавања обухвата контролу ради текућег одржавања лифта у исправном и функционалном стању у току 18 месеци – 18 пута (једном месечно).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац понуде:

- у колони 2 у првом реду, понуђач уписује јединичну (месечну) цену без ПДВ-а за услугу редовног одржавања (прегледа) лифта;

- у колони 2 у другом реду, понуђач уписује јединичну цену радног сата за ванредно одржавање лифта без ПДВ-а;

- у колони 2 у трећем реду, понуђач уписује јединичну цену радног сата за хитну интервенцију без ПДВ-а;



**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке одређује који ће понуђач да овери печатом и потпише модел уговора .**

## **11. МОДЕЛ УГОВОРА**

### УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПЕРИОД ОД 18 МЕСЕЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године између:

**1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707 кога заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

**2.Предузећа** \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Извршилац доставио Понуду \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, донео Одлуку о додели уговора, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, на основу које је изабрао Извршиоца за пружање предметне услуге, за потребе Наручиоца, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања електричног путничког лифта Копе МоноСрасе на период од 18 месеци у пословном објекту Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, у свему у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", бр 101/2010 од 29.12.2010), усвојеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, примљеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, као и у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, и овереном важећем ценовнику резервних делова Извршиоца који чине саставни део овог уговора.

##### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца и то:

**1.Редовно одржавање (контролу)** - једном месечно, односно 18 пута у току 18 месеци, који преглед подразумева нарочито:



1.1 проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

1.2 проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;

1.3 проверу вуче која се остварује силом трења;

1.4 проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

1.5 проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;

1.6 чишћење и подмазивање делова лифта;

1.7 проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

1.8 проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта;

## 2. Ванредно одржавање подразумева:

2.1 Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац);

2.2 Успостављање рада лифта у случају квара;

## 3. Хитне интервенција подразумева:

3.1 Спашавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта између станица;

4. Техничка подршка – која подразумева доступност понуђача сваког дана у години (7x24x365) у циљу евентуалне консултације телефонским путем и отклањања недоумица у вези рада лифта;

## **ЦЕНА**

### Члан 3.

Цена појединачног редовног одржавања (прегледа) из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од \_\_\_\_\_ динара, што за 18 редовних одржавања (прегледа) износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена радног сата за ванредно одржавање из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Цена радног сата за хитну интервенције из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Цена оригиналних резервних делова утврђена је Ценовником Извршиоца, који је у прилогу уговора и представља његов саставни део.

У цену из става 1, 2 и 3 овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1, 2, 3 и 4 овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником, Извршилац је дужан да од Наручиоца претходно прибави писмену сагласност на писмено образложену понуду о врсти квара, обиму и цени потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је неопходно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму и цени потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

Цена услуге техничке подршке урачуната је у цену редовног одржавања (прегледа).



Обавезе преузете уговором о јавној набавци које доспадају у 2017. години, реализоваће се у складу са финансијским средствима обезбеђеним у финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

#### Члан 4.

Уговарачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно одређених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Фактурисање извршених услуга за редовно одржавање (контролу) лифта врши се у једнаким месечним износима и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на шта се обрачунава припадајући порез.

Наручилац се обавезује да фактурисану вредност из члана 5. став 1. овог уговора, плаћа Извршиоцу по испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_ дана (најмање 30 дана) од дана издавања појединачног исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 2. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу испоставља Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу, за претходни месец.

Наручилац врши уплату на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2. овог члана, Наручиоцу испостави Радни налог који садржи опис извршене услуге, као обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

Радни налог из претходног става мора бити потписан од стране Извршиоца и лица задуженог за контакт са сервисерима у име Дирекције РФЗО.

#### Члан 6.

Плаћање извршених услуга за ванредно одржавање лифта и хитне интервенције, врши се након сваке појединачно извршене услуге по испостављеном рачуну, у року од \_\_\_\_ дана (најмање 30 дана) од дана издавања појединачног исправног рачуна.

Укупно уговорена вредност за ванредно одржавање лифта и хитне интервенције износи \_\_\_\_\_ динара (износ укупно расположивих средстава за ову набавку умањен за вредност редовног одржавања лифта).

Наручилац врши уплату на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу испостави Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, као обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

Радни налог из претходног става мора бити потписан од стране Извршиоца и лица задуженог за контакт са сервисерима у име Дирекције РФЗО.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, Улица Јована Мариновића бр.2, Београд;
2. Време обављања редовног одржавања: понедељак – петак, ван радног времена Наручиоца;
3. Време обављања ванредног одржавања: у току радног времена Наручиоца;
4. Време обављања хитних интервенција: у току радног времена Наручиоца, ван радног времена Наручиоца, као и викендом и празником-одмах;
5. Заказивање одржавања: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;
6. Извршилац обезбеђује оригиналне резервне делове.
7. Време одазива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, одмах;

Извршилац се обавезује да услуге одржавања путничког лифта које су предмет овог уговора врши у складу са чланом 2. овог уговора и техничком спецификацијом која чини саставни део уговора.

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", бр 101/2010 од 29.12.2010), упутством за употребу лифта и Упутством за одржавање лифта, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- сачини план одржавања лифта,
- гарантује континуиран и безбедан рад лифта,
- води књигу одржавања лифта,
- обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама

### Члан 9.

Уговарачи су сагласни да за уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку или замену уграђеног резервног дела, односно, да отклони квар о свом трошку.

Уговарачи су сагласни да Наручилац сноси трошкове интервенције у случају да је до квара лифта дошло услед неправилне употребе од стране Наручиоца, у ком случају се такво поступање констатује записником који потписују обе уговорне стране.

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

### Члан 11.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 10. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуге, о трошку Извршиоца.



#### Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

#### Члан 13.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације лифта која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

#### Члан 14.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 15.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због кашњења Извршиоца са испуњавањем уговорних обавеза већа од износа уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 16.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ лифту који је предмет одржавања у унапред договорено време, као и да овери Радни/сервисни налог Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталну комуникацију са Извршиоцем, а нарочито да:

- врши пријаву квара,
- одређује термине извршења појединачне услуге,
- врши оверу Радног/сервисног налога извршиоца,
- парафира издати рачун извршиоца, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Наручилац се обавезује да лифт одржава у чистом и сувом стању, као и да се у свему придржава произвођачког Упутства за употребу.



## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 17.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла која има рок важења 10 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за **набавку: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38**, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, на износ од 10% од укупно уговорене вредности услуге

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од 18 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 19.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор у погледу пружених услуга за ванредно одржавање и хитне интервенције престаје да важи и пре истека рока из члана 18. овог уговора уколико вредност укупно извршених појединачних услуга и уграђених резервних делова достигне износ расположивих финансијских средстава Наручиоца наведених у члану 6. став 2. овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора

директор





## **12. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)**

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



### **13. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: **404-22-201/15-38** објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.



**14. ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, **број: 404-22-201/15-38**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_



**16. ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

**ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38

**7.1 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач \_\_\_\_\_ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне понуђене цене за редовно одржавање (јединична цена услуге редовног одржавања без ПДВ-а x 18) без ПДВ-а у следећим случајевима:

**а)** ако након истека рока за подношење понуда повучем, опозovem или изменим своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.

**б)** у случају да благовремено не закључим уговор са наручиоцем или не доставим меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница са сајта НБС или захтев за регистрацију менице, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



## 7.2 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач \_\_\_\_\_ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница са сајта НБС или захтев за регистрацију менице као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 16. ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

#### Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_  
(словна) (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_.01.2016. године.

**Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања путничког лифта у пословном објекту Дирекције РФЗО на период од 18 месеци, број: 404-22-201/15-38**

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-201/15-38 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_  
Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. **(рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде, односно не може бити краћи од 120 дана.)**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача