



Републички фонд за здравствено осигурање

20.07.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА

ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО

ОСИГУРАЊЕ

број јавне набавке: 404-22-201/15-6

јул, 2015. године



САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
VI МОДЕЛ УГОВОРА	21
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	27
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	28
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	29
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	30
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	31
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	32
ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	33
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	36
ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
ОБРАЗАЦ БР.10 – ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ.....	38



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуге

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Процењена вредност јавне набавке: 1.600.000,00 динара без ПДВ-а, што по партијама износи:

Број партије	Назив партије	Редовно одржавање и сервисирање (износ без ПДВ-а)	Износ одређених средстава за ванредно сервисирање и одржавање (износ без ПДВ-а)	Укупно (износ без ПДВ-а)
1	Филијала Нови Сад	150.000,00	350.000,00	500.000,00
2	Филијала Ваљево	80.000,00	110.000,00	190.000,00
3	Филијала Крагујевац	100.000,00	130.000,00	230.000,00
4	Филијала Крушевац	60.000,00	110.000,00	170.000,00
5	Филијала Ниш	170.000,00	340.000,00	510.000,00
Укупно:				1.600.000,00

Напомена: Понуђачи у Обрасцу понуде исказују цену за услугу редовног одржавања, и на основу те цене ће Наручилац вршити рангирање понуда.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт: Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Владимир Стефановић

Електронска пошта: vladimir.stefanovic@rfzo.rs

Факс: 011/2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **27.07.2015 године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.



Републички фонд за здравствено осигурање

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Отварање понуда обавиће се **27.07.2015. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО.

2. Детаљан опис предмета јавне набавке по ставкама налази се у делу III – Техничка спецификација.

3. Шифра из Општег речника набавке : 50750000 - Услуге одржавања лифтова.

4. Републички фонд за здравствено осигурање ће са изабраним извршиоцем закључити уговор.

5. Место извршења

1. Филијала за Јужнобачки округ Нови Сад, Житни трг бр. 1, Нови Сад,

2. Филијала за Колубарски округ Ваљево, Карађорђева бр. 71, Ваљево,

3. Филијала за Шумадијски округ Крагујевац, ул. Краља Петра I бр. 38, Крагујевац,

4. Филијала за Расински округ, Трг Фонтана 2, Крушевац,

5. Филијала за Нишавски округ, Пријездина 1, Ниш



Републички фонд за здравствено осигурање

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Партија 1 – Филијала Нови Сад

Техничка спецификација лифта 1:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW

Техничка спецификација лифта 2:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW



Републички фонд за здравствено осигурање

Партија 2 – Филијала Ваљево

Техничка спецификација:

Proizvođač:	ANND VASIĆ	Nom.brzina:	063 m/s regulisano
Fabrički broj:	194	Br.stan/pril:	7/7
God.proizvodnje:	2009/2010	Upravljanje:	SABIRNO, 1 SMER
Vrsta lifta:	Putnički	Tip vrata:	A /A+foto-ćelija
Nom.nosivost:	630/8	Snaga motora:	14,70 kW

Партија 3 – Филијала Крагујевац

Техничка спецификација:

Proizvođač	ANND VASIĆ/WITTUR	Nom.brzina:	0,63 m/s regulisano
Fabrički broj:	180	Br.stan/pril:	6 /6
God.proizvodnje:	2008	Upravljanje:	SABIRNO, 1 SMER
Vrsta lifta:	Putnički	Tip vrata:	A /A
Nom.nosivost:	630 kg ili 8 lica	Snaga motora:	15 kW

Партија 4 – Филијала Крушевац

Техничка спецификација:

Произвођач	„Давид Пајић“
Година производње	1975. година
Врста лифта	Путнички
Називна носивост лифта	300кг или 4 лица
Називна брзина лифта	0,800/0,200 m/s
Висина дизања лифта	19 m
Број станица/прилаза лифта	7/2
Погонски електромотор (снага и број обртаја)	Снага 4,5/1, 75 kw, број обртаја 900/200
Погонска машина (преносни однос)	R 42
Погонска ужетњача (пречник)	D450x Ø 13x3
Носећа ужад (број и пречник)	3x Ø 13
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно)	Сабирно, оба смера
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење)	Тренутни
Вођице кабине (димензије)	14mm
Вођице противтега (димензије)	6 mm
Врата возног окна (врста и димензије)	Метална 2x 0,8 m
Врата кабине (врста и димензије)	Кабинска врата, дрвена 2x(0,4x2)m, двоја врата
Кабина (димензије)	1,1x1,1x2,2 m
Возно окно (димензије)	2x2x19m



Партија 5 – Филијала Ниш

Техничка спецификација лифта 1:

Произвођач	„Moris“ S.r. I. Italija
Година производње	2011
Врста лифта	Hidraulični, putnički, panoramski
Називна носивост лифта	525kg
Називна брзина лифта	0,63 m/s
Висина дизања лифта	13,71 m
Број станица/прилаза лифта	5 stanica, 5 prilaza
Погонски електромотор (снага и број обртаја)	11,8 kw
Погонска машина (преносни однос)	Indirektni ruksak 2:1
Погонска ужетњача (пречник)	400 mm
Носећа ужад (број и пречник)	4 kom 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно)	Sabirno na dole
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење)	trenutno
Вођице кабине (димензије)	T 89*62*16
Вођице противтега (димензије)	-
Врата возног окна (врста и димензије)	Automatska 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије)	Automatska 800*2000mm
Кабина (димензије)	0,95*1500*2200mm
Возно окно (димензије)	1445*1880 mm

Техничка спецификација лифта 2:

Произвођач	Montanari Giulio & S.r. I Italija
Година производње	2011
Врста лифта	Električni, putnički
Називна носивост лифта	630kg
Називна брзина лифта	1,0 m/s
Висина дизања лифта	17,75 m
Број станица/прилаза лифта	6 stanica, 6 prilaza
Погонски електромотор (снага и број обртаја)	„Elemol“ 7,5 kw, 1450 o/min
Погонска машина (преносни однос)	M 83, 1/43
Погонска ужетњача (пречник)	520 mm
Носећа ужад (број и пречник)	5 kom prečnik 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно)	Sabirno
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење)	postupno
Вођице кабине (димензије)	T (75*62*9)
Вођице противтега (димензије)	T (50*50*5)
Врата возног окна (врста и димензије)	Automatska 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије)	Automatska 800*2000mm



Републички фонд за здравствено осигурање

Кабина (димензије)	1050*1400*2200mm
Возно окно (димензије)	1660*1815 mm

Модел одржавања:

1. Место сервисирања: седиште организационе јединице РФЗО;
2. Време сервисирања: понедељак – петак, ван радног времена Наручиоца;
3. Број прегледа у току 12 месеци: 12 (једном месечно)
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, а најкасније првог наредног дана од дана пријаве сервисној служби Извршиоца;
5. Заказивање одржавања: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
7. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.

Напомена: Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
2. попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
3. попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
4. попуњен образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- образац бр. 4 у конкурсној документацији;
5. попуњен образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 5 у конкурсној документацији;
6. доказе о испуњености услова наведених у поглављу V. Конкурсне документације
7. попуњен, образац Понуда за јавну набавку – образац бр.6 у конкурсној документацији;
8. попуњен образац Понуда за јавну набавку, који у себи садржи образац са структуром цене са упутством како да се попуни – образац бр.6.1 и 6.1.1 у конкурсној документацији, у зависности за које партије понуђач подноси понуду;
9. попуњен образац Изјава понуђача о независној понуди - образац бр. 7 у конкурсној документацији;
10. попуњен образац Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - образац бр. 8 у конкурсној документацији;
11. попуњен образац Трошкови припреме понуде - образац бр. 9 у конкурсној документацији;
12. попуњен образац бр.10 – Потврде/референце
13. попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
14. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
15. оверени важећи ценовник резервних делова, за партију за коју понуђач подноси понуду;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове које је понуђач имао у извршавању услуге.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.



Републички фонд за здравствено осигурање

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1 Организационе јединице РФЗО за чије се потребе спроводи предметна набавка ће вршити плаћање пружених услуга, те се њима доставља рачун на плаћање уз пропратну документацију – копију радног налога потписаног/овереног од стране запосленог из филијале задуженог за контакт са сервисерима;

4.2 Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

4.3 Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана ни краћи од 45 дана од дана пријема фактуре.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

5.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

5.2. Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

5.3. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

5.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

5.5. Меница ће бити реализована од стране Наручиоца у случајевима наведеним у тачки 5.6 овог Упутства и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

5.6. Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у случају:

- 1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

5.7. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

6.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом и картон депонованих потписа.



Републички фонд за здравствено осигурање

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

6.2 Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дужи од дана истека уговора.

6.3 Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

6.4 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу бланко меницу, менично овлашћење, у висини од 15% (уместо менице наведене у тачки 6.1 овог упутства), од укупне вредности уговора, којом гарантује добро извршење посла са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

7. Овлашћење за потписивање

7.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.2. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу. Наведено се не односи на образац бр. 5 - Изјава о независној понуди и образац бр. 6 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, које потписује и печатира сваки овлашћени представник из групе понуђача.

8. Подношење понуде

8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број набавке 404-22-201/15-6, - НЕ ОТВАРАТИ".

8.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

8.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

8.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 27.07.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

9.1 Предметна јавна набавка је обликована у више партија

9.2 Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије



Републички фонд за здравствено осигурање

9.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

9.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама

10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

11.1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
- Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
- Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - www.minrzs.gov.rs

12. Рок важења понуде

12.1. **Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.6 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14 Учешће са подизвођачем

14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

14.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између купаца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

14.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

14.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац/купац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12 и 14/15).

14.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12 и 14/15).

15. Заједничка понуда

15.1. Понуду може поднети и група понуђача.

15.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног уговора.

15.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 27.07.2015. године са почетком у 11:00 часова.

16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

18.2. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.3. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

19.1. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19.6. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

19.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19.8. Од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

20.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)



Републички фонд за здравствено осигурање

20.3. Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-201/15-6 Јавна набавка услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО" на неки од следећих начина:

1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,

2) путем факса на број (011) 2053-884,

3) путем електронске поште на адресу: vladimir.stefanovic@rfzo.

20.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20.6 Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда

21.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања за предметну услугу.

23. Негативне референце

23.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Републички фонд за здравствено осигурање

23.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 3) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

23.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.2. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу vladimir.stefanovic@fzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

25.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

25.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

25.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.



25.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

25.9. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

26.1. Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу уговора.

27. Увид у документацију

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1. Уговора ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1 Услови за учешће у поступку:

Обавезни услови:

1. 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
1. 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
1. 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
1. 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- 1.5 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови:

- 1.6 кадровски капацитет – да понуђач има минимум једног запосленог сервисера квалификованог за извршење предметне набавке, а доказује се достављањем фотокопија радних књижица и Образаца о извршеној пријави за запослене на одређено или неодређено време или копије уговора о привременим и повременим пословима.
- 1.7 пословни капацитет - да је понуђач у предходне три године, рачунајући од дана објављивања позива вршио услуге које су предмет јавне набавке, а доказује се достављањем обрасца из конкурсне документације – обрасца бр.10 потврде/референце.

2. Докази који се достављају уз понуду:

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра уколико је понуђач предузетник;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту



Републички фонд за здравствено осигурање

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2.7 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 8 у конкурсној документацији);

2.8 Образац бр.10 - Потврде/Референце

2.9 кадровски капацитет - фотокопија радних књижица и Образаца о извршеној пријави за запослене на одређено или неодређено време или копије уговора о привременим и повременим пословима

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у ком случају се Образац копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 5.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 14.2. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или



Републички фонд за здравствено осигурање

конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Републички фонд за здравствено осигурање

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр.2, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Корисник услуге)

Матични број: 06042945

ПИБ: 101288707

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор, и

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____ (у даљем тексту уговора: Пружалац услуге)

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

Закључују дана __. __. ____ . године

УГОВОР БР: XXX

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања и поправке лифта за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број, 404-22-201/15-6 у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015)

- Извршилац доставио Понуду бр. ____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем ____ од _____.

- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања лифта _____ за Партију _____, на основу Извештаја о стручној оцени понуда 08 број _____, од _____, Одлуке о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања лифта/ова, за Партију _____ Републичког фонда за здравствено осигурање, у свему у складу са Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, бр 101/2010 од 29.12.2010) ,као и према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____, у Техничкој спецификацији из конкурсне документације као и овереном ценовнику оригиналних резервних делова који чине саставни део овог уговора.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, најмање једанпут месечно, као и отклањање застоја и друге хитне интервенције на позив, односно по динамици у складу са потребама Наручиоца.

Услуга из члана 1. овог уговора подразумева предузимање свих потребних радњи и мера ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контролу његовог рада према Упутству за употребу и Упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и/или оштећених саставних делова лифта

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 3.

Цена резервних делова утврђена је овереним важећим ценовником оригиналних резервних делова Извршиоца за која чини саставни део понуде Извршиоца _____ и они нису урачунати у услугу редовног одржавања лифта.

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен овереним ценовником оригиналних резервних делова, Извршилац је дужан да од Наручиоца/организационе јединице РФЗО која је корисник услуга претходно прибави писмену сагласност на писмено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са посебно наведеном ценом рада, као и са исказаном укупном ценом, са навођењем претпостављеног рока за отклањање квара.

Уколико је неопходно заменити резервни део који није обухваћен овереним ценовником оригиналних резервних делова Извршиоца, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице РФЗО која је корисник услуга на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, цену рада, као и исказану укупну цену, са навођењем претпостављеног рока за отклањање квара.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена вредност услуге одржавања лифта, утврђује се за 12 месеци у укупном износу од _____ (словима) динара, и она је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном вредношћу.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом уговорене вредности из става 1. овог уговора Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Уговарачи су сагласни да укупна цена услуге из члана 4. став 1. овог уговора заједно са заменом делова према овереном ценовнику резервних делова, као и заменом делова који нису обухваћени овереним ценовником резервних делова Извршиоца не може прећи износ од



Републички фонд за здравствено осигурање

_____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) који је утврђен као укупан износ одређених средстава Наручиоца/организационе јединице РФЗО за набавку услуге која је предмет овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац/организациона јединица РФЗО се обавезује да вредност из члана 4. став 1. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом по извршеној услузи плаћа Извршиоцу по испостављеној факутури у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац/организациона јединица РФЗО врши уплату на текући рачун Извршиоца бр. _____.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, испостави Наручиоцу/организационој јединици РФЗО након сваке извршене услуге.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 3. овог члана, организационој јединици РФЗО испостави Радни налог који садржи опис извршене услуге, као обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

Радни налог из претходног става мора бити потписан од стране Наручиоца (запосленог из организационе јединице РФЗО задуженог за контакт са сервисерима) и Извршиоца.

Члан 6.

Уколико укупна вредност (цена) резервног дела који је потребно заменити прелази износ од 60% тржишне вредности новог лифта или еквивалентног модела, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице РФЗО на образложену понуду Извршиоца, у погледу врсте, обима, квалитета и цене интервенције.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место сервисирања: организационе јединице РФЗО:
Филијала за Јужнобачки округ Нови Сад, Житни трг бр. 1, Нови Сад,
Филијала за Колубарски округ Ваљево, Карађорђева бр. 71, Ваљево,
Филијала за Шумадијски округ Крагујевац, ул. Краља Петра I бр. 38, Крагујевац,
Филијала за Расински округ, Трг Фонтана 2, Крушевац,
Филијала за Нишавски округ, Пријездина 1, Ниш
2. Време сервисирања: понедељак – петак, у договору са Наручиоцем.
3. Број прегледа ради текућег одржавања лифта у току 12 месеци: 12, (једном месечно).
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: истог дана, а најкасније првог наредног дана од дана пријаве сервисној служби Извршиоца;
5. Време заказивања оржавања: 7 (седам) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности телефоном;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
7. Одржавање-сервисирање лифта у циљу непрекидног исправног рада лифта 24 сата сваког дана у години (7x24x365);
8. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефонским путем.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", бр 101/2010 од 29.12.2010), упутством за употребу лифта и Упутством за одржавање лифта, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- сачини план одржавања лифта,
- гарантује континуиран и безбедан рад лифта,
- води књигу одржавања лифта,
- обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама

Члан 9.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

Уколико је неисправност лифта настала услед неправилне употребе лифта од стране Наручиоца/организационе јединице РФЗО, односно поступања супротно Упутству за употребу лифта, такво поступање се констатује записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметану експлоатацију лифта који је предмет сервисирања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Члан 11.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 11. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу



Републички фонд за здравствено осигурање

осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације лифта који је предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 14.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 15.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ лифту који је предмет сервисирања у утврђено време, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне контакте са Извршиоцем- пријаве квара, договор око долазака за текуће одржавање, контролу над пружањем услуга, и оверу сервисног налога Извршиоца.

Телефон Извршиоца за контакт, доступан 24 сата 365 дана: _____.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да кабину лифта и дно окна лифта одржава у чистом и сувом стању, као и да се у свему придржава Упутства за употребу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 18.

Извшилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге са роком важења десет дана дуже од дана истека рока важења овог уговора.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 19.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу:

- За Филијалу Нови Сад, Филијалу Ваљево, Филијалу Крагујевац и Филијалу Ниш: даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

-За Филијалу Крушевац: дана 08.10.2015.;

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 20. овог уговора уколико укупан износ извршених услуга и уграђених резервних делова достигне висину средстава опредељених у финансијском плану за ту намену, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

Члан 21.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Наручилац, а два примерка Извршилац.

Прилог 1 – Понуда бр. _____;

Прилог 2 – Техничка спецификација

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Републички фонд
за здравствено осигурање

в.д. директора др Верица Лазић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

директор



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-201/15-6

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 2 – ПОДАЦИ
О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-201/15-6

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт и број мобилног телефона	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт и број мобилног телефона	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-201/15-6

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт и број мобилног телефона	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт и број мобилног телефона	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БР.4 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 4.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-201/15-6

Као понуђач _____ /назив
понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуге одржавања и поправке лифтова за
потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6, на основу Позива за подношење понуде објављеног
на Порталу јавних набавки дана 16.07.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

у _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-201/15-6

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

БР. ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ОПИС УСЛУГЕ	МЕСЕЧНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВА ЊА БЕЗ ПДВ-а	МЕСЕЧНА ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВА ЊА СА ПДВ-ом	ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊ А ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Филијала Нови Сад	Одржавање два путничка лифта у пословном објекту филијале Нови сад				
2	Филијала Ваљево	Одржавање путничког лифта у пословном објекту филијале Ваљево				
3	Филијала Крагујевац	Одржавање путничког лифта у пословном објекту филијале Крагујевац				
4	Филијала Крушевац	Одржавање путничког лифта у пословном објекту филијале Крушевац				
5	Филијала Ниш	Одржавање два путничка лифта у пословном објекту филијале Ниш				



Напомена: Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Напомена: Понуђачи у Обрасцу понуде исказују цену за услугу редовног одржавања, и на основу те цене ће Наручилац вршити рангирање понуда.

Редовно одржавање ће се вршити према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Цена услуге у динарима обухвата све зависне трошкове који настају у вези са услугом одржавања лифтова.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (минимум 45 дана а највише 90 дана од дана достављања рачуна).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У образац цене уносе се цене у складу са одговарајућом јединицом мере (комад). Јединичне цене уносе се без ПДВ-а.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

Понуђачи који подносе понуду за Партију 1 – Филијала Нови Сад и Партију 5-Филијала Ниш исказују месечну и годишњу цену одржавања за два путничка лифта.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 6 - Понуда

Рок важења понуде уноси понуђач. Рок важења понуде не може да буде краћи од 90 дана.

Рок плаћања уноси понуђач. Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана нити дужи од 90 дана од дана достављања рачуна.



ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона јавним набавкама _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-201/15-6

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



Републички фонд за здравствено осигурање

ЈН бр: 404-22-201/15-6

ОБРАЗАЦ БР. 10 -ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију 1, 2, 3, 4, 5

(заокружити број партије на коју се потврда односи)

(Попуњава референтни Наручилац код којег је понуђач вршио/врши услугу која је предмет ове јавне набавке)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања и поправке лифтова _____

(уписати назив и седиште Наручиоца)

у претходне три године (од дана пријема позива), и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, и у другу сврху се не може употребити.

Напомена: Копирати у потребном броју примерака.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

**ПОТПИС
РЕФЕРЕНТНОГ
НАРУЧИОЦА:**