



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-5/16-5
13.04.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО,
СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА**

јавна набавка број: 404-22-201/16-7

Београд, април 2016. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ,
ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, ЈН МВ бр. 404-22-
201/16-7 КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	9
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	18
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	19
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	20
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	21
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	22
12	Образац бр.4 – Понуда	23
13	Образац бр 4.1 Понуда за јавну набавку, Табела у еxcel фајлу „Образац бр. 4.1 Понуда са упутством.xls“	/
14	Образац бр.5 – Изјаве о достављању финансијских гаранција	24
15	Образац бр.6 – Изјава понуђача о независној понуди	25
16	Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	26
17	Образац бр.8 – Трошкови припреме понуде	27
18	Образац бр. 9 - Модел уговора	28
19	Образац бр. 10 – Менично овлашћење	32

Конкурсна документација има укупно 32. стране.



Републички фонд за здравствено осигурање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-22-201/16-7 је услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,

-путем факса на број 011/2053-884,

-електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **21.04.2016. године до 10,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **21.04.2016. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке и процењена вредност јавне набавке:

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки моторних возила и припадајуће опреме – 50110000.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 750.000,00 динара без ПДВ-а.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3. Место извршења

Ауто сервис извршиоца.

3.4.Гаранција

За уграђене делове важи гаранција произвођача

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

Набавка услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, обухвата редован и ванредан сервис возила наведених у списку возила 4.1.

4.1 СПИСАК ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО

ФИЛИЈАЛА	ТИП ВОЗИЛА	РЕГИСТАР СКИ БРОЈ	БРОЈ МОТОРА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ШАБАЦ Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	Fiat Doblo Panorama 1.4 RST	ŠA 012 OI	350A10003182 159	ZFA2230000540 1477	2006
ВАЉЕВО Карађорђева 71, 14000 Ваљево	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	VA 014 TC	350A10003175 632	ZFA2230000540 1441	2006.
СМЕДЕРЕВО Трг Републике 4, 11300 Смедерево	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	SD 007 VŠ	350A10003174 808	ZFA2230000540 1359	2006.
ПОЖАРЕВАЦ Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	PO 016 ČO	350A10003163 477	ZFA2230000340 1173	2006
КРАГУЈЕВАЦ Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	KG 021 ŠI	350A10003170 607	ZFA2230000540 0860	2006.
	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	KG 021 ŠH	350A10003182 397	ZFA2230000540 1140	2006.
ЈАГОДИНА Карађорђева 66, 35000 Јагодина	Fiat Tempra berlina 1.6 S	DE 011 KA	159A30006532 951	ZFA1590000503 2174	1998
	Fiat Doblo Panorama 1.4RST	JA 007 VŠ	350A1000.317 5594	ZFA2230000540 1391	2006

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и ценовник резервних делова са ценама које ће бити фиксне за све време важења уговора. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD).



Републички фонд за здравствено осигурање

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.6	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица</u>:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 7 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	<p>Услов - финансијски капацитет: да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>



6.	<p>Услов – кадровски капацитет: Да пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу на одређено или неодређено време, или по основу уговора о привременим и повременим пословима најмање 3 запослених од којих најмање 1 аутомеханичар.</p> <p>Доказ: копије радних књижица и М образаца, уговор о привременим и повременим пословима.</p>
7.	<p>Услов – технички капацитет: да у моменту подношења понуде понуђач располаже техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке,</p> <p>Доказ: Изјава на обрасцу наручиоца потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача, обр. бр. 2.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1 до 3, 5, 6 и 7 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 7 у конкурсној документацији).

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којим потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке (доступно на сајту НБС)
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, редни број набавке 404-22-201/16-7 - НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 21.04.2016. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образац бр. 1 у конкурсној документацији);**
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 1.1 у конкурсној документацији);**
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 1.2 у конкурсној документацији);**
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона о ЈН (образац бр. 2 у конкурсној документацији);**



- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 3 у конкурсnoj документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образак бр. 4 у конкурсnoj документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку са упутством како да се попуни (образак 4.1 у конкурсnoj документацији), Табела - „Образак 4.1 понуде са упутством.xls“
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (наведени у поглављу 5. у конкурсnoj документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 5 у конкурсnoj документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве независној понуди (образак бр. 6 у конкурсnoj документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 7 у конкурсnoj документацији).
- 12) Потписан и печатиран Образац 9 - Модел уговора;
- 13) ценовник резервних делова као саставни део понуде. Понуђач може доставити ценовник у електронском облику (CD, DVD),
- 14) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсnoj документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **21.04.2016. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



8. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **21.04.2016. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, редни број набавке 404-22-201/16-7 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, редни број набавке 404-22-201/16-7 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, редни број набавке 404-22-201/16-7 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА: ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА, редни број набавке 404-22-201/16-7 - НЕ ОТВАРАТИ „

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Плаћање ће се вршити **након извршене сваке појединачне услуге**, на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати наручиоцу/организационој јединици наручиоца. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца/организационе јединице, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Плаћање ће се вршити у року од најмање 30 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана његовог издавања.

13. Рок пружања услуге

Заказивање редовног сервиса возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице и извршење истог дана када је возило примљено.

Ванредан сервис возила у року од 24 сата од захтева организационе јединице.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове.

Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

15. Средства финансијског обезбеђења



Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка



Републички фонд за здравствено осигурање

бр. 404-22-201/16-7 (јавна набавка услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу: **jelena.cvetkovic@rfzo.rs**.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

18. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је "економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума:

- укупна понуђена цена за услуге 1: **70 пондера**
- понуђена цена за услуге 2: **20 пондера**
- просечна удаљеност сервиса од седишта филијала: **10 пондера**

Укупан број пондера: **100**.

ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

C_u – укупна цена за услуге 1 за модел automobila
C_{up} – укупна цена за услуге 1 за све modele automobila
C_{upmin} – најнижа укупна цена за услуге 1 за све modele automobila
P_1 – број поена за понуђача по основу елемента критеријума цена за услуге 1

$$C_{up} = \sum (C1_u; C2_u; C3_u...Cn_u)$$

$$P_1 = 70 * C_{upmin} / C_{up}$$

C_a – укупна цена за услуге 2 за модел automobila
C – укупна цена за услуге 2 за све modele automobila
C_{min} – најнижа укупна цена за услуге 2 за све modele automobila
P_2 – број поена за понуђача по основу елемента критеријума цена за услуге 2



$$C = \sum (C1_a; C2_a; C3_a...Cn_a)$$

$$P_2 = 20 * C_{\min} / C$$

F – udaljenost servisa od filijale
n – broj filijala u partiji
Sp – prosečna udaljenost servisa od filijale
S _{pmin} – najniža prosečna udaljenost servisa od filijale
P ₃ – broj poena za ponudjaca po osnovu elementata kriterijuma prosečna udaljenost servisa od Filijale

$$Sp = \frac{\sum (F_1, F_2, F_3, \dots, F_n)}{n}$$

$$P_3 = 10 * S_{pmin} / Sp$$

Укупан број поена за понуђача се утврђује на следећи начин:

P_u – укупан број поена за понуђача

$$P_u = P_1 + P_2 + P_3$$

Напомена: Удаљеност сервиса од филијале се утврђује на основу удаљености локације сервиса од локације Филијале исказане на сајту www.viamichelin.com.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера предност ће имати она која има већи број пондера за укупну понуђену цену за услуге 1.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.7).

21. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;



- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.



24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25. Рок за достављање уговора ради закључења

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, јн број 404-22-201/16-7.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати



7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, јн број 404-22-201/16-7.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, јн број 404-22-201/16-7.

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског/их заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



8. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, јн број 404-22-201/16-7, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- Услов – финансијски капацитет - да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Услов – кадровски капацитет: Да пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца располаже довољним кадровским капацитетом, да има у радном односу на одређено или неодређено време, или по основу уговора о привременим и повременим пословима најмање 3 запослених од којих најмање 1 аутомеханичар.
- Услов – технички капацитет: да у моменту подношења понуде понуђач располаже техничком опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, 5, 6 и 7, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3. за услове из тачке 5, 6 и 7 заокружити онај услов који испуњава понуђач из групе понуђача.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова



**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, јн број 404-22-201/16-7, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈНМВ број 404-22-201/16-7, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Назив подизвођача

_____ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

Напомена: понуђач је у обавези да достави попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, табела се налази у ексел фајлу „*Образас 4.1 понуде са упутством.xls*“.

Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Образас 4.1 понуде са упутством.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.

Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

У случају неслагања између података из понуде (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојном ће се сматрати штампана верзија.



10. ОБРАЗАЦ БР. 5 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(јавна набавка бр. 404-22-201/16-7)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а у случају одустајања од понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко соло меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Понуђач _____

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

(јавна набавка бр. 404-22-201/16-7)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач _____ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо:

- приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а;
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице као доказ да је достављена меница регитроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.



11. ОБРАЗАЦ БР.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈНМВ број 404-22-201/16-7, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

12. ОБРАЗАЦ БР. 7 – - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈНМВ број 404-22-201/16-7, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

13. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈНМВ број 404-22-201/16-7.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____



Републички фонд за здравствено осигурање

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

14. ОБРАЗАЦ БР.9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛА:
ШАБАЦ, ВАЉЕВО, СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ И ЈАГОДИНА**

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: _____, број _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08 број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања службених возила, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 бр. _____, од _____, Одлуке о додели уговора, 08 бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина.

Ванредан сервис возила и друге хитне интервенције вршиће се у складу са ценама из Понуде број _____ (у прилогу) од _____ и Ценовника резервних делова (у прилогу).

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђена је у Понуди број _____ од _____ за све појединачно извршене услуге и уграђене резервне делове у току трајања овог уговора наведене у понуди, цена за услуге и резервне делове који нису наведени у понуди утврђује се по цени норма часа утврђеној у Понуди из члана 1. овог уговора, и цени резервних делова утврђеној у Ценовнику резервних делова, тако да укупна вредност на годишњем нивоу не може прећи износ процењене вредности од _____ без ПДВ-а.

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана обухваћен је редован и ванредан сервис возила.



Републички фонд за здравствено осигурање

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником резервних делова Извршиоца.

У цену резервних делова није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Члан 3.

Уколико укупна вредност услуге са уграђивањем резервних делова за појединачну интервенцију, односно цена резервног дела који је неопходно заменити прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела возила или адекватног модела уколико се исти више не производи, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Извршиоца у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

За делове који нису предвиђени понудом и ценовником резервних делова потребна је писмена сагласност Одељења за опште послове Дирекције Наручиоца на образложену понуду Извршиоца. Након пријема сагласности Извршилац може пружити услугу која се односи на наведене делове.

Члан 4.

Наручилац/организациона јединица, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, у року од [] (биће преузето из обрасца понуде) дана од дана издавања рачуна.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана, Наручиоцу достави Радни налог који садржи опис извршене услуге, попис уграђених резервних делова, број ангажованих непосредних извршилаца и број радних сати за сваког извршиоца, као и Декларацију са бар кодом уграђених делова, у року од 3 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Радни налог из става 2. овог члана чини обавезни пратећи документ уз испостављени рачун Извршиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и извод из ценовника резервних делова који садржи редни број или ознаку (шифру) резервног дела идентичну са ценовником резервних делова као би се недвосмислено могло утврдити који резервни делови су уграђени и која је цена наведених делова.

Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана његовог издавања

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Финансијске обавезе које доспевају у следећој години реализоваће се у складу са обезбеђеним финансијским средствима у финансијском плану за ту годину.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Наручилац има право да за време важења уговора проверава кадровски и технички капацитет Извршиоца.

Извршилац се обавезује да закаже редован сервис возила најкасније у року од 3 дана од захтева организационе јединице и исти изврши истог дана када је возило примљено.



Извршилац се обавезује да прими возило на ванредан сервис у року од 24 сата од захтева организационе јединице и да обавести наручиоца о времену које је потребно да се исти изврши.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорна лица у свим организационим јединицама да у име Наручиоца /организационе јединице врше сталне усмене консултације са Извршиоцем, врше контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафирају, чиме потврђују да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Члан 7.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 8.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 10.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Наручиоцу преда бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10% од процењене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.



Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтев за регистрацију менице.

Овај уговор се закључује са раскидним условом, уколико Извршилац не достави меницу у року из става 1. овог члана уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Овај уговор се може раскинути и пре истека рока из члана 13. овог уговора, утрешком одређених средстава Наручиоца из члана 1. овог уговора, достављањем писменог обавештења Наручиоца другој уговорној страни.

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Извршилац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Дирекцији Републичког фонда доставља извештај о пруженим услугама организационим јединицама који ће садржати опис и цену услуге, као и списак и цену резервних делова.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац и 2 (два) примерка извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац



Републички фонд за здравствено осигурање

15. ОБРАЗАЦ БР. 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке: Услуга сервисирања службених возила за потребе Филијала: Шабац, Ваљево, Смедерево, Пожаревац, Крагујевац и Јагодина, ЈНМВ број 404-22-201/16-7, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.04.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-201/16-7 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је _____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача