



Републички фонд за здравствено осигурање

08 број: 404-2-30/14-5
12.12.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ
РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРАЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-22-213/14-29

Београд, децембар 2014. године



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-30/14-1 од 18.11.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-30/14-2 од 18.11.2014., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-22-213/14-29

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ	4
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5.	УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
6.	ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	10
7.	ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	12
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
9.	ПОНУДА	21
9.1	ОБРАЗАЦ БР. 3 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	21
9.2	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (када наступа самостално или са подизвођачем)	22
9.3.	ОБРАЗАЦ - БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	23
9.4.	ОБРАЗАЦ - БР. 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
9.5.	ОБРАЗАЦ - БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
11.	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	32
12.	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
13.	ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 1.4. **Поцењена вредност јавне набавке:** 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).
- 1.5. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**
- 1.6. **Не спроводи се електронска лицитација.**
- 1.7. **Контакт:** Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, Сектор за јавне набавке - факс: 011/2053-884.
- 1.8. **Преузимање конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.
- 1.9. **Подаци о месту и року за подношење понуда:** Рок за достављање понуда је **22.12.2014. године до 08:30 часова**. Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.
- 1.10. **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се **22.12.2014. године у 09:00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.1. **Опис предмета јавне набавке: назив и ознака из општег речника набавке:** Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 1.2. **Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:** 71520000 - Услуге грађевинског надзора.
- 1.3. **Предметна услуга није обликована по партијама.**



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

- 3.1. **Врста услуге:** Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.
- 3.2. **Техничке карактеристике:** Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.
- 3.3. **Квалитет:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 3.4. **Опис услуга:** У складу са захтевима из техничке спецификације.
- 3.5. **Рок трајања услуге:** Услуга се пружа на период од 12 месеци.
- 3.6. **Место извршења услуге:** Пословни објекти Републичког фонда за здравствено осигурање.



4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Републички фонд за здравствено осигурање за потребе својих пословних објеката има у плану извођење следећих врста радова:

1. грађевинских и грађевинско – занатских радова,
2. радова на инсталацијама водовода и канализације,
3. радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона,
4. термотехичких радова (грејање и климатизација).

Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", бр.7/2010) обухвата:

- контролу да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера и писмено обавештавање Корисника услуге у случају одступања извођења радова од главног пројекта,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности,
- контролу и оверу количина изведених радова,
- контролу, давање одобрења извођачу радова и оверу накнадних радова по претходно прибављеној сагласности инвеститора,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет,
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања у извођењу радова од техничке спецификације на основу које је издата грађевинска дозвола, о чему је дужан да писмено обавести Корисника услуге,
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта,
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

5.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке:

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>



5.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве број 1 (Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
6.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре за 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора уколико је подносилац понуде обвезник вршења ревизије, као доказ да подносилац понуде има позитиван финансијски резултат у 2012. години, као и Потврду Народне банке Србије да рачун подносиоца понуде није био у блокади у 2013 години.</p> <p>Доказ: Образац бр.1 (изјава)</p>
7.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом - Да је понуђач у периоду 2011, 2012, и 2013, већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке, односно да је за посматрани период имао реализацију услуге у износу од најмање 3.000.000,00 без ПДВ-а.</p> <p>Доказ: Образац бр.1 (изјава)</p>
8.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано најмање 5 (пет) инжењера захтеване струке са радним искуством од најмање 5 година на пословима вршења стручног надзора који поседују следеће лиценце:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 301 или 4012. 330 или 4303. 333 или 4344. 350 или 4505. 353 или 453 <p>Уместо једне лиценце 301 признају се две лиценце и то: 300 и 311. Такође, уместо једне лиценце 401 признају се две лиценце: 400 и 411.</p> <p>Понуђач мора имати ангажована лица којима се покривају све тражене лиценце.</p> <p>Доказ: Образац бр.1 (изјава)</p>

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

-Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - www.poreskauprava.gov.rs
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs



Наручилац ће од понуђача чија понуда оцењена као најповољнија тражити да накнадно достави следеће доказе у погледу испуњавања додатних услова, и то:

За пословни капацитет: Фотокопије уговора којима доказује да је у посматраном временском периоду од три године (2011, 2012, 2013.) имао уговорене послове у погледу предметне услуге у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За кадровски капацитет:

- фотокопија М образаца, односно фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.
- Фотокопије захтеваних лиценци;
- Фотокопије потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац захтеване лиценце члан Инжењерске коморе Србије, да је измирио обавезу плаћања чланарине комори, као и да му одлуком суда части издата лиценца није одузета (наведени доказ не може бити старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуде);
- За физичка лица, ангажована код понуђача, која поседују захтеване лиценце доставити фотокопије Решења о именовану надзорног органа којима се доказује њихов рад на пословима у погледу предметне услуге у посматраном временском периоду од пет година (2009, 2010, 2011, 2012, 2013).

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр.1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова **достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** (Образац бр.2) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН. Наведену изјаву доставља понуђач потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача наведену изјаву је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача из понуде.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно. Обавезне услове сваки понуђач из групе понуђача доказује **достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** (Образац бр.1). Наведену изјаву је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Понуђач доказе може доставити у неоввереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Републички фонд за здравствено осигурање

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



Републички фонд за здравствено осигурање

6. ОБРАЗАЦ БР.1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ. број 404-22-213/14-29, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

5. **Да располаже неопходним финансијским капацитетом** - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре за 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора уколико је подносилац понуде обвезник вршења ревизије, као доказ да подносилац понуде има позитиван финансијски резултат у 2012. години, као и Потврду Народне банке Србије да рачун подносиоца понуде није био у блокади у 2013 години.
6. **Да располаже неопходним пословним капацитетом** - Да је понуђач у периоду 2011., 2012., и 2013., већ обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке, односно да је за посматрани период имао реализацију услуге у износу од најмање 3.000.000,00 без ПДВ-а.



Републички фонд за здравствено осигурање

7. **Да располаже неопходним кадровским капацитетом** - да пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано најмање 5 (пет) инжењера захтеване струке са радним искуством од најмање 5 година на пословима вршења стручног надзора који поседују следеће лиценце:

- 6. **301** или **401**
- 7. **330** или **430**
- 8. **333** или **434**
- 9. **350** или **450**
- 10. **353** или **453**

Уместо једне лиценце **301** признају се две лиценце и то: **300** и **311**. Такође, уместо једне лиценце **401** признају се две лиценце: **400** и **411**.

Понуђач мора имати ангажована лица којима се покривају све тражене лиценце.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

НАПОМЕНА 1: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац је потребно копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача доставља потписану и печатiranу Изјаву посебно.

НАПОМЕНА 2: Наручилац ће од понуђача чија понуда оцењена као најповољнија тражити да накнадно достави следеће доказе у погледу испуњавања додатних услова, и то:

За пословни капацитет: Фотокопије уговора којима доказује да је у посматраном временском периоду од три године (2011, 2012, 2013.) имао уговорене послове у погледу предметне услуге у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За кадровски капацитет:

- фотокопија М образаца, односно фотокопија уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.
- Фотокопије захтеваних лиценци;
- Фотокопије потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац захтеване лиценце члан Инжењерске коморе Србије, да је измирио обавезу плаћања чланарине комори, као и да му одлуком суда части издата лиценца није одузета (наведени доказ не може бити старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуде);
- За физичка лица, ангажована код понуђача, која поседују захтеване лиценце доставити фотокопије Решења о именовању надзорног органа којима се доказује њихов рад на пословима у погледу предметне услуге у посматраном временском периоду од пет година (2009, 2010, 2011, 2012, 2013)



7. ОБРАЗАЦ БР.2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ. број 404-22-213/14-29, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављвања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

8.1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:** Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

8.2. **Начин на који понуда мора бити састављена:** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЈОВАНА МАРИНОВИЋА БР. 2, БЕОГРАД** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, ЈНМВ 404-22-213/14-29 - НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.12.2014. године, до 08:30 часова.**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **22.12.2014. године са почетком у 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Трошкови припремања понуде (образак бр. 8 у конкурсној документацији) – попуњавање овог обрасца није обавезно;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава о независној понуди (образак бр. 9)
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 10 у конкурсној документацији);



Републички фонд за здравствено осигурање

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 Закона.

8.3. **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. **Понуда са варијантама није дозвољена.**

8.5. **Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Ул.Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-213/14-29 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-213/14-29 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-213/14-29 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ - ЈНМВ 404-22-213/14-29 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.7. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (**Образац бр.3**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплаћује Извршиоцу према динамици извођења радова и то на основу исправних оверених привремених и окончаних ситуација Извршиоца, и то процентуално у складу са усвојеном понудом за вршење стручног надзора, уплатом на текући рачун Извршиоца, у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, у року не краћем од 30 дана од дана пријема рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Извршилац доставља ситуације на основу примљених и оверених привремених и окончаних ситуација Извођача радова.



Републички фонд за здравствено осигурање

Степен извршеног стручног надзора у привременим и окончаним ситуацијама не може да буде већи од степена извршених грађевинских радова на објекту, што Наручилац и Извршилац заједнички утврђују на градилишту.

8.11. **Цена**

Цена мора бити изражена у **процентима (са два децимална места)** од вредности уговорених радова за које ће се вршити услуга стручног надзора.

Максималан износ понуђеног процента од вредности уговорених радова, за који ће се вршити услуга стручног надзора, који ће Наручилац прихватити је 4,00%.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.12. **Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskauprava.gov.rs/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за енергетике, развоја заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

8.13. **Средства финансијског обезбеђења**

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је уз понуду дужан доставити соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 2% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично писмо - овлашћење, са назначеним износом од 2% од од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном писму - овлашћењу.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршења посла у моменту закључења уговора, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 90 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора,



Републички фонд за здравствено осигурање

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а у складу са захтевима из конкурсне документације.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

8.14. Поверљивост података

Подаци које понуђач значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.15. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-213/14-29 (јавна набавка: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.16. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.17. Додатна средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоврстан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза соло меницу за добро извршење посла у висини до 10% процењене вредности набавке са ПДВ-ом (процењена вредност из Одлуке Наручиоца о покретању поступка) са роком важности 30 дана дуже од трајања уговора, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала соло меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

8.18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (изражена у процентима, са две децимале).

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену исказану у процентима за предметну услугу, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

8.19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (**Образац бр.10**).

8.20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: 011/2053-884 или мејла: ksenija.bosnjak@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово



подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 9750-016, Републичка административна такса за јавну набавку број: 404-22-213/14-29 – Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

8.22. **Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.23. **Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.24. **Комуникација наручиоца у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8.25. **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



Републички фонд за здравствено осигурање

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8.26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

8.27. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

8.28. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

8.29. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

8.30. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

9. ПОНУДА

9.1 ОБРАЗАЦ БР. 3 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, редни број јавне набавке 404-22-213/14-29, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у предметном поступку.



9.2 ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (када наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (место, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	



9.3. ОБРАЗАЦ - БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (место, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Табелу „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



9.4. ОБРАЗАЦ - БР. 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (место, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон и мобилни телефон	
факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



9.5. ОБРАЗАЦ - БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Датум:	
Укупна понуђена цена:	_____ % (процент се исказује са две децимале) од вредности радова за које ће се вршити надзор
Рок плаћања:	_____ дана од _____ дана испостављања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 90 дана од _____ дана отварања понуда)
М.П. _____ (потпис овлашћеног лица понуђача)	

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, у том случају неопходно је копирати образац у довољном броју примерака, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Максималан износ понуђеног процента од вредности уговорених радова, за који ће се вршити услуга стручног надзора, који ће Наручилац прихватити је 4,00%.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен дана _____, између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа директор проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Корисник услуге), и

2. _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ (у даљем тексту уговора: Пружалац услуге).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Корисник услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Пружалац услуге доставио Понуду број _____, од _____, заведена код Корисника услуге под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____, од _____;
- Корисник услуге изабрао Пружаоца услуге за извршење предмета јавне набавке за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, и Одлуке о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/24).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, (у даљем тексту уговора: стручни надзор), и то:

1. грађевинских и грађевинско – занатских радова,
2. радова на инсталацијама водовода и канализације,
3. радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона,
4. термотехичких радова (грејање и климатизација).

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге вршења стручног надзора над извођењем радова из члана 1. овог Уговора износи _____% од укупне вредности радова над којима ће се вршити стручни надзор (**цена исказана у процентима са две децимале биће преузета из обрасца понуде**).

Уговарачи су сагласни да укупна цена услуге из става 1. овог члана, за све време трајања овог уговора, не може прећи износ од 3.000.000,00 (три милиона) динара, који је одређен као износ процењене вредности за ову јавну набавку.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену исплаћује Пружаоцу услуге према динамици извођења радова и то на основу исправних, оверених привремених и окончаних ситуација Пружаоца услуге, у висини уговореног процента цене вршења услуге надзора, наведеног у члану 2. став 1. овог уговора, а у року од _____ дана од дана пријема исправне оверене привремене или окончане ситуације (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**).

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015.години на плаћање реализоваће се под условом да у финансијском плану за 2015.годину буду обезбеђена финансијска средства за ту намену и у границама обезбеђених финансијских средстава.

Пружалац услуге надзора доставља ситуације на основу примљених и оверених привремених и окончаних ситуација Извођача радова. Степен извршеног стручног надзора у привременим и окончаној ситуацији не може да буде већи од степена извршених грађевинских радова на објекту.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за Корисника услуге врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог уговора у складу са овим уговором, законским прописима, техничким нормативима и усвојеним стандардима чија је употреба обавезна за ову врсту посла, уважавајући правила струке, и то нарочито:

- контролу да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера и писмено обавештавање Корисника услуге у случају одступања у извођењу радова од главног пројекта,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности,
- контролу и оверу количина изведених радова,
- контролу, давање одобрења извођачу радова и оверу накнадних радова по претходно прибављеној сагласности инвеститора,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет,
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања у извођењу радова од техничке спецификације на основу које је издата грађевинска дозвола, о чему је дужан да писмено обавести Корисника услуге,
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта,
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова,
- достављање извештаја о свом раду Кориснику услуге приликом достављања ситуације о фази радова за коју се ситуација доставља као и приликом завршетка свих радова, а пре примопредаје радова;
- оверу привремених ситуација и оверу окончане ситуације.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу стручног надзора врши са пажњом доброг стручњака, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС, у даљем тексту Закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", бр.7/2010, у даљем тексту: Правилник) и другим позитивноправним прописима, уговорима Корисника услуга са извођачима радова над којима врши стручни надзор, актима Корисника услуге и овим уговором.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора и да решење благовремено достави Кориснику услуге са доказима о испуњености услова, односно о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Корисника услуге благовремено обавештава о свим изменама.

Пружалац услуге се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Корисником услуге у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге врши замену лица из став 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно, уз достављање доказа да наведена лица испуњавају све услове за вршиоца стручног надзора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у току вршења сваког појединачног посла стручног надзора све примедбе и упутства која је дао Извођачу радова уноси у Грађевински дневник и да о свему благовремено и тачно извештава Корисника услуге, најмање једанпут недељно.

Члан 8.

Пружалац услуге нема право да без одобрења Корисника услуге:

- мења техничку документацију,
- мења елементе уговора закључених између Корисника услуге и Извођача радова над којима врши стручни надзор,
- самостално уговара или наложи Извођачу радова извођење накнадних или непредвиђених радова, без писмене сагласности корисника услуге,
- одобри смањење или повећање радова (мањкови и вишкови), без обзира на економску или техничку – технолошку оправданост, без писмене сагласности корисника услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у току вршења стручног надзора обавештава Корисника услуге о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употребе обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности својих запослених и запослених у РФЗО, обезбеђења имовине и мере заштите од пожара.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 11.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге благовремено записнички преда Техничку документацију, уговор Корисника услуге са извођачима радова над којима врши стручни надзор са свим прилозима, и другу документацију неопходну за вршење сваког појединачног посла стручног надзора.

Члан 12.

Корисник услуге се обавезује да надлежним органима пријави почетак извођења радова. Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге омогући несметан приступ градилиштима.

РОКОВИ

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да са вршењем сваког појединачног посла стручног надзора отпочне на дан увођења у посао Извођача радова који су предмет стручног надзора, а на основу уговора које Корисник услуге закључи са Извођачем радова.

Пружалац услуге се обавезује да вршење сваког појединачног посла стручног надзора оконча најкасније у року од 10 дана од дана реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио стручни надзор.

Радови из става 1. овог члана обухватају све фазе извођења радова, укључујући и припремне радове, накнадне и неподвижене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова, као и евентуални технички пријем објекта.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је Пружаоц услуге дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2% од укупне вредности стварно изведених радова, а највише до 5% од укупне вредности стварно изведених радова, за сваки дан закашњења Извођача радова, уколико је својом кривицом узроковао прекорачење рока извођења радова над којима врши надзор, а на име накнаде штете коју би Корисник услуге у том случају претрпео.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се на основу Коначног обрачуна изведених радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Републички фонд за здравствено осигурање

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику услуге соло меницу на износ од 10% вредности од укупно уговорене цене, са роком важења 30 дана од дана истека уговора, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Корисник услуге задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуге, као и овлашћење Кориснику услуге да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са испуњавањем обавеза по овом уговору неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Корисника услуге.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Пружалац услуге дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Корисника услуге, а у случају да је Корисник услуге том приликом претрпео штету, Пружалац услуге је дужан да је накнади.

Члан 17.

Уговорне старне су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Корисник услуге има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружаоц услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће га писмено обавестити.

Члан 19.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 16. овог уговора уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Корисника услуге.

Члан 20.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Републички фонд за здравствено осигурање

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примера, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Корисник услуге
Републики фонд
за здравствено осигурање

Пружалац услуге

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора.



Републички фонд за здравствено осигурање

11. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ 404-22-213/14-29;

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

12. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам смо понуду за јавну набавку: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање ЈНМВ 404-22-213/14-29, поднео независно, без договора са другим подносиоцима понуде или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности. Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ 404-22-213/14-29, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.