



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/03 број: 404-2-42/16-4
30.12.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама
(„Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15)

ЈНМВ: 404-22-225/16-47

Истовремено објављено дана 29.12.2016. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **09.01.2017.**, до **07.45 часова**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА **09.01.2017.**, у **08.00 часова**

Београд, децембар 2016. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-42/16-1, од 22.12.2016., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/3 број 404-2-42/16-2, од 22.12.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР**

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ ..	4
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	12
7. ОБРАСЦИ.....	14
ОБРАЗАЦ БР. 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	14
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	14
ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА.....	15
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	15
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА.....	16
ОБРАЗАЦ БР. 3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И	17
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	17
ПРОВЕРА ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	17
ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ	18
А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	18
Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	19
В) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	21
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
ОБРАЗАЦ БР. 6 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО	23
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ.....	23
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр. 2, www.rfzo.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар.

1.4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.5. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Ксенија Бошњак.

Електронска пошта: ksenija.bosnjak@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документ, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1.8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

1.9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **09.01.2017.** године до **07.45** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

1.10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **09.01.2017.** године са почетком у **08.00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар.

Ознака из општег речника јавних набавки: Услуге стручног оспособљавања – 80530000.

2.2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга стручног оспособљавања: провера знања запослених из области заштите од пожара у складу са чланом 53. и 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015).

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације (Техничка спецификација).

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Рок извршења

Изабрани понуђач се обавезује да проверу знања запослених организује, изведе и оконча у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана, од дана достављања коначног списка полазника од стране организационе јединице Наручиоца.

3.6. Место извршења

Провера знања: у седишту организационе јединице - Филијала Нови Пазар, 28. новембра 120.

3.7. Укупан број полазника обуке:

Провера знања: Укупно **25** полазника.

3.8. Време одржавања обуке:

Према договору са овлашћеним лицем организационе јединице Наручиоца.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Провера знања:

Провера знања подразумева усмени испит и тестирање, и се изводи у свему у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015). Провера знања се врши у седишту Филијале Нови Пазар, за 25 запослених лица.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Модел Уговора;
10. Доказе о испуњености обавезног услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу **6.1.** Конкурсне документације, и то:
Да понуђач поседује важеће Одобрење МУП-а Републике Србије за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара и да је уписан у Регистар правних лица која имају имају одобрење МУП-а за обављање ових послова (члан 56. став 1. Закона о заштити од пожара) **или** да има Овлашћење МУП-а за обављање ових послова (члан 25. став 1. Закона о заштити од пожара).
ДОКАЗ: Копија **ВАЖЕЋЕГ ОДОБРЕЊА МУП-а Републике Србије** за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара, **или** копија **ОВЛАШЋЕЊА МУП-а Републике Србије** за обављање послова основне обуке запослених.
11. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са значком:**
**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР, ЈНМВ бр. 404-22-225/16-47 – НЕ
ОТВАРТИ“**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **09.01.2017., у 08.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 09.01.2017. године до 07.45 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблагоприятно.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са значком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: Услуга провере знања запослених из
области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар,
ЈНМВ бр. 404-22-225/16-47 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења минимум 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онај број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца. Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу **6.2.** конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу **6.3.** конкурсне документације.

12. Рок и начин плаћања

Плаћање ће се вршити на основу издатог исправног рачуна у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна. Рок за достављање рачуна је најкасније 5 (пет) дана од дана издавања.

Обавезна пратећа документација уз рачун: Записник/Извештај о извршеној провери знања)

13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови у вези са извршењем услуге која је предмет јавне набавке.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, <http://www.mfin.gov.rs>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, <http://www.mpzss.gov.rs>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, <http://www.minrzs.gov.rs>.

15. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-225/16-47, (јавна набавка: "УСЛУГА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР"**) и то:

- Поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

17. Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, да уз сагласност понуђача, изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге провере знања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове извршења услуге, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервног критеријума није могуће ранигирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и рок за одзив за отклањање недостатака, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, исте ће два пута пресавити и ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру биће додељен уговор. О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник..

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Обр.1 и Обр. 2).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао

Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или путем електронске поште: kсенija.bosnjak@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, пондедељак-петак, од 07.30-15.30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-225/16-47** сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-225/16-47 – Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар**": Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

21.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 21.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 21.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 21.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 21.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 21.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 21.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 21.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 21.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 21.9 корисник: буџет РС,
- 21.10 потпис овлашћеног лица банке.

21.2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 21.

21. 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 21.1 и 21.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

21. 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

24. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у у поступку предметне јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН

25. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду под условима и на начина дефинисан чланом 82. став 1., 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 4. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу (члан 83. став 11. ЗЈН).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

28. Наручилац има право да:

- измени или допуни конкурсну документацију, у року предвиђеном за достављање понуда, у ком случају је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

- донесе одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗ:

а) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Обр.1) или

б) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5.), у складу са чланом 53. став 2. и чланом 56. став 1. Закона о заштити од пожара и Правилником о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара („Сл. гласник РС“, бр.92/2010 и 86/2011):

Да понуђач поседује важеће Одобрење МУП-а Републике Србије за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара и да је уписан у Регистар правних лица која имају имају одобрење МУП-а за обављање ових послова (члан 56. став 1. Закона о заштити од пожара) **или** да има Овлашћење МУП-а за обављање ових послова (члан 25. став 1. Закона о заштити од пожара).

ДОКАЗ: Копија ВАЖЕЋЕГ ОДОБРЕЊА МУП-а Републике Србије за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара, **или** копија ОВЛАШЋЕЊА МУП-а Републике Србије за обављање послова основне обуке запослених.

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН:

5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ:

а) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Обр.1) или

б) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

Изјава о испуњености обавезних услова од 1)-3) као и услова под тачком 5), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6.2 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1)-3) и 5), а услов под тачком 4) за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-3) и 5), а доказ о испуњености услова под тачком 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Обр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

6.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1)-3) и 5), а услов под тачком 4), уколико му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава (Обр.1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача)
_____, са седиштем у _____
(адреса понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, ЈНМВ број 404-22-225/16-47, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чланом 53. став 2. и чланом 56. став 1. Закона о заштити од пожара и Правилником о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара („Сл. гласник РС“, бр.92/2010 и 86/2011):

Прилог:

Копија ВАЖЕЋЕГ ОДОБРЕЊА МУП-а Републике Србије за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара, **или** копија ОВЛАШЋЕЊА МУП-а Републике Србије за обављање послова основне обуке запослених;

5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача)

(адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, ЈНМВ број 404-22-225/16-47, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чланом 53. став 2. и чланом 56. став 1. Закона о заштити од пожара и Правилником о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара („Сл. гласник РС“, бр.92/2010 и 86/2011):

Прилог:

Копија ВАЖЕЋЕГ ОДОБРЕЊА МУП-а Републике Србије за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара, или копија ОВЛАШЋЕЊА МУП-а Републике Србије за обављање послова основне обуке запослених:

5. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ, бр. 404-22-225/16-47: Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

**ОБРАЗАЦ БР. 3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПРОВЕРА ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА –
ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР**

Назив понуђача: _____

Седиште/адреса понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Назив услуге	Оквирни број полазника	Јединична цена (цена за 1 полазника без ПДВ-а)	Јединична цена (цена за 1 полазника са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (цена за оквирни број полазника)	Укупна цена са ПДВ-ом (цена за оквирни број полазника)
2	3	4	5	6 (3x4)	7
Провера знања запослених из области заштите од пожара - Филијала НОВИ ПАЗАР	25				

Стопа ПДВ-а у %: _____

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

Рок плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна (минимум 30 максимум 90 дана)

Рок извршења услуге _____ дана (максимум 10 дана од дана достављања коначног списка полазника од стране орг. јединице Наручиоца)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача/укупан плативи износ понуђачу.

У току реализације уговора број полазника се може променити из објективних разлога које Наручилац не може предвидети и на које не може утицати.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача: _____

м.п.

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 4 уписује се јединична цена, односно, цена за једног полазника без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се јединична цена, односно, цена за једног полазника са ПДВ-ом;
- У колони 6 уписује се укупна цена, односно, цена за оквирни број полазника без ПДВ-а;
- У колони 7 уписује се укупна цена, односно, цена за оквирни број полазника са ПДВ-ом (износ из колоне 6 увећан за износ ПДВ-а).

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално.

Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 6815) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, ЈНМВ 404-22-225/16-47

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15)

_____ (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, припремљену на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 30.12.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, за јавну набавку Услуга провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, ЈНМВ бр. 404-22-225/16-47, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, ЈНМВ бр. 404-22-225/16-47.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности минимум 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. []
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА – ФИЛИЈАЛА ЗА НОВИ ПАЗАР СА
СЕДИШТЕМ У НОВОМ ПАЗАРУ

Закључен дана []. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазивић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа председник Станко Јовановић (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, број, 404-22-225/16-47 у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),
- Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем [] од [].
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала Нови Пазар, Одлуком о додели уговора, број [], од [] у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је пружање услуге провере знања запослених из области заштите од пожара – Филијала за Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару (у даљем тексту: Филијала Нови Пазар) у свему у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015) и актима Наручиоца, као и у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка документација) и према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бр. [] од [] које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услугу провере знања пружи према следећем:
Место извршења провере знања: седиште организационе јединице - Филијала Нови Пазар, 28. новембар 120.
Провера знања одржаће се у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/Филијале Нови Пазар.
Након спроведене провере знања Извршилац је дужан да сачини Записник о извршеној провери знања запослених из области заштите од пожара и доставити га Наручиоцу.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Јединична цена за једног полазника провере знања из области заштите од пожара утврђује се за у износу од _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност свих извршених услуга провере знања полазника не може прећи 11.050,00 динара без ПДВ-а, који је износ утврђен као износ укупно опредељених средстава за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену из става 1. и 2. овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац, односно Филијала Нови Пазар, се обавезује да за извршену услугу плати Извршиоцу према јединичној цени, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, односно Филијали Нови Пазар.

Извршилац је у обавези да рачун изда и достави најкасније 5 дана од дана издавања.

Обавезна пратећа документација уз рачун: Записник/Извештај о извршеној провери знања из области заштите од пожара.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да проверу знања, изведе и оконча у року од _____ дана од дана достављања коначног списка полазника од стране организационе јединице Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Извршилац је дужан да примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу Нови Пазар, о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге.

У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала Нови Пазар у том случају претрпео.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом Нови Пазар у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца/Филијалу Нови Пазар.

Податке о имену и презимену лица које ће бити задужено за комуникацију са наручиоцем, као и контакт телефон путем кога се наручилац може обратити извршиоцу, извршилац доставља приликом потписивања уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1, овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац/Филијала Нови Пазар се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца/Филијале Нови Пазар врши консултације са Извршиоцем, достави коначни списак полазника, договора време извршења услуге, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет уговора извршена на уговорен начин.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге и менично овлашћење, са роком важења минимум 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Виша сила подразумева природне и друштвене догађаје који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити, и то: поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/организационој јединици-Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора од стране Извршиоца.

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде