



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-1-60/15-5

04.09.2015. године

Конкурсна документација

Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за
потребе РФЗО

Преговарачки поступак са објављивањем позива за
подношење понуда

Број јавне набавке: 404-4-101/15-72

Београд, август 2015. године

САДРЖАЈ:

| Ред.бр. | Назив поглавља | Страна |
|----------------|---|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке | 5 |
| 3 | Списак организационих јединица РФЗО | 6 |
| 4 | Техничка спецификација | 8 |
| 5 | Упутство понуђачима | 10 |
| 6 | Образац 1 - Подаци о понуђачу | 17 |
| 7 | Образац бр.2 – Понуда | 18 |
| 8 | Образац бр.2.1, 2.2,2.3 – Понуда | 19,20,21 |
| 9 | Образац бр. 3.1,3.2,3.3 - Структура цене | 23,25,27 |
| 10 | Образац бр.4 – Менично овлашћење | 30 |
| 11 | Модел оквирног споразума | 31 |
| 12 | Модел уговора | 36 |
| 13 | Образац бр.7 – Трошкови припремања понуде | 41 |
| 14 | ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА – ПРИЛОГ 1 (ТАБЕЛА „xcl“) | / |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке.

Републички фонд за здравствено осигурање као наручилац, покренуо је отворени поступак јавне набавке: Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за потребе РФЗО, број 404-1-101/15-28.

У наведеној јавној набавци предмет набавке је био обликован у 7 партија.

За партије за које се спроводи овај поступак и то: партија 3 - тонери за sharp фотокопир апарате, Наручилац је примио 2 понуде, партија 4 - тонери, рибон траке, факс филмови за еrson, olympia, minolta, Наручилац је примио 1 понуду, и партија 7 - тонери, рибон траке, факс филмови за panasonic Наручилац је примио 2 понуде. Све понуде за наведене партије су од стране Комисије за предметну јавну набавку оцењене као неприхватљиве.

Будући да није био испуњен услов за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума за наведене партије, дана 21.07.2015. године донета је Одлука 08/3 број: 404-1-15/18-48, о обустави поступка јавне набавке за наведене партије.

Због свега горе наведеног, Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, покреће поступак јавне набавке: Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за потребе РФЗО: партија 3 - тонери за sharp фотокопир апарате, партија 4 - тонери, рибон траке, факс филмови за еrson, olympia, minolta, партија 7 - тонери, рибон траке, факс филмови за panasonic, будући да је испуњен услов за примену чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Републички фонд за здравствено осигурање позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку предметне јавне набавке, да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 ст. 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић

Електронска пошта: jelena.cvetkovic@rfzo.rs.

Факс: 011/2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова.

Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 14.09.2015. године до 09:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 14.09.2015. године у 10:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

Обавештење о месту, дану и сату преговарања

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: поступак преговарања ће се вршити у два круга.

Отварању понуда и преговарању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника понуђача доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које мора бити издато у писменој форми, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет и опис јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Тонери, рибони, ink-jet кертриџи, факс филмови за потребе РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 – Тонер за фотокопир апарате.

2. Партије

| Број партије | Назив партије |
|--------------|--|
| 3 | ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ |
| 4 | ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA |
| 7 | ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC |

3. СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ:

| Ред. бр | ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА | Адреса/седиште |
|---------|--|---|
| 1 | Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање | Јована Мариновића 2, 11000 Београд |
| 2 | Покрајински фонд | Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад |
| 3 | Филијала за Северно-Бачки округ са седиштем у Суботици | Трг Слободе 3, 24000 Суботица |
| 4 | Филијала за Средње-Банатски округ са седиштем у Зрењанину | Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин |
| 5 | Филијала за Северно-Банатски округ са седиштем у Кикинди | Доситејева 33, 23300 Кикинда |
| 6 | Филијала за Јужно-Банатски округ са седиштем у Панчеву | ЈНА 6, 26000 Панчево |
| 7 | Филијала за Западно-Бачки округ са седиштем у Сомбору | Венац Војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор |
| 8 | Филијала за Јужно-Бачки округ са седиштем у Новом Саду | Житни трг 1, 21000 Нови Сад |
| 9 | Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици | Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица |
| 10 | Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу | Војводе Мишића 9, 15000 Шабац |
| 11 | Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву | Карађорђева 71, 14000 Ваљево |
| 12 | Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву | Трг Републике 4, 11300 Смедерево |
| 13 | Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу | Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац |
| 14 | Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу | Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац |
| 15 | Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини | Карађорђева бб, 35000 Јагодина |
| 16 | Филијала за Борски округ са седиштем у Бору | Николе Коперника 2-4, 19210 Бор |
| 17 | Филијала за Зајечарски округ са седиштем у Зајечару | Николе Пашића 32, 19000 Зајечар |
| 18 | Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу | Курсулина 1, 31000 Ужице |
| 19 | Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку | Железничка 7, 32000 Чачак |
| 20 | Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву | Војводе Путника 5, 36000 Краљево |
| 21 | Филијала Нови Пазар | 28. новембра 120, 36300 Нови Пазар |
| 22 | Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу | Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац |
| 23 | Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу | Пријездина 1, 18000 Ниш |

| | | |
|----|---|--|
| 24 | Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу | 21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље |
| 25 | Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту | Српских Владара бб, 18300 Пирот |
| 26 | Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу | 11. Октобра 25, 16000 Лесковац |
| 27 | Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању | Цара Душана 12, 17000 Врање |
| 28 | Филијала за Косовски округ са седиштем у Грачаници | 38205 Грачаница |
| 29 | Филијала за Косовско-Митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици | Бубе Михајловића 1, 38000 Косовска Митровица |
| 30 | Филијала за Косовско-Поморавски округ са седиштем у Гњилану | 38250 Гњилане |
| 31 | Филијала за град Београд | Немањина 30, 11000 Београд |

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА КОЛИЧИНАМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Предмет јавне набавке су **оригинални** тонери, рибони и инк-јет кертриџи, факс филмови обликован у следеће партије:

ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ:

| ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ | | КОЛИЧИНА (ком.) |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5320 | 45 |
| 2 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-M276 | 12 |
| 3 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5618 | 1 |

ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA:

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA | | КОЛИЧИНА (ком.) |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | ТОНЕР ЗА MINOLTA GM BIZHUB 164 | 9 |
| 2 | EPSON AcuLaser MX14NF | 2 |
| 3 | KONICA MINOLTA 1480MF | 7 |
| 4 | OLYMPIA OF 672 | 10 |
| 5 | РИБОН - ТРАКА ЗА EPSON LQ680 | 52 |

ПАРТИЈА 7 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC:

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC | | КОЛИЧИНА (ком.) |
|---|---|----------------------------|
| 1 | PANASONIC KX-FA52, imaging film | 47 |
| 2 | PANASONIC film FA 57-(kx-fhd 343) | 153 |
| 3 | PANASONIC KX-FP 207 (FA52E) | 197 |
| 4 | PANASONIC KX363FX | 18 |
| 5 | PANASONIC KX-FT 933 | 16 |
| 6 | PANASONIC KX-FT 981 | 300 |
| 7 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) | 2 |
| 8 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) DRUM UNIT | 1 |
| 9 | PANASONIC KX-FP363 (FA 57) | 72 |
| 10 | PANASONIC KX-FT 931 | 50 |

| | | |
|----|-----------------------------|-----|
| 11 | PANASONIC KX-FT 71 | 10 |
| 12 | PANASONIC film FA 52 | 147 |
| 13 | PANASONIC FA 136 | 15 |
| 14 | PANASONIC KX-FAT 411 E | 1 |
| 15 | PANASONIC GKX-F550 | 5 |
| 16 | PANASONIC KX-FT 908 | 1 |
| 17 | PANASONIC KX-FT 982 | 1 |
| 18 | PANASONIC KX-FT 938 | 1 |
| 19 | PANASONIC KX-FA84 DRUM UNIT | 2 |
| 20 | PANASONIC KX-FP 218 | 25 |
| 21 | PANASONIC KX-F 707 | 4 |
| 22 | PANASONIC KX-FP 373 | 18 |

Понуђач је у обавези да, сходно чл. 71. став 2. Закона о јавним набавкама, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Одлуком о закључењу оквирног споразума и обустави поступка 08/3 број: 404-1-15/15-48 од 21.07.2015. године, обустављен је поступак за партију 3 - тонери за sharp фотокопир апарате, за партију 4 - тонери, рибон траке, факс филмови за еrson, olympia, minolta, за партију 7 - тонери, рибон траке, факс филмови за panasonic.

2.2. Обзиром да наручилац позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку предметне јавне набавке, да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, иста мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу – образац бр. 1;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за потребе РФЗО – образац бр.2;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за потребе РФЗО – образац 2.1, 2.2, 2.3,
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене – образац 3.1, 3.2, 3.3,
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Модел оквирног споразума;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора;
- 7) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог упутства;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде– (образец бр.7 у конкурсној документацији – попуњавање овог обрасца није обавезно);

Понуђач може да достави понуду само у складу са понудом датом у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-101/15-28.

Понуђач не може у преговарачком поступку понудити цену већу од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-101/15-28.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Коверат или кутија са мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО: ПАРТИЈА/Е _____, број набавке 404-4-101/15-72, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се доставља на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6 у времену од 08:00 до 15.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.09.2015. године, до 09:30 часова.**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **14.09.2015. године са почетком у 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, односно образац понуде и други образци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

3. Партије

Предметна набавка обликована је по партијама и то:

| Број партије | Назив партије |
|--------------|--|
| 3 | ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ |
| 4 | ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA |
| 7 | ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC |

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, да се средство финансијског обезбеђења може реализовати у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Садржина: Соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, без протеста и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- a) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- b) да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
- c) да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Фондом или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума за предмет набавке за који су поднели понуде.

5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 4 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 4.

НАПОМЕНА: Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ, понуђач уз меницу доставља Извод Народне банке Србије да је меница регистрована код Народне банке.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума, достави бланко меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, да се средство финансијског обезбеђења може реализовати у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума;

6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС;

6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења оквирног споразума;

6.4 Понуђач може доставити једну меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности свих партија за које се закључује оквирни споразум;

6.5 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

6.6 Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала соло меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 6. са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, INK-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЈН БР. 404-4-101/15-72: ПАРТИЈА/Е _____ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, INK-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЈН БР. 404-4-101/15-72: ПАРТИЈА/Е _____” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, INK-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЈН БР. 404-4-101/15-72: ПАРТИЈА/Е _____” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, INK-ЈЕТ КЕРТРИЦИ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЈН БР. 404-4-101/15-72: ПАРТИЈА/Е _____”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Цена

8.1 Цена у понуди уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

8.2 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом критеријума за доделу уговора.

8.3 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Начин и услови плаћања као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1 Плаћање ће се вршити након извршене сваке појединачне испоруке у року од најмање 30 дана од дана пријема рачуна.

9.2 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3 Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.5 Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра.

10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 404-4-101/15-72 (Тонери, рибони, ink-jet кертрици, факс филмови за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- мејл: jelena.cvetkovic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и преговарања и контрола код понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама, критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања од дана пријема рачуна.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.cvetkovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 27.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

16. Одлука о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

17. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

18. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

19. Одустајање од закључења оквирног споразума

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Тонери, рибони, ink-jet кертриџи, факс филмови за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/15-72

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс | |
| Електронска адреса | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

**ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ІNK-ЈЕТ КЕРТРИЦИ,
ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Тонери, рибони, іnk-јет кертрици, факс филмови за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/15-72, на основу Позива за подношење понуде број: од _____ године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси на партију: (заокружити партију)

- партија 3
- партија 4
- партија 7

II Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦИ,
ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

| ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ | | КОЛИЧИНА (ком.) | Јединична цена без ПДВ -а | Јединична цена са ПДВ -ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5320 | 45 | | | | |
| 2 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-M276 | 12 | | | | |
| 3 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5618 | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).

Рок плаћања _____ (минимум 30 дана а максимум 45 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 2.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦИ,
ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA | | КОЛИЧИНА (ком.) | Јединична цена без ПДВ -а | Јединична цена са ПДВ -ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | ТОНЕР ЗА MINOLTA GM BIZHUB 164 | 9 | | | | |
| 2 | EPSON AcuLaser MX14NF | 2 | | | | |
| 3 | KONICA MINOLTA 1480MF | 7 | | | | |
| 4 | OLYMPIA OF 672 | 10 | | | | |
| 5 | РИБОН - ТРАКА ЗА EPSON LQ680 | 52 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).

Рок плаћања _____ (минимум 30 дана а максимум 45 дана) од дана пријема
рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. 2.3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРИ, РИБОНИ, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦИ,
ФАКС ФИЛМОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

ПАРТИЈА 7 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC | | КОЛИЧИНА (ком.) | Јединична цена без ПДВ -а | Јединична цена са ПДВ -ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | PANASONIC KX-FA52, imaging film | 47 | | | | |
| 2 | PANASONIC film FA 57-(kx-fhd 343) | 153 | | | | |
| 3 | PANASONIC KX-FP 207 (FA52E) | 197 | | | | |
| 4 | PANASONIC KX363FX | 18 | | | | |
| 5 | PANASONIC KX-FT 933 | 16 | | | | |
| 6 | PANASONIC KX-FT 981 | 300 | | | | |
| 7 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) | 2 | | | | |
| 8 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) DRUM UNIT | 1 | | | | |
| 9 | PANASONIC KX-FP363 (FA 57) | 72 | | | | |
| 10 | PANASONIC KX-FT 931 | 50 | | | | |
| 11 | PANASONIC KX-FT 71 | 10 | | | | |
| 12 | PANASONIC film FA 52 | 147 | | | | |
| 13 | PANASONIC FA 136 | 15 | | | | |
| 14 | PANASONIC KX-FAT 411 E | 1 | | | | |
| 15 | PANASONIC GKX-F550 | 5 | | | | |
| 16 | PANASONIC KX-FT 908 | 1 | | | | |
| 17 | PANASONIC KX-FT 982 | 1 | | | | |
| 18 | PANASONIC KX-FT 938 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|----|--|--|--|--|
| 19 | PANASONIC KX-FA84 DRUM UNIT | 2 | | | | |
| 20 | PANASONIC KX-FP 218 | 25 | | | | |
| 21 | PANASONIC KX-F 707 | 4 | | | | |
| 22 | PANASONIC KX-FP 373 | 18 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (мин. 90 дана).
Рок плаћања _____ (минимум 30 дана а максимум 45 дана) од дана пријема рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добра за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на сопственом образцу.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ

| ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ | | Јединична цена без ПДВ-а 1 | Зависни трошкови 2 | Стопа ПДВ-а 3 | Износ ПДВ-а на јединичну цену 4 | Јединична цена са ПДВ- ом 5 (1+4) | Укупна цена без ПДВ-а 6 | Укупна цена са ПДВ-ом 7 |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5320 | | | | | | | |
| 2 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-M276 | | | | | | | |
| 3 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5618 | | | | | | | |

НАПОМЕНА:

- Образац попунити на следећи начин:

У колону 1 – уписати јединичну цену без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а из обрасца понуде)

У колону 2 – уписати износ зависних трошкова. Зависни трошкови (2) представљају део јединичне цене без ПДВ-а, односно чине њен саставни део

У колону 3 – уписати стопу ПДВ-а

У колону 4 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену

У колону 5 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а (укупна цена без ПДВ-а је укупна цена из обрасца понуде без ПДВ-а)

У колону 7 – уписати укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.



у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 3.2 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ ЗА EPSON, OLYMPIA, MINOLTA | | Јединична цена без ПДВ-а | Зависни трошкови | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (1+4) | 6 | 7 |
| 1 | ТОНЕР ЗА MINOLTA GM BIZHUB 164 | | | | | | | |
| 2 | EPSON AcuLaser MX14NF | | | | | | | |
| 3 | KONICA MINOLTA 1480MF | | | | | | | |
| 4 | OLYMPIA OF 672 | | | | | | | |
| 5 | РИБОН - ТРАКА ЗА EPSON LQ680 | | | | | | | |

НАПОМЕНА:

- Образац попунити на следећи начин:

У колону 1 – уписати јединичну цену без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а из обрасца понуде)

У колону 2 – уписати износ зависних трошкова. Зависни трошкови (2) представљају део јединичне цене без ПДВ-а, односно чине њен саставни део

У колону 3 – уписати стопу ПДВ-а

У колону 4 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену

У колону 5 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а (укупна цена без ПДВ-а је укупна цена из обрасца понуде без ПДВ-а)

У колону 7 – уписати укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.



у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 3.3 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Понуђач: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПАРТИЈА 7 - ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC

| ТОНЕРИ, РИБОН ТРАКЕ, ФАКС ФИЛМОВИ ЗА PANASONIC | | Јединична цена без ПДВ-а 1 | Зависни трошкови 2 | Стопа ПДВ-а 3 | Износ ПДВ-а на јединичну цену 4 | Јединича цена са ПДВ- ом 5 (1+4) | Укупна цена без ПДВ-а 6 | Укупна цена са ПДВ-ом 7 |
|---|--|---|------------------------------|-------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | PANASONIC KX-FA52, imaging film | | | | | | | |
| 2 | PANASONIC film FA 57-(kx-fhd 343) | | | | | | | |
| 3 | PANASONIC KX-FP 207 (FA52E) | | | | | | | |
| 4 | PANASONIC KX363FX | | | | | | | |
| 5 | PANASONIC KX-FT 933 | | | | | | | |
| 6 | PANASONIC KX-FT 981 | | | | | | | |
| 7 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) | | | | | | | |
| 8 | PANASONIC KX-FL403FX (FAT88E) DRUM UNIT | | | | | | | |
| 9 | PANASONIC KX-FP363 (FA 57) | | | | | | | |
| 10 | PANASONIC KX-FT 931 | | | | | | | |
| 11 | PANASONIC KX-FT 71 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 12 | PANASONIC film FA 52 | | | | | | | |
| 13 | PANASONIC FA 136 | | | | | | | |
| 14 | PANASONIC KX-FAT 411 E | | | | | | | |
| 15 | PANASONIC GKX-F550 | | | | | | | |
| 16 | PANASONIC KX-FT 908 | | | | | | | |
| 17 | PANASONIC KX-FT 982 | | | | | | | |
| 18 | PANASONIC KX-FT 938 | | | | | | | |
| 19 | PANASONIC KX-FA84 DRUM UNIT | | | | | | | |
| 20 | PANASONIC KX-FP 218 | | | | | | | |
| 21 | PANASONIC KX-F 707 | | | | | | | |
| 22 | PANASONIC KX-FP 373 | | | | | | | |

НАПОМЕНА:

- Образац попунити на следећи начин:

У колону 1 – уписати јединичну цену без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а из обрасца понуде)

У колону 2 – уписати износ зависних трошкова. Зависни трошкови (2) представљају део јединичне цене без ПДВ-а, односно чине њен саставни део

У колону 3 – уписати стопу ПДВ-а

У колону 4 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену

У колону 5 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а (укупна цена без ПДВ-а је укупна цена из обрасца понуде без ПДВ-а)

У колону 7 – уписати укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.



у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

ОБРАЗАЦ БР. 4 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист СФРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Тонери, рибони, ink-jet кертриџи, факс филмови за потребе РФЗО Р.Б. 404-4-101/15-72

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке: Тонери, рибони, ink-jet кертриџи, факс филмови за потребе РФЗО Р.Б. 404-4-101/15-72, да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да одбије да закључи оквирни споразум.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима: _____) дана, од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

5 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора др Верица Лазић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке бр. 404-4-101/15-72,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-4-101/15-72,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2015. године,
- 1.1.5. да ће Наручилац закључити уговор за потребе својих организационих јединица.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци тонера, рибона, инк-јет кертрица и факс филмова који су предмет јавне набавке бр. 404-4-101/15-72 између Наручиоца и Добављача.

- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у понуди бр. XXX од [REDACTED] 2015. године (Прилог 3 споразума) и Техничкој спецификацији (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. **Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана.**
- 2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

- 3.1. Наручилац је дужан да:
- 3.1.1. обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручиоца, набављају искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
 - 3.1.2. правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.
- 3.2. Добављач је дужан да:
- 3.2.1. на позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
 - 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
 - 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
 - 3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
 - 3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према понуди продавца [REDACTED] бр. XXX од [REDACTED].
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цена из споразума јесте јединична цена по моделу тонера, рибона, инк-јет кертрица, факс филмова који су предмет овог споразума, из понуде продавца [REDACTED] бр.ХХХ од [REDACTED] 2015. године и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из Понуде бр.ХХХ од [REDACTED], на основу рачуна уплатом на текући рачун Додављача, у року од [REDACTED] дана (минимум 30 дана) од дана достављања рачуна Наручиоцу/организационој јединици.
- 5.3. Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ-а износи [REDACTED] динара (попуњава Наручилац).

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1 Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.
- 6.2 У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Додављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.
- 6.3 Квантитативне недостатке констатоване записником из тачке 6.2. овог споразума, Додављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.
- 6.4 Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.
- 6.5 Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Додављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.
- 6.6 Уколико Додављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Додављача отклањање недостатака уступи другом лицу.
- 6.7 Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.
- 6.8 Додављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.
- 6.9 Уколико Додављач не отклони недостатке ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Додављача.

7 ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1 Додављач се обавезује да добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручује суцесивно, на основу писменог захтева организационих јединица Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева, у свему у складу са оквирним споразумом, уговором и дистрибутивном листом која чини саставни део уговора.

- 7.2 Стране из оквирног споразума су сагласне да се писмени захтев из тачке 7.1 овог оквирног споразума може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.
- 7.3 Добављач се обавезује да добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.
- 7.4 Добављач се обавезује да добра из тачке 2. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

8 МЕНИЦА

- 8.1 Меницу за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, у висини од 10% од укупне вредности понуде.
- 8.2 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.
- 8.3 Наручилац ће релизовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

9 ВИША СИЛА

- 9.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 9.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10 СПОРОВИ

- 10.1 Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

11 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 11.1 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 11.2 Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 11.3 Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4 Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

13 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

13.1 Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму.

14 ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

14.1 Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о испорукама извршеним организационим јединицама на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који припреми Наручилац.

15 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих Наручиоцу припадају два примерка и Добављачу два примерка.

15.2 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак организационих јединица

Прилог 2 – Техничка спецификација,

Прилог 3 – Понуда Продавца _____ бр. XXX од _____ године

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

директор

Добављач

директор

6 МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ТОНЕРА, РИБОНА, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦА, ФАКС ФИЛМОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПАРТИЈЕ _____

Закључен дана _____ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Предузећа _____**, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке ради закључења оквирног споразума, бр. _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Наручилац закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача / на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2015. године,
- овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXX /навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина _____ (навести назив партије), у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком F-со седиште организационих јединица Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, (Прилог 3), оквирним споразумом бр. _____ од _____ (Прилог 4) и Дистрибутивном листом (Прилог 2) који чине чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цене из овог Уговора су јединичне цене у складу са оквирним споразумом бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ и понудом Добављача бр. _____ /унети број и датум понуде Добављача /.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од минимум 30 дана од пријема рачуна, уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи [] динара /унети укупну вредност уговора на основу оквирног споразума и одобрених количина/.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује сукцесивно, на основу писменог захтева организационих јединица Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева, у свему у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће о чему ће писменим путем обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 4.

Наручилац има право да приликом сваке појединачне испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 6.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2‰ од укупно потребане вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно потребане вредности, уколико својом кривицом не испоручи потребана добра у уговореном року, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци или предаји добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу доставља месечни извештај о испоруци уговорених количина тонера, односно дистрибутивну листу, и то до 10-ог у месецу за претходни месец.

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до утрошка опредељених количина добара која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Додављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Додављача.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерака задржава Наручилац и 2 (два) примерка Додављач.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Додављач

директор

директор

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Списак организационих јединица РФЗО

Прилог бр.2 – Дистрибутивна листа

Прилог бр.3 – Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Прилог бр.4 – Оквирни споразум бр. _____ од _____ 2015

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Тонери, рибони, ink-jet кертриџи, факс филмови за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/15-72

| | |
|---|----------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.