

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
08 број: 404-1-54/16-4  
09.09.2016.године  
Јована Мариновића 2  
Београд



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
НАБАВКА ТОНЕРА, ФОТОКОНДУКТОРА, INK-ЈЕТ КЕРТРИЦА,  
РИБОНА, ФАКС ФИЛМОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО  
ЈН БР. 404-4-101/16-55**

## **САДРЖАЈ:**

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| I   | ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....  | 3   |
| II  | ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ ..... | 5   |
| III | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....  | 6   |
| IV  | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА .....   | 8   |
| V   | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА .....  | 15  |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....   | 24  |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....                         | 25  |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ .....                                       | 256 |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 3.1 И 3.2- ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ .....                              | 27  |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....                                       | 30  |
|     | ОБРАЗАЦ БР. 5 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....   | 31  |
|     | ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО (МЕСТА ИСПОРУКЕ).....                | 32  |

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35 ст. 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Републички фонд за здравствено осигурање као наручилац, покренуо је отворени поступак јавне набавке: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број 404-1-101/16-39. Предметна јавна набавка била је обликована у 7 партија.

За партију 1 - тонери и ink-jet кертрици за hp штампаче пристигле су три понуде, за партију 3 - тонери за sharp фотокопир апарате пристигла је једна понуда. Све понуде за наведене партије су од стране Комисије за предметну јавну набавку оцењене као неприхватљиве из разлога што прелазе процењену вредност јавне набавке.

Будући да није био испуњен услов за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума поступак јавне набавке обустављен је за наведене партије дана 19.08.2016. године (Одлука о закључењу оквирног споразума и обустави поступка 08/3 број: 404-1-35/16-22 од 19.08.2016. године).

Имајући у виду наведено, Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, покренуо је преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, будући да је испуњен услов за примену чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Републички фонд за здравствено ће позив за подношење понуда упутити само оним понуђачима који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке, како би допунили своје понуде, тако да их учине прихватљивим, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15).

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана.

Републички фонд за здравствено осигурање ће закључити уговоре о јавној набавци за потребе својих организационих јединица, на основу оквирног споразума.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Цветковић.

Електронска пошта: [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs).

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

## **5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

## **6. Подаци о месту и року за подношење понуда**

**Рок за достављање понуда је до 19.09.2016. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

## **7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

**Јавно отварање понуда обавиће се 19.09.2016. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

## **8. Обавештење о месту, дану и сату преговарања**

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елеменат уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: поступак преговарања ће се вршити у два круга.

Отварању понуда и преговарању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника понуђача доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које мора бити издато у писменој форми, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет набавке је набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

| Ред.бр. | Назив партија                            |
|---------|--|
| 1       | ТОНЕРИ И INK-JET КЕРТРИЏИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ |
| 3       | ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ        |

3. Шифра из Општег речника набавке: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 – Тонер за фотокопир апарате.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је набавка тонера, фотокондуктора, ink-јет кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО.
2. тонери, фотокондуктори, ink-јет кертриџи, рибони, факс филмови морају бити оригинални односно произведени од стране произвођача опреме за коју се набављају и која је наведена по партијама.
3. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

#### ПАРТИЈА 1 – ТОНЕРИ И ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЏИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ:

| ТОНЕРИ И ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЏИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ |                                      | КОЛИЧИНА<br>(ком.) |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1  | ТОНЕР ЗА HP 1000                     | 2                  |
| 2  | ТОНЕР ЗА HP 1005                     | 3                  |
| 3  | ТОНЕР ЗА HP 1006                     | 6                  |
| 4  | ТОНЕР ЗА HP 1010                     | 23                 |
| 5  | ТОНЕР ЗА HP 1018                     | 20                 |
| 6  | ТОНЕР ЗА HP 1020                     | 103                |
| 7  | ТОНЕР ЗА HP 1100                     | 7                  |
| 8  | ТОНЕР ЗА HP 1200                     | 5                  |
| 9  | ТОНЕР ЗА HP 1220                     | 2                  |
| 10                                       | ТОНЕР ЗА HP 1022                     | 5                  |
| 11                                       | ТОНЕР ЗА HP 1300                     | 29                 |
| 12                                       | ТОНЕР ЗА HP 1320                     | 57                 |
| 13                                       | ТОНЕР ЗА HP 2015n                    | 350                |
| 14                                       | ТОНЕР ЗА HP 2035                     | 58                 |
| 15                                       | ТОНЕР ЗА HP 2055 ( 6500 страна)      | 1250               |
| 16                                       | ТОНЕР ЗА HP 3015                     | 9                  |
| 17                                       | ТОНЕР ЗА HP 4515                     | 12                 |
| 18                                       | ТОНЕР ЗА HP 5200dtn                  | 15                 |
| 19                                       | ТОНЕР ЗА HP 1102W                    | 134                |
| 20                                       | ТОНЕР ЗА HP 2430                     | 4                  |
| 21                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 3650 BLACK | 10                 |
| 22                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 3650 COLOR | 10                 |
| 23                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 1050 BLACK | 1                  |
| 24                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 1050 COLOR | 1                  |
| 25                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 845C BLACK | 6                  |
| 26                                       | INKJET КЕРТРИЏ HP DESKJET 845C COLOR | 2                  |
| 27                                       | ТОНЕР ЗА HP 2300                     | 4                  |
| 28                                       | ТОНЕР ЗА HP Laser Jet MFP M125       | 6                  |
| 29                                       | ТОНЕР ЗА HP 2025dn BLACK             | 1                  |
| 30                                       | ТОНЕР ЗА HP 1525 BLACK               | 3                  |
| 31                                       | ТОНЕР ЗА HP 1525 BLUE                | 1                  |

**ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ:**

| <b>ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ</b> |                                  | <b>КОЛИЧИНА<br/>(ком.)</b> |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| 1  | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5320 | 29                         |
| 2  | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-M276 | 13                         |

4. Место испоруке: Седиште организационих јединица РФЗО, које су наведене у Прилогу 1 конкурсне документације.

5. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА**

### **1. Језик**

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

#### **Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

2.1. Обзиром да наручилац позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку предметне јавне набавке, да допуни своју понуду тако да је учини прихватљивом, иста мора да садржи:

2.2. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО – образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац 3.1 и 3.2 Понуда за јавну набавку: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 5) печатом оверен и потписан модел оквирног споразума и уговора – одељак V у конкурсној документацији;
- 6) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.3. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.4. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.5. Понуђач може да достави понуду само у складу са понудом датом у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-101/16-39.

2.6. Понуђач не може у преговарачком поступку понудити цену већу од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке број 404-1-101/16-39.

### **3. Цена у понуди**

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

### **4. Рок и начин плаћања**

4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена оквирним споразумом и уговором, уплатом на рачун понуђача у року од најмање 30 а највише 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

### **5. Обезбеђење за озбиљност понуде**

5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити



евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

5.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума за предмет набавке за који су поднели понуде.

5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 5 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 5.

## **6. Обезбеђење за добро извршење посла**

6.1 Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања оквирног споразума или најкасније 5 дана од дана потписивања оквирног споразума, достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења оквирног споразума.

6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и уговором.

## **7. Овлашћење за потписивање**

7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **8 Подношење понуде**

8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, ФОТОКОНДУКТОРА, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦА, РИБОНА, ФАКС ФИЛМОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, БРОЈ НАБАВКЕ 404-4-101/16-55, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ".

8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.

- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 19.09.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

## **9. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

## **10. Понуда са варијантама**

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## **11. Рок важења понуде**

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. Измене, допуне и опозив понуде**

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## **13. Заједничка понуда**

- 13.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 13.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума/уговора.
- 13.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

## **14. Јавно отварање понуда**

- 14.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 19.09.2016. године са почетком у 10,00 часова.
- 14.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 14.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији

наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **15. Трошкови припремања понуде**

- 15.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 15.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 15.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **16. Неблаговремене понуде**

- 16.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 16.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 19.09.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 16.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 16.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **17. Поверљивост података**

- 17.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 17.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 17.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 17.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 17.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 17.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 17.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 17.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

#### **18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

- 18.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 18.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).
- 18.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења –

јавна набавка бр. 404-4-101/16-55 (јавна набавка: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs).

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

18.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

18.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **19. Додатна објашњења од понуђача**

19.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

19.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

19.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

19.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

19.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

19.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. Критеријум за доделу уговора**

20.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

20.2 Резервни критеријум у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок плаћања рачуна. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

## **21. Негативне референце**

21.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум и уговор о јавној набавци;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

22.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

23.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

23.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [jelena.cvetkovic@rfzo.rs](mailto:jelena.cvetkovic@rfzo.rs), факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

23.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

23.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

23.6 После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

23.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

23.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

23.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

23.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу

од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са ознаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

- 23.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 23.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 23.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 23.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Одлука о закључењу оквирног споразума**

- 24.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

#### **25. Увид у документацију**

- 25.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 25.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

#### **26. Рок за закључење оквирног споразума**

- 26.1 Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 26.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 26.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **27. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

27.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

## V МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа  
в.д. директора др Верица Лазић  
Матични број: XXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Наручилац)

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица  
које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују:

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/16-55,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-4-101/16-55,
- 1.1.4. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од \_\_\_\_\_, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, бр. xxx од \_\_\_\_\_,
- 1.1.5. да ће Наручилац закључити уговор за потребе својих организационих јединица наведених у Прилогу 1 споразума.

## 2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова који су предмет јавне набавке бр. 404-4-101/16-55 између Наручиоца и Добављача.
- 2.2. Оквирни споразум закључује се за партију(е) \_\_\_\_\_, (број и назив партије).

- 2.3. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у понуди бр. ХХХ од [REDACTED] (Прилог 3) и Техничкој спецификацији (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.4. **Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана.**
- 2.5. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### **3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

#### 3.1. Наручилац је дужан да:

- 3.1.1. обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручиоца, набављају искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;
- 3.1.2. правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

#### 3.2. Добављач је дужан да:

- 3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

### **4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци у складу са ценама према понуди Добављача [REDACTED] бр. ХХХ од [REDACTED].
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем.

### **5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

- 5.1. Цена из споразума јесте јединична цена по моделу тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова који су предмет овог споразума, из понуде



добављача [REDACTED] бр.ХХХ од [REDACTED] и на основу којих се закључују појединачни уговори.

- 5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из Понуде бр.ХХХ од [REDACTED], на основу рачуна уплатом на текући рачун Добављача, у року од [REDACTED] дана (минимум 30 дана а максимум 90 дана) од дана издавања исправног рачуна Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца.
- 5.3. Укупна вредност оквирног споразума износи [REDACTED] без ПДВ-а.
- 5.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2017.).

## **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

- 6.1 Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.
- 6.2 У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.
- 6.3 Квантитативне недостатке констатоване записником из тачке 6.2. овог споразума, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.
- 6.4 Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.
- 6.5 Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.
- 6.6 Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.
- 6.7 Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.
- 6.8 Добављач је дужан да недостатке у квалитету испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.
- 6.9 Уколико Добављач не отклони недостатке ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.

## **7 ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

- 7.1 Добављач добра Наручиоцу испоручује сукцесивно, на основу писменог захтева организационих јединица Наручиоца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева, у свему у складу са оквирним споразумом, уговором и дистрибутивном листом која чини саставни део уговора.
- 7.2 Стране из оквирног споразума су сагласне да се писмени захтев из тачке 7.1 овог оквирног споразума може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

- 7.3 Добављач да добра из овог оквирног споразума Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.
- 7.4 Добављач добра из овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

## **8 МЕНИЦА**

- 8.1 Добављач је дужан да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 5 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, бланко соло меницу за добро извршење посла и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума. Уз меницу и менично овлашћење Добављач је у обавези да достави захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије и картон депонованих потписа.
- 8.2 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.
- 8.3 Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.
- 8.4 У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 9. овог споразума, док меница може да се уновчи у случају да се закашњење или повреде наставе.

## **9 УГОВОРНА КАЗНА**

- 9.1 У случају кашњења у испоруци добара која су предмет оквирног споразума Добављач ће бити дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ од 0,5% од укупно потребане вредности за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.
- 9.2 Ако штета, која је настала услед кашњења у испоруци добара, прелази износ уговорне казне, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

## **10 ВИША СИЛА**

- 10.1 Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2 Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **11 СПОРОВИ**

- 10.1 Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

## **11 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 11.1 Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

- 11.2 У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 11.3 Раскид споразума из тачке 11.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 11.4 Раскид споразума из тачке 11.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 11.5 Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

## 12 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1 Измене и допуне текста овог споразума могуће су у случају више силе из тачке 10. споразума и у другим случајевима који не представљају измену битних елемената у складу са чланом 115. ЗЈН.

## 13 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1 Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму.
- 13.2 Уколико је датум потписивања различит, оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања стране у споразуму која га је касније потписала.

## 14 ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 14.1 Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Наручиоцу доставља извештај о испорукама извршеним организационим јединицама Наручиоца на основу појединачних уговора, на обрасцу који припреми Наручилац.

## 15 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) примерака на српском језику, од којих Наручиоцу припадају два примерка и Добављачу два примерка.
- 15.2 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак организационих јединица

Прилог 2 – Техничка спецификација,

Прилог 3 – Понуда Добављача \_\_\_\_\_ бр. ХХХ од \_\_\_\_\_ године

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Добављач

\_\_\_\_\_  
директор

\_\_\_\_\_  
директор

### НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

**УГОВОР БР. [ ]**  
**О КУПОВИНИ ТОНЕРА, ФОТОКОНДУКТОРА, ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЦА, РИБОНА,**  
**ФАКС ФИЛМОВА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**  
**ЗА ПАРТИЈУ (Е) [ ]**

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Предузећа [ ]**, са седиштем у [ ], ул. [ ], матични број [ ], ПИБ [ ], које заступа [ ] (у даљем тексту уговора: Добављач).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке ради закључења оквирног споразума, бр. [ ], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Наручилац закључио оквирни споразум са [ ] /навести назив Добављача / на основу Одлуке бр. XXXXX од [ ],
- овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXX /навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина [ ] (навести назив партије), у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком седиште организационих јединица Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. [ ], од [ ], (Прилог 3), оквирним споразумом бр. [ ] од [ ] (Прилог 2) и Дистрибутивном листом (Прилог 1) који чине чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цене из овог Уговора су јединичне цене у складу са оквирним споразумом бр. [ ] /унети број и датум оквирног споразума/ и понудом Добављача бр. [ ] /унети број и датум понуде Добављача /.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од [ ] (минимум 30 дана а максимум 90 дана) од дана издавања исправног рачуна, уплатом на текући рачун Добављача бр. [ ], код [ ] банке.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи [ ] динара /унети укупну вредност уговора на основу оквирног споразума и одобрених количина/.

Обавезе преузете уговором, које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години (2017.).

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује сукцесивно, на основу писменог захтева организационих јединица Наручиоца, по спецификацији

добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева, у свему у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће писменим путем обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 4.

Наручилац има право да приликом сваке појединачне испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

#### Члан 6.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача (гаранција), рачунајући од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Додављач не отклони недостатке из става 2. овог члана ни у року од 8 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Додављача.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5 % од укупно потребане вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи потребана добра у уговореном року.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наручилац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 9.

Додављач се обавезује да Наручиоцу доставља месечни извештај о испоруци уговорених количина тонера и то до 10-ог у месецу за претходни месец.

#### Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до утрошка одређених количина добара која су предмет овог уговора а најдуже 12 месеци.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 13.

Измене и допуне уговора могуће су у случају више силе предвиђене оквирним споразумом и у другим случајевима који не представљају измену битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

#### Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

#### Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерака задржава Наручилац и 2 (два) примерка Добављач.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Добављач

директор

директор

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Дистрибутивна листа

Прилог бр.2 – Оквирни споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Прилог бр.3 – Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број ЈН 404-4-101/16-55

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача                               |  |
| Седиште понуђача<br>(град, општина и адреса) |  |
| Особа за контакт                             |  |
| Име и презиме директора                      |  |
| Име и презиме законских<br>заступника        |  |
| Телефон и мобилни телефон                    |  |
| Факс број                                    |  |
| Електронска пошта                            |  |
| Назив банке                                  |  |
| Текући рачун понуђача                        |  |
| Матични број понуђача                        |  |
| Порески идентификациони<br>број              |  |

### Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



## ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број ЈН 404-4-101/16-55

|  |  |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди                            |  |
| Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса) |  |
| Особа за контакт   |  |
| Име и презиме директора  |  |
| Име и презиме законских заступника                             |  |
| Телефон/мобилни телефон  |  |
| Факс   |  |
| Електронска пошта  |  |
| Назив банке  |  |
| Текући рачун учесника у заједничкој понуди                     |  |
| Матични број учесника у заједничкој понуди                     |  |
| Порески идентификациони број                                   |  |
| Назив учесника у заједничкој понуди                            |  |
| Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса) |  |
| Особа за контакт   |  |
| Име и презиме директора  |  |
| Име и презиме законских заступника                             |  |
| Телефон/мобилни телефон  |  |
| Факс   |  |
| Електронска пошта  |  |
| Назив банке  |  |
| Текући рачун учесника у заједничкој понуди                     |  |
| Матични број учесника у заједничкој понуди                     |  |
| Порески идентификациони број                                   |  |

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број ЈН 404-4-101/16-55

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број ЈН 404-4-101/16-55, на основу Позива за подношење понуде број 404-1-54/16-5 од 09.09.2016. године, подносим понуду како следи:

### I Понуда се односи на партију(е): (заокружити партију(е))

- партија 1

- партија 3

### II Понуда се подноси: (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

### ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/16-55, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

#### ПАРТИЈА 1 - ТОНЕРИ И ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЏИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

| ТОНЕРИ И ИНК-ЈЕТ КЕРТРИЏИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ |                                | КОЛИЧИНА<br>(ком.) | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|--|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1  | ТОНЕР ЗА HP 1000               | 2                  |                                |                                |                             |                             |
| 2  | ТОНЕР ЗА HP 1005               | 3                  |                                |                                |                             |                             |
| 3  | ТОНЕР ЗА HP 1006               | 6                  |                                |                                |                             |                             |
| 4  | ТОНЕР ЗА HP 1010               | 23                 |                                |                                |                             |                             |
| 5  | ТОНЕР ЗА HP 1018               | 20                 |                                |                                |                             |                             |
| 6  | ТОНЕР ЗА HP 1020               | 103                |                                |                                |                             |                             |
| 7  | ТОНЕР ЗА HP 1100               | 7                  |                                |                                |                             |                             |
| 8  | ТОНЕР ЗА HP 1200               | 5                  |                                |                                |                             |                             |
| 9  | ТОНЕР ЗА HP 1220               | 2                  |                                |                                |                             |                             |
| 10                                       | ТОНЕР ЗА HP 1022               | 5                  |                                |                                |                             |                             |
| 11                                       | ТОНЕР ЗА HP 1300               | 29                 |                                |                                |                             |                             |
| 12                                       | ТОНЕР ЗА HP 1320               | 57                 |                                |                                |                             |                             |
| 13                                       | ТОНЕР ЗА HP 2015n              | 350                |                                |                                |                             |                             |
| 14                                       | ТОНЕР ЗА HP 2035               | 58                 |                                |                                |                             |                             |
| 15                                       | ТОНЕР ЗА HP 2055 (6500 страна) | 1250               |                                |                                |                             |                             |
| 16                                       | ТОНЕР ЗА HP 3015               | 9                  |                                |                                |                             |                             |
| 17                                       | ТОНЕР ЗА HP 4515               | 12                 |                                |                                |                             |                             |

|                |                                      |     |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|
| 18             | ТОНЕР ЗА HP 5200dtn                  | 15  |  |  |  |
| 19             | ТОНЕР ЗА HP 1102W                    | 134 |  |  |  |
| 20             | ТОНЕР ЗА HP 2430                     | 4   |  |  |  |
| 21             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 3650 BLACK | 10  |  |  |  |
| 22             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 3650 COLOR | 10  |  |  |  |
| 23             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 1050 BLACK | 1   |  |  |  |
| 24             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 1050 COLOR | 1   |  |  |  |
| 25             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 845C BLACK | 6   |  |  |  |
| 26             | INKJET КЕРТРИЦ HP DESKJET 845C COLOR | 2   |  |  |  |
| 27             | ТОНЕР ЗА HP 2300                     | 4   |  |  |  |
| 28             | ТОНЕР ЗА HP Laser Jet MFP M125       | 6   |  |  |  |
| 29             | ТОНЕР ЗА HP 2025dn BLACK             | 1   |  |  |  |
| 30             | ТОНЕР ЗА HP 1525 BLACK               | 3   |  |  |  |
| 31             | ТОНЕР ЗА HP 1525 BLUE                | 1   |  |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |                                      |     |  |  |  |

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде, (минимум 90 дана).

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (мин. 30 дана, макс. 90 дана ) од дана издавања исправног рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.  
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 3.2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/16-55, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

### ПАРТИЈА 3 - ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ

| ТОНЕРИ ЗА SHARP ФОТОКОПИР АПАРАТЕ |                                  | КОЛИЧИНА<br>(ком.) | Јединична<br>цена без<br>ПДВ -а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ -ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                                 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-5320 | 29                 |                                 |                                 |                             |                             |
| 2                                 | ТОНЕР ЗА ФОТОКОПИР SHARP AR-M276 | 13                 |                                 |                                 |                             |                             |
| <b>УКУПНО:</b>                    |                                  |                    |                                 |                                 |                             |                             |

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде, (минимум 90 дана).

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (мин. 30 дана, макс. 90 дана ) од дана издавања исправног рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може у споразуму о заједничкој понуди да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем,

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка тонера, фотокондуктора, ink-jet кертрица, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, бр. 404-4-101/16-55

|  |                        |
|--|------------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ                  | _____ динара           |
| ПДВ                                      | _____ динара           |
| Укупни трошкови са ПДВ                   | _____ динара           |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) \_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку тонера, фотокондуктора, ink-jet кертриџа, рибона, факс филмова за потребе РФЗО, број ЈН 404-4-101/16-55, по позиву за подношење понуде број 404-1-54/16-5 од 09.09.2016. године,

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-4-101/16-55 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Назив банке  
\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПРИЛОГ 1 - АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА  
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ (МЕСТО ИСПОРУКЕ)**

| <b>редни број</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА</b>   | <b>Адреса/седиште</b>                                     |
|-------------------|---|---|
| 1                 | <b>ДИРЕКЦИЈА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА<br/>ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ</b>       | Јована Мариновића 2, 11000<br>Београд                     |
| 2                 | <b>Покрајински фонд</b>   | Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад                             |
| 3                 | <b>Филијала за Северно-Бачки округ са<br/>седиштем у Суботици</b>     | Трг Слободе 3, 24000<br>Суботица                          |
| 4                 | <b>Филијала за Средње-Банатски округ са<br/>седиштем у Зрењанину</b>  | Краља Александра I<br>Карађорђевића 2а, 23000<br>Зрењанин |
| 5                 | <b>Филијала за Северно-Банатски округ са<br/>седиштем у Кикинди</b>   | Доситејева 33, 23300 Кикинда                              |
| 6                 | <b>Филијала за Јужно-Банатски округ са<br/>седиштем у Панчеву</b>     | Војводе Радомира Путника 6,<br>26000 Панчево              |
| 7                 | <b>Филијала за Западно-Бачки округ са<br/>седиштем у Сомбору</b>      | Венац Војводе Степе<br>Степановића 18, 25100<br>Сомбор    |
| 8                 | <b>Филијала за Јужно-Бачки округ са седиштем<br/>у Новом Саду</b>     | Житни трг 1, 21000 Нови Сад                               |
| 9                 | <b>Филијала за Сремски округ са седиштем у<br/>Сремској Митровици</b> | Трг Светог Димитрија 4, 22000<br>Сремска Митровица        |
| 10                | <b>Филијала за Мачвански округ са седиштем у<br/>Шапцу</b>            | Војводе Мишића 9, 15000<br>Шабац                          |
| 11                | <b>Филијала за Колубарски округ са седиштем<br/>у Ваљеву</b>          | Карађорђева 71, 14000<br>Ваљево                           |
| 12                | <b>Филијала за Подунавски округ са седиштем<br/>у Смедереву</b>       | Трг Републике 4, 11300<br>Смедерево                       |
| 13                | <b>Филијала за Браничевски округ са<br/>седиштем у Пожаревцу</b>      | Трг Радомира Вујовића 1,<br>12000 Пожаревац               |
| 14                | <b>Филијала за Шумадијски округ са седиштем<br/>у Крагујевцу</b>      | Краља Петра I 38, 34000<br>Крагујевац                     |
| 15                | <b>Филијала за Поморавски округ са седиштем<br/>у Јагодини</b>        | Карађорђева 66, 35000<br>Јагодина                         |
| 16                | <b>Филијала за Борски округ са седиштем у<br/>Бору</b>                | Трг ослобођења 2/2, 19210<br>Бор                          |
| 17                | <b>Филијала за Зајечарски округ са седиштем у<br/>Зајечару</b>        | Николе Пашића 32, 19000<br>Зајечар                        |
| 18                | <b>Филијала за Златиборски округ са седиштем<br/>у Ужицу</b>          | Курсулина 1, 31000 Ужице                                  |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 19 | <b>Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку</b>                         | Железничка 7, 32000 Чачак              |
| 20 | <b>Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву</b>                           | Војводе Путника 5, 36000 Краљево       |
| 21 | <b>Филијала Нови Пазар</b>   | 28. новембра 60, 36300 Нови Пазар      |
| 22 | <b>Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу</b>                       | Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац          |
| 23 | <b>Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу</b>                           | Пријездина 1, 18000 Ниш                |
| 24 | <b>Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу</b>                       | 21. Српске Дивизије 49, 18400 Прокупље |
| 25 | <b>Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту</b>                         | Српских Владара бб, 18300 Пирот        |
| 26 | <b>Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу</b>                     | 11. Октобра 25, 16000 Лесковац         |
| 27 | <b>Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању</b>                           | Цара Душана 12, 17000 Врање            |
| 28 | <b>Филијала за Косовски округ са седиштем у Грачаници</b>                      | Падалиште бб, 38205 Грачаница          |
| 29 | <b>Филијала за Косовско-Митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици</b> | Колашинска 1, 38000 Косовска Митровица |
| 30 | <b>Филијала за Косовско-Поморавски округ са седиштем у Гњилану</b>             | 38250 Гњилане                          |
| 31 | <b>Филијала за град Београд</b>  | Немањина 30, 11000 Београд             |