



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 број: 404-1-43/16-5
09.08.2016. године

Конкурсна документација

**Јавна набавка: Услуга одржавања IBM сервера и шасија
за потребе Дирекције РФЗО**

Број јавне набавке: 404-4-208/16-44

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....	5
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	8
V	МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
VI	ОБРАСЦИ.....	19
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	19
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ.....	20
	ОБРАЗАЦ БР. 2.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.....	21
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН.....	23
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	25
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА.....	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Разлози за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Републички фонд за здравствено осигурање као Наручилац, покренуо је отворени поступак јавне набавке услуге одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, ЈН број: 404-1-208/16-29.

У предметном поступку јавне набавке Наручилац је прибавио три понуде које су од стране Комисије за јавну набавку оцењене као неприхватљиве из ког разлога је донета Одлука 08/3 број: 404-1-28/16-10 којом је поступак јавне набавке обустављен.

Имајући у виду да је Наручилац у отвореном поступку јавне набавке прибавио све неприхватљиве понуде, стекли су се услови за примену члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), којим је прописано да Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда.

Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

Републички фонд за здравствено осигурање позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку предметне јавне набавке, да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ивана Антић.

Електронска пошта: ivana.tankosic@rfzo.rs.

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

7. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до **17.08.2016. године до 10,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **17.08.2016. године у 11.00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

9. Обавештење о месту, дану и сату преговарања

Поступак преговарања ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елемент уговора о ком ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: поступак преговарања ће се вршити у два круга.

Отварању понуда и преговарању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који својство представника понуђача доказују предајом овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, које мора бити издато у писменој форми, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-4-208/16-44 је услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања IBM сервера и шасије за потребе Дирекције РФЗО.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Спецификација IBM сервера и шасије и опис услуге одржавања

Локација: Дирекција, Јована Мариновића 2, Београд

Табела 1. Серијски број, тип и модел IBM сервера и шасије

р. бр.	опрема	FRU Serial No.	Machine type	Machine Serial
1	HS23	SN#Y010UF31N0HP	7875B1G	06TKCF3
2	HS23	SN#Y010UF31N030	7875B1G	06TKCD7
3	HS23	SN#Y010UF31F07B	7875B1G	06TKCD9
4	HS23	SN#Y010UF31F0BA	7875B1G	06TKCE5
5	HS23	SN#Y010UF31N0PP	7875B1G	06TKCE7
6	HS23	SN#Y010UF31F04P	7875B1G	06TKCD6
7	HS23	SN#Y010UF31F07N	7875B1G	06TKCE0
8	HS23	SN#Y010UF31F0BY	7875B1G	06TKCE2
9	HS23	SN#Y010UF32V002	7875C7G	06TKCE6
10	HS23	SN#Y010UF31N00K	7875C7G	06TKCE3
11	HS23	SN#Y010UF31N01B	7875C7G	06TKCE4
12	HS23	SN#Y010UF31F0BD	7875C7G	06TKCE9
13	HS23	SN#Y010UF31N0JL	7875C7G	06TKCD8
14	HS23	SN#Y010UF31N054	7875C7G	06TKCE1
	опрема	опис	FRU Serial No.	Part Number
1	IBM BladeCenter-H Midplane chasiss	chasiss 88524TG (serial 06RDZT5)	Y010UN367045	68Y6729
2	IBM BladeCenter-H Media Tray (SATA)	Media Tray	Y012UN2CD04B	44X2301
3	I/O Module Ethernet SM	BNT Layer 2/3 GB Copper	Y018CM36H974	32R1866
4	I/O Module Ethernet SM	BNT Layer 2/3 GB Copper	Y018CM36G242	32R1866
5	I/O Module Fibre Channel SM	Brocade 20 port 8Gb SAN	YK50203I500J	44X1924
6	I/O Module Fibre Channel SM	Brocade 20 port 8Gb SAN	YK50203I500R	44X1924
7	IBM Advanced Management Module	Advanced Management Module	Y010UF34D080	46W0890
8	Standby Management Module	Advanced Management Module	Y010UF2CS0TX	46W0890
9	IBM BladeCenter-H 2980W Hi-Efficiency Power Supply Module	2980W Power Module	K105135F1U8	69Y5844
10	IBM BladeCenter-H 2980W Hi-Efficiency Power Supply Module	2980W Power Module	K105135F1U6	69Y5844
11	IBM BladeCenter-H 2980W Hi-Efficiency Power Supply Module	2980W Power Module	K105135F0FC	69Y5844

12	IBM BladeCenter-H 2980W Hi-Efficiency Power Supply Module	2980W Power Module	K105135F0FF	69Y5844
13	Chassis Cooling Dev	Cooling Dev	YK10HH342061	44X3470
14	Chassis Cooling Dev	Cooling Dev	YK10HH342065	44X3470

Опис услуге одржавања

Услуга одржавања сервера и шасије треба да обухвати следеће:

1. Техничка подршка: 8 сати сваког радног дана у години, телефонским путем.
2. Одзив Понуђача на позив Наручиоца треба да буде до 2 сата.
3. Време отклањања кvara је до 48 сати на локацији Наручиоца.
4. Понуђач је у обавези да локацију Наручиоца обиђе минимално једном месечно и уради следеће:
 - По потреби, инсталацију нове верзије *firmware*
 - Визуелни преглед *LED* дијагностике на уређајима
 - Преглед *Event loga*
 - Очитавање *DSA (Dynamic System Analysis)* лога
 - Очитавање *AMM Service Data* података
 - По потреби, чишћење сервера од прашине
 - Консултације.

Период пружања услуге је шест месеци.

Уколико заинтересовано лице сматра да је за припремање одговарајуће понуде неопходно обићи локацију на којој се налази опрема која је предмет услуге одржавања, Наручилац ће дозволити обилазак исте у термину који одреди техничко лице Наручиоца задужено за контакт.

Техничка лица за контакт: Марија Поповић, 011/2053-717, marija.popovic@rfzo.rs и Раде Зарубица, 011/2053-718, rade.zarubica@rfzo.rs

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО – образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац 2.1 - Понуда за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, који у себи садржи образац структуре цене.
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (Образац бр. 3 у Конкурсној документацији)
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4 у Конкурсној документацији)
- 6) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VI у конкурсној документацији;
- 7) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/Референца (образац бр. 7 у конкурсној документацији).

Напомена:

Документ под тачком 8) - Доказ о испуњености додатног услова да је понуђач непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од две године дана од дана објављивања позива, већ вршио или врши услугу, која је предмет јавне набавке, **достављају Понуђачи који тражени доказ нису доставили у отвореном поступку предметне јавне набавке.**

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

3.3. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.4. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Наручилац ће извршити плаћање за све извршене услуге у току једног месеца, у року од најмање 30 дана од дана издавања исправног рачуна.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
 - да понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 6 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 6.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорне вредности (без ПДВ-а).
- 6.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.
- 6.3 Рок важења менице је најмање 30 дана од дана истека важења уговора.
- 6.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
- 7.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

8. Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА IBM СЕРВЕРА И ШАСИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, број набавке 404-4-208/16-44 - НЕ ОТВАРАТИ".

- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **17.08.2016.** године до **10.30** часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Јавно отварање понуда

- 13.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **17.08.2016.** године са почетком у **11.00** часова.
- 13.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 13.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

14. Трошкови припремања понуде

- 14.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 14.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 14.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Неблаговремене понуде

- 15.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 15.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **17.08.2016.** године до **10.30** часова, без обзира на начин на који су послате.

15.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

15.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. Поверљивост података

16.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16.2 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

16.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

16.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

16.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

16.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

17. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

17.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

17.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

17.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-4-208/16-44 (јавна набавка: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу ivana.tankosic@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

17.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

17.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

18. Додатна објашњења од понуђача

18.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

- 18.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 18.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 18.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 18.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 18.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

- 19.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 19.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

20. Негативне референце

- 20.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 20.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 20.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4 у Конкурсној документацији).

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

21.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 22.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 22.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу ivana.tankosic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 22.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 22.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 22.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 22.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 22.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 22.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 22.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 22.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или друга ознака конкретне јавне набавке (редни број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 22.11 Ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

- 22.12 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредности није већа од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 22.13 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- 22.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о додели уговора

- 23.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Увид у документацију

- 24.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 24.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

25. Рок за закључење уговора

- 25.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 25.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 25.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

- 26.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметном услугом.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. [REDACTED] О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА IBM СЕРВЕРА И ШАСИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Закључен дана [REDACTED] између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], ул. [REDACTED], матични број [REDACTED], ПИБ [REDACTED],** које заступа [REDACTED] (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, број 404-4-208/16-44, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду за, број [REDACTED], од [REDACTED], заведена код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [REDACTED], од [REDACTED];
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања IBM сервера и шасије, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број [REDACTED], од [REDACTED], Одлуке о додели уговора, број [REDACTED], од [REDACTED], у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања (сервисирања) IBM сервера и шасије, према динамици и потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број [REDACTED], од [REDACTED], заведеној код Наручиоца под бројем [REDACTED] од [REDACTED] и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, и то нарочито: редовне превентивне прегледе и хитну сервисну интервенцију, утврђивање кvara, отклањање недостатака, замену делова и потрошног материјала и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања рачунарске опреме- IBM сервера и шасије у оперативном стању.

Члан 3.

Вредност уговорене услуге утврђује се за све појединачне извршене услуге из члана 1. овог уговора у току трајања овог уговора у укупном износу од [REDACTED] динара без ПДВ-а.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови транспорта и испоруке и уградње резервних делова, рад, дневнице и путни трошкови стручног сервисног особља које је Извршилац имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измиро све обавезе према Извршиоцу.

У вредност из става 1. овог члана су урачунати резервни делови.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним износима и то: _____ динара без ПДВ-а.

Наручилац за све извршене услуге у току једног месеца, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____ код _____, у року од _____ дана од дана издавања исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 2. овог члана, за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 2., овог члана, Наручиоцу достави Радни (сервисни) налог потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца који садржи опис извршене услуге, врсту, количину и вредност уграђених резервних делова, као и серијски број резервних делова, односно други релевантан доказ, као обавезном пратећом документацијом уз испостављени рачун.

Замењени резервни делови се враћају произвођачу опреме.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са потребама Наручиоца и усвојеном Понудом Извршиоца, са довољним бројем стручно оспособљених непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца достави извештај о извршеним услугама одржавања (сервисирања) рачунарске опреме која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања), давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад (техничка подршка), као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, оверава Радни (сервисни) налог, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца, односно након потписивања уговора од стране обеју уговорних страна.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ рачунарској опреми која је предмет сервисирања у утврђено време, као и оверу Радног (сервисног) налога.

Члан 8.

Извршилац услуге, у циљу непрекидног функционисања рачунарске опреме која је предмет сервисирања, и то 8 сати сваког радног дана у години прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања (сервисирања): Дирекција РФЗО;
2. Време отклањања квара је до 48 сати на локацији Наручиоца.
3. Техничка подршка: 8 сати сваког радног дана у години, телефонским путем.
4. Одзив Понуђача на позив Наручиоца: до 2 сата.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 9.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуга која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације рачунарске опреме која је предмет одржавања (сервисирања) установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Наручиоцу преда бланко соло меницу, менично овлашћење на износ

од 10% од укупно уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важња уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и захтев за регистрацију менице.

Овај уговор се закључује са раскидним условом, уколико Извршилац не достави меницу у року из става 1. овог члана уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

Овај уговор закључује се на период од 6 месеци, и почиње да важи од _____.

Члан 17.

Наручилац и Извршилац се обавезују да у року од 3 дана од дана закључења уговора потпишу протокол о исправности опреме и квантитативно-квалитативног пријема извршеног од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Протокол из става 1. овог члана потписују овлашћена лица Наручиоца на пословима информационах технологија и овлашћена лица Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у писменој форми.

Члан 19.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 20.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих два (2) примерка задржава Наручилац и два (2) примерка Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

директор

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да **овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44, на основу Позива за подношење понуде достављеног дана 09.08.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

Датум: _____

ПИБ понуђача: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
ОПИС УСЛУГЕ	ЛОКАЦИЈА	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А НА МЕСЕЧНУ ЦЕНУ	МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ОМ (3+4)	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД 6 МЕСЕЦИ БЕЗ ПДВ-А (3*6 мес.)	ИЗНОС ПДВ-А НА УКУПНУ ЦЕНУ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД 6 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ОМ (6+7)
ОДРЖАВАЊЕ IBM СЕРВЕРА И ШАСИЈЕ	Дирекција РФЗО						

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда, (мин.90 дана).

Рок плаћања _____ (мин. 30 дана, макс. 90 дана) од дана издавања исправног рачуна.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.
Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44

по позиву за подношење понуде достављеном дана 09.08.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-4-208/16-44 да ову меницу може искористити до износа од

_____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде, (не може бити краће од 30 дана).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ
(јавна набавка бр. 404-4-208/16-44)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања рачунарске опреме-IBM сервера и шасија непрекидно шест месеци, посматрано у оквиру временског периода од две године дана од дана објављивања позива, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуга одржавања IBM сервера и шасија за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-4-208/16-44, Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

М.П.

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.