



Конкурсна документација

Јавна набавка потрошног материјала за уградњу
интраокуларних сочива
за 2014. годину;
број јавне набавке: 404-1-110/14-31

САДРЖАЈ:

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ** _____
- II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ** _____
- III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА** _____
- IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** _____
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА** _____
 1. Језик _____
 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији _____
 3. Цена у понуди _____
 4. Рок и начин плаћања _____
 5. Обезбеђење за озбиљност понуде _____
 6. Обезбеђење за добро извршење посла _____
 7. Овлашћење за потписивање _____
 8. Подношење понуде _____
 9. Могућност подношења понуде за једну или више партија _____
 10. Понуда са варијантама _____
 11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци: _____
 12. Рок важења понуде _____
 13. Измене, допуне и опозив понуде _____
 14. Учешће са подизвођачем _____
 15. Заједничка понуда _____
 16. Јавно отварање понуда _____
 17. Трошкови припремања понуде _____
 18. Неблаговремене понуде _____
 19. Поверљивост података _____
 20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде _____
 21. Додатна објашњења од понуђача _____
 22. Критеријум за доделу уговора _____
 23. Негативне референце _____

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа _____
25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача _____
26. Одлука о закључењу оквирног споразума _____
27. Увид у документацију _____
28. Рок за закључење оквирног споразума _____
29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке _____
- VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** _____
1. Услови за учешће у поступку _____
2. Докази који се достављају уз понуду _____
3. Начин доказивања испуњености услова _____
- ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА** _____
- ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** _____
- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** _____
- МОДЕЛ УГОВОРА** _____

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, а сходно чл. 17а Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроведе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке и закључити оквирне споразуме док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити здравствене установе на основу оквирних споразума.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Биљана Кукуљ и Ана Томанић

Електронска пошта: cjn.socivapotrosni@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 06.03.2014. године до 13:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 06.03.2014. године у 14:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/14-31 је потрошни материјал за уградњу интраокуларна сочива, која се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа.

Шифра из Општег речника набавке : 33662100 – медицински производи у офталмологији
Предмет јавне набавке обликован је у 11 партија.

Детаљан опис партија налази се у Делу IV - Техничка спецификација.

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је годину дана. Детаљан списак здравствених установа/наручилаца за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Делу III - Списак здравствених установа.

III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Редни број	Назив здравствене установе	Седиште и адреса здравствене установе	Званични сајт (веб адреса)
1.	Општа болница Суботица	Изворска 3, Суботица	www.bolnicasubotica.com
2.	Општа болница Зрењанин	Др Васе Савића бр. 5, Зрењанин	www.bolnica.org.rs
3.	Општа болница Вршац		
4.	Општа болница Панчево	Милоша Требињца 11, Панчево	www.bolnicapancevo.rs
5.	Општа болница Сомбор	Војвођанска 75, Сомбор	www.bolnicasombor.org.rs
6.	Општа болница Врбас	др Милана Чекића 4	www.obvrbas.rs
7.	Клинички центар Војводине Нови Сад	Хајдук Вељкова 1	www.kcv.rs
8.	Општа болница Сремска Митровица	Стари Шор 65	www.obsm.rs
9.	Општа болница Лозница	Болничка 65	www.bolnicaloznica.rs
10.	Општа болница Шабац	Попа Карана 4	www.bolnica015.org.rs
11.	Здравствени центар Ваљево	Синђелићева 62	www.zcvaljevo.rs
12.	Општа болница Смедерево	Кнез Михаилова 51	www.obsmederevo.rs
13.	Општа болница "Стефан Високи" Смедеревска Паланка	Вука Караџића 147	www.bolnica-palanka.co.rs

14.	Општа болница Пожаревац	Братства и јединства 135	www.obp.rs
15.	Клинички центар Крагујевац	Змај Јовина 30	www.kc-kg.rs
16.	Општа болница Ћуприја	Миодрага Новаковића 78	bolnicakuprija.com
13.	Здравствени центар Бор	Николе Коперника 2-4	www.zcbor.org.rs
14.	Здравствени центар Зајечар	Расадничка бб	www.zczajecar.com
15.	Здравствени центар Ужице	Милоша Обреновића 17	www.zcue.rs
16.	Здравствени центар Чачак	Др Драгише Мишовића 205	www.zccacak.rs
17.	Здравствени центар Краљево	Југ Богданова 110	www.zcstudenica.org
18.	Здравствени центар Крушевац	Косовска 16	www.zckrusevac.org.rs
19.	Клинички центар Ниш	Др Зорана Ћинђића 48	www.kcnis.rs
20.	Војна болница Ниш		
21.	Општа болница Прокупље	Пасјачка бр. 2	www.bolnicaprokuplje.com
22.	Општа болница Пирот	Војводе Момчила бб	www.pibolnica.rs
23.	Општа болница Лесковац	Раде Кончара 9	www.bolnicaleskovac.org
24.	Здравствени центар Врање	Јована Јанковића Лунге 1	www.dzvranje.org
25.	Здравствени центар Косовска Митровица	Анри Динана 10	www.zckm.org.rs
26.	Клиничко-болнички центар "Звездара"	Димитрија Туцовића 161	www.kbczvezdara.org
27.	Клинички центар Србије	Пастерова 2	www.kcs.ac.rs
28.	Општа болница Нови Пазар		

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПАКОВАЊЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Natrijum hijaluronat koncentracije 1%-1,2%	0,8 ml ili više	ml	8.800
2.	Natrijum hijaluronat koncentracije 1,4%-1,7%	0,8 ml ili više	ml	7.595
3.	Kombinacija Natrijum hijaluronata u hondroitin sulfatu ili Natrijum hijaluronat koncentracije 3%	0,75 ml ili više	ml	1.575
4.	Hidroksipropilmetil celuloza 2%-2,5%	2ml ili veće	ml	11.910
5.	Nožić za glavnu inciziju trouglasti sa laserskim markerom ili od austenitog čelika 2,75mm	kom	kom	16.470
6.	Nožić za paracentezu 15 stepeni	kom	kom	15.685
7.	Kontrast plavo, za bojenje prednje kapsule, koncentracija tripan plavog 0,1%	0,5 ml ili više	ml	4.145
8.	Iris retraktori od polypropylena - kukice za mehaničku dilataciju dužice	kom	kom	193
9.	Balansirani rastvor za oko od 500ml	ml	ml	19.800
10.	Samolepljivi oftamološki drupe sa kolekcionom kesicom 50x50cm, ili veći	kom	kom	21.297
11.	Ekspanzioni ring dijametra 10 mm ili veći	kom	kom	244

НАПОМЕНА:

1. Понуђена медицинска средства морају бити уписани у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Доказ: Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издат у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/2010 и 107/12).

У случају да понуђач достави решење о упису мед. средства у Регистар, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца решења о упису, да може се користити достављеним решењем.

2. Као доказ техничких карактеристика/спецификације потребно је доставити следећу изјаву:

2.1 - Изјаву да ће испоручено добро бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 2/3 декларисаног рока траженог добра од дана испоруке.

(Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да изјаву 2.1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исте.)

-Као доказ техничких карактеристика/спецификације потребно је доставити оригинал Каталог произвођача за сва тражена добра. Уколико тражене карактеристике понуђеног добра, тражене техничком спецификацијом, нису наведене у достављеном каталогу произвођача, понуђач достаља и изјаву произвођача која се односи на оне карактеристике понуђеног добра тражене тех. спецификацијом, а које нису наведене у каталогу произвођача.

Понуђач је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2 Документација који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), које је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3 Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

- 2.1 Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:
 - a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
 - b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
 - c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
 - d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину – образац бр.4 у конкурсној документацији;
 - e) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписана образац/табела Понуда за јавну набавку потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину - табела се налази у excel фајлу „Ponuda.xls“;
 - f) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
 - g) документацију наведену у Делу IV – Техничка спецификација;
 - h) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће, Део VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
 - i) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

- j) изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
 - 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
 - 2.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ехел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.
 - 2.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

3. Цена у понуди

- 3.1 Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2 Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у случају:
- a) да понуђач повуче своју понуду за партију током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - b) да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум;
 - c) да одбије да закључи појединачан уговор о јавној набавци са здравственом установом или не достави средство обезбеђења за добро извршења посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави доказ да је свим здравственим установама наведеним у делу III – Списак здравствених установа, закључио појединачне уговоре о јавној набавци. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума по партијама за које су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности оквирног споразума.
- 6.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршење обавеза из оквирног споразума и уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је добављача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 6.3 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив у висини од 15%, од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 6.4 Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13).
- 6.5 Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирном споразумом и уговором закљученим на основу оквирног споразума.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.2 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

8. Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ – ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број набавке 404-1-110/14-31, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 06.03.2014. године до 13:30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 9.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- 11.1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
- d) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
 - e) Министарство финансија - Пореска управа - poreskaupravar.org
 - f) Министарство правде и државне управе – www.drazavnauprava.gov.rs
 - g) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – minrzs.gov.rs

12. Рок важења понуде

- 12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

- 13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).
- 14.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

15. Заједничка понуда

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.

- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- a) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - b) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
 - c) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - d) понуђачу који ће издати рачун;
 - e) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - f) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 06.03.2014. године са почетком у 14:00 часова.
- 16.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

- 17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 06.03.2014. године до 13:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

19.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора/оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора/оквирног споразума.

19.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

20.3 Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/14-31 (јавна набавка потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину)" на неки од следећих начина:

- a) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- b) путем факса на број (011) 2053-884,
- c) путем електронске поште на адресу cjn.socivapotrosni@rfzo.rs.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту цену, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

23. Негативне референце

23.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- b) учинио повреду конкуренције;
- c) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- a) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- b) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- c) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- d) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- e) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- f) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

23.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу cjn.socivapotrosni@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.
- 25.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 25.5 После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 25.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаском јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 25.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 25.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац захтева сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

25.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

26. Одлука о закључењу оквирног споразума

26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

27. Увид у документацију

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

28. Рок за закључење оквирног споразума

28.1 Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

28.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

- a) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- b) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.5 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.6 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.2.1 да му рачун није био у блокади у последњих шест месеци;
 - 1.2.2 да за 2014. годину има закључене уговоре о дистрибуцији са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним предстваником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства, за добро које је навео у понуди.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9 Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије;
- 2.10 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о закљученим уговорима са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним представником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у Регистар медицинских средства у Републици Србији (образац бр.7 у конкурсној документацији) или писмо ауторизације носиоца уписа медицинског средства којим се понуђач овлашћује да у 2014. години продаје медицинска средства за које доставља понуду.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 и 2.9 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4 Доказ из тачке 2.10 не доставља понуђач уколико је носилац уписа понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средства.
- 3.5 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.6 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.7 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.8 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

БРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ, БР. 404-1-110/14-31**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ, БР. 404-1-110/14-31**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УГРАДЊУ ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ, БР. 404-1-110/14-31**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГРАДЊУ
ИНТРАОКУЛАРНИХ СОЧИВА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-31, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 04.02.2014. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

А. Целокупну набавку

Б. За партију: _____
(уписати партије за које се доставља понуда).

II Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-31, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-31, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за 2014. годину има закључене уговоре са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним представником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава у Републици Србији, на основу којих је овлашћен да продаје медицинско средство за које доставља понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-31.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да изјаву потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину бр. 404-1-110/14-31

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

- **Напомена:**
- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа проф. др. Момчило Бабић
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Фонд)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Фонд и добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1-110/14-31,
- 1.1.2. да оквирни споразум закључује Фонд у својству Тела за централизоване набавке у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), у име и за рачун здравствених установа наведених у Прилогу 1 овог споразума (у даљем тексту: Наручиоци), који представља саставни део овог споразума,
- 1.1.3. да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-110/14-31,
- 1.1.4. да је Фонд, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2014. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2014. Године,
- 1.1.5. да ће Наручиоци сами закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,
- 1.1.6. да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у појединачним уговорима које закључују Наручиоци са Добављачем и није одговоран за закључење и реализацију тих уговора.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци потрошног материјала за уградњу интраокуларних сочива за 2014. годину, који су предмет јавне набавке бр. 404-1-110/14-31 између Наручилаца и Добављача.

2.1.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 3) и понуди бр. ХХХ од _____ 2014. године (Прилог 5) који се налазе у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.

2.1.3. Овај оквирни споразум склапа се за период од годину дана.

2.1.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручиоци уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Фонда, односно Наручилаца као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Фонд је дужан да:

3.1.1. обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручилаца, набављају искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом;

3.1.2. правремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правремено информисе о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорене количине.

3.2. Добављач је дужан да:

3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцима у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Фонд о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручилаца;

3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће, уз претходну сагласност Фонда, са Добављачем закључити појединачан уговор о јавној набавци у складу са количинама одобреним од стране Фонда и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.
- 4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са Добављачем, уз претходну сагласност Фонда и у складу са ценама из овог оквирног споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Цена из споразума јесте цена за медицинска средства који су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори.
- 5.2. Цене из споразума у смислу тачке 5.1. јесу јединичне цене из понуде Добављача _____ бр.ХХХ од _____ 2014. године које се налазе у Прилогу 5 овог споразума.
- 5.3. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Добављача,
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Добављача.
- 6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.5. Добављач се обавезује:
 - 6.5.1. Да ће замену неисправног испорученог добра извршити одмах, односно најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од дана пријема писменог захтева Наручиоца;

- 6.5.2. Да ће у року од 3 (три) дана од дана пријем писменог захтева Наручиоца извршити замену уговореног добра којем је рок трајања непосредно при истеку;
- 6.5.3. Да ће испоруку вршити у складу са достављеном спецификацијом Наручиоца
- 6.5.3.1. Добављач се обавезује да ће испоручено добро бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 2/3 декларисаног рока од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1. Добављач је дужан да испоручује добра/производе наведене у својој понуди и складу са уговореним количинама.
- 7.2. Добављач се обавезује да укупно уговорену количину добара, за сваку партију овог Уговора, испоручује Наручиоцу траншама и то у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Купца.
- 7.3. Рок испоруке одређује се појединачним уговором, са тим да не може да се одреди рок краћи од 3 (три) дана од пријема захтева Наручиоца.
- 7.4. Место испоруке је магацин Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

- 8.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

- 8.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Фонду приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума, у висини од 5% од укупне вредности за појединачну партију или више партија оквирног споразума, за које Добављач потписује/је потписао оквирни споразум.
- 8.3. Достављена банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 (четрдесет) дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.
- 8.4. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршење обавеза из оквирног споразума и уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 8.5. Фонд ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

8.6. Банкарска гаранција за добро извршење посла важи за испуњење обавеза за све Наручиоце по овом споразуму.

8.7. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 8.1, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

8.8. Фонд ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтава, вратити банкарску гаранцију за добро извршења посла у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана извршења последње уговорне испоруке.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. Фонд има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

11.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана

11.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

12.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Овај споразум закључује се даном потписивања обе стране у споразуму под условом да Добављач достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

14. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 14.1. Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Наручиоцима на основу овог оквирног споразума, на обрасцу који припреми Фонд.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих Фонду припадају четири примерка, а Добављачу два примерка.

- 15.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак наручилаца који примењују овај оквирни споразум

Прилог 2 – Табела са количинама опредељеним по наручиоцу

Прилог 3 – Техничка спецификација за партије које су предмет овог споразума

Прилог 4 – Модел уговора

Прилог 5 – Понуда добављача _____ бр. XXX од _____ 2014.године.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

/Назив здравствене установе/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

Закључују

УГОВОР БР.ХХХ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1.1.1. да је Републички фонд за здравствено осигурање спровео отворени поступак јавне потрошног материјала за уградњу Интраокуларних сочива за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-31, у име и за рачун здравствених установа, а ради закључења оквирног споразума,

1.1.2. да је Републички фонд закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2014. године,

1.1.3. да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXXX /навести број и датум/.

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из тачке 1.1.2. овог Уговора, Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет уговора је куповина добара наведених у оквирном споразуму бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1) и понуди Добављача бр. _____ /унети број и датум понуде Добављача/ (Прилог 2), а у количинама које су у Расподели по ЗУ (Прилог 3) определене за Наручиоца.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. _____ /унети број и датум оквирног споразума/ (Прилог 1) и понуди добављача бр. _____ /унети број и датум понуде Добављача/ (Прилог 2).

3.2. Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од 120 дана од дана пријема фактуре.

3.3. Вредност уговора, која обухвата укупно уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара /унети вредност из понуде/.

4. ИСПОРУКА

4.1. Добављач се обавезује да укупно уговорену количину добара, за сваку партију овог Уговора, испоручује Наручиоцу у траншама и то у року од 3(три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

4.2. Добављач се обавезује да ће испоручена добра бити стерилно упакована и имати рок трајања од најмање 2/3 декларисаног рока од дана испоруке.

4.3. Место испоруке је _____ /унети место испоруке/.

5. УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије.

5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 5.1. Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

9.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику, као и уз писану сагласност Републичког фонда за здравствено осигурање.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном постписивања обе уговорене стране.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Овај уговор сачињен у XX (_____) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по XX (____) примерка, док се 2 (два) примерка достављају Републичком фонду за здравствено осигурање.

11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Оквирни споразум бр. _____ од _____ 2014.

Прилог бр.2 – Понуда добављача бр. _____ од _____ 2014. године.

Прилог бр.3 – Расподела по ЗУ.