



Конкурсна документација

Јавна набавка антитуберкулотика друге линије
број јавне набавке: 404-1-110/15-2

САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
VI. МОДЕЛ УГОВОРА	21
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	27
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2	29
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32

ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4.1) (1 страна)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа, из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке лекова за 2015, а сходно чл. 17б Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. 86/13, 49/13, 119/14).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке антитуберкулотика друге линије, док ће уговор са Добављачем закључити Специјална болница за плућне болести "Озрен" Сокобања.

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке:

Добра.

3. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Ана Милосављевић

Електронска пошта: cjn.antituberkulotici2015@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

5. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 14.01.2015. године до 12 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 14.01.2015. године у 12,30 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/15-2 су антитуберкулозици друге линије, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. 86/13, 49/13, 119/14) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа.
2. Предмет јавне набавке обликован је у 3 партије, наведене у делу III – техничка спецификација.
3. Шифра из Општег речника набавке : 33600000 – фармацеутски производи, за сваку партију.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке су следећи лекови:

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ФАРМАЦЕУТСКИ И ОБЛИК	ЈАЧИНА ЛЕКА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ОЗНАКА ИЗ ОРН
1	Capreomycin	инјекција	1 g	бочица	1.540	33600000 – фармацеутски производи
2	Levofloxacin	таблета	250 mg	таблета	17.400	33600000 – фармацеутски производи
3	Cycloserine	капсула/ таблета	250 mg	капсула/ таблета	17.800	33600000 – фармацеутски производи

1. Предметни лекови морају бити у оригиналним паковањима (блистерима, инјекционим бочицама и кесицама), у складу са чланом 27. Правилника о начину прописивања и издавања лекова.
2. Понуђена количина може да одступа од тражене до 5%, у зависности од броја таблета, инјекционих бочица и кесица.

3. Понуђач може понудити лек који има сертификат добре произвођачке праксе (GMP сертификат), сертификован од стране WHO или регулаторног тела државе која је чланица PIC-а (Pharmaceutical Inspection Convention) или ICH-а (The International Conference on Harmonisation of Technical Requirements for Registration of Pharmaceuticals for Human Use).
4. Понуђени лек мора имати рок трајања од најмање 12(дванаест) месеци од дана испоруке, за шта као доказ понуђач доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом.
5. Добављач је у обавези да лекове који су предмет ове набавке обезбеди путем механизма набавки посредством „Зеленог Комитета“ Светске здравствене организације, односно Међународне апотекарске организације (ИДА). Сходно томе, потребно је да понуђач да има искуства са набавком лекова уз помоћ „Зеленог Комитета“ Светске здравствене организације, за шта као доказ доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу и Фактуру о извршеном послу.
6. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку антитуберкулотика друге линије – образац бр.4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку антитуберкулотика друге линије - табела се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5 у конкурсној документацији);
- 7) документацију наведену у одељку III – Техничка спецификација;
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.

2.5. Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Купац се обавезује да одмах по потписивању уговора Додављачу изврши авансну уплату у целости, сходно вредности уговора.

5. Рок испоруке

- 5.1. Додављач је у обавези да целокупну количину добара која су предмет набавке испоручи Купцу у року од најкасније 4 (четири) месеца од дана уплате аванса, уз могућност раније испоруке уколико додављач буде у могућности да обезбеди лекове пре рока од 4 (четири) месеца.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 6.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.
- 6.2 Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.
- 6.3 Рок важења меничног обавештења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.
- 6.4 Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Купца.
- 6.5 Меница ће бити реализована од стране Наручиоца у случајевима наведеним у тачки 6.6 овог Упутства и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.
- 6.6 Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а)услучају:

- 1) Да понуђач повуче своју понуду за партију током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - 2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.
- 6.7 Уколико понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем у висини од 2% од вредности свих партија за које подноси понуду, односно не мора подносити посебно за сваку појединачну партију.
- 6.8 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

- 7.1 Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач, приликом закључења уговора, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.
- 7.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.
- 7.3 Рок важења меничног обавештења је најмање 30 дана од дана извршења уговорних обавеза.
- 7.4 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда купцу бланко меницу за добро извршење посла, менично овлашћење у висини од 15% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа, за партије за које потписује уговор.
- 7.5 Купац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8. Меница као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

- 8.1 Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора достави бланко меницу за повраћај авансног плаћања на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом и менично овлашћење који мора да траје најкраће до правдања аванса.
- 8.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

9. Овлашћење за потписивање

- 9.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 9.2 Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.
- 10. Подношење понуде**
- 10.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 10.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 10.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____, број набавке 404-1-110/15-2, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 10.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 10.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 10.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 14.01.2015. године до 12 часова, без обзира на начин како су послате.
- 11. Могућност подношења понуде за једну или више партија**
- 11.1 Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.
- 11.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 11.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 11.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.
- 12. Понуда са варијантама**
- 12.1 Понуда са варијантама није дозвољена.
- 13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

- 13.1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
- 13.2 Министарство финансија Републике Србије, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, <http://www.mfin.gov.rs>
- 13.3 Пореска управа Републике Србије, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs>
- 13.4 Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина бр. 22-26, Београд, <http://www.mpzss.gov.rs>
- 13.5 Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Немањина бр. 22-26, Београд, <http://www.minrzs.gov.rs>
- 13.6 Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, Београд, <http://www.apr.gov.rs>

14. Рок важења понуде

- 14.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 14.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Измене, допуне и опозив понуде

- 15.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 15.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 15.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 15.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

16. Учешће са подизвођачем

- 16.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 16.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

16.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између купца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

16.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

16.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном купац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора купац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

16.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

17. Заједничка понуда

17.1 Понуду може поднети и група понуђача.

17.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

17.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

18. Јавно отварање понуда

18.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.01.2015.године са почетком у 12,30 часова.

18.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

18.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

19. Трошкови припремања понуде

- 19.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 19.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 19.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. Неблаговремене понуде

- 20.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 20.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране Наручиоца до 14.01.2015. године до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 20.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 20.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

21. Поверљивост података

- 21.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 21.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 21.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 21.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 21.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.
- 21.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

21.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

21.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

22. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

22.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

22.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

22.3 Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/15-2 (јавна набавка антитуберкулотика друге линије)" на неки од следећих начина:

1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,

2) путем факса на број (011) 2053-884,

3) путем електронске поште на адресусjn.antituberkulotici2015@rfzo.rs

22.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

22.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

23. Додатна објашњења од понуђача

23.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда

23.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

23.3 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

23.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

23.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

23.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Критеријум за доделу уговора

24.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

24.2 Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок испоруке предметног добра. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке предметног добра.

24.3 Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

25. Негативне референце

25.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

25.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 3) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

26.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

26.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

27.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

27.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресусјп. antituberkulotici2015@rfzo.rs, факсом на број(011)2053-884или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

27.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

27.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

27.5 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

27.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

27.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 27.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 27.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 27.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 27.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

28. Одлука о додели уговора

28.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

29. Увид у документацију

29.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

29.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

30. Рок за закључење уговора

30.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

30.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

30.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

31.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 6) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да му рачун није био у блокади у последњатри месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверењенадлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7. Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9. Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Доказ под тачком 2.5 и 2.9 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.5. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.6. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке подтачке 1), тачке 1.1, овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.7. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 5), док услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 5), тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 3.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 5). Услов из подтачке 5), тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Специјална болница за плућне болести „Озрен“ Сокобања, ул. Јована Мариновића 2,
Београд, кога заступа _____
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Купац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица
које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују

УГОВОР БР. XXX ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Купац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да је Републички фонд за здравствено осигурање спровео отворени поступак јавне набавке антитуберкулотика друге линије, број јавне набавке 404-1-110/15-2, за рачун здравствених установа.
- 2) да се уговор закључује, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 404-1-110/15-2,
- 3) да је Фонд, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2015. године,
- 4) да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у уговору.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 2.1. Предмет уговора је куповина лекова наведених у Спецификацији лекова са ценама која се налази у Прилогу овог уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1. Добављач је дужан да:

- 1) извршава уговорне обавезе према Купцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 2) обезбеди дозволу за увоз, коју издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије у складу са важећим законским актима;
- 3) да обавести Републички фонд за здравствено осигурање уколико Агенција за лекове и медицинска средства Србије не изда увозне дозволе сходно документацији коју добављач (IDA Foundation) може да обезбеди и у том случају Добављач није у обавези да испоручи понуђене лекове а исплаћен износ аванса ће бити враћен;
- 4) да обавести Републички фонд за здравствено осигурање уколико накнадно дође до промене произвођача лекова, сходно понуди и тренутном лагеру, односно расположивости лека од стране ино-добављача (IDA Foundation), о чему ће бити сачињен Анекс уговора.
- 5) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Купца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 6) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 7) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- 8) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача;

4. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 4.1. Цене из уговора јесу јединичне цене лекова наведене у Спецификацији лекова са ценама (Прилог 1).
- 4.2. Купац се обавезује да Добављачу обезбеди авансну уплату у целости, сходно вредности уговора, одмах по потписивању уговора.

5. ИСПОРУКА

- 5.1. Добављач је у обавези да обезбеди да лекови буду доступни и спремни за испоруку у року од најкасније 4 месеца од дана уплате аванса, уз могућност раније испоруке уколико добављач обезбеди лекове пре рока од 4 месеца.
- 5.2. Добављач се обавезује да ће лекове испоручити Купцу према потребама Купца, и то у року од ____ /уноси се рок из понуде/ од дана пријема захтева Купца.

- 5.3. Место испоруке је магацин Купца, осим ако из објективних разлога, Купац не одреди другу локацију испоруке, о чему ће бити сачињен Анекс уговора. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Купац их посебно не признаје.
- 5.4. Добављач се обавезује да ће предметна добра бити лагерована у једном складишту Добављача које испуњава све услове које предвиђају домаћи прописи као и опште прихваћени међународни стандарди у овој области.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Добављача,
- 6.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Добављача.
- 6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.
- 6.6. Добављач се обавезује да ће испоручивати лекове са роком трајања не краћим од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

7. УГОВОРНА КАЗНА

- 7.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије, односно партија из уговора за коју је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредностите појединачне партије, односно партија. Ако штета пређе износ уговорне казне Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 8.1. Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, достави меницу и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора .
- 8.2. Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1 овог члана Купцу преда копије картона са депонованим потписима.

- 8.3. Купац ће уновчити меницу уколико обавезе по уговору не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.
- 8.4. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим уговором предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке члана 7. овог уговора, док меница може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.
- 8.5. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је добављача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок извршења уговорених обавеза.
- 8.6. Добављач се обавезује да ће приликом потписивања уговора Купцу преда меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом који мора да траје најкраће до правдања аванса.

9. ВИША СИЛА

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у уговорз за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у уговору су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

- 10.1. Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 11.2. Раскид уговора из разлога наведених уставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 11.3. Раскид уговора из разлога наведених уставу 1.овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор закључује се даном потписивања од стране Купца и Додављача под условом да Додављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, као и за повраћај авансног плаћања и почиње да се примењује од дана закључења.
- 12.2. Уколико Додављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за повраћај авансног плаћања сматраће се да уговор није ни био закључен.

13. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 13.1. Додављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Купцу на основу овог уговора, на обрасцу који достави Фонд.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника уговора по два примерка.
- 14.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог 1 – Спецификација лекова са ценама

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Антитуберкулозици друге линије, бр. 404-1-110/15-2

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Антитуберкулозици друге линије, бр. 404-1-110/15-2

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Антитуберкулозици друге линије, бр. 404-1-110/15-2

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.12.2014.године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/15-2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.