



Републички фонд за здравствено осигурање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ 404-1-110/16-14

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	5
IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	7
V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	8
ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	8
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	9
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	10
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	11
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	12
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15).....	13
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	14
ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	15
ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15).....	16
ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)	17
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	18
VII. МОДЕЛ УГОВОРА	27

ПРИЛОГ А – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (укупно 1 страна А4 формата)

ПРИЛОГ Б - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОЈИ У СЕБИ САДРЖИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац - 1 страна А3 формата; упутство - 1 страна А4 формата)

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/16-14 су Антитуберкулозици друге линије, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. 86/13, 119/14 и 86/15) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, за потребе здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у Републици Србији.
2. Предмет јавне набавке је детаљније дефинисан у Прилогу А – Техничка спецификација.
3. Шифра из Општег речника набавке: 33600000– фармацеутски производи
4. Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке антитуберкулотике друге линије, док ће уговор са Додављачем закључити Специјална болница за плућне болести "Озрен" Сокобања.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке су лекови наведени у Прилогу А – Техничка спецификација.
2. Предметна јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија.
3. Количина лекова, наведена у Прилогу А – Техничка спецификација, је количина неопходна за потребе Специјалне болнице за плућне болести “Озрен” Сокобања и то за период од 12 (дванаест) месеци, а на основу дописа Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ број 7501/1-2015 од 11.01.2016. године и потврде Министарства здравља број 404-1438/15-4 од 17.02.2016. године, као и инструкције Министарства здравља број 404-53/16-2 од 15.04.2016. године.
4. Предметни лекови морају бити у оригиналним паковањима, у складу са чланом 27. Правилника о начину прописивања и издавања лекова.
5. Добављач је у обавези да лекове који су предмет ове набавке обезбеди путем механизма набавки посредством Stop TB Partnership, односно The Global Drug Facility тела (GDF) и да исте наручи преко Direct Procurement Request Form обрасца, који је доступан на интернет страници GDF-а, за шта као доказ доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу.
6. За лек Саргеомусин понуђач је у обавези да нуди лек који је погодан и за интравенску и за интрамускуларну примену.
7. Понуђач мора понудити лек који има сертификат добре произвођачке праксе (GMP сертификат), сертификован од стране WHO или регулаторног тела државе која је чланица PIC-а (Pharmaceutical Inspection Convention) или ICH-а (The International Conference on Harmonisation of Technical Requirements for Registration of Pharmaceuticals for Human Use).
8. Понуђени лек мора имати рок трајања који од дана испоруке износи најмање 2/3 од произвођачког рока, за шта као доказ понуђач доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом.
9. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1) да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 2) уколико није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.
- 2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.8. Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.
- 2.9. Потврда да није покренут поступак стечаја, одн. ликвидације, коју издаје Агенија за привредне регистре.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих услова из тачке 1.1, осим подтачке 4) и 5), и тачке 1.2, (образац бр. 9 и образац бр. 10 у конкурсnoj документацији), у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- 3.2. Документ из тачке 2.6 може бити достављен у неовереној копији.
- 3.3. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок важења докумената, наведених у чл. 77 ст. 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а којим се доказује испуњење обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, је регулисан ставом 3 наведеног члана Закона.
- 3.4. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача.
- 3.5. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених од стране наручиоца.
- 3.6. Уколико се понуђач одлучи да достави доказе наведене под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 овог Упутства, исти не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, с тим што понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.7. Уколико понуђач не достави доказе наведене под тачком 2.1, 2.8 и 2.9 овог Упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 овог Упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.
- 3.8. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1, осим услова из подтачке 4), и тачке 1.2 подтачке 2) док остале услове из тачке 1.2 испуњавају заједнички. Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., осим услова из подтачке 4). Услов из подтачке 4), тачке 1.1, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок испоруке. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке.
3. Други резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јесте рок важења понуде, који ће се примењивати у случају када две или више понуда имају исту цену, за партију, и исти рок испоруке, у том случају наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације, модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 5.5.2016. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду у складу са тим условима и захтевима.

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у
поступку јавне набавке: Антитуберкулотика друге линије бр. 404-1-110/16-14, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава:

I Обавезне услове из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II Додатни услов из одељка III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да се не налази у поступку стечаја, одн. ликвидације.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у
поступку јавне набавке: Антитуберкулотика друге линије, бр. 404-1-110/16-14, даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатни услов из одељка III –
Услови за учешће и доказивање испуњености услова, и то:

- да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац попуњава, потписује и печатом оверава/ју онај члан/ови групе понуђача који испуњава/ју горенаведени услов.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
- b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Антитуберкулозици друге линије, бр. 404-1-110/16-14 – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- e) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац 4.1 (табела) - Понуда за јавну набавку: Антитуберкулозици друге линије, који у себи садржи образац структуре цене са упутством како да се попуни - табела се налази у ексел фајлу „ 404-1-110/16-14, Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене“;
- f) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- g) документацију наведену у одељку II – Техничка спецификација;
 - 1) Изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом да ће испоручивати лекове са роком трајања од најмање 2/3 произвођачког рока од дана испоруке;
 - 2) Изјаву, дату на сопственом обрасцу да ће лекове који су предмет ове набавке обезбеди путем механизма набавки посредством Stop TB Partnership, односно The Global Drug Facility тела (GDF) и да исте наручи преко Direct Procurement Request Form обрасца, који је доступан на интернет страници GDF-а;
 - 3) сертификат добре произвођачке праксе (GMP сертификат), сертификован од стране WHO или регулаторног тела државе која је чланица PIC-а (Pharmaceutical Inspection Convention) или ICH-а (The International Conference on Harmonisation of Technical Requirements for Registration of Pharmaceuticals for Human Use).
- h) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку III – Услови за учешће и доказивање испуњености услова:
 - 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама (образац бр. 9 у конкурсној документацији);
 - 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама (образац бр. 10 у конкурсној документацији);
 - 3) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
 - 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- i) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;

- j) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;
- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4. Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу, 404-1-110/16-14 Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене" искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5. Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „ 404-1-110/16-14 Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене" (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у или USB-у.

3. Цена у понуди

- 3.1. Цена у понуди (у табели „404-1-110/16 - 14- Прилог Б – Образац понуде који у себи садржи образац структуре цене") уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- 3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1. Купац се обавезује да одмах по потписивању уговора добављачу изврши авансну уплату у целости, сходно вредности уговора.

5. Рок испоруке

- 5.1. Рок испоруке одређује понуђач у понуди.
- 5.2. Понуђач не може да одреди рок испоруке краћи од 24 часа нити дужи од 72 часа, али се исти рачуна од дана добијања законом неопходне документације за промет нерегистрованог лека.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 6.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу, као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- 6.2. Наручилац може да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% (без ПДВ-а) у случају:
 - 1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
 - 2) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.
- 6.3. Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до

продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења финансијске гаранције за озбиљност и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

- 6.4. Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог уговора. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења уговора.
- 6.5. Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу бр. 8.
- 6.6. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. Меница као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

- 7.1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора достави бланко меницу за повраћај авансног плаћања на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом и менично овлашћење који мора да траје најкраће до правдања аванса.
- 7.2. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

8. Овлашћење за потписивање

- 8.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом
- 8.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 8.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.
- 8.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9. Подношење понуде

- 9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:АНТИТУБЕРКУЛОТИЦИ ДРУГЕ ЛИНИЈЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број набавке 404-1-110/16-14, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.
- 9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30-15:30, од понедељка до петка.
- 9.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 20.5.2016. године до 10:00 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 10.1. Предметна јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија.
- 10.2. Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 10.3. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 10.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

11. Понуда са варијантама

- 11.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Рок важења понуде

- 12.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

- 13.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 13.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

- 14.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу, а уколико уговор између купца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4. Понуђач у потпуности одговара Купцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Купац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора купац претрпео знатну штету. У овом случају Купац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 14.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

15. Заједничка понуда

- 15.1. Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

- 16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 20.5.2016. године са почетком у 11:00 часова.
- 16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

- 17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 20.5.2016. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

- 19.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 19.2. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање

понуде.

19.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

19.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

20.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs)

20.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/16-14 Антитуберкулотика друге линије, на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу cjn.antituberkulotici2015@rfzo.rs,

Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

20.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

21.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Негативне референце

22.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 22.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
 - 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 22.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

- 24.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- 25.2 Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама
- 7) потпис подносиоца захтева.

- 25.3 Ако поднети захтев не садржи све елементе из претходног става (тачка 24.2), такав захтев ће бити одбачен закључком.

- 25.4 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу cjn.antituberkulotici2015@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30, од понедељка до петка. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 25.5 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 25.6 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 25.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 24.6), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 25.8 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 25.9 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.10 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.11 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 25.12 У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара и то:
- на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06,
 - шифра плаћања: 153 или 253,
 - позив на број 404-1-110/16-14,
 - сврха уплате: Захтев за заштиту права, наручилац - Републички фонд за здравствено осигурање, бр. ЈН 404-1-110/16-14,
 - корисник: буџет Републике Србије.
- Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>
- 25.13 Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи у прилогу, потврду о уплати таксе, такав захтев ће, као непотпун, бити одбачен закључком.
- 25.14 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним

набавкама.

26. Одлука о додели уговора

26.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

27. Увид у документацију

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

28.1. Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

КУПАЦ:

Специјална болница за плућне болести „Озрен“ Сокобања, Насеље Озрен, кога заступа в. д директора др Михајло Јовановић,

Матични број: 07128541

ПИБ: 102174689

Број рачуна: 840-538661-68, који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Купац) и

ДОБАВЉАЧ:

_____, адреса бр. __, из _____, кога заступа директор _____

Матични број: XXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXX

Број рачуна: XXXXXXXXXXXX који се води код XXXXXXXXXXXXXXXX

(у даљем тексту: Добављач)

Дана __.__.2016. године закључују

УГОВОР БР. ХХ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНТИТУБЕРКУЛОТИКА ДРУГЕ ЛИНИЈЕ

ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Купац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да Фонд, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и за рачун Специјалне болнице за плућне болести “Озрен” Сокобања (у даљем тексту Купац).
- 2) да Фонд има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке антитуберкулотика друге линије, а сходно чл. 17в Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спровode централизоване јавне набавке (“Сл.гласник РС”, бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр., 86/13, 119/14 и 86/15),
- 3) да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке антитуберкулотика друге линије, број јавне набавке 404-1-110/16-14,
- 5) да је Фонд, на основу Одлуке бр. ХХХ од _____ 2016. године, за партију/е _____, изабрао понуду понуђача _____, бр. ХХХ од _____ 2016. године,
- 6) да Фонд, као Тело за централизоване набавке, није страна у уговору који закључује Купац са Добављачем.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 2.1. Предмет овог уговора је куповина лекова наведених у спецификацији лекова са ценама, која се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (прилог 1).
- 2.2. Овај уговор се закључује за количине лекова потребне за период од 12 (дванаест) месеци. Рок важења уговора је до испуњења уговорних обавеза.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Добављач је дужан да:

- 1) извршава уговорне обавезе према Купцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 2) обезбеди дозволу за увоз, коју издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије у складу са важећим законским актима;
- 3) да обавести Републички фонд за здравствено осигурање уколико Агенција за лекове и медицинска средства Србије не изда увозне дозволе сходно документацији коју добављач (IDA Foundation) може да обезбеди и у том случају Добављач није у обавези да испоручи понуђене лекове а исплаћен износ аванса ће бити враћен;
- 4) да обавести Републички фонд за здравствено осигурање уколико накнадно дође до промене произвођача лекова, сходно понуди и тренутном лагеру, односно расположивости лека од стране ино-добављача (IDA Foundation), о чему ће бити сачињен Анекс уговора.
- 5) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Купца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 6) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 7) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- 8) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача;

4. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 4.1. Цене из уговора јесу јединичне цене лекова наведене у Спецификацији лекова са ценама (Прилог 1).
- 4.2. Купац се обавезује да Добављачу обезбеди авансну уплату у целости, сходно вредности уговора, одмах по потписивању уговора.

5 . КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 5.1 Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима,
- 5.2 Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.
- 5.3 У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Добављача.
- 5.4 Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Купца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

- 5.5 Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.
- 5.6 Добављач се обавезује да ће испоручивати лекове са роком трајања не краћим од 2/3 произвођачког рока.

6. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 6.1 Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи _____ сата од добијања законом предвиђене документације за промет нерегистрованог лека /уноси се рок из понуде/.
- 6.2 Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је магацин Купца, осим ако из објективних разлога, Купац не одреди појединачним уговором другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Купац их посебно не признаје.
- 6.3 Добављач се обавезује да ће предметна добра бити лагерована у једном складишту Добављача које испуњава све услове које предвиђају домаћи прописи као и опште прихваћени међународни стандарди у овој области.

7. УГОВОРНА КАЗНА

- 7.1 У случају прекорачења уговорног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности лекова за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5 % од уговорне вредности тих лекова. Ако штета пређе износ уговорне казне Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

- 8.1 Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити доставити попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.
- 8.2 Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 40 (четрдесет) дана од дана извршења уговорних обавеза.
- 8.3 Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико обавезе по уговору не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.
- 8.4 Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, важи за испуњење обавеза за према Купцу по овом уговору
- 8.5 У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим уговором предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 8. овог уговора, док средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

- 9.1 Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу за повраћај авансног плаћања на износ уплаћеног аванса са ПДВ-ом и менично овлашћење. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.
- 9.2 Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, наведено у ставу 1. овог члана,

мора да траје најкраће до правдања аванса.

10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у уговору за кашњење у извршењу обавеза из уговора. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у уговору су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

- 11.1. Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД УГОВОРА

- 12.1 У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 12.2 Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.3 Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 13.1. Овај уговор се закључује даном потписивања од стране Купца и Добављача, с тим што се исти примењује од дана доношења средства обезбеђења за добро извршења посла, наведеног у члану 9 овог Уговора, од стране Добављача.
- 13.2 Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да уговор није ни био закључен.

14. ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

- 14.1 Добављач је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Фонду доставља извештај о испорукама извршеним Купцу на основу овог уговора, на обрасцу који достави Фонд.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника уговора по два примерка.
- 15.2 Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација лекова са ценама

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.