

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

Рок за достављање понуда је до **28.03.2014. године, до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **28.03.2014. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 2.**

**јавна набавка број: 404-1-110/14-39**

---

**Београд, фебруар 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА  
БР. ЈН 404-1-110/14-39,**

**КОЈА САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Техничка спецификација
5. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- 5.1. Образац бр. 1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- 5.2. Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу
6. Образац бр. 2 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
7. Образац бр. 3– Учешће подизвођача (Изјава о учешћу подизвођача)
8. Образац бр. 4 – Понуда
- 8.1. Образац бр. 4.1. – Понуда
9. Образац бр. 5 – Структура цене
10. Образац бр. 6 за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
11. Образац бр. 7 - Изјаве о достављању финансијских гаранција
12. Образац бр. 8 - Изјава понуђача о независној понуди
13. Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
14. Образац бр. 10 – Трошкови припреме понуде
15. Модел уговора

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

Републички фонд за здравствено осигурање, има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке одређених лекова на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, ће у име и за рачун здравствених установа, спровести поступак јавне набавке док ће уговоре о јавној набавци непосредно закључивати здравствене установе.

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Добра

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Марија Атанасијевић

Електронска пошта: [marija.atanasijevic@rfzo.rs](mailto:marija.atanasijevic@rfzo.rs)

Факс: (011)2053-884

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

**Рок за достављање понуда је до 28.03.2014. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **28.03.2014. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/14-39 су добра – Интерферон бета 1б за период од три месеца:

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>Јачина лека у mcg</b>	<b>Паковање</b>	<b>Количина</b>
Интерферон бета 1б	250	amp.	8.595

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:

**33600000 – фармацеутски производи.**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

#### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **3. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **4. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА, број набавке 404-1-110/14-39, - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд– канцеларија бр. 13.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 28.03.2014. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 3 у конкурсној документацији);

Конкурсна документација за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца,  
ред. бр. ЈН 404-1-110/14-39

- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца (образак бр. 4.1 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структура цене (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образак бр. 6 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 6 у конкурсној документацији – од тачке 1-6),
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образак бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образак бр. 8 у конкурсној документацији);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 9 у конкурсној документацији).
- 14) Доказе, решења и друге документе у складу са напоменом у делу 4. техничке спецификације.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Образац понуде мора бити попуњен тако да понуда буде јасна и недвосмислена, као и оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно и потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације-понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона.

Напомена: Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр . 8 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.
- Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

## **5. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **28.03.2014. године са почетком у 10,00 часова**, сала бр. 2.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

## **6. Трошкови припремања понуде**

Конкурсна документација за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца,  
ред. бр. ЈН 404-1-110/14-39

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **7. Одбијање понуде**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **28.03.2014.** године до **09,30** часова, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **8. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са знаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА – БР. ЈН: 404-1-110/14-39 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА – БР. ЈН: 404-1-110/14-39 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА – БР. ЈН: 404-1-110/14-39 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА – БР. ЈН: 404-1-110/14-39 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 – Подаци о подизвођачу – саставни део конкурсне документације и

- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 3 – саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – саставни део конкурсне документације.

### **12. Рок и начин плаћања**

Плаћање ће се вршити sukcesивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 90 дана од дана испоруке.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. Рок и начин испоруке**

У траншама, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Купца.

**ИСПОРУКА:** F-со магацин Купца

Купци су следеће референтне ЗУ: Клинички центар Србије, Клинички центар Војводине, Клинички центар Ниш и Клинички центар Крагујевац.

### **14. Рок употребе понуђених добара**

Понуђени лекови морају имати рок употребе минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

### **15. Цена**

Јединична цена мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



Укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

## **16. Средства финансијског обезбеђења**

### **МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави доказ да је свим потписницима уговора (здравственим установама) предао меницу за добро извршења посла (копија менице и меничног овлашћења са потписом здравствене установе да је исту преузела), док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања купопродајног уговора између изабраног понуђача и здравствених установа.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

**Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:**

**а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора.**

**б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са купцима или купцима не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора у складу са захтевима из конкурсне документације.**

### **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, Купцу (здравственој установи) достави бланко меницу, оригинал менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће у року од 10 (десет) дана доставити Купцу (здравственој установи) потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности укупно уговореног посла, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа (образац бр. 7 из конкурсне документације).

Рок трајања менице је 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

## **18. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/14-39 (јавна набавка интерферона бета 1б за период од три месеца) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [marija.atanasijevic@rfzo.rs](mailto:marija.atanasijevic@rfzo.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **20. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, буду имале исту цену, које су уједно и најниже понуђене цене у прихватљивим понудама у предметној јавној набавци за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

## **22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 9 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама).

## **23. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## 25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [marija.atanasijevic@rfzo.rs](mailto:marija.atanasijevic@rfzo.rs), факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца,

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку бр. 404-1-110/13-110, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **26. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **27. Рок за закључење уговора**

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

У случају да је за предметну набавку поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **28. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs) (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## **29. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Предмет јавне набавке је интерферон бета 1б за период од три месеца:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јачина лека у mcg	Паковање	Количина
Интерферон бета 1б	250	ампула	8.595

Понуђени лек се мора налазити на важећој Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

#### НАПОМЕНА:

1. Понуђени лек мора имати дозволу за промет у РС, за шта се као доказ доставља Дозвола за лек издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије, која уколико није издата на неограничено време, мора бити важећа у тренутку отварања понуда, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).

У случају да понуђач достави дозволу која не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца дозволе да може да се користи приложеном дозволом, као и да може вршити дистрибуцију понуђеног лека.

2. Као доказ техничких карактеристика/спецификације потребно је доставити следеће изјаве:

2.1 - да ће понуђени лек имати рок трајања од најмање 12 месеци од дана испоруке;

2.2 - о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

(Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да изјаву под тачком 2.1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исту, док изјава под тачком 2.2. мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача)

**5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1. – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: ИНТЕРФЕРОН БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба поунити и доставити.

### **5.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 – ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: ИНТЕРФЕРОН БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.

- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: ИНТЕРФЕРОН БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**6. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Као понуђач \_\_\_\_\_ у јавној набавци интерферона бета 1б за период од три месеца - бр. ЈН:404-1-110/14-39, а по основу позива за подношење понуде бр. 404-1-25/14-4 од 26.02.2014. године објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.02.2014. године, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

у \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.**

## 7. ОБРАЗАЦ БР. 3 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Као понуђач \_\_\_\_\_ у јавној набавци интерферона бета 1б за период од три месеца - бр. ЈН:404-1-110/14-39, а по основу позива за подношење понуде бр. 404-1-25/14-4 од 26.02.2014. године објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.02.2014. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

## 8. ОБРАЗАЦ БР. 4 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

Као понуђач \_\_\_\_\_ у јавној набавци интерферона бета 1б за период од три месеца - бр. ЈН:404-1-110/14-39, а по основу позива за подношење понуде бр. 404-1-25/14-4 од 26.02.2014. године објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.02.2014. године, подносим понуду како следи:

### I Понуда се подноси: (заокружити)

**A.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођечем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### 8.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

Поводом позива за подношење понуде бр. 404-1-25/14-4 од 26.02.2014. године, за јавну набавку интерферона бета 1б за период од три месеца - бр. ЈН:404-1-110/14-39, објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.02.2014. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЗАШТИЋЕНИ НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Јачина лека	Јединица мере	Количина	Јединична цена по ампули	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Интерферон бета 1б			ампула	8.595			

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Опште погодности: \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

- Образац понуде се попуњава тако што понуђач, у горе наведене колоне, уноси тачне податке за добро за које доставља понуду.

- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 1.2.



у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**9. ОБРАЗАЦ БР. 5 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмет	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови (трошкови испоруке, трошкови увоза...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупно динара (Укупна цена + износ ПДВ-а)

**НАПОМЕНА:**

- Образац попунити на следећи начин:

Под тачком 1 – уписати предмет набавке

Под тачком 2 – уписати понуђену количину добра

Под тачком 3 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Под тачком 4 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза .....)

Под тачком 5 – уписати одговарајућу стопу ПДВ-а

Под тачком 6 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену

Под тачком 7 – уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Под тачком 8 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под тачком 9 – уписати укупну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а

Напомена: Под тачком 4 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза ..... ) и уколико је потребно доставити на сопственом обрасцу.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – структура цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

**10. ОБРАЗАЦ БР. 6 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа	Датум и број	Издат од стране
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>			
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>		
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
3.	<p><b>Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није</p>		



	<p>регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>		
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>		
5.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке.</p>		
6.	<p><b>Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине - образац бр. 9. у конкурсној документацији.</b></p>		

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
  1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
  2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravar.org/>
  3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
  4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
  5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
  6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**-Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, **ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.***

## **11. ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

### **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

#### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као Понуђач \_\_\_\_\_ прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде, опозива или измене понуде након истека рока за подношење понуда, или у случају одустајања од закључења уговора.

#### **Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач \_\_\_\_\_ овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора Купцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговореног посла,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и печатом оверава онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

**12. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б – БР. ЈН: 404-1-110/14-39**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**13. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б – БР. ЈН: 404-1-110/14-39**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

#### **14. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

#### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити..

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

## 15. МОДЕЛ УГОВОРА\*

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ИНТЕРФЕРОНА БЕТА 1Б ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ МЕСЕЦА

Уговор је закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код Управе за трезор  
**(у даљем тексту: Купац)**
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке  
**(у даљем тексту: Продавац)**

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора куповина:

Предмет набавке (Генерички назив лека)	Заштићен назив лека	Шифра према ценовнику	Јачина лека	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Вредност без ПДВ-а
<b>Износ ПДВ-а</b>							
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>							

у свему према Понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора, датој у отвореном поступку јавне набавке интерферона бета 1б за период од три месеца, ред. бр. наб. 404-1-110/14-39, расписаном од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, у својству Наручиоца, у име и за рачун здравствених установа.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину добара из овог члана, са урачунатом стопом ПДВ-а од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Цена наведена у ставу 2. овог члана подразумева f-со-магацин Купца са свим трошковима.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће укупно уговорену количину лекова из члана 1. Уговора испоручивати Купцу, у месечним траншама, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Купца, потписаног од стране Директора здравствене установе или овлашћеног лица.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорене количине добара из члана 1. вршиће се приликом сваке испоруке предвиђене ставом 1. овог члана, о чему ће се сачињавати Записник који ће потписивати овлашћени представници Продавца и Купца.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине добара морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 3 (три) дана од дана извршеног квантитативног пријема.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

**\*Напомена: понуђач не попуњава и не доставља модел уговора уз понуду**



Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Продавац ће бити у обавези да Купцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Продавца.

Продавац се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања од најмање 1 (једне) године од дана испоруке.

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Купцу преда меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговореног посла.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се цена из Уговора може променити у случају промене цене лека на основу измене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, на начин да уговорена цена лека буде већа од цене у напред наведеном Правилнику, уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из Правилника.

### **Члан 5.**

Купац ће плаћање Продавцу вршити сукцесивно, према испостављеним фактурама, према динамици утврђеној у члану 2. став 1. Уговора, с тим да плаћање доспева у року од 90 дана од дана квантитативне и квалитативне примопредаје добара.

### **Члан 6.**

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2. став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.

У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 10 (десет) дана од истека рокова из члана 2. став 1 Уговора, Купац ће имати право да једнострано раскине овај уговор и у том случају ће Продавац бити у обавези да Купцу на име уговорне казне плати 5% од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то реализацијом предате менице.

### **Члан 7.**

Купац се обавезује да, преко матичне Филијале, доставља Сектору за јавне набавке Наручиоца, месечни извештај о потрошњи уговорених добара, потписан од стране Директора, и то до 10-ог у месецу за претходни месец.

Продавац се обавезује да Сектору за јавне набавке Наручиоца, доставља месечни извештај о испоруци уговорених добара, односно дистрибутивну листу, по здравственим установама, и то до 10-ог у месецу за претходни месец.

### **Члан 8.**

Купац је у обавези, да на позив наручиоца, приступи закључењу Анекса уговора којим се врши прерасподела уговореног добра за потребе другог купца, односно здравствене установе.

### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 10.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Купац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уз претходно обавештење Републичког фонда за здравствено осигурање, уколико Продавац не извршава уговорне обавезе на уговором предвиђен начин, о чему ће писмено обавестити Продавца.

#### **Члан 13.**

На питања која нису посебно регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Републички фонд за здравствено осигурање у Београду.

**КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**\*Напомена: понуђач не попуњава и не доставља модел уговора уз понуду**