



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-16/17-5  
21.07.2017.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **31.07.2017. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **31.07.2017. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-101/17-17

---

*Београд, јули 2017. године*



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-16/17-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-16/17-2, од 17.07.2017. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:  
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО,  
КОЈА САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
4	Техничка спецификација	5-9
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-11
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	12-19
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	20
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	21
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	22
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	23
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	24
12	Образац бр.4 – Понуда	25
13	Образац бр. 4.1 - Понуда за јавну набавку за Партију 1 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	26-29
14	Образац бр. 4.2 - Понуда за јавну набавку за Партију 2 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	30-32
15	Образац бр. 4.3 - Понуда за јавну набавку за Партију 3 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	33-35
16	Образац бр. 4.4 - Понуда за јавну набавку за Партију 4 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	36-38
17	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	39
18	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	40
19	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	41
20	Образац бр. 8 - Модел уговора	42-46
21	Списак организационих јединица РФЗО са адресама	47

**Конкурсна документација има укупно 47. страна.**



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-22-101/17-17 је набавка потрошног материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО.

### **4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање:  
-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,  
-путем факса на број 011/2053-884,  
-електронска пошта: [milovan.stojic@rfzo.rs](mailto:milovan.stojic@rfzo.rs)

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **31.07.2017. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2 писарница.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **31.07.2017. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Потрошни материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: 31210000 – Електрични апарати за укључивање и искључивање или заштиту струјних кола, 31650000 – Изолациони делови, 31500000 – Расветна опрема и електричне светилке, 31150000 – Пригушнице за сијалице или цеви са пражњењем, 31224000 – Спојни и контактни елементи, 44411000 - Санитарни производи, 42130000 – Славине, вентили и слични уређаји, 39715000 – Бојлери за воду и за грејање зграда; водоводна инсталација, 44165000 – Црева, уводне цеви и наглавци, 24000000 – Хемијски производи, 39224000 – Метле, четке и други производи разних врста, 39300000 – Разна опрема, 44500000 – Алати, браве, кључеви, спојни елементи, ланци и опруге, 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

<b>БРОЈ ПАРТИЈЕ</b>	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>
1	ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ
2	ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ
3	ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ
4	БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### **3.1 Врста добара**

Потрошни материјали за одржавање објеката за потребе РФЗО.

### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације - Техничка спецификација.

### **3.3 Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3.4. Рок за испоруку добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.



### 3.5. Место испоруке добара

Републички фонд за здравствено осигурање – организационе јединице РФЗО у складу са Дистрибутивном листом.

### 3.6. Гарантни рок

Продавац ће доставити произвођачку гаранцију за испоручена добра.

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Предмет јавне набавке:** Потрошни материјали за одржавање објеката за потребе РФЗО.

### ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив	јед. мере	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	Прекидач обичан	КОМ	97
2	Прекидач серијски	КОМ	49
3	Прекидач наизменични	КОМ	42
4	Осигурач топљиви 6А	КОМ	55
5	Осигурач топљиви 10А	КОМ	87
6	Осигурач топљиви 16А	КОМ	85
7	Осигурач топљиви 20А	КОМ	50
8	Осигурач топљиви 25А	КОМ	41
9	Осигурач аутоматски 10А	КОМ	48
10	Осигурач аутоматски 16А	КОМ	85
11	Осигурач аутоматски 20А	КОМ	74
12	Изолир трака 10mm,10m	КОМ	133
13	Флуо цев 18W (60 cm)	КОМ	3.710
14	Флуо цев 36W (120 cm)	КОМ	1.209
15	Флуо цев 58W (150 cm)	КОМ	90
16	Флуо цев F30W/33 (900 mm)	КОМ	5
17	Пригушнице за флуо цеви 18W	КОМ	535
18	Пригушнице за флуо сијалице 36W	КОМ	350
19	Пригушнице за флуо цеви 26W	КОМ	115
20	Стартери SF 2 (2-20W)	КОМ	2.365
21	Стартери SF 10 (4-65W)	КОМ	1.330
22	Утичнице уградне монофазне	КОМ	135
23	Утичнице уградне трофазне	КОМ	25
24	Сијалице обичне 75W	КОМ	1.002
25	Сијалице штедне на завијање 18W	КОМ	521



Републички фонд за здравствено осигурање

26	Сијалице штедне убодне 2 пин	КОМ	524
27	Сијалице штедне убодне 4 пин	КОМ	303
28	Сијалична грла Е27	КОМ	142
29	Сијалице Метал-халид 70 w	КОМ	40
30	Стартери за флуо цеви од 60 цм	КОМ	60
31	Флуо цеви TL5 HO 54W/840	КОМ	100
32	Сијалица штедна убодна PL-L 55W/840/4 P 4 pin 55	КОМ	100
33	Сијалица халогена 12V35W грло GU5.3	КОМ	100
34	Сијалица штедна убодна са 2 пина	КОМ	2
35	Утичнице спољне трофазне	КОМ	2
36	Кабал PPJ 3x1,5	m	100
37	Подсклоп продужног кабла -гнездо	КОМ	20
38	Утикачи монофазни	КОМ	20
39	Кабал телефонски	m	100
40	Адаптери за телефонски кабал PJ 10	КОМ	50
41	Продужни кабал 3x3	КОМ	5
42	Продужни кабал 3x5	КОМ	10
43	Продужни кабал 5x3	КОМ	5
44	Продужни кабал 5x5	КОМ	30
45	Продужни кабал 10x5	КОМ	7
46	Грејач за ТА пећ МК 1166W ТА006	КОМ	12
47	Грејач за ТА пећ МК 1166W ТА007	КОМ	12
48	Вентилатор ТА десни-комплет	КОМ	5
49	Вентилатор ТА леви-комплет	КОМ	5
50	Вуксне прохром 2,5 мм	КОМ	30
51	Термостат ТА трофазни 50-230С	КОМ	3
52	Термостат собни са прекидачем СТ2 ТЕ	КОМ	3
53	Прекидач обичан модуларни, модуларни-легранд	КОМ	30
54	Утичница монофазна модуларни легранд	КОМ	30
55	Утичница монофазна ог	КОМ	10
56	Прекидач обични ог	КОМ	10
57	Флуо цеви-Штедна сијалица облика „переца“ 16W835/2P	КОМ	10
58	Зидне каналице самољепљиве 30*25 мм	КОМ	10
59	Подне каналице 50*14 мм	КОМ	10



## ПАРТИЈА 2 – ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив	јед. мере	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	Славина једноручна - топла /хладна (зидни прикључак)	ком	46
2	Славина једноручна - топла /хладна (лавабо) стојећа	ком	26
3	Славина једноручна – хладна (зидни прикључак)	ком	46
4	Гумице за вентиле и славине - гарнитура	ком	61
5	Сифони за лавабо – флекси црево	ком	64
6	Лавабо 60цм без стуба	ком	16
7	WC шоља – прикључак у поду	ком	14
8	WC шоља – прикључак у зиду	ком	3
9	Даска за WC шољу - пластична	ком	79
10	Флекси цев за спајање водокотлића и WC шоље са прибором високомонтажна	ком	61
11	Ниско монтажни водокотлић са цревом за прикључење на воду	ком	28
12	Високо монтажни водокотлић са цревом за прикључење на воду	ком	42
13	Радијаторски вентил ½ цола прави	ком	115
14	Заптивни вентил од ½ цола	ком	91
15	ЕК вентил 1/2 на 3/8"	ком	90
16	Сигурносни вентил за велики бојлер ½ цола		7
17	Тефлон трака за заптивање	ком	46
18	Пловак са вентилом универзални-прикључак одоздо 3/8	ком	57
19	Пловак са вентилом за водокотлић	ком	67
20	Арматура за пуштање воде котлића (звоно за моноблок)	ком	68
21	Арматура за пуштање воде котлића (звоно за водокотлић)	ком	49
22	Ниско монтажни бојлер 10л	ком	24
23	Високо монтажни бојлер 10л	ком	41
24	Велики бојлер 50л (вертикални)	ком	4
25	Црева 50цм 3/8-3/8 цола за мали проточни бојлер	пар	67
26	Црева 50цм 1/2-1/2 цола за велики бојлер	пар	16
27	Потисни вентил за писоар	ком	18
28	Сајла за чишћење канализације 8мм, 10 метара	ком	46
29	Радијаторски вентил 1/2 ЕК TG CALEFF	ком	13
30	Радијаторски вентил 3/4 ЕК TG CALEFF	ком	4
31	Радијаторски вентил 3/8 ЕК TG CALEFF	ком	2
32	Термо глава за радијатор	ком	19
33	Кугла вентила 3/8	ком	2
34	Сензор за писоар	ком	5
35	Црево за славину 50 цм	ком	10
36	Славина једноручна (топла-хладна вода) са дужом цеви	ком	2



Републички фонд за здравствено осигурање

	за истицање воде ( око 25 цм ).лавабо прикључак		
37	Славина дворучна (топла-хладна) зидни прикључак	ком	3
38	Славина за лавабо (топла-хладна ) за мали проточни бојлер-зидни прикључак	ком	1
39	Бојлер 5 литара , ниско монтажни	ком	4
40	Флекси црева за воду за славину-стојећи лавабо	ком	20

### ПАРТИЈА 3 – ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив	јед. мере	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	Грађевински лепак – џак 25 кг	паковање	15
2	Брзостезајући лепак – туба 375 гр (Момент експрес фикс или еквивалентни лепак)	ком	28
3	Силикон – туба 280 мл	ком	67
4	Средство за подмазивање у спреју – (WD 40 или еквивалентно средство за подмазивање)	ком	81
5	Полиазбитол (хладна смола) – хидроизолација 5 кг	паковање	8
6	Боја за бетон – кантица 1 кг	кг	16
7	Армстронг плафонска плоча 60x60 цм	ком	232
8	Фасадекс водена база канта 25/1	ком	4
9	Мрежица фасадна	м	20
10	Полудисперзија за кречење – бела, 5 кг	паковање	405
11	Креп трака 2 цм	ком	55
12	Креп трака 5 цм	ком	155
13	Ваљак са ручком – 10 цм	ком	49
14	Ваљак са ручком – 18 цм	ком	59
15	Глет маса 5 кг	паковање	72
16	Четка за фарбање – 2 цм	ком	64
17	Четка за фарбање – 5 цм	ком	81
18	Лак фарба за дрво и метал, бела, канта 0,8 л	ком	105
19	Тонери окер и црвени	кг	3
20	Глет маса за дрво канта 0,8 кг	кг	2
21	Кит за стакло ,канта 0,8 кг	паковање	2
22	Разређивач 1 л.	ком	2
23	Садолин са лаком бр.8 канта 0,8 л	ком	5
24	Нитро разређивач 1 л.	ком	2
25	Шмиргл папир за дрво 1 лист форматА4	ком	3
26	Подлога за полудисперзију 1 л.	ком	2
27	Подлога за зидове 2 л.	ком	1
28	Разређивач уљани 1 л.	ком	5
29	Испуна за гипс 1 кг	кг	15
30	Шмиргл папир 100	метар	5
31	Шмиргл папир 120	метар	5





## ПАРТИЈА 4 – БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив	јед. мере	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	Пластични типлови ФИ 6	КОМ	140
2	Пластични типлови ФИ 8	КОМ	160
3	Пластични типлови ФИ 10	КОМ	160
4	Брава за врата дрвена 6 цм са цилиндром	КОМ	140
5	Брава за врата дрвена 8 цм са цилиндром	КОМ	122
6	Брава за врата метална 4 цм са језичком	КОМ	46
7	Брава за врата метална 6 цм (ширина 5 цм и растојање између осе кваке и осе цилиндра је 8,5 цм )	КОМ	38
8	Брава са кваком и шилдом – комплет( за дрвена врата 6,5 цм,Квака –шилд за дрвена врата за цилиндар-једноделна)	КОМ	295
9	Цилиндар за врата дужине 8 цм ,димензије 40х40	КОМ	182
10	Аутомати за улазна врата (комплет) са следећим каракт:сила затварања,подесива 2/3/4-за стандардна врата 1100 мм,независан.	КОМ	68
11	Шарке дводелне за АЛУ врата-комплет димензије Л-100	КОМ	81
12	Шарке за клатна врата за ПВЦ столарију-комплет(20 кг тежина, дебљина врата 18-35 мм,пречник ваљка 18 мм,висина режња 180 мми величина 75 мм.	КОМ	36
13	Брава за врата метална 8 цм	КОМ	28
14	Брава за врата са цилиндром, дрвна 6 цм	КОМ	10
15	Брава за врата 6 цм брава за цилиндар	КОМ	2
16	Брава за врата 8 цм брава за цилиндар	КОМ	10
17	Квака са шилдом	КОМ	15
18	Шарке за дрвена ормаре	КОМ	50
19	Шрафови за шарке за дрвене ормаре 16 мм	КОМ	200
20	Кваке за дрвена ( собна ) врата	КОМ	3
21	Шарке дводелне за алуминијска врата	КОМ	10
22	Бравице за ормаре	КОМ	20
23	Шрафови за дрво 5х20	КОМ	50
24	Шрафови за дрво 5х30	КОМ	50
25	Шрафови за дрво 5х40	КОМ	50
26	Шрафови за дрво 5х50	КОМ	50
27	Шрафови за метал са матицом м 2 x 10 мм	КОМ	50
28	Шрафови за метал са матицом м 3 x 20 мм	КОМ	50
29	Шрафови за метал са матицом м 4 x 20 мм	КОМ	50
30	Шрафови за метал са матицом м 5 x 30 мм	КОМ	50

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је дужан, да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду, приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Р.б.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
4.	<p><b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији)</p>



## НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, каталог, проспекат) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-101/17-17 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - писарница.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **31.07.2017.** године до **09,30** часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.



## Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о ЈН (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (образак бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (образак бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, за Партије 1, 2, 3 и 4 (образак 4.1 – 4.4. у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (образак бр. 5 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образак бр. 6 у конкурсној документацији).
- 10) потписан и печатан Образац 8 - Модел уговора;

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

## 6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **31.07.2017. године са почетком у 10.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.



## 7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **31.07.2017. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

## 9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, писарница, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-101/17-17 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-101/17-17 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-101/17-17 - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

Или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ/Е - \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда), редни број набавке 404-22-101/17-17 - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

## 10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;





Републички фонд за здравствено осигурање

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

### **12. Рок и начин плаћања**

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке добара на основу рачуна који ће Продавац доставити Купцу/органizacionој јединици Купца, најкасније 5 дана од испоруке, истовара и складиштења у organizationој јединици добара који су предмет јавне набавке.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана ни краћи од 30 дана од дана издавања рачуна.

### **13. Гарантни рок**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком гаранцијом, рачунајући од дана пријема испоручених добара код Купца.

Продавац је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.



#### **14. Рок испоруке**

Рок испоруке понуђач одређује у понуди, а који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора за Партију 1, Партију 2 и Партију 4, а за Парију 3, 15 дана од писменог захтева организационе јединице ( у највише 2 транше ).

#### **15. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са највише две децимале, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **16. Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

##### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

#### **17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **18. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално





Републички фонд за здравствено осигурање

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-101/17-17 (Потрошни материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО.) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу: [milovan.stojic@rfzo.rs](mailto:milovan.stojic@rfzo.rs).

#### **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.**

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

#### **19. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **20. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **21. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).

#### **22. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



### 23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### 24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [milovan.stojic@rfzo.rs](mailto:milovan.stojic@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **25. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **26. Рок за достављање уговора ради закључења**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

## **27. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## **28. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **29. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



### **7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати



### **7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО.

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО.

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законског заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-17, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.**



**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-17, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда





## **9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Потрошни материјал за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.07.2017, подносим понуду како следи:

**I Понуда се односи на партију:** (заокружити партију)

- партија 1    - партија 2    - партија 3    - партија 4

**II Понуда се подноси (заокружити):**

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

**9.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.1 – ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Прекидач обичан	ком	97					
2	Прекидач серијски	ком	49					
3	Прекидач наизменични	ком	42					
4	Осигурач топљиви 6А	ком	55					
5	Осигурач топљиви 10А	ком	87					
6	Осигурач топљиви 16А	ком	85					
7	Осигурач топљиви 20А	ком	50					
8	Осигурач топљиви 25А	ком	41					
9	Осигурач аутоматски 10А	ком	48					
10	Осигурач аутоматски 16А	ком	85					
11	Осигурач аутоматски 20А	ком	74					
12	Изолир трака 10mm,10m	ком	133					
13	Флуо цев 18W (60 cm)	ком	3.710					
14	Флуо цев 36W (120 cm)	ком	1.209					
15	Флуо цев 58W (150 cm)	ком	90					
16	Флуо цев F30W/33 (900 mm)	ком	5					
17	Пригушнице за флуо цеви 18W	ком	535					
18	Пригушнице за флуо сијалице 26W	ком	115					
19	Пригушнице за флуо цеви 36W	ком	350					



Републички фонд за здравствено осигурање

20	Стартери SF 2 (2-20W)	ком	2.365					
21	Стартери SF 10 (4-65W)	ком	1.330					
22	Утичнице уградне монофазне	ком	135					
23	Утичнице уградне трофазне	ком	25					
24	Сијалице обичне 75W	ком	1.002					
25	Сијалице штедне на завијање 18W	ком	521					
26	Сијалице штедне убодне 2 пин	ком	524					
27	Сијалице штедне убодне 4 пин	ком	303					
28	Сијалична грла E27	ком	142					
29	Сијалице „метал-Халид“ 70W	ком	40					
30	Стартери за флуо цеви од 60 цм	ком	60					
31	Флуо цеви TL5 HO 54W/840	ком	100					
32	Сијалица штедна убодна PL-L 55W/840/4 P 4 пин 55	ком	100					
33	Сијалица халогена 12V35W грло GU5.3	ком	100					
34	Сијалица штедна убодна са 2 пина	ком	2					
35	Утичнице спољне трофазне	ком	2					
36	Кабал PPJ 3x1,5	метар	100					
37	Подсклоп продужног кабла-гнездо	ком	20					
38	Утикачи монофазни	ком	20					
39	Кабал телефонски	метар	100					
40	Адаптери за телефонски кабал RJ10	ком	50					
41	Продужни кабал 3x3	ком	5					
42	Продужни кабал 3x5	ком	10					
43	Продужни кабал 5x3	ком	5					
44	Продужни кабал 5x5	ком	30					
45	Продужни кабал 10x5	ком	7					
46	Грејач за ТА пећ МК 1166W ТА 006	ком	12					
47	Грејач за ТА пећ МК 1166W ТА 007	ком	12					



Републички фонд за здравствено осигурање

48	Вентилатор ТА десни комплет	КОМ	5						
49	Вентилатор ТА леви комплет	КОМ	5						
50	Буксне прохром 2,5 мм	КОМ	30						
51	Термостат ТА трофазни 50-230С	КОМ	3						
52	Термостат собни са прекидачем СТ2 ТЕ	КОМ	3						
53	Прекидач обичан модуларни легранд	КОМ	30						
54	Утичница монофазна модуларни легранд	КОМ	30						
55	Утичница монофазна ог	КОМ	10						
56	Прекидач обичан ог	КОМ	10						
57	Штедна сијалица облика „переца“ 16W/835/2P	КОМ	10						
58	Зидне каналице самољепљиве 30*25мм	КОМ	10						
59	Подне каналице 50*14мм	КОМ	10						
<b>УКУПНО:</b>									Не попуњава се



Републички фонд за здравствено осигурање

Износ ПДВ-а \_\_\_\_%.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна. (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 15 дана) за партије 1,2 и 4, а за партију 3, 15 дана од писменог захтева организационе јединице (највише у две транше).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин попуњавања табеле:** У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом и у колону 9 уноси се модел и назив произвођача, уколико је исти доступан

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

**9.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.2 – ЗА ПАРТИЈУ 2 – ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Славина једноручна - топла /хладна (зидни прикључак)	ком	46					
2	Славина једноручна - топла /хладна (лавабо) стојећа	ком	26					
3	Славина једноручна – хладна (зидни прикључак)	ком	46					
4	Гумице за вентиле и славине - гарнитура	ком	61					
5	Сифони за лавабо – флекси црево	ком	64					
6	Лавабо 60цм без стуба	ком	16					
7	WC шоља – прикључак у поду	ком	14					
8	WC шоља – прикључак у зиду	ком	3					
9	Даска за WC шољу - пластична	ком	79					
10	Флекси цев за спајање водокотлића и WC шоље са прибором високомонтажна	ком	61					
11	Ниско монтажни водокотлић са цревом за прикључење на воду	ком	28					
12	Високо монтажни водокотлић са цревом за прикључење на воду	ком	42					
13	Радијаторски вентил ½ цола прави	ком	115					

Конкурсна документација ЈН број: 404-22-101/17-17



Републички фонд за здравствено осигурање

14	Заптивни вентил од ½ цола	ком	91					
15	ЕК вентил 1/2 на 3/8"	ком	90					
16	Сигурносни вентил за велики бојлер	ком	7					
17	Тефлон трака за заптивање	ком	46					
18	Пловак са вентилом универзални-прикључак одоздо 3/8	ком	57					
19	Пловак са вентилом за водокотлић	ком	67					
20	Арматура за пуштање воде котлића (звано за моноблок)	ком	68					
21	Арматура за пуштање воде котлића (звано за водокотлић)	ком	49					
22	Ниско монтажни бојлер 10л	ком	24					
23	Високо монтажни бојлер 10л	ком	41					
24	Велики бојлер 50л (вертикални)	ком	4					
25	Црева 50цм 3/8-3/8 цола за мали проточни бојлер	пар	67					
26	Црева 50цм ½-1/2 цола за велики бојлер	пар	16					
27	Потисни вентил за писоар	ком	18					
28	Сајла за чишћење канализације 8мм, 10 м	ком	46					
29	Радијаторски вентил 1/2ЕК ТГ ЦАЛЕФФ	ком	13					
30	Радијаторски вентил 3/4ЕК ТГ ЦАЛЕФФ	ком	4					
31	Радијаторски вентил 3/8ЕК ТГ ЦАЛЕФФ	ком	2					
32	Термо глава за радијатор	ком	19					
33	Кугла вентила 3/8	ком	2					
34	Сензор за писоар	ком	5					
35	Црево за славину 50 цм	ком	10					
36	Славина једноручна (топла/ хладна) са дужом цеви за испуштање воде (око 25 цм) лавабо прикључак	ком	2					
37	Славина дворучна (топла/хладна) зидни прикључак	ком	3					



Републички фонд за здравствено осигурање

38	Славина за лавабо (топла/хладна) за мали проточни бојлер,зидни прикључак	ком	1						
39	Бојлер 5 литара,ниско монтажни	ком	4						
40	Флекси црева за воду и славину,стојећи лавабо	ком	20						
<b>УКУПНО:</b>									Не попуњава се

Износ ПДВ-а \_\_\_% .

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.(не може бити дужи од 15 дана). ) за партије 1,2 и 4,а за партију 3, 15 дана од писменог захтева организационе јединице (највише у две транше).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин попуњавања табеле:** У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом и у колону 9 уноси се модел и назив произвођача, уколико је исти доступан.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.





Републички фонд за здравствено осигурање

**9.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.3 – ЗА ПАРТИЈУ 3 – ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Грађевински лепак – џак 25 кг	паковање	15					
2	Брзостезајући лепак – туба 375 гр (Момент експрес фикс или еквивалентни лепак)	ком	28					
3	Силикон – туба 280 мл	ком	67					
4	Средство за подмазивање у спреју – (WD 40 или еквивалентно средство за подмазивање)	ком	81					
5	Полиазбитол (хладна смола) – хидроизолација 5 кг	паковање	8					
6	Боја за бетон – кантица 1 кг	кг	16					
7	Армстронг плафонска плоча 60x60 цм	ком	232					
8	Фасадекс водена база 25/1	ком	4					
9	Мрежица фасадна	метар	20					
10	Полудисперзија за кречење – бела, 5 кг	паковање	405					
11	Креп трака 2 цм	ком	55					



Републички фонд за здравствено осигурање

12	Креп трака 5 цм	ком	155						
13	Ваљак са ручком – 10 цм	ком	49						
14	Ваљак са ручком – 18 цм	ком	59						
15	Глет маса 5 кг	паковање	72						
16	Четка за фарбање – 2 цм	ком	64						
17	Четка за фарбање – 5 цм	ком	81						
18	Лак фарба за дрво и метал,бела, канта 0,8 л	ком	105						
19	Тонери –окер и црвени	кг	3						
20	Глет маса за дрво, канта 0,8 л.	паковање	2						
21	Кит за стакло , канта 0,9 л	паковање	2						
22	Разређивач 1 литар	ком	2						
23	Садолин ( боја бр. 8 ) канта 0,8 л.	ком	5						
24	Нитро разређивач 1 литар	ком	2						
25	Шмиргл папир за дрво формат А4	ком	3						
26	Подлога за полу дисперзију 1 литар	ком	2						
27	Подлога за зидове 2 литра	ком	1						
28	Разређивач уљани 1 литар	ком	5						
29	Испуна за гипс	кг	15						
30	Шмиргл папир 100	метар	5						
31	Шмиргл папир 120	метар	5						
УКУПНО:									Не попуњава се

Износ ПДВ-а \_\_\_% .

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна. (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од потписивања Уговора, (не може бити дужи од 15 дана), за партије 1,2 и 4, а за партију 3, 15 дана од писменог захтева организационе јединице(највише у две транше).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин попуњавања табеле:** У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом и у колону 9 уноси се модел и назив произвођача, уколико је исти доступан.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом



Републички фонд за здравствено осигурање

#### 9.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.4 – ЗА ПАРТИЈУ 4 – БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_ Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пластични типлови ФИ 6	ком	140					
2	Пластични типлови ФИ 8	ком	160					
3	Пластични типлови ФИ 10	ком	160					
4	Брава за врата дрвена 6 цм са цилиндром	ком	140					
5	Брава за врата дрвена 8 цм са цилиндром	ком	122					
6	Брава за врата метална 4 цм са језичком	ком	46					
7	Брава за врата метална 6 цм, ширина браве је 5 цм, а растојање између осекваке и осе цилиндра је 8,5 цм.	ком	38					
8	Брава са кваком и шилдом – комплет, брава за дрвена врата за цилиндар 6,5 цм-једноделна	ком	295					
9	Цилиндар за врата 8 цм, цилиндар дужине 8 цм и димензије 40x40.	ком	182					
10	Аутомати за улазна врата (комплет) са следећим каракт: сила затварања, подесива 2/3/4-за стандардна врата 1100 мм, независан.	ком	68					
11	Шарке дводелне за АЛУ врата-комплет	ком	81					

Конкурсна документација ЈН број: 404-22-101/17-17



Републички фонд за здравствено осигурање

12	Шарке за клатна врата за ПВЦ столарију-комплет Л 100,нјихајућа врата.	ком	36						
13	Брава за врата метална 8 цм	ком	28						
14	Брава за врата са цилиндром дрвена 6 цм	ком	10						
15	Брава за врата ,6 цм брава за цилиндар	ком	2						
16	Брава за врата ,8 цм брава за цилиндар	ком	10						
17	Квака са шилдом	ком	15						
18	Шареке за дрвене ормаре	ком	50						
19	Шрафови за Шарке за дрвене ормаре 16 мм	ком	200						
20	Кваке за дрвена (собна ) врата	ком	3						
21	Шарке дводелне за алу врата	ком	10						
22	Бравице за ормаре	ком	20						
23	Шрафови за дрво 5 x 20	ком	50						
24	Шрафови за дрво 5 x 30	ком	50						
25	Шрафови за дрво 5 x 40	ком	50						
26	Шрафови за дрво 5 x 50	ком	50						
27	Шрафови за метал са матицом и платном м2 x 10 мм	ком	50						
28	Шрафови за метал са матицом и платном м3 x 20 мм	ком	50						
29	Шрафови за метал са матицом и платном м4 x 20 мм	ком	50						
30	Шрафови за метал са матицом и платном м5 x 30 мм	ком	50						
<b>УКУПНО:</b>									Не попуњава се

Износ ПДВ-а \_\_\_\_% .

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.(не може бити дужи од 15 дана). ) за партије 1,2 и 4,а за партију 3, 15 дана од писменог захтева организационе јединице(највише у две транше).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

**Начин попуњавања табеле:** У колону 5 уносе се јединичне цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом и у колону 9 уноси се модел и назив произвођача, уколико је исти доступан.

У осенчена поља на дну табеле уноси се укупна цена, односно збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-101/17-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке потрошног материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).





Републички фонд за здравствено осигурање

## **12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Набавка потрошног материјала за одржавање објеката за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-17

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

### **13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **УГОВОР БР. [ ] О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПАРТИЈУ/Е БР. [ ]**

##### **Закључен између:**

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. Предузећа [ ], са седиштем у [ ], ул. [ ], матични број [ ], ПИБ [ ], које заступа [ ] (у даљем тексту уговора: Продавац).

##### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - потрошног материјала за одржавање објекта за потребе РФЗО, ЈН МВ број 404-22-101/17-17, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15);
- Продавац доставио Понуду [ ], број [ ], од [ ], примљена код Купца под бројем [ ] од [ ], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [ ], од [ ];
- Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број [ ], од [ ], донео Одлуку о додели уговора, 08 број [ ], од [ ], на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за одржавање објекта за потребе РФЗО, са испоруком у седиште Купца/организационе јединице Купца, за Партију/е [ ] у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број [ ], од [ ], примљена код Купца под 08/3 број [ ], од [ ], и Дистрибутивної листи која чини саставни део уговора.

##### **Члан 2.**

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се за Партију/е [ ] у укупном износу од [ ] динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. [ ] од [ ] примљена код Купца под бр. [ ] од [ ].



### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора за Партију/е \_\_\_\_\_ испоручи Купцу/организационе јединице Купца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора за Партију/е \_\_\_\_\_ Купцу/организационој јединици Купца испоручује сукцесивно, на основу писменог захтева Купца/организационе јединице Купца, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева, а највише у две транше, у свему у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу/Организационој јединици Купца испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивно-правним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

### Члан 5.

Купац/организациона јединица Купца, се обавезује да плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама увећаним за износ ПДВ-а уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна . са неопходном пратећом документацијом, коју ће Продавац доставити Купцу/организационој јединици Купца.

Продавац се обавезује да рачуне из претходног става издаје и доставља Купцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке

Обавезе преузете уговором, које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Купца за 2018. годину.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.



Продавац се обавезује да приликом испоруке преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 7.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Отпремница из става 1. овог члана је обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

#### Члан 8.

Наручилац има право да приликом сваке појединачне испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране

Уколико се приликом пријема добара непосредним опажањем установе недостаци у квалитету и количини добара, Купац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Продавца, а Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Купац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Купац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Продавца.

У случају наступања околности из претходног става, Купац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Записник из става 4. овог члана представља обавезан пратећи документ уз испостављени рачун.

#### Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са произвођачком гаранцијом.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца, а најдуже у року од 3 дана.

Уколико Продавац не отклони недостатке настале у гарантном року одмах, као ни у року од 3 дана од дана пријема позива Купца, Купац има право да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 8. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивно-правним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

#### Члан 14.

Продавац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Купца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Продавац дужан да саопшти у складу са позитивно-правним прописима.



У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Купца, Продавац је дужан да без одлагања о томе обавести Купца, а у случају да је Купац том приликом претрпео штету, Продавац је дужан да је накнади.

#### Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 16.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа.

#### Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Саставни део уговора:  
-Дистрибутивна листа у Ехелу  
-Списак филијала

**Купац**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**Продавац**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора  
др Верица Лазић

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.**



Републички фонд за здравствено осигурање

**СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА**

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Кикинда	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Панчево	Војводе Р. Путника 6, 26000 Панчево
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Крагујевац	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Бор	Трг Ослобођења 2/2, 19210 Бор
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Прокупље	21. Српске Дивизије 49, 18400 Прокупље
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Кос. Митровица	Колашинска 130, 38000 Кос. Митровица
26	Гњилане	Ранилуг бб, 38250 Гњилане
27	Грачаница	Томислава Секулића 38, 38205 Грачаница
28	Београд	Немањина 30, 11000 Београд
29	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд
31	Нови Пазар	28. Новембра 60, 36300 Нови Пазар