



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-2-18/17-5  
04.08.2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ПОТРОШНОГ  
МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Рок за достављање понуда је до **09.08.2017. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **09.08.2017. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-22-101/17-19

---

*Београд, јул 2017. године*



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-18/17-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-18/16-2, од 24.07.2017. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, КОЈА  
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Број стране
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
4	Техничка спецификација	6
5	Услови за учешће из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6	Упутство понуђачима како да саставе понуду	10
7	Образац бр.1 - Подаци о понуђачу	18
8	Образац бр.1.1. - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	19
9	Образац бр. 1.2. - Подаци о подизвођачу	20
10	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњености услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	21
11	Образац бр.3 – Изјава подизвођача о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама подизвођача	22
12	Образац бр.4 – Понуда	23
13	Образац бр 4.1 - Понуда за јавну набавку за Партију 1 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	24
14	Образац бр 4.2 - Понуда за јавну набавку за Партију 2 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	26
15	Образац бр 4.3 - Понуда за јавну набавку за Партију 3 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни	28
16	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	29
17	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
18	Образац бр.7 – Трошкови припреме понуде	31
19	Образац бр. 8 - Модел уговора	32
20	Образац бр. 9 – Менично овлашћење	36
21	Дистрибутивна листа за Партију 1	37
22	Дистрибутивна листа за Партију 2	38
23	Дистрибутивна листа за Партију 3	39
24	Списак организационих јединица са адресама	40

**Конкурсна документација има укупно 40. страна.**



Републички фонд за здравствено осигурање

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,  
[www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-22-101/17-19 је набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

### **4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Контакт:**

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,  
-електронска пошта: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs)

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### **8. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **09.08.2017. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се **09.08.2017. године у 10,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема.

Предмет јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, обликује се у 3 (три) партије, и то:

<b>БРОЈ ПАРТИЈЕ</b>	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>	<b>ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО ПАРТИЈАМА</b>
1	Потрошни материјал за рачунаре	385.000,00
2	Потрошни материјал за сервере	1.615.000,00
3	Батеријски модули	1.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>3.000.000,00</b>



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1 Врста добара**

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### **3.3 Количина и опис**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4. Рок за испоруку добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

#### **3.5. Место испоруке добара**

Републички фонд за здравствено осигурање – организационе јединице РФЗО у складу са Дистрибутивном листом

#### **3.6. Гарантни рок**

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду минимум 2 године од дана испоруке добара у целости.

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****Предмет јавне набавке:** Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.**Партија 1 – Потрошни материјал за рачунаре**

	Назив добра	Карактеристике добра	Количина
1	Миш	Optički	272
		Veza sa računарom: USB	
		Dužina kabla: 1.8m minimum	
2	Tastatura	Podrška za YU	136
		Veza sa računарom: USB	
		Dužina kabla: 1.8m minimum	
3	Konektori za telefonski kabl	RJ 11, 4 pina	795
4	Telefonski kabl (m)	pljosnati 4-žilni, 100m kotur	910
5	UTP patch kabl	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	96
		UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	138
		UTP patch kabl cat.5E, 3m	73
		UTP patch kabl cat.5E, 5m	125
		UTP patch kabl cat.5E, 7m	71
		UTP patch kabl cat.5E, 10m	65
		UTP patch kabl cat.5E, 15m	85
6	Switch 8 porta	Broj portova: 8	33
		Brzina: 10/100M bps	
		Varijanta: Desktop	
7	Konektori za UTP kabl (RJ-45)	RJ 45, 8-pinski	70
8	Baterija za matičnu ploču	Baterija za matičnu ploču CR2032	50
9	NAS	Model: "Qnap 004-Bay NAS TS-453Bmini-4G" ili ekvivalent	1
		Procesor: 1.5 GHz	
		Enkripcija: Hardware Encryption Acceleration, AES-NI	
		Graphics: 9th Generation Intel® HD Graphics 500	
		Memorija: 4GB DDR3L RAM (2 x 2GB), proširivo do 8GB (2 x 4GB)	
		Mesto za hard disk: 4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDD/SSD	
		LAN port: 2 x Gigabit RJ45 LAN port	
		USB Port: 4 x USB 3.0 utičnice (1 sa prednje strane, 3 sa zadnje strane); 1 x USB 2.0 utičnice (sa zadnje strane), 1 x HDMI	
		LED Indicator: Status/Power, USB, Drive 1 - 4	
		Button: Power/Status, USB Auto Copy, Reset	
		Backup Station: real-time i planirani backup	
		Podržani OS: Microsoft Windows 8 i noviji i Microsoft Server 2008 (i noviji)	
Storage Management: pravljenje Volume/LUN snapshots (Snapshot manager, Snapshot Clone, Snapshot vault, Snapshot replica, Snapshot File Server, FTP Server, iSCSI, Print Server, VPN Server, DLNA Server			
10	DISK ZA NAS - Minimalnih karakteristika po disku:	Kapacitet 2TB - Kapacitet diska:	4
		2TB	
		Interfejs: SATA III	
		Protok: 6 Gbps (600 MB/s)	

**Партија 2 - Потрошни материјал за сервере**

Ставка број	Назив/модел добра	Количина	Part number
1	8G DDR4 2400MT/s RDIMM ECC ( <b>Dell PE T430</b> )	3	SNP888JGC/8G
2	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC ( <b>Fujitsu PY RX2530 M2</b> )	20	S26361-F3934-E512
3	PFC EP QLE2692 2x 16Gb Qlogic( <b>Fujitsu PY RX2530 M2</b> )	2	S26361-F5580-L502
4	8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC ( <b>Fujitsu TX150S8</b> )	4	S26361-F3697-L515
5	HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 3.5" BC ( <b>Fujitsu TX150S8</b> )	4	S26361-F3670-L100
6	Modular PSU 450W platinum hp ( <b>Fujitsu TX150S8</b> )	4	S26113-F575-L10

**Партија 3 - Батеријски модули**

Ставка број	Назив/модел добра	Количина
1	Zamenski baterijski paket za UPS uređaj tip APC SYCF80KH s/n: PD0747160037	32

Понуђач је у обавези да, за Партију 3, изврши испоруку, уградњу и пуштење у рад предметних добара.

Потребно је да добављач, пре испоруке изврши сва тестирања неопходна за стабилан рад UPS-а и правилан режим пуњења и пражњења батерија, тј. њихово правилно функционисање (тестирање свих батерија појединачно, капацитивну пробу итд. како би се приликом слагања у батеријске пакете уређаја монтирала стрингови истих напонских карактеристика).

Понуђач је у обавези да у понуди достави каталог или проспекат модела понуђеног добра са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом. (може се доставити на CD-у).



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<p><b>Услов:</b> да испуњава пословни капацитет, односно - да је понуђач бар једном у периоду од претходне 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива продавао добра која су предмет јавне набавке ( за Партију 1, 2 и 3) и - да је понуђач овлашћен сервисни центар произвођача опреме за коју се набављају предметна добра (за Партију 3) <b>Доказ:</b> - Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца/Купца. - Важећа потврда/ауторизација, важећи сертификат, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен сервисни центар.</p>





## НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3 – (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

### **Испуњеност услова под тачком 5 понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели.**

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
  - Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
  - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатни услов под тачком 5 сваки понуђач испуњава за део набавке који ће извршити.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатног услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
  - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  - У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).
  - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
  - Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
  - Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
  - Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (ауторизација, сертификат, потврда, уговор са произвођачем, каталог, проспекат и сл.) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

### **2. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **3. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/17-19, за Партију/е \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ,,**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на писарници.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 09.08.2017. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.



### Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 1.1**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр. 1.2**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН (**образац бр. 2**);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (**образац бр. 3**);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде (**образац бр. 4**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за Партију 1 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.1**);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за Партију 2 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.2**);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за Партију 3 - која у себи садржи структуру цене са упутством како да се попуни, (**образац бр. 4.3**);
- 10) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за предметну јавну набавку (**наведени у поглављу 5**);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**образац бр. 5**);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 6**);
- 13) потписан и печатан **Образац 8 - Модел уговора**;
- 14) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 15. овог Упутства;
- 15) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр. 9 – Менично овлашћење**;
- 16) Каталог или проспекат понуђених добара са карактеристикама и називом модела понуђених добара.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона о јавним набавкама.

### 6.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **09.08.2017. године са почетком у 10.00 часова.**



Републички фонд за здравствено осигурање

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

#### **7. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **8. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **09.08.2017. године до 09,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са знаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/17-19, за Партију/е \_\_\_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/17-19, за Партију/е \_\_\_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/17-19, за Партију/е \_\_\_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ,,**

или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/17-19, за Партију/е \_\_\_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ,,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

#### **10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен образац бр 3. – Изјава подизвођача о испуњености услова;



Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, док за испуњеност додатних услова доказује само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **11. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатни услов под тачком 5 сваки понуђач испуњава за део набавке који ће извршити.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

### **12. Рок и начин плаћања и гарантни рок**

Плаћање ће се вршити након извршене целокупне испоруке добара на основу рачуна који ће Продавац доставити Купцу/организационој јединици Купца, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана, нити краћи од 30 дана од дана издавања рачуна.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду минимум 2 године рачунајући од дана пријема испоручених добара код Купца.

Продавац је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

### **13. Рок испоруке**

Рок за испоруку (за Партију 3 испоруку, уградњу и пуштање у рад) предметних добара понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.



#### **14. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену у понуди морају да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **15. Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Понуђач који подноси понуду за више партија, може да достави једну меницу за све партије, или више меница за сваку партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

##### **Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

##### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**



Републички фонд за здравствено осигурање

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, одмах након пуштања уређаја у рад, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

#### **16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **17. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-101/17-19 (јавна набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО) на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем електронске поште на адресу: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs).

#### **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.**

Радно време Наручиоца од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова.

#### **18. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.



Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

## **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр.6).

## **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.





Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

#### **25. Рок за достављање уговора ради закључења**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

#### **26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **28. Увид у документацију**



Републички фонд за здравствено осигурање

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

#### **29. Основ за измену уговора**

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

#### **7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

#### **Напомена:**

**Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално или са подизвођачем подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати**



### **7. 1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **7.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Факс број</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

## 8. ОБРАЗАЦ БР. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.**



Републички фонд за здравствено осигурање

**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 4 - Понуда



Републички фонд за здравствено осигурање

## **9. ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

### **I Понуда се подноси за следећу партију (заокружити):**

Партија 1

Партија 2

Партија 3

### **II Понуда се подноси (заокружити):**

**A. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

### **Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

Назив подизвођача

\_\_\_\_\_ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

**9.1. ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1- Потрошни материјал за рачунаре**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_ Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Миш	комад	272					
2	Tastatura	комад	136					
3	Konektori za telefonski kabl	комад	795					
4	Telefonski kabl (m)	метар	910					
5	UTP patch kabl	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	комад	96				
		UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	комад	138				
		UTP patch kabl cat.5E, 3m	комад	73				
		UTP patch kabl cat.5E, 5m	комад	125				
		UTP patch kabl cat.5E, 7m	комад	71				
		UTP patch kabl cat.5E, 10m	комад	65				
		UTP patch kabl cat.5E, 15m	комад	85				





Републички фонд за здравствено осигурање

6	Switch 8 porta	комад	33					
7	Konektori za UTP kabl (RJ-45)	комад	70					
8	Baterija za matičnu ploču	комад	50					
9	NAS	комад	1					
10	Disk za NAS	комад	4					
<b>УКУПНО:</b>								<b>НЕ ПОПУЊАВА СЕ</b>

Стопа ПДВ-а (у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок \_\_\_\_\_ година од дана пуштања у рад (најмање 2 године).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку предметних добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

#### УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 9 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

**9.2. ОБРАЗАЦ БР. 4.2 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Потрошни материјал за сервере**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_ Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8G DDR4 2400MT/s RDIMM ECC (Dell PE T430)	комад	3					
2.	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC (Fujitsu PY RX2530 M2)	комад	20					
3.	PFC EP QLE2692 2x 16Gb Qlogic(Fujitsu PY RX2530 M2)	комад	2					
4.	8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC (Fujitsu TX150S8)	комад	4					
5	HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 3.5" BC (Fujitsu TX150S8)	комад	4					
6	Modular PSU 450W platinum hp (Fujitsu TX150S8)	комад	4					
<b>Укупно за Партију 2:</b>								<b>Не попуњава се</b>

Стопа ПДВ-а (у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).



Републички фонд за здравствено осигурање

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.(не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок \_\_\_\_\_ година од дана пуштања у рад (најмање 2 године).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку предметних добара у седиште Наручиоца – Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 9 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

**9.3. ОБРАЗАЦ БР. 4.3 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3 - Батеријски модули**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_ ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zamenski baterijski paket za UPS uređaj tip APC SYCF80KH s/n: PD0747160037	комад	3					

Стопа ПДВ-а (у процентима) \_\_\_\_\_ %.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања рачуна је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок \_\_\_\_\_ година од дана пуштања у рад (најмање 2 године).

Цена исказана у понуди укључује испоруку, уградњу и пуштање у рад предметних добара у седиште Наручиоца – Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

дана \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:**

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 9 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.



Републички фонд за здравствено осигурање

## **10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

**11. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача) у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за  
потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби  
образац копирати).



## **12. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

### 13. ОБРАЗАЦ БР.8. МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР БР. [ ] О КУПОПРОДАЈИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, за Партију бр. [ ]

Закључен између:

**1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2,** матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и

**2. Предузећа [ ], са седиштем у [ ],** ул. [ ], матични број [ ], ПИБ [ ], које заступа [ ] (у даљем тексту уговора: Продавац).

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015);
- Продавац доставио Понуду број [ ] од [ ], заведена код Наручиоца под бројем [ ] од [ ], у свему у складу са Конкурсном документацијом, број [ ], од [ ];
- Купац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број [ ] од [ ], године, донео Одлуку о додели уговора, 08 број [ ], од [ ], године, на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, за Партију/е бр. [ ], у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, усвојеној Понуди Продавца број [ ], од [ ], заведена код Купца под 08/3 број [ ] од [ ], и Дистрибутивної листи, које чини саставни део уговора (у даљем тексту уговора: техничка документација).

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од [ ] динара без ПДВ-а, наведени износ се увећава за одговарајућу стопу ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром, транспортом и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Купац је измирио све обавезе према Продавцу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Продавца бр. [ ] од [ ] заведене код Купца под бр. [ ] од [ ].

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од [ ] дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим





случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 5.

Купац/организациона јединица Купца, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу/организационој јединици Купца.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу/организационој јединици Купца, најкасније 5 дана од дана издавања исправног рачуна.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора, преда Купцу бланко соло меницу којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Продавац се обавезује да одмах након целокупне испоруке предметних добара, преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. и става 2. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, извод из Регистра меница НБС, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 7. (модел за Партију 1 и Партију 2)

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.



Купац и Продавац су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Купца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Продавац је дужан да уз испостављени рачун достави Купцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

#### Члан 7. (модел за Партију 3)

Купац и Продавац су сагласни да се одмах након испоруке, уградње и пуштања у рад добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квантитативна и квалитативна контрола добара, на основу које ће представник Продавца и представник Купца, потписати Извештај.

Продавац је дужан да уз испостављени рачун достави Купцу по један оригиналан примерак извештаја из става 1. овог члана

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета о свом трошку.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

#### Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду од \_\_\_\_\_ (уписује се гарантни рок из обрасца понуде) године од дана испоруке предметних добара.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана, заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

#### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

**Купац**  
**Републички фонд за**  
**здравствено осигурање**

**Продавац**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

#### 14. ОБРАЗАЦ БР. 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

##### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна)

\_\_\_\_\_ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ број 404-22-101/17-19, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.07.2017. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-22-1013/17-19 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.  
Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима) \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Републички фонд за здравствено осигурање

**15. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ**

Рб	Назив дела и карактеристике	Суботица	Зрењанин	Кикинда	Панчево	Сомбор	Нови Сад	Срем. Митровица	Шабац	Ваљево	Смедерево	Пожаревац	Крагујевац	Јагодина	Бор	Зајечар	Ужице	Чачак	Краљево	Крушевац	Ниш	Прокупље	Пирот	Лесковац	Врање	Кос. Митровица	Београд	Грачиница	Покрајински фонд	Нови Пазар	Дирекција	
1	Miš	7	7	7	10	7	15	7	10	7	7	7		7	7	7	10	7		7	10	7	7	10	10		40		5	7	40	
2	Tastatura	4	4	4	6	4	10	6	6	4	4	4		4	4	4	6	4		4	6	4	4	6	6		15			3	10	
3	Konektori za telefonski kabl	20		20	30	20	20	20	30	50	20		50	50			50	50	30	20	50	15	50	20	40	20	100			20		
4	Telefonski kabl (m)	50		30	50	30	30	50	30	50	50		50	50	20		50		50	20	50	20	50	30	50		100					
5	UTP patch kabl	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	5	5	10	10		10						10	5	5			10	10		2				5			5	4		
		UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	3		10	10		10			10	10				5				10	10	5				5		30			0	
		UTP patch kabl cat.5E, 3m	5			10		5			2			10	10		7			10	10	5	4			5					0	
		UTP patch kabl cat.5E, 5m	5	5		5		5			0			10	10		10			5	10	2				5		50		3	0	
		UTP patch kabl cat.5E, 7m	2			5	5	5		5	0				5		5				3		1			5		30			0	
		UTP patch kabl cat.5E, 10m	2			5	2	5		5	0				5		3		5	5	2		1			5		20			0	
		UTP patch kabl cat.5E, 15m	2	2	5	5	2	5		5	4	2			5		3	5	5	5	2	5	1	5		5		10	2		0	
6	Switch 8 porta	1	1	1	2	1	2		1	1	1		1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3			1	2	
7	Konektori za UTP kabl (RJ-45)													30				20					20									
8	Baterija za matičnu ploču										5							20						5		10		10				
9	NAS																														1	
10	Disk za NAS																														4	



Републички фонд за здравствено осигурање

**16. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВЕРЕ**

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ДОБРА</b>	<b>ДИРЕКЦИЈА</b>
1.	8G DDR4 2400MT/s RDIMM ECC (Dell PE T430)	3
2.	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC (Fujitsu PY RX2530 M2)	20
3.	PFC EP QLE2692 2x 16Gb Qlogic(Fujitsu PY RX2530 M2)	2
4.	8GB (1x8GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC (Fujitsu TX150S8)	4
5.	HD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 3.5" BC (Fujitsu TX150S8)	4
6.	Modular PSU 450W platinum hp (Fujitsu TX150S8)	4



Републички фонд за здравствено осигурање

**16. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 3 – БАТЕРИЈСКИ МОДУЛИ**

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ДОБРА</b>	<b>ДИРЕКЦИЈА</b>
1	Zamenski baterijski paket za UPS uređaj tip APC SYCF80KH s/n: PD0747160037	32

**18. СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА**

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Кикинда	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Панчево	ЈНА 6, 26000 Панчево
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Бор	Николе Коперника 2-4, 19210 Бор
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Кос. Митровица	Бубе Михајловића 1, 38000 Кос. Митровица
26	Београд	Немањина 30, 11000 Београд
27	Грачаница	Падалиште бб, 38205 Грачаница
28	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
29	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд