



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@fzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08 број: 404-2-19/17-8
22.08.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

ЈНМВ: 404-22-201/17-20

Истовремено објављено дана 22.08.2017. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 30.08.2017. године у 11:00 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-19/17-1 од 16.08.2017. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-19/17-2 од 16.08.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО,
САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	5
4.	Техничка спецификација	6-10
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
7.	Обрасци	
	Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	21
	Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	22
	Образац бр. 3 – Понуда за јавну набавку	23
	Обрасци бр. 3.1.-3.6. – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни	24-29
	Обрасци за идентификацију Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално), Образац Б) - Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди) Образац В) – Подаци о подизвођачу (када понуђач подноси понуду са подизвођачем)	30-32
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	33
	Образац 5 – Изјава о независној понуди	34
	Образац бр. 6 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	35
	Образац бр. 7 и 7а – Менично овлашћење	36-37
	Образац бр. 8 – Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова	38
8.	Модел Уговора	39-44

Број страна Конкурсне документације: 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Јелена Јаковљевић

Електронска пошта: jelena.jakovljevic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документ, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **30.08.2017.** године до **10:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарницу.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **30.08.2017.** године са почетком у **11:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 5075000 – услуге одржавања лифтова

2.3. Предметна набавка обликована је по партијама и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
Партија 1	Филијала Нови Сад
Партија 2	Филијала Ваљево
Партија 3	Филијала Крагујевац
Партија 4	Филијала Крушевац
Партија 5	Филијала Ниш
Партија 6	Дирекција

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1 Врста услуге

Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 Квалитет и опис услуге:

У складу са захтевима из техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Место извршења

Седиште организационих јединица РФЗО:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	АДРЕСА
Партија 1	Филијала Нови Сад	Житни трг 1, Нови Сад
Партија 2	Филијала Ваљево	Карађорђева 71, Ваљево
Партија 3	Филијала Крагујевац	Краља Петра I 38, Крагујевац
Партија 4	Филијала Крушевац	Трг фонтане 2, Крушевац
Партија 5	Филијала Ниш	Пријездина 1, Ниш
Партија 6	Дирекција	Јована Мариновића 2, Београд

3.5. Период пружања услуга

Појединачна услуга која је предмет ове набавке, вршиће се у складу са потребама наручиоца, и то:

Редовни преглед и хитне интервенције: 12 месеци

Вандредно одржавање: до утрошка средстава која ће бити дефинисана уговором, а најдуже 12 месеци.

3.6. Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке: Минимум 6 (шест) месеци.

3.7. Гарантни рок за уграђене резервне делове: Важи гаранција произвођача.

Напомена: Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке представља резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Филијала Нови Сад

Техничке карактеристике - лифт 1:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW

Техничке карактеристике - лифт 2:

Произвођач:	“ALBERTO SASSI” ITALY	Брзина:	1,00 m/s VVVF регулисан
Врста лифта:	“ I ” за превоз лица и терета	Број станица (прилаза):	9 / 9
Година производње:	2009. година	Управљање:	“Simplex” сабирно у оба смера, микропроцесорско
Систем погона:	Електромоторни, VVVF регулисан	Врата кабине:	Аутоматска, централна, двопанелна
Носивост:	500 kg (5,0кN) / 6 лица	Снага погонске машине:	5,5 kW

Партија 2 – Филијала Ваљево

Техничке карактеристике:

Произвођач:	ANND VASIĆ BEOGRAD	Возно окно:	Зидано са бетонским серклажима
Врста лифта:	Путнички лифт, хидраулични погон	Клип:	120/9
Година производње:	2009	Цилиндар:	159/5
Карактеристике:	fb: OF 09-680 ID:1-031-10-0172 Q=630 kg v=0,63 m/s n=7/7	Електромотор:	(Kw-0/мин).14
Врата возног окна и врата кабине:	Аутоматска, телескоп	Погонска ужетњача:	400
Управљање:	Сабирно, у оба смера	Носећа ужад:	4 x O10
Погонска машина:	WITTUR:2009		

Партија 3 – Филијала Крагујевац

Техничке карактеристике:

Произвођач:	ANND VASIĆ/WITTUR	Фабрички број:	180
Година производње:	2008	Врста лифта:	путнички
Номинална носивост:	630kg или 8 лица	Номинална брзина:	0,63 м/с регулисано
Број станица/прилаза:	6/6	Снага ел. Мотора:	15Kw
Управљање:	Сабирно, 1 смер	ИД број лифта:	1001-528.6878
Тип врата:	A/A		

Партија 4 – Филијала Крушевац

Техничке карактеристике:

Произвођач:	„Давид Пајић“
Година производње:	1975. година
Врста лифта:	Путнички
Називна носивост лифта:	300kg или 4 лица
Називна брзина лифта:	0,800/0,200 m/s
Висина дизања лифта:	19 m
Број станица/прилаза лифта:	7/2
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	Снага 4,5/1, 75 kw, Број обртаја 900/200
Погонска машина (преносни однос):	R 42
Погонска ужетњача (пречник):	D450x Ø 13x3
Носећа ужад (број и пречник):	3x Ø 13
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно, оба смера
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење):	Тренутни
Вођице кабине (димензије):	14mm
Вођице противтега (димензије):	6 mm
Врата возног окна (врста и димензије):	Метална 2x 0,8 m
Врата кабине (врста и димензије):	Кабинска врата, дрвена 2x(0,4x2)m, двоја врата
Кабина (димензије):	1,1x1,1x2,2 m
Возно окно (димензије):	2x2x19m

Партија 5 – Филијала Ниш

Техничке карактеристике - лифт 1:

Произвођач:	„Moris“ S.r. I. Italija
Година производње:	2011
Врста лифта:	Хидраулични, путнички, панорамски
Називна носивост лифта:	525kg
Називна брзина лифта:	0,63 m/s
Висина дизања лифта:	13,71 m
Број станица/прилаза лифта:	5 станица, 5 прилаза
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	11,8 kw
Погонска машина (преносни однос):	Индиректни руксак 2:1
Погонска ужетњача (пречник):	400 mm
Носећа ужад (број и пречник):	4 ком 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно на доле
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење):	Тренутно
Вођице кабине (димензије):	T 89*62*16



Вођице противтега (димензије):	-
Врата возног окна (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Кабина (димензије):	0,95*1500*2200mm
Возно окно (димензије):	1445*1880 mm

Техничке карактеристике - лифт 2:

Произвођач:	Montanari Giulio & S.r. I Italija
Година производње:	2011
Врста лифта:	Електрични, Путнички
Називна носивост лифта:	630kg
Називна брзина лифта:	1,0 m/s
Висина дизања лифта:	17,75 m
Број станица/прилаза лифта:	6 станица, 6 прилаза
Погонски електромотор (снага и број обртаја):	„Elemol“ 7,5 kw, 1450 o/min
Погонска машина (преносни однос):	M 83, 1/43
Погонска ужетњача (пречник):	520 mm
Носећа ужад (број и пречник):	5 ком. пречник 10mm
Управљање лифтом (јединачно, сабирно, групно):	Сабирно
Хватачки уређај (тренутно или поступно кочење):	Поступно
Вођице кабине (димензије):	T (75*62*9)
Вођице противтега (димензије):	T (50*50*5)
Врата возног окна (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Врата кабине (врста и димензије):	Аутоматска 800*2000mm
Кабина (димензије):	1050*1400*2200mm
Возно окно (димензије):	1660*1815 mm

Партија 6 – Дирекција**Карактеристике лифта**

ID broj lifta:	i001-528.7351	Nom.brzina:	1.0 m/s regulisano
Proizvođač:	KONE	Br.stan/pril:	5 / 5
Fabrički broj:	11006737	Upravljanje:	SABIRNO, 1 SMER
God.proizvodnje:	2008	Tip vrata:	A /A+foto-čelija
Vrsta lifta:	I	Snaga motora:	5,7 kW
Nom.nosivost:	800 kg ili 10 lica		

Модел одржавања:

Место одржавања: седиште организационих јединица РФЗО, наведено у Поглављу 3., тачка 3.5.;

Опис услуге:**а) Редовни преглед** који нарочито подразумева:

- Проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовни преглед се врши према упутству за употребу и упутству за одржавање

Редовни преглед обухвата и **хитне интервенције** које подразумевају спасавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта.

б) Ванредно одржавање/преглед који нарочито подразумева:

- Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања лифта за несметан и сигуран рад.

Време одржавања/прегледа:

Редовни преглед: понедељак – петак, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, док се хитне интервенције обављају радним данима у току и ван радног времена Наручиоца, као и викендом и празником.

Ванредно одржавање: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Број прегледа у току 12 месеци:

Редовни преглед: 12 пута годишње (једном месечно) док се **хитне интервенције** обављају по потреби, на позив Наручиоца.

Ванредно одржавање/преглед: по потреби, на позив Наручиоца.

Пријава хитне интервенције: путем телефона, на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију: Одмах, истог дана, у року од најдуже 1 (једног) сата.

Заказивање одржавања/прегледа: писменим путем, електронском поштом, или телефоном.

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365). Техничка подршка подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада лифта.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

Уколико дође до квара и потребе за заменом резервног дела, Извршилац је дужан да након констатовања квара достави Наручиоцу образложену понуду у којој ће навести назив резервног дела за замену, цену резервног дела, цену рада, као и време за које је квар могуће отклонити и лифт пустити у рад. У случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Напомена:

За потребе припремања и подношења понуде, Понуђач може извршити обилазак локација уз претходну најаву. О извршеном обиласку сачиниће се Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова (Образац бр. 8) који потписује овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

У случају да Понуђач изврши обилазак локације, у обавези је да као саставни део понуде достави Образац бр. 8, Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова наручиоца.

Особа за контакт:

-Филијала Нови Сад: Драган Кокаи, 021/4885-609, 064/85-22-065, е-mail: dragan.kokai@rfzo.rs и Јасмина Момић, 021/4885-658, е-mail: jasmina.momic@rfzo.rs

-Филијала Ваљево: Марија Ненадовић Моловић, 014/222-115 и 014/223-624 локал 229, 064/85-22-664, е-mail: marija.nenadovic@rzo.rs

-Филијала Крагујевац: Небојша Живојиновић, 034/504-415, 064/33-33-635, е-mail: nebojsa.zivojinovic@rfzo.rs

-Филијала Крушевац: Петар Петровић, 037/428-055, лок. 130, 064/33-77-614, е-mail: petar.petrovic@rfzo.rs

-Филијала Ниш: Слађана Јовић, 018/522-679 локал 268, е-mail: sladjana.jovic@rfzo.rs

-Дирекција: Бојан Попадић, 011/2053-636, е-mail: bojan.popadic@rfzo.rs.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН:

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Образац бр. 6. Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
---	--

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. ЗЈН:

- 5) Неопходни кадровски капацитет - да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“ 15/17).

Доказ за правно лице предузетника:	Образац бр. 1 (у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и Образац бр. 2)
---	---

- 6) Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у било ком периоду у 2014, 2015, 2016. и 2017. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Образац бр. 1 (у случају да понуђач самостално подноси понуду или уколико понуду подноси група понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачем и Образац бр. 2)
---	---

5.3. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних као и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (тач. 1)-6)) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**);

Изјава о испуњености свих обавезних услова и додатног услова у погледу кадровског капацитета мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5) и 6) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1 у конкурсној документацији;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2 у конкурсној документацији;
3. Попуњен, потписан и печатиран образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3 у Конкурсној документацији;
4. Попуњен, потписан и печатиран образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1-3.6. у зависности од тога за коју партију се подноси понуда;
5. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А у конкурсној документацији;
6. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б у конкурсној документацији;
7. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В у конкурсној документацији;
8. Попуњен, потписан и печатиран образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5 у конкурсној документацији;
9. Попуњен, потписан и печатиран образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - Образац бр. 6 у конкурсној документацији;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
11. Образац меничног овлашћења - Образац бр. 7 у конкурсној документацији;
12. Оверени важећи ценовник резервних делова, за партију за коју понуђач подноси понуду;
13. Записник о увиду на лицу места у тип и стање лифта/лифтова - Образац бр. 8 у конкурсној документацији, уколико понуђач изврши увид у локацију;
14. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде.

Образац бр. 4 – Трошкови припремања понуде: није обавезно попуњавати и достављати.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/17-20, - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **30.08.2017. године са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца

поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Биће размотрене само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 30.08.2017. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

5. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у шест партија и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
Партија 1	Филијала Нови Сад
Партија 2	Филијала Ваљево
Партија 3	Филијала Крагујевац
Партија 4	Филијала Крушевац
Партија 5	Филијала Ниш
Партија 6	Дирекција

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач доставља једну бланко соло меницу без обзира на број партија за које подноси понуду.

Меница се издаје на износ од 2% од **укупне** вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 7 у Конкурсној документацији- Менично овлашћење, или предато на сопственом образцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у образцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 7. Поглавља 6 КД.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе, (**Образац број 7а КД**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну или више партија).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5.3. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.4. конкурсне документације.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, са назнаком:

„(ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ/ИЗМЕНА И ДОПУНА) ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: "УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО, број набавке 404-22-201/17-20- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-201/17-20 (јавна набавка: "УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО")** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр. 2, Београд

- електронском поштом, e-mail: jelena.jakovljevic@rfzo.rs

- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

У понуди се исказује стопа ПДВ-а у %.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

15. Рок и начин плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршене сваке појединачне услуге, а на основу исправног рачуна који се доставља организационој јединици Наручиоца.

Рок плаћања одређује понуђач у понуди и исти не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца у случају ванредног одржавања, односно, у случају поправке и замене.

16. Гарантни рок на извршену услугу

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

За уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

18. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

19. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена за редовни преглед.**

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

I - У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом за редовни преглед, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке.

II - Уколико две или више прихватљивих понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену за редовни преглед и исти гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу замене и поправке, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краће време одзива на хитну интервенцију.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

23. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

24. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

26. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

28. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или mailom: jelena.jakovljevic@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, пондедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-201/17-20** сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-201/17-20** – „Услуга одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО”: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

29. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА** **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/17-20 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледу лифтова у употреби („Службени Гласник РС“, бр. 15/17);
6. Да је понуђач у било ком периоду у 2014, 2015, 2016. и 2017. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове под тачком 5. и 6. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, Матични број: _____: у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/17-20 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да подизвођач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање два запослена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, сходно Правилнику о прегледу лифтова у употреби („Службени Гласник РС“, бр. 15/17);
6. Да је подизвођач у било ком периоду у 2014, 2015, 2016. и 2017. години у трајању од непрекидно 12 месеци, вршио услугу која је предмет јавне набавке.

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4, а услове из тач. 5. и 6., за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/17-20, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.08.2017., подносим понуду подносим понуду за **Партију/Партије** _____, **како следи:**

Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.1.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1-ФИЛИЈАЛА НОВИ САД**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији				

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.2.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2-ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страном
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.3.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 3-ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.4.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 4-ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____%

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за један лифт са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.5.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 5-ФИЛИЈАЛА НИШ**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА ЗА ДВА ЛИФТА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији				

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта без ПДВ-а;
- У колони 5 уписује се цена за 12 прегледа за два лифта са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.6.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 6-ДИРЕКЦИЈА**

Назив и број јавне набавке: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица
РФЗО, број: 404-22-201/17-20

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 ПРЕГЛЕДА СА ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовни преглед лифта - према техничкој спецификацији			

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(рок не може бити краћи од 6 месеци).

Време одзива на хитну интервенцију: _____ минута/сат (најдуже 1 (један) сат)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не
може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања рачуна. (најмање 30 дана од дана издавања
рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка за период од 12 месеци.

Напомена:

Понуђач је у обавези да за партију за коју подноси понуду као саставни део понуде
достави оверени важећи ценовник резервних делова.

Ценовник се доставља за делове који се најчешће кваре.

Цена у ценовнику исказује се у динарима без урачунатог ПДВ-а и иста остаје
непромењена током целог периода важења уговора. Уколико су цене изражене у страниј
валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде
за јавну набавку. На тај начин утврђена цена је фиксна.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 2 уписује се цена једног прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 3 уписује се цена 12 прегледа за један лифт без ПДВ-а;
- У колони 4 уписује се цена за 12 прегледа за један лифта са ПДВ-ом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да
су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.



Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.

- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.



В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.

- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 2. тачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр 404-22-201/17-20.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 22.08.2017. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр. 404-22-201/17-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ бр 404-22-201/17-20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-201/17-20.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла, у складу са Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем, у поступку јавне набавке ЈН 404-22-201/17-20.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

а) уколико понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, оверити печатом и доставити истовремено са закључењем појединачног уговора

ОБРАЗАЦ БР. 8

**ЗАПИСНИК
О УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА У ТИП И СТАЊЕ ЛИФТА/ЛИФТОВА**

Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала _____ (назив
Филијале), _____ (уписати адресу и место).

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид о типу и стању лифта/ова наручиоца извршио је овлашћени представник
понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), БР.ЛК
_____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име

(навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до
_____.

Увид о типу и стању лифта/ова Наручиоца извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца

(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца-уписати читко,
штампаним словима).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.
Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.
Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.
По потреби образац копирати.

Увид о типу, врсти и стању лифта/ова може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак),
у радно време Наручиоца (07.30-15.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на
локацију) контакт особи филијале наведене у Поглављу 4. КД.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТА/ОВА У ПОСЛОВНОМ/ИМ ОБЈЕКТУ/ИМА
ФИЛИЈАЛЕ/А _____ (назив филијале)
ПАРТИЈА _____ (број и назив)

Закључен дана _____. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге одржавања лифтова за потребе организационих јединица РФЗО, број, 404-22-201/17-20 у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/15),
- Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____.
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања лифта у пословном објекту _____ (назив организационе јединице) за Партију _____ (број и назив), Одлуком о додели уговора, број _____, од _____ у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања/прегледа лифта/ова у пословном објекту Филијале/Дирекције _____, у свему у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“, бр 15/17), Техничкој спецификацији из конкурсне документације, важећем овереном ценовнику резервних делова и према усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____, примљеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца/организационе јединице Наручиоца врши услугу одржавања/прегледа из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, и то према следећем моделу:

Редовни преглед, једном месечно, који нарочито подразумева:

- Проверу исправности рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију, уколико постоји;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовни преглед обухвата и хитне интервенције по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца које подразумевају спашавање лица из лифта у случају да дође до заглављивања лифта.

Ванредно одржавање/преглед, по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, који нарочито подразумева:

- Отклањање кварова (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац) у циљу оспособљавања лифта за несметани и сигурни рад.

Време одржавања/прегледа:

Редовни преглед: понедељак – петак, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, док се хитне интервенције обављају радним данима у току и ван радног времена Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, као и викендом и празником.

Ванредно одржавање/преглед: радним данима, у време према договору са овлашћеним лицем Наручиоца/организационе јединице Наручиоца;

Број прегледа у току 12 месеци:

Редовни преглед: 12 пута годишње (једном месечно) док се хитне интервенције обављају по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Ванредно одржавање/ преглед: по потреби, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Пријава хитне интервенције: путем телефона на контакт телефон извршиоца који је доступан 24 сата сваког дана у години, који број се доставља приликом потписивања уговора.

Време одзива на хитну интервенцију: Одмах, истог дана, у року од _____ минута/сат (*биће преузето из Понуде*) (време одзива не може бити дуже од 1 (једног) сата).

Заказивање одржавања/прегледа: писменим путем, електронском поштом, или телефоном;

Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365). Техничка подршка подразумева доступност понуђача телефонским путем у наведеном периоду, у циљу евентуалне консултације и отклањања недоумица у вези рада лифта

Услуга из члана 1. овог уговора подразумева и предузимање свих других потребних радњи и мера ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контролу његовог рада према Упутству за употребу и Упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и/или оштећених саставних делова лифта.

За вршење уговорене услуге извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена појединачног редовног прегледа из члана 2. овог уговора утврђује се у износу од _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а, што за 12 (дванаест) редовних прегледа износи:

за Партију 1 – Филијала Нови Сад _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а;

за Партију 2 – Филијала Ваљево _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 3 – Филијала Крагујевац _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 4 – Филијала Крушевац _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 5 – Филијала Ниш _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а,

за Партију 6 – Дирекција _____ (*биће преузето из Понуде*) динара без ПДВ-а.

У цену из ст. 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из ст. 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Цена услуге техничке подршке урачуната је у цену редовног прегледа (сервиса).

У цену из става 1. овог члана урачунати су и сви други трошкови које Извршилац има у вези са извршењем уговорене услуге (стручно сервисно особље, опрема, трошкови превоза и сл.).

Члан 4.

У случају ванредног одржавања, извршилац је дужан да на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца изврши констатацију квара, након чега подноси образложену понуду наручиоцу ради давања сагласности.

Образложена понуда мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, а у случају да је потребно извршити замену резервног дела у понуди се наводи и списак резервних делова које је потребно заменити као и цена за сваки од делова, цену рада, време потребно да се изврши поправка и лифт оспособи за сигуран и безбедан рад.

У случају замене резервног дела који је обухваћен ценовником резервних делова, цене резервног дела преузимају се из важећег ценовника резервних делова. Цене су фиксне током целог периода важења уговора.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.

Образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Члан 5.

Уговорачи су сагласни да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од:

за Партију 1 – Филијала Нови Сад _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Нови Сад за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 2 – Филијала Ваљево _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Ваљево за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 3 – Филијала Крагујевац _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Крагујевац за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 4 – Филијала Крушевац _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Крушевац за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 5 – Филијала Ниш _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Филијалу Ниш за набавку услуге која је предмет овог уговора,

за Партију 6 – Дирекција _____ (износ процење вредности коју уноси Наручилац) динара без ПДВ-а _____, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава за Дирекцију за набавку услуге која је предмет овог уговора.

Исплатом уговорених вредности из става 1. овог члана Наручилац/организационе јединице Наручиоца је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац/организационе јединице Наручиоца се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, увећану за ПДВ у износу од _____ % (стопа ПДВ-а), плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, по испостављеном рачуну Извршиоца, у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана, од дана издавања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана).

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави организационој јединици Наручиоца у року од 3 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун чини и образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца/организационе јединице Наручиоца у случају ванредног одржавања.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2018.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2018.), у супротном уговорачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", бр 15/17), Упутством за употребу лифта и Упутством за одржавање лифта, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- сачини план одржавања лифта,
- обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова обављеном редовном прегледу лифта,
- одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", бр 15/17),
- привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах отклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе,
- гарантује континуиран и безбедан рад лифта,
- води књигу одржавања лифта,
- обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене,
- обавештава Наручиоца о потребним променама на лифтовима,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- обавештава Наручиоца о потребним редовним прегледима лифта,
- присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифта,
- обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршене сваке појединачне услуге замене и поправке у року од _____ (биће преузето из Понуде) месеци од дана извршења (рок не може бити краћи од 6 месеци)

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар, или замену неисправног резервног дела о свом трошку.

У случају да до квара лифта дође услед неправилне употребе лифта од стране Наручиоца/организационе јединице РФЗО, односно услед поступања супротног Упутству за употребу лифта, такво поступање се констатује записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/организационе јединице Наручиоца.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметану експлоатацију лифта који је предмет сервисирања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђења потребних услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем/организационом јединицом Наручиоца у току извршења овог уговора и да о томе без одлагања обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца.

Податке о имену и презимену лица које ће бити задужено за комуникацију са наручиоцем, као и контакт телефон путем кога наручилац може у случају потребе за хитном интервенцијом да се обрати извршиоцу сваког дана 00-24, извршилац доставља приликом потписивања уговора.

Члан 10.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 10. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/организационе јединице Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису

били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/организациону јединицу Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације лифта који је предмет сервисирања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/организациона јединица Наручиоца у том случају претрпео.

Члан 13.

Уколико Наручилац/организациона јединица Наручиоца у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/организациона јединица Наручиоца у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца износ од 0,5% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да омогући несметани приступ лифту који је предмет сервисирања у договорено/утврђено време, као и оверу Радног/сервисног налога Извршиоца.

Овлашћено лице Наручиоца/организационе јединице Наручиоца дужно је да врши сталну комуникацију са Извршиоцем, а нарочито да:

- врши пријаву квара,
- договора термине извршења појединачне услуге,
- врши оверу Радног/сервисног налога извршиоца,
- врши контролу над пружањем услуга.

Члан 16.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да кабину лифта и дно окна лифта одржава у чистом и сувом стању, као и да се у свему придржава Упутства за употребу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге као и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-201/17-20, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 19.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примрак Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује лице одређено Споразумом.