



08/3 број: 404-2-45/16-5  
24.02.2017.године

# Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад,  
број јавне набавке: 404-22-321/16-49

Истовремено објављено дана 24.02.2017. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до 06.03.2017. године до 10:30 часова

Јавно отварање понуда: 06.03.2017. године у 11:00 часова

---

**Београд, фебруар 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-45/16-1 од 30.12.2016. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-45/16-2 од 30.12.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
РАДОВА НА САНАЦИЈИ СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ  
ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, ЈН 404-22-321/16-49**

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Опис предмета набавке, опис партије, назив и ознака из општег речника набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	5
4.	Техничка спецификација	6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	22
8.	Образац бр. 1.1 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	23
9.	Образац бр. 2 - Подаци о подизвођачу	24
11.	Образац бр. 3 – Понуда	25
12.	Образац бр. 3.1 – Понуда са структуром цене	26
13.	Образац бр. 4 - Изјава понуђача о независној понуди	29
14.	Образац бр. 5 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	30
15.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	31
16.	Образац бр. 7 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	32
17.	Образац бр. 8 – Трошкови припремања понуде	33
18.	Образац бр. 9, 9А и 9Б– Менично овлашћење	34-36
19.	Образац бр. 10 – Записник о обиласку локације	37
20.	Образац бр. 11 – Потврда/Референца	38
21.	Модел уговора	39

Број страна Конкурсне документације: **46**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**Врста предмета јавне набавке:** Радови.

### Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**Не спроводи се електронска лицитација.**

### Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### Контакт:

Особа за контакт: Тања Ивковић.

Електронска пошта: [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs).

Факс: (011) 2053-884

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **06.03.2017.** године до **10:30** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 07:30 до 15:30.

### 10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.03.2017.** године са почетком у **11:00** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **сала број 2.**



## **2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад.

Шифра из Општег речника набавке:

45453000 – Ремонтни и санациони радови.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Детаљан опис налази се у Поглављу 4. – Техничка спецификација.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

#### **3.1. Врста радова**

Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике радова који су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4 КД (Техничка спецификација).

#### **3.3 Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 КД.

#### **3.4 Количина и опис радова**

У складу са захтевима из Техничке спецификације датим у Поглављу 4 КД.

#### **3.5 Рок и место извођења радова**

Рок за завршетак радова: не дужи од 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Место извођења радова: Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду, ул. Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад.

Предмер и предрачуна радова:

Редни број	Опис радова	јединица мере	количина
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
1	Заштита стаклених преграда и дрвених пултова. Облагање најлонима. Обрачун је паушално	паушално	1
2	Монтажа и демонтажа радне скеле за уклањање постојећег плафона и израду новог плафона. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55
<b>II</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>		
1	Уклањање оштећеног плафона и транспорт на депонију. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55
2	Уклањање делова инсталација вентилације и струје и транспорт на депонију, уколико се покаже да је потребно. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55
<b>III</b>	<b>ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>		
Спуштени плафон изводи се са CD/UD потконструкцијом и гипс плочама дебљине 12,5 мм, које се причвршћују машинским вијцима. Потконструкција се састоји од CD профила 27/60/27 мм, који се постављају у два правца (роштиљ конструкција) и UD профила 27/28/27 мм који се постављају по ободу. Качење профила за плафон може бити изведено преко држача (дистанцера), вешаљке са федером или нонијус држача. На UD профиле лепи се трака за звучну изолацију. Размак CD профила на које се каче плоче је 50 цм, а размак између носећих CD профила је 100 цм. За унакрсно повезивање CD профила користе се крстасте спојнице. CD профили се настављају помоћу профилне спојнице			
1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона равне профилације на металној потконструкцији ватроотпорним гипс-картон плочама д=12,5 мм, са обрадом ивица и бандажирањем спојева. Висина спуштања је 20 цм од постојеће међуспратне конструкције. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33
2	Набавка материјала и постављање спуштених плафона типа "Армстронг" дим 60х60 цм, д=12,5 мм, заједно са потребном металном потконструкцијом. Висина спуштања је 80 цм од постојеће међуспратне конструкције. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	44,23
3	Набавка материјала и израда каскада развијене ширине 1,0 м равне профилације на металној потконструкцији гипскартонплочама д=12,5 мм са обрадом ивица и бандажирањем спојева. Обрачун је по м.	м	34,74
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		
1	Глетовање плафона глет масом два пута до потпуне глаткоће, са шмирглањем и финалном припремом за бојење. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33
2	Бојење плафона полудисперзивном белом бојом у два премаза. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33
3	Бојење дела зидова у шалтер сали полудисперзивном белом бојом у два премаза. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33
<b>V</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>		
1	Враћање уклоњених делова инсталација вентилације и струје уз евентуалне преправке, уколико буде претходно скинуто. Обрачун је паушално.	паушално	1

**Напомена:** Пре подношења понуде, понуђач је у обавези да обиђе локацију и да након њеног обиласка стране обострано потпишу Записник о обиласку локације (Образац бр. 11 Конкурсне документације), који је понуђач дужан да достави уз понуду (Образац бр. 3.1).

**У случају да понуђач не достави уз понуду Записник о обиласку локације његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.**

Свој долазак понуђач је дужан да најави један дан раније.

**Контакт:**

Седиште филијале Нови Сад: Драган Кокаи, телефон: 064/8522-065

**Квалитет:** Предметна набавка мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу Техничка спецификација.

За укупан уграђени материјал и опрему понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте у складу са техничким прописима и стандардима.

Понуђач је дужан да поступа према упутству за безбедан рад у складу са чланом 24 став 1. тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду на српском језику.

**Контрола квалитета:** Након окончања санације дела спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, вршиће се комисијска примопредаја извршених радова коју чине овлашћено лице организационе јединице наручиоца и извођача радова што ће бити констатовано записником.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

**Рекламација:** У случају да су извршени радови неодговарајући у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Извођач мора приступити отклањању недостатака одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке рекламираних радова иду на терет понуђача.

**Гарантни рок:** Најмање 2 године од дана комисијске примопредаје изведених радова.

**Рок за завршетак радова:** Најдуже 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Дан увођења понуђача у посао биће записнички констатован.

**Место и време извршења радова:** Пословни објект Републичког Фонда за здравствено осигурање, Филијала за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду, ул. Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад.

Време обављања радова (у радно време Филијале или после радног времена и за време нерадних дана, односно викенда) договорити са Филијалом за Јужнобачки округ са седиштем у Новом Саду.

**НАПОМЕНА:**

У току вршења предметне услуге неопходан је надзор одговорног лица организационе јединице или лица које он одреди.

**ОПШТА НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>Правна лица:</u>  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.  <u>Предузетници:</u>  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>Правна лица:</u>  1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.  2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>





4.	<p><b>Услов:</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 5 у конкурсној документацији).</p>
5.	<p><b>Услов:</b> да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
6.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља радове који су предмет јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> потврда референце на обрасцу Наручиоца (образац број 11)</p>

**Напомене:****Начин доказивања испуњености услова:**

**Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1. до 3. и 5.– (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 5 у конкурсној документацији).**

**Испуњеност услова под тачком 6. понуђач доказује достављањем доказа наведеног у табели. (образац број 11 – Потврда/референца)**

Докази под тачком 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи



одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услове под тачком 5.и 6. испуњавају заједнички.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, услове наведене у тачкама од 1. до 3. доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услове из тачке 5. и 6., дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД", број набавке 404-22-321/16-49, - НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, писарница.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 06.03.2017. године до 10:30 часова**, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10:30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (**образац бр. 1**);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**образац бр. 1.1**);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**образац бр.2**);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад (**образац бр. 3.**);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде са структуром цене за јавну набавку радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад (**образац бр. 3.1**);



- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**образац бр. 4**);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**образац бр. 5**);
- 8) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, (**Образац бр. 6**);
- 9) попуњен печатом оверен и потписан образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, (**Образац бр. 7**);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Менично овлашћење (**образац бр. 9**);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Записник о обиласку локације (**образац бр. 10**);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Потврда/Референца (**образац бр.11**);
- 13) средство финансијског обезбеђења у складу са тачком 9.1 овог Упутства;
- 14) модел уговора потписан и печатом оверен;
- 15) споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној докуменатцији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### 3. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и подразумева све пратеће трошкове.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Цена обухвата све трошкове које је понуђач имао.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 4. Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна Наручиоцу, издатог на основу оверене окончане ситуације, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Понуђач је у обавези да рачун са примерком Записника о примопредаји изведених радова и коначним обрачуном, достави организационој јединици Наручиоца, најкасније у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6. Место извођења радова**

Место извођења радова је пословни објект Републичког фонда за здравствено осигурање: Седиште Филијале Нови Сад – ул. Житни трг бр. 1.

#### **7. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао. Дан увођења понуђача у посао биће констатован записнички.

#### **8. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене радове износи најмање 2 године од дана примопредаје извршених радова. За утрошени материјал важи гаранција произвођача.

#### **9. Средства финансијског обезбеђења**

**9.1 Бланко соло меница** као средство обезбеђења за озбиљност понуде са меничним овлашћењем у висини од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) или захтев за регистрацију менице, као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС или захтевом за регистрацију менице биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице на 10% са потписом лица које је исту преузео) да је Наручиоцу предата меница у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

- а) ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са наручиоцем или наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

**9.2. Бланко соло меница** као средство обезбеђења за добро извршење посла са меничним овлашћењем у висини од **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр. 9А).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде уговора и поред опомене наручиоца, понове.

**9.3. Бланко соло меница** као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем у висини од **5%** од укупне вредности стварно изведених радова без ПДВ-а, утврђених на основу оверене окончане ситуације.

Извођач се обавезује да, након предаје рачуна организационој јединици Наручиоца, истовремено преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року Дирекцији РФЗО, Сектору за јавне набавке – Одељењу за спровођење поступака јавних набавки за потребе РФЗО.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, без протеста и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр. 9В). Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико понуђач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђеног материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

#### **10. Овлашћење за потписивање**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, у складу са Споразумом.

#### **11. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **12. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД“, број набавке 404-22-321/16-49 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 9.1 КД (овог упутства). Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

#### **14. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

-попуњен образац бр. 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,

- попуњен образац бр. 6 – изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

#### **15. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Услове под тачком 5.и 6. испуњавају заједнички.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 1.1 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

#### **16. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.03.2017.** године са почетком у **11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.



## **17. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 8).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. Неблаговремене понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 06.03.2017. године до 10:30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

## **19. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-22-321/16-49 (јавна

набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs).

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**21. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**22. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико је Наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом, примениће резервни елемент критеријума за закључење уговора, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, дужи гарантни рок за извршене радове (најмање 2 године).

Уколико након стручне оцене понуда две или више прихватљивих понуда буду имале исту понуђену цену за предметне радове и исти рок гарантни рок за извршене радове предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок за извођење радова (не дужи од 30 дана).

Уколико након примене критеријума и резервних критеријума за доделу уговора, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, исти гарантни рок на извршене радове и исти рок за извођење радова, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

### **23. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **24. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5).

### **25. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (чл. 74. став 2. ЗЈН).

### **26. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [tanja.ivkovic@rfzo.rs](mailto:tanja.ivkovic@rfzo.rs), факсом на

број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

### **27. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

### **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **29. Рок за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 9.2 овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **30. Наручилац задржава право да**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.



## ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.**

### Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

**ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

*Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ БР.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

**Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.**

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





**ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, БР. 404-22-321/16-49**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, бр. 404-22-321/16-49, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.02.2017. године, подносим понуду како следи:

**Понуда се подноси (заокружити):**

**А. САМОСТАЛНО**

**Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_  
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

**Саставни део понуде чини ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ који мора бити оверен од стране овлашћеног представника организационе јединице наручиоца и понуђача (образац бр. 10 Конкурсне документације). У супротном, наручилац ће одбити понуду понуђача као неодговарајућу.**

### ОБРАЗАЦ БР. 3.1 – ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, ЈН бр. 404-22-321/16-49, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца дана 24.02.2017. године, подносим понуду како следи:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Редни број	Опис радова	јединица мере	количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4*5)
<b>I</b>	<b>Припремни радови</b>				
1	Заштита стаклених преграда и дрвених пултова. Облагање најлонима. Обрачун је паушално	паушално	1		
2	Монтажа и демонтажа радне скеле за уклањање постојећег плафона и израду новог плафона. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55		
<b>II</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ</b>				
1	Уклањање оштећеног плафона и транспорт на депонију. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55		
2	Уклањање делова инсталација вентилације и струје и транспорт на депонију, уколико се покаже да је потребно. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	141,55		
<b>III</b>	<b>ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона равне профилације на металној потконструкцији ватроотпорним гипс-картон плочама	м <sup>2</sup>	97,33		



	д=12,5 мм, са обрадом ивица и бандажирањем спојева. Висина спуштања је 20 цм од постојеће међуспратне конструкције. Обрачун је по м <sup>2</sup> .				
2	Набавка материјала и постављање спуштених плафона типа "Армстронг" дим 60х60 цм, д=12,5 мм, заједно са потребном металном потконструкцијом. Висина спуштања је 80 цм од постојеће међуспратне конструкције. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	44,23		
3	Набавка материјала и израда каскада развијене ширине 1,0 м равне профилације на металној потконструкцији гипскартонплочама д=12,5 мм са обрадом ивица и бандажирањем спојева. Обрачун је по м.	м	34,74		
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Глетовање плафона глет масом два пута до потпуне глаткоће, са шмирглањем и финалном припремом за бојење. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33		
2	Бојење плафона полудисперзивном белом бојом у два премаза. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33		
3	Бојење дела зидова у шалтер сали полудисперзивном белом бојом у два премаза. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	97,33		
<b>V</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1	Враћање уклоњених делова инсталација вентилације и струје уз евентуалне преправке, уколико буде претходно скинуто. Обрачун је паушално.	паушално	1		
					УКУПНО:

У цену су укључени сви трошкови извођача.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Стопа ПДВ-а у процентима (%) \_\_\_\_\_ .

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 30 дана – макс. 90 дана).

Рок за извршење радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења понуђача у посао (не дужи од 30 календарских дана).

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ године од дана примопредаје извршених радова (најмање 2 године).

**Саставни део понуде чини ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ који мора бити оверен од стране овлашћеног представника организационе јединице наручиоца и понуђача (образац бр. 10 Конкурсне документације). У супротном, наручилац ће одбити понуду понуђача као неодговарајућу.**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

**Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 5. уписати цену по јединици мере (наведену у колони 3.) у динарима без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати укупну вредност у динарима без ПДВ-а за сваку тражену позицију, тако што се множи количина (наведена у колони 4) са ценом по јединици мере (колони 5);
- У делу Укупно исказати укупну цену у динарима без ПДВ-а за све позиције.

## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама даје:

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача или члана групе понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана  
групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).**

## ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)

са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- Да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. и 5. одељка 5КД. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Понуђач је у обавези да за услов из тачке 6. одељка 5КД **достави тражени доказ**, односно:

**Услов:** Да је понуђач бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља радове који су предмет јавне набавке.

**Доказ:** потврда/референца на обрасцу Наручиоца (образац број 11)

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
(назив подизвођача)

\_\_\_\_\_.  
(адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
- Да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
подизвођача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3., а услове из тачки 5. и 6. Одлука 5КД за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, јн. бр. 404-22-321/16-49.

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

- Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
- Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-321/16-49.
- Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
- Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:
  - а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
  - б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са Наручиоцем или Наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.**

## ОБРАЗАЦ БР. 9А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

#### ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-321/16-49,

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећем случају:

**а)** да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.**

**Није неопходно доставити уз понуду.**

## ОБРАЗАЦ БР. 9Б

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

#### ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса:	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр. 404-22-321/16-49.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности **30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 5% од укупне вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико понуђач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.**

## ОБРАЗАЦ БР. 10 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Филијала Нови Сад РФЗО, ул. Житни трг бр. 1, 21000 Нови Сад,

Сачињен дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године у просторијама Филијале Нови Сад Републичког Фонда за здравствено осигурање.

Увид у локацију на којој ће се вршити радови на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, извршио је овлашћени представник

\_\_\_\_\_ (име и презиме овашћеног лица предузећа упишти читко штампаним словима)

предузећа \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, упишти читко штампаним словима)

на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године,  
дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца упишти читко штампаним словима).

Место и датум \_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име, презиме штампаним словима и потпис)

**М.П**  
(печат понуђача)

Овлашћени представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (име, презиме штампаним словима и потпис)

**М.П**  
(печат Наручиоца)

### Напомена:

Записник о обиласку локације потписује се у два примерка од којих један задржава Наручилац, а други Понуђач.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

**Записник о обиласку локације је саставни део понуде понуђача и исти се обавезно доставља уз Образац понуде бр.3.1.**

## ОБРАЗАЦ БР.11 – ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

### ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

бар једном у периоду од претходне три године од дана објављивања позива (2015, 2016 и 2017.) вршио санацију спуштеног плафона за потребе референтног Наручиоца.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, редни број набавке 404-22-321/16-49, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

М.П.

Потпис референтног Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР БР. \_\_\_\_\_/17**  
**О НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У ПОСЛОВНОМ**  
**ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, БР. 404-22-321/16-49**

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Инвеститор), и
2. **Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_** (у даљем тексту уговора: Извођач).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Инвеститор спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад, бр. 404-22-321/16-49, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведену код Инвеститора под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Инвеститор на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, донео Одлуку о додели уговора, 08 број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, на основу које је изабрао Извођача за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

*(варијанта: заједничка понуда)*

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

*(варијанта: понуда са подизвођачем)*

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извођач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији спуштеног плафона у пословном објекту Филијале Нови Сад (у даљем тексту Филијала) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извођача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуда Извођача) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност за радове дефинисане чланом 1. овог Уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (**цена ће бити преузета из обрасца понуде**).

Укупна вредност стварно изведених радова биће утврђена на основу оверене окончане ситуације.

Јединична цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За извршење уговорених радова Извођача обезбеђује материјал и особље. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом вредности из става 2. овог члана Инвеститор је измирио све обавезе према Извођачу.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Инвеститор се обавезује да вредност стварно изведених радова плати Извођачу, на основу рачуна издатог на основу коначног обрачуна, уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) дана од дана издавања рачуна.

Извођач је у обавези да рачун са примерком Записника о примопредаји изведених радова и коначним обрачуном, достави организационој јединици Инвеститора, најкасније у року од 5 дана од дана издавања рачуна.

## ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

### Члан 4.

Инвеститор се обавезује да:

- да обезбеди услове за извођење неопходних радова;
- благовремено прибави потребне сагласности и дозволе;
- благовремено пријави надлежном органу датум почетка извођења радова;
- Извођача уведе у посао најкасније у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора;
- да образује заједничку комисију са задатком да сачини записник за примопредају и коначан обрачун изведених радова;
- плати стварну вредност изведених радова.

### Члан 5.

Инвеститор обезбеђује учешће Стручног надзора, да у његово име и за његов рачун врши надзор над извођењем радова који су предмет овог уговора.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- уговорну обавезу из члана 1. овог уговора изведе квалитетно;
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине;
- обезбеди несметан рад запосленима и приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за све ангажоване на овим пословима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите од пожара;
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Инвеститора у писменој форми;
- достави Инвеститору попуњен евиденциони лист са подацима о запосленима, непосредно ангажованим на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Инвеститора о свим променама;
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему и сав материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- Инвеститору пре почетка извођења радова достави дефинисану динамику извођења радова за сваку календарску недељу и да динамику извођења радова усклади са радним временом корисника објекта у договору са корисником објекта;
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун и изради записника о примопредаји радова и коначног обрачуна;

### Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извођач је обавезан да спроведе све мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005 и 91/2015) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009 и 95/2010) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС 111/2009 и 20/2015).

## МЕСТО И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 8.

Локација на којој ће се вршити радови на санацији спуштеног плафона је пословни објекат Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала Нови Сад, ул.Житни трг бр.1.

Извођач се обавезује да ће у складу са чланом 1. овог уговора извести радове на санацији спуштеног плафона, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану, који ће Извођач доставити Инвеститору одмах након закључења уговора.

Датум увођења у посао Стручни надзор, у име инвеститора, уписује у грађевински дневник.

У рок за извођење радова из става 2. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 дана, а прекид није изазван кривицом Извођача,
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач,
- за извођење непредвиђених радова, највише за период колико је неопходно да се изведу непредвиђени радови;
- у случају измене пројектно – техничке документације по налогу Инвеститора .

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач у писменој форми подноси Инвеститору у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова.

Сматра се да је уговорени рок продужен, када уговорне стране закључе Анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у посао више извршилаца, без права на продужење рока за извођење радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

## ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове на санацији спуштеног плафона износи \_\_\_\_\_ године (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**) и почиње да тече од дана када је извршена примопредаја радова.

## УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач не изврши уговорене обавезе у року из члана 8. став 2. овог уговора, у обавези је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности набавке за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности набавке.

Уколико је Инвеститор због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ВИШАК РАДОВА

Члан 11.

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем одмах о томе обавести Стручни надзор и Инвеститора.

Извођач ће приступити извођењу вишкова радова, тек по претходној сагласности Инвеститора.

Изведени вишкови радова, који су претходно одобрени од стране Инвеститора, сматрају се уговореним радовима према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача и исти неће утицати на продужетак рока за извођење радова.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### Члан 12.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за непредвиђеним радовима, Извођач је у обавези да одмах по уоченој потреби за наведеним радовима, застане са истим и достави Инвеститору преко Стручног надзора, захтев за извођењем непредвиђених радова са предмером и предрачуном и роком за њихово извођење.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Инвеститору своје мишљење, односно детаљно образложење у року од 5 дана од дана пријема истог, ради евентуалног покретања поступка јавне набавке чији предмет би били непредвиђени радови.

У случају потребе, због извођења непредвиђених радова, уговорне стране ће одредити нови рок за завршетак радова.

Надзорни орган није надлежан да без писмене сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непредвиђених радова.

Извођач може и без претходне сагласности Инвеститора, а уз сагласност Стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање наступања штете, а који су изазвани ванредним или неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и Стручни надзор су дужни да одмах усмено, а најкасније у року од 24 сата писмено од тренутка када наступе околности из става 5. овог члана, о томе обавесте Инвеститора.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### Члан 13.

Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора и уколико Инвеститор захтева да се изведу, биће посебно уговорени у складу са Законом о јавним набавкама и под условом да Инвеститор има обезбеђена финансијска средства.

Изведени накнадни и додатни радови од стране Извођача за које није постојала претходна сагласност Инвеститора, као и за које није закључен уговор у складу са Законом о јавним набавкама, неће бити признати од стране Инвеститора.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14.**

Извођач је у обавези да након окончања уговорених радова о истом обавести Инвеститора и Стручни надзор, а дан окончања радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Инвеститора и 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно лице извођача које је водило градилиште, као и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји изведених радова који потписују сви чланови комисије.

Извођач је у обавези да приликом примопредаје радова, Инвеститору преда комплетну техничку документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему, Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Уколико Инвеститор приликом примопредаје радова посумња да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима за ту врсту добара, Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и у том случају меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач преузима потпуну одговорност уколико употреби материјал који не одговара стандардима и техничким прописима за ту врсту добра.

Недостатке које утврди Инвеститор у току извођења радова или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико уочене недостатке од стране Инвеститора не буду отклоњени у року од 5 (пет) дана, Инвеститор ће радове поверити другом лицу о трошку Извођача.

## **КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 15.**

Коначну вредност изведених радова по уговору, утврђује Комисија за примопредају на основу стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају радова сачињава и Записник о коначном обрачуну изведених радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Инвеститор задржава право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- уколико Извођач својом кривицом касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, као и уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно – техничком документацијом или ако неоправдано прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима и техничким прописима наведеним у понуди Извођача и уколико није поступио по примедбама Стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка уговорених радова чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до тог тренутка и њиховој вредности у складу са уговором.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 5 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 17.**

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора, преда Инвеститору бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не испуњава своје уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да Инвеститору даном техничког пријема и примопредаје радова, преда меницу на износ од 5 % од вредности стварно изведених радова, по коначном обрачуну, као средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

Наручилац ће реализовати меницу за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, Извод Народне банке Србије да је меница регистрована или захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава Привредни суд у Новом Саду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

### Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Извршилац

---

в. д. директора  
др Верица Лазић

---

директор

**Напомена: Модел уговора се не попуњава. Модел уговора потписати и оверити печатом.**