



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-1-30/18-5
17.07.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

СИСИТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА (Storage system) СА ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

ЈН број: 404-1-105/18-33

Истовремено објављено дана **27.07.2018.** на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **01.08.2018, у 10.30 часова**

Београд, јул 2018. године

Конкурсна документација ЈН 404-1-105/18-33

Страна **1** од **38**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-30/18-1, од 05.07.2018. и Решења о образовању комисије број 08/3 број 404-1-30/18-2, од 05.07.2018, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
СИСИТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА (Storage system)
СА ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ
И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ
ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке, додатне услуге и Техничка спецификација	5-7
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-18
5.	Обрасци: Образац бр. 1: Подаци о понуђачу Образац бр. 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац бр. 3: Подаци о подизвођачу	19-21
	Образац бр. 4 и бр 4.1: Образац Понуде са структуром цене	22-24
5.	Обрасци - Изјаве: Образац бр. 5: Трошкови припремања понуде Образац бр. 6: Изјава понуђача о независној понуди Образац бр. 7: Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Образац бр. 8: Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац бр. 9: Менично овлашћење за озбиљност понуде Образац бр. 10: Потврда референце	25-30
	Модел уговора	41-38

Број страна Конкурсне документације: **38**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт: Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **01.08.2018. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **01.08.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала 3.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив:

Предмет јавне набавке: Систем за складиштење података (storage system) са инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем на постојећи систем.

2. Ознака из општег речника набавке:

30234000 – Медијуми за смештање података.

3. Предмет јавне набавке није обликован је у партије.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. Врста добара

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације. Понуђена добра морају бити нова у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака.

3.4 Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

3.6 Начин, рок, време и место испоруке, гарантни рок

Начин испоруке: у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом испоруке.

Рок испоруке (инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања у функционалан рад): **максимум 30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке:

Место испоруке: Седиште Наручиоца, Дирекција РФЗО, Јована Мариновића бр. 2, Београд.
Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

Додатне услуге:

Испорука подразумева додатне услуге:

- инсталацију, конфигурацију, повезивање са постојећим системом и пуштање у функционалан рад,
- сервисно одржавање у гарантном року.

Гарантни рок

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са позитивноправним прописима и стандардима произвођача.

Гарантни рок за *hardver* и *softwere* не може бити краћи од 3 (*три*) године од дана испоруке, инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања у функционалан рад.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на испорученом систему у случају неправилног рада/неисправности које је понуђач дужан да изврши, као и испоруку новог система у случају немогућности отклањања неисправности/кварова.

За инсталациони материјал (шине и остали помоћни делови за инсталацију у стандардном серверском 19 REK орману) важи гаранција произвођача.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца. Понуђена добра су одговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЈН уколико испуњавају све захтеве из Техничке спецификације:

<i>Sistem mora da ima minimalno 2 kontrolera u aktiv-aktiv rezimu, prosirivo do 8 kontrolera u klasteru.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora biti maksimalne visine 2RU.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Minimalno 32GB kontroler kes memorije (po kotroleru), tj. minimalno 64GB za ponudjeni par kontrolera.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Svaki storage kontroler mora imati minimalno 16 core processor minimalne brzine na 2.1GHz. Minimalno ponudjeno 32 core-a u 2RU.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da bude takav da u 2RU moze se smestiti minimalno 25 diskova kao I da poseduje minimalno sledece diskove:</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>o 5 SSD diskova minimalnog kapaciteta od 960GB ili veceg kapaciteta.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>o 38 SAS diskova minimalnog kapaciteta 1.2TB na 10krpm ili brze</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>o 18 NLSAS diskova minimalnog kapaciteta 2TB nas 7.2krpm ili brze</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Storage sistem mora da podrzava minimalno 500 diskova (ne ukljucujuci storage virtualizaciju)</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Backend konektivnost 12Gbps.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da podrzava minimalno 20 Front-end portova na 2 kontrolera, tj. Minimalno 72 front-end porta u klaster varijanti. Ponudjeni sistem mora da poseduje minimalno 4 x 16Gbps aktivnih FC host interfejsa sa odgovarajucim SFP modulima po kontroleru.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Storage sistem mora da podrzava minimalno sledece protocale FC, FCoE, iSCSI, NFS, CIFS, HTTP i FTP.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Pristp za NAS mora biti realizovan bez dodavanja novih uredjaja, tj. Iskljucivo aktivacijom licenci. NAS funkcionalnost nije neophonodno nuditi u ovom trenutku.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da podrzava prosirenje read cache-a putem SSD diskova</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da podrzava minimalno sledece RAID nivoe: 1, 5, 6, 10.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da podrzava Deduplikaciju I kompresiju, Particionisanje memorije storage-a, Mirror, QoS, eksternu virtualizaciju, replikaciju putem FC kao I IP mreze, WORM funkcionalnost (write once read many), integrisani backup, multi-tenant, quota management, data destruction kao i metro-klaster za blok I file podatke.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sistem mora da ima aktivnu Tiering funkcionalnost kao I licencu za multi-path.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Sve ponudjene licence moraju da podrzavaju maksimalni podrzani kapacitet storage-a.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Garancija minimalno 3 godine za hardver I software.</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>MAF (manufacturing authorization form)</i>

Карактеристике наведене у Техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика.

Испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђач доказује достављањем:

Каталога модела понуђеног добра, извод из каталога, проспекта, или други одговарајући документ **са означеним техничким карактеристикама** које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног документа не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави **документ**, потписан и печатан, од стране овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике (уколико је понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном и печатаном од стране овлашћеног лица.

Нови систем за складиштење података је потребно интегрисати у постојеће серверско окружење.

Постојеће серверско окружење са којим се повезује нови Систем за складиштење података (storage system):

Планирано је да се на storage повежу три постојећа Fujitsu Primergy RX2530 M2 rack сервера као три host—а за виртуелизацију са лиценцом за VMware vSphere 6 Standard Acceleration Kit for 6 processors. Уз систем испоручити сав потребан материјал, све потребне каблове и др потребно за потпуни функционалан рад са постојећим Fujitsu Primergy RX2530 M2 серверима.

Набавка подразумева (испорука и додатне услуге):

1. Испоруку система за складиштење података (storage system);
2. Инсталацију система за складиштење података на локацији Наручиоца и повезивање са постојећом опремом Наручиоца;
3. Конфигурацију и имплементацију система за складиштење података (повезивање система за складиштење података са FC свичевима, конфигурисање портова, зонирање, формирање RAID група, дефинисање LUN-ова...);
4. Пуштање система за складиштење података у функционалан рад (понуђач је дужан да након инсталације и имплементације, систем за складиштење података пусти у функционалан рад, тако да буде омогућено исправно функционисање свих релевантних система на серверској инфраструктури Наручиоца);
5. Отклањање свих недостатака у гарантном року, сервисно одржавање у гарантном року. Гарантни рок за hardware и software не може бити краћи од 3 (три) године од дана испоруке, инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања у функционалан рад. Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неправилног рада/неисправности које су обухваћене гаранцијом произвођача по моделу „Next Business Day On Site Response, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања неисправности/квара.
6. Техничку подршку (стручну сервисну подршку у току трајања гарантног рока) која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електромском поштом) у току радног времена Наручиоца у циљу давања стручних савета, предлога стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и администрацијом испоручених добара у случају неправилности у раду/квара, уколико се неправилност у раду може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места, у супротном уколико је неопходан долазак на лице места стручна сервисна подршка врши се по моделу „Next Business Day On Site Response“.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Пословни капацитет

- Да је понуђач у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015) испоручио (са инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем на постојећи систем) најмање један систем за складиштење података (storage system) у вредности понуђене цене.

- Да понуђач има имплементиран и примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001:2015** и систем менаџмента безбедношћу информација (IT безбедност) у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO/IEC 27001:2014** (или одговарајућим).

6. Кадровски капацитет

Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 (два) запослена лица на одређено или неодређено време, или на други начин ангажована у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), на пословима којима се омогућава извршавање предмета јавне набавке, и то са ВСС техничког смера, од којих је најмање 1 (једно) лице сертифициковано за сервисирање понуђеног система.

7. Технички капацитет

Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају (и сервисно одржавање) система који нуди, и то од стране произвођача опреме/представништва произвођача/локалне канцеларије.

4.2 Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	
4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 7 КД).</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ	
5.	<p>Пословни капацитет Услов: Да је понуђач у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015) испоручио (са инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем на постојећи систем) најмање један систем за складиштење података (storage system) у вредности понуђене цене. Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Потврда на обрасцу Наручиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (Образац 10 КД).</p> <p>Услов: Да понуђач има имплементиран и примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем менаџмента безбедношћу информација (IT безбедност) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014 (или одговарајућим). Доказ: Копија одговарајућих важећих Сертификата АТС и Решења о обиму акредитације.</p>
6.	<p>Кадровски капацитет Услов: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 (два) запослена лица на одређено или неодређено време, или на други начин ангажована у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлика УС, 113/2017), на пословима којима се омогућава извршавање предмета јавне набавке, и то са ВСС техничких смера, од којих је најмање 1 (једно) лице сертифициковано за сервисирање понуђеног система. Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду <u>и</u> копија обрасца М/М-УН или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање. Образац доставити за сваког запосленог појединачно. Копија Сертификата/потврде или другог одговарајућег документа из ког се недвосмислено може утврдити за је лице сертифициковано за сервисирање понуђеног система.</p>
7	<p>Технички капацитет Услов: Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају (и сервисно одржавање) система који нуди, и то од стране произвођача опреме/представништва произвођача/локалне канцеларије. Доказ: <u>Ауторизација/потврда/важећи уговор/сертификат</u> или други одговарајући документ оверен и потписан од стране овлашћеног лица произвођача опреме/представништва произвођача/локалне канцеларије, из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају (и сервисно одржавање) система који нуди.</p>

4.3 Начин доказивања испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у невереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1-3 Поглавља 4 КД.

Наручилац може да, пре доношења одлуке о закључењу уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД, тачка 4.1, подтачке 1) до 3), а доказе о испуњености додатних услова - подтачке 5), 6) и 7), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже:

да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД, тачка 4.1, подтачке 1) до 3), док додатне услове из подтачке 5), 6) и 7) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику. Каталог (или други одговарајући документ) може бити на страном језику, у ком случају је понуђач дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику (члан 17. и 18. ЗЈН).

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – Система за складиштење података (storage system)

ЈН бр. 404-1-105/18-33 – НЕ ОТВАРАТИ.

Конкурсна документација ЈН 404-1-105/18-33

Страна 11 од 38

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **01.08. 2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **01.08.2018, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће наведених у Поглављу 4 КД.
- 2) Попуњен и печатиран образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и печатиран образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и печатиран образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку (**Образац 4 и 4.1**);
- 6) Попуњен, печатиран и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 6**);
- 7) Попуњен, печатиран и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 8) Попуњен, печатиран и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 8**);
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: **регистровану бланко споствену меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем (Образац 9)**, у складу са тачком 26. Упутства и **картоном депонованих потписа**;
- 10) Попуњен, печатиран и потписан образац Потврда/референца (**Образац 10**);
- 11) Потписан и печатиран Модел уговора;
- 12) Каталог произвођача, или други одговарајући документ, у складу са захтевима из Техничке спецификације наведених у Поглављу 3 КД;
- 13) Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико му буде додељен уговор;
- 14) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 6, 7 и 8 КД), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр.404-1-105/18-33**:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2688 420, 2645 042.
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена подразумева трошкове испоруке, инсталације, конфигурације, повезивање са постојећим системом, пуштање у функционалан рад, техничку подршку и сервисно одржавање у гарантном року, инсталациони материјал, као и све пратеће/нужне/зависне трошкове добављача (рад непосредних стручних извршилаца, царина, транспорт, поштарина и сл.).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Минимум 15 дана, максимум 45 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: Након извршене испоруке, инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања у функционалан рад (исправно функционисање свих релеватних система на серверској инфраструктури Наручиоца), на основу исправног рачуна.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Записник о пријему Storage systema потписан од стране представника уговорних страна, који нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара, број уговора, назив/модел и навод произвођача испорученог Storage systema, попис употребљеног инсталационог материјала и констатацију да Storage system исправно функционише, односно да исправно функционишу сви релеватни системи на серверској инфраструктури Наручиоца.

Рок за достављање рачуна: Најкасније 5. дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац број 7 КД**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА (максимум 30 дана од дана закључења уговора, затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА" (минимум 15 дана, максимум 45 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок испоруке/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 5 КД).

19. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-105/18-33)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-105/18-33**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе, под условим и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Околностима више силе сматрају се

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 9**).

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за набавку у целини (уколико понуђач подноси понуду за све Партије), односно на износ од 2% од вредности понуде за појединачну Партију (уколико понуђач подноси понуду за поједине Партије).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла
Банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла
Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију
за добро извршење посла

Изјава се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Садржај Изјаве о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла:

- Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса мора бити издата на меморандуму пословне банке,
- Мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,
- Мора бити обавезујућег карактера,
- Мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: Наручилац,
- Мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорне вредности без ПДВ-а, са навођењем тог износа у динарима;
- Мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у поступку ЈН број 404-1-105/18-33.

Банкарска гаранција се доставља у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Понуђач/Добављач може да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења банкарске гаранције, с тим да је обавезан да на сваких шест месеци, 15 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално активирене гаранције. Уколико Понуђач/Добављач не продужи банкарску гаранцију у наведеном року Наручилац ће у целини наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор. Последња гаранција, односно последње продужење банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења које је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова, у супротном сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да реализује средства обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза (Понуђач/Добављач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин/у току трајања гарантног рока не усклади квалитет испоручених добара и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача/Добављача, Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће изабраном понуђачу вратити банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована, на његов писмени захтев.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача средства финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

26. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Остварује се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).

ПОГЛАВЉЕ 5.
ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ЈН 404-1-105/18-33

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.07.2018, подносим понуду, **како следи:**

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

_____ *(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

_____ *(навести део предмета набавке)*

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-105/18-33 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

НАЗИВ/ОПИС ДОБРА	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом	Произвођач Назив/Модел Понуђеног добра
	1	2	3	4	5
Систем за складиштење података (storage system) (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	1				

Рок плаћања: _____ дана (мин. 15, макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (мин. 90 дана)

Рок извршења: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана)

Гарантни рок за hardver и software: _____ минимум 3 године од дана испоруке, инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања система у функционалан рад.

За инсталациони материјал важи гаранција произвођача.

У цену је укључена техничка подршка (стручна сервисна подршка).

У цену су укључени трошкови инсталационог материјала, сервисно одржавање у гарантном року и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Колона 2: уписати понуђену цену, без ПДВ-а;

Колона 3: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а) за сваку ставку посебно;

Колона 4: уписати укупну цену са ПДВ-ом (3+2);

Колона 5: уписаи назив произвођача, назив и модел понуђеног добра.

Уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења уговора, гарантни рок.

Доставити доказ о испуњености захтеваних техничких карактеристика понуђеног добра

Испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђач доказује достављањем:

Каталога модела понуђеног добра, извод из каталога, проспекта, или други одговарајући документ **са означеним техничким карактеристикама** које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног документа не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран, од стране овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике (уколико је понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном и печатираном од стране овлашћеног лица.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку : **Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33**, истовремено објављеног дана 17.07.2018, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)**

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: **Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):
_____**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача):

дана _____

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-1-105/18-33.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене цене без

ПДВ-а:

а) уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, оверити печатом и доставити уз понуду.

ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, _____ издаје следећу
(уписати назив издаваоца потврде)

ПОТВРДУ
којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015 - **заокружити**) испоручио (са инсталацијом, конфигурацијом, повезивањем на постојећи систем и пуштањем у функционалан рад) најмање један Систем за складиштење података (storage system) у вредности понуђене цене.

и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____, до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: **Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33, за потребе РФЗО.**

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС НАРУЧИОЦА/КУПЦА:

М.П.

Напомена: копирати у потребном броју примерака

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА
(STORAGE SYUSTEM) ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО**

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Система за складиштење података (storage system), ЈН бр. 404-1-105/18-33, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка система за складиштење података (storage system), са испоруком F-со седиште Наручиоца у Београду, Јована Мариновића 2 (у даљем тексту уговора: Storage system), у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 уговора и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, које чине саставни део овог уговора.

Набавка из члана 1. овог уговора подразумева:

- Инсталацију Storage systema на локацији Наручиоца и повезивање са постојећим системом Наручиоца;
- Конфигурацију и имплементацију Storage systema, односно повезивање система за складиштење података са FC свичевима, конфигурисање портова, зонарање, формирање RAID група, дефинисање LUN-ова и др.);
- Пуштање Storage systema у функционалан рад, односно рад који омогућава исправно функционисање свих релевантних система на серверској инфраструктури Наручиоца;
- Отклањање свих недостатака у гарантном року (сервисно одржавање у гарантном року), односно све потребне поправке и замене на Storage systemu у случају неправилног рада/неисправности које су обухваћене гаранцијом произвођача по моделу „Next Bussines Day On Site Response, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања неисправности/кварова;

- Техничку подршку (стручну сервисну подршку) односно доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електромском поштом) у току радног времена Наручиоца у циљу давања стручних савета, предлога стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и администрацијом испоручених добара у случају неправилности у раду/квара, уколико се непревилност у раду може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места, у супротном уколико је неопходан долазак на лице места стручна сервисна подршка врши се по моделу „Next Bussines Day On Site Response“.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ (словима) динара, и добијена је на основу цене из Понуде Добављача, формиране према тржишним условима на дан подношења понуде

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За вршење уговорене услуге Добављач обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом, пуштање у функционалан рад, техничка подршка и сервисно одржавање у гарантном року.

У цену су укључени трошкови инсталационог и материјала и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са припадајућим порезом плати Добављачу након извршене испоруке, инсталације, конфигурације, повезивања са постојећим системом и пуштања у функционални рад (у даљем тексту: Испорука), уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана (мин. 15, макс. 45) од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Обавезна пратећа документација уз рачун из члана 1. овог уговора је Записник о пријему Storage systema потписан од стране лица из члана члана 7. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора који нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара, број уговора, назив/модел и навод произвођача испорученог Storage systema, попис употребљеног инсталационог материјала и констатацију да Storage system исправно функционише, односно да исправно функционишу сви релевантни системи на серверској инфраструктури Наручиоца

Добављач се обавезује да уз рачун из члана 1. овог уговора достави Гаранција за hardver и softwere (понуњен/оверен Гарантни лист) и другу обавезну пратећу документацију.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да Storage system Испоручи, у року од _____ дана (максимум 30 дана) од дана закључења овог уговора.

Рок за извршење обавезе из става 1. овог члана може се продужити у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 5.

У случају потребе за Испоруком Storage systema који нису наведени у Понуди, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави образложење разлога који су узроковали потребу за додатном испоруком, опис и назив потребног инсталационог материјала и структуру цене.

Структура цене из претходног става обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да Storage system Испоручи у свему у складу са Техничком спецификацијом, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 7.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације Storage systema установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача у вези са Испоруком, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу омогући несметани приступ серверској инфраструктури Наручиоца у утврђено време.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Добављачем, квантитативну и квалитативну контролу, пријаву недостатака и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Storage system мора бити нов у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака.

Добављач се обавезује да Storage system Испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићен од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и Испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем Испоруке Storage systema врши се у седишту Наручиоца, о чему се сачињава Записник о пријему, који потписују лица из члана члана 7. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

У случају постојања квантитативних недостатака и/или видљивих мана уочених приликом примопредаје, Наручилац може одмах уложити приговор (усмена рекламација). Рок за поступање по усменој рекламацији је 3 (*три*) дана од дана саопштавања.

Уколико Добављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони недостатке ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци и/или видљиве мане могу се истицати у писменој форми у року од 8 (*осам*) дана од дана потписивања Записника из става 3. овог члана.

У случају рекламације на квалитет и/или кванитет добара, Наручилац има право да одложи исплату дела рекламиране вредности, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема Записника о рекламацији, Испоручи нов Storage system одговарајућег квалитета.

Сматраће се да је Додављач извршио предмет овог уговора даном потписивања Записника из става 1. овог члана, са којим даном почиње да тече гарантни рок.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Додављач гарантује квалитет Испорученог Storage systema у складу са позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара. Гаранција за hardver и softwere, износи _____ година (*најмање 3 године*), рачунајући од дана потписивања Записника из члан 10. став 3. овог уговора.

Додављач се обавезује да истовремено са потписивањем записник из члана 10. став 3. овог уговора преда Наручиоцу гаранцију произвођача (понуђен/оверен Гарантни лист) и другу обавезну пратећу документацију.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на Storage systemu у случају неправилног рада/неисправности које је понуђач дужан да изврши, као и испоруку новог Storage systema у случају немогућности отклањања неисправности/кварова.

За инсталациони материјал (шине и остали помоћни делови за инсталацију у стандардном серверском 19 РЕК орману) важи гаранција произвођача.

Додављач је дужан да у току трајања гарантног рока све недостатке Storage systema (квар, неправилност/застој у раду и сл.), отклони одмах, односно по моделу „Next Bussines Day On Site Response“, без накнаде, уколико се исти не може установити и отклонити телефоном (техничка подршка).

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 1 (*једног*) дана од дана пријема поновљене пријаве недостатка, дужан је да о свом трошку испоручи привремени заменски Storage system истих или еквивалентних карактеристика, до отклањања недостатка.

Уколико Додављач не отклони квар у року од 15 (*петнаест*) дана од дана пријаве квара, дужан је да о свом трошку испоручи истоветан нов Storage system.

Уколико Додављач не отклони недостатке Storage systema који су настали у гарантном року, или поступи супротно ставу 7. овог члана, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорне обавезе, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог извршења уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезје да достави ново средство финансијског обезбеђења у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица не испуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 14.

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Добављач може да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења Банкарске гаранције, с тим да је обавезан да на сваких шест месеци, 15 дана пре истека Банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално активирене гаранције.

Уколико Добављач не продужи Банкарску гаранцију у року из става 2. овог члана Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути овај уговор. Последња гаранција, односно последње продужење Банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова, у супротном сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац има право да у целини наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења Банкарске гаранције за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац ће Добављачу вратити банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована, на његов писани захтев.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуални спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговор може да раскине свака уговорна страна у случају битних повреда одредаби овог уговора или повреда које се понављају, са даном достављања писменог обавештења о раскиду.

Раскид уговора из става 1. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Раскид овог уговора из става 1. може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 7. став 5;
- ако Добављач, након што је закључио уговор, неоправдано не отпочне са извршењем уговорне обавезе ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема писменог позива/прекине да извршава уговорну обавезу (сматраће се да је Добављач прекинуо да извршава уговорну обавезу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива);
- ако Добављач поступи супротно члану 11. став 7. овог уговора;
- ако Добављач поступи супротно члану 14. став 3. и 4. овог уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да уколико након закључења овог уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови за извршење обавеза могу се продужити за време трајања околности више силе из члана 4. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а производи правно дејство након испуњења одложног услова из члана 14. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерака, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Додављач.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином овог уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.