



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-2-27/18-4
19.11.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФЗО
ЈН: 404-22-101/18-28

Истовремено објављено дана 19.11.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **27.11.2018. године у 10.30 часова**

Београд, новембар 2018. године

Потрошни материјал за одржавање објекта РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-27/18-1 од 16.11.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-27/18-2 од 16.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин место испоруке и Техничка спецификација	5-10
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-18
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН Образац 2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН Образац 2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	19-21
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који подноси понуду самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који подноси понуду у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	22-24
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 3 и 3.1 Партија 1,2,3 и 4	25
	Обрасци: Образац 4 – Трошкови припремања понуде Образац 5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	26-28
	Модел уговора Партија 1,2,3 и 4	29-34
6.	Менично овлашћење – Образац 7	35
7.	Образац Изјаве - квалитет	36-37
8.	Списак организационих јединица са адресама	38
ПРИЛОГ 1	Образац Понуде са структуром цене, по Партијама (Табела у еxcel формату).	
ПРИЛОГ 2	Дистрибутивна листа	

Број страна Конкурсне документације: **38**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, обликован у 4 партије.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за сваку Партију посебно.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **27.11.2018.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **27.11.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО.

2.2. Ознака из општег речника набавке:

31210000 – Електрични апарати за укључивање и искључивање или заштиту струјних кола, 31650000 – Изолациони делови, 31500000 – Расветна опрема и електричне светиљке, 31150000 – Пригушнице за сијалице или цеви са пражњењем, 31224000 – Спојни и контактни елементи, 31532500 – Стартери за сијалице, 44411000 - Санитарни производи, 42130000 – Славине, вентили и слични уређаји, 39715000 – Бојлери за воду и за грејање зграда; водоводна инсталација, 44165000 – Црева, уводне цеви и наглавци, 24000000 – Хемијски производи, 39224000 – Метле, четке и други производи разних врста, 39300000 – Разна опрема, 44500000 – Алати, браве, кључеви, спојни елементи, ланци и опруге, 44100000 – Грађевински материјали и припадајући производи.

2.3. Предметна набавка обликована је у 4 (четири) партије:

Партија	Назив Партије	Процењена вредност без ПДВ-а
1	Електро материјал	791.100,00
2	Водоводни материјал	436.800,00
3	Грађевински и молерско-фарбарски материјал	284.700,00
4	Браварски материјал	487.400,00
Укупно:		2.000.000,00

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста добара

Потрошни материјал за одржавње објеката: електро, водоводни, грађевински и молерско – фарбарски, браварски материјал.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу квалитета испоручених добара врши стручна служба организационе јединице Наручиоца.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са гаранцијом произвођача – Произвођачка гаранција.

Понуђена добра су одговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН уколико испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.

3.6 Рок, начин и место испоруке

Место испоруке: седиште организационих јединица Наручиоца према Списку организационих јединица са адресама (Поглавље 8 КД).

Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

Рок и начин испоруке:

Према Дистрибутивној листи, за савку организациону јединицу у целини (Прилог 2 КД), у року од максимум 8 (осам) дана од дана пријема писменог захтева организационе јединице Наручиоца.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1: ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Количина
1	Прекидачи	обичан (у зид)	ком.	39
		серијски (у зид)	ком.	25
		наизменични (у зид)	ком.	26
2	Прекидач обични модуларни	legrand	ком.	62
3	Осигурачи топлјиви	6 A	ком.	4
		10 A	ком.	17
		16 A	ком.	27
		20 A	ком.	32
		25 A	ком.	23
4	Осигурачи аутоматски	10 A	ком.	18
		16 A	ком.	25
		20 A	ком.	35
5	Изолир трака 10 мм, 10 м		ком.	59
6	Флуо цеви	18 W (60 цм)	ком.	665
		36 W (120 цм)	ком.	196
		58 W (150 цм)	ком.	39
		F30 W/33 (900 мм)	ком.	8
7	Флуо цеви	TL5 HO 54W/840	ком.	22
8	Флуо цеви	флуо штедна сијалица облика переца 16W/835/2P	ком.	36
9	Пригушнице за флуо цеви	18 w	ком.	112
		56 w	ком.	31
10	Пригушнице за флуо сијалице	36 w	ком.	35
11	Стартери	SF 2 (2-20 W)	ком.	780
		SF 10 (4-65 W)	ком.	279
12	Утичнице уградне	монофазна	ком.	50
		трофазна	ком.	29
13	Утичнице OG	монофазна	ком.	15
		трофазна	ком.	15
14	Утичница моноф. модуларна	legrand	ком.	28
15	Сијалице	обична 75 w	ком.	560
		LED 11W E-27	ком.	10
16	Штедна сијал. на завијање 18 w	грло E-27	ком.	293
		грло E-14	ком.	23
17	Штедна убудна сијалица	2 пин 18 w	ком.	140
		2 пин 26 w	ком.	60
		4 пин 26 w	ком.	245
18	Метал - халогене сијалице 70 w		ком.	30
19	Сијалице	штедна убудна PL-L 55W/840/4P 4 пин 55 W	ком.	18
		халогена 12V35W грло GU5.3	ком.	28
20	Сијалично грло E-27		ком.	87
21	Утикачи	монофазни	ком.	101
22	Адаптери за телефонски кабл	RJ10	ком.	163
24	Кабл	телефонски укупне дужине у метрима	метар	241
		170 комада прикључница за телефонски кабл	ком.	170
25	Продужни кабл	3x3	ком.	73
		3x5	ком.	91
		5x3	ком.	99
		5x5	ком.	80
		10x5	ком.	55
26	Електромагнет JIS тип 1802, магнет за држање врата у отвореном положају, снага држања преко 50 кг, димензије 91x70x42,5mm или одговарајући			4

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

Захтеви квалитета - Партија 1

Електроинсталациони прибор мора да испуњава захтеве српских стандарда из области електричне опреме, наведених у **Списку српских стандарда из области електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона („СЛ. гласник РС“, бр.59/2014).**

Електричне сијалице (унутрашње осветљење), морају да испуњавају минималне критеријуме ЕЕ прописане чланом 15. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласник РС“, бр.111/2015), односно морају да имају класу енергетске ефикасности А+ или вишу, односно индекс енергетске ефикасности $EEL \leq 0,17$, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности електричних сијалица и светилки и животног века од најмање 15.000 сати.

Услов да електричне сијалице које су предмет јавне набавке имају одговарајућу класу ЕЕ је Ознака Електричне сијалице и Листа са подацима о електричној сијалици у складу са наведеним прописима, понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**) уз коју прилаже Технички досије произвођача (спецификација, декларација производа).

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без производних недостатака.

ПАРТИЈА 2: ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Количина
1	Зидна једноручна славина за судоперу топло/хладно са прикључком за бојлер		ком.	1
2	Самостојећа једноручна славина са три извода за нискомонтажни бојлер		ком.	5
3	Гумице за вентиле и славине	гарнитура	ком.	63
4	Сифони за лавабо и писоаре	флекси црево	ком.	27
5	Лавабо 60 цм	без стуба	ком.	6
6	ВЦ шоља	прикључак у под	ком.	13
		прикључак у зид	ком.	1
7	Даска за ВЦ шољу	пластична	ком.	36
		моноблок	ком.	8
8	Цев за спајање водокотлића и ВЦ шоље са прибором (високомонтажно)	флекси	ком.	20
9	Водокотлић са цревом за прикључење на воду	ниско монтажни	ком.	9
		високо монтажни	ком.	15
10	Сигурносни вентил за велики бојлер 1/2 цола		ком.	27
11	Тефлон трака за заптивање		ком.	84
12	Пловак са вентилом за водокотлић	за моноблок универзални 3/8 - одоздо	ком.	30
		стандардни	ком.	36
13	Арматура за пуштање воде из водокотлића	звоно за моноблок	ком.	30
		звоно за стандардни водокотлић	ком.	31
14	Бојлер 5 литара	ниско монтажни	ком.	6
15	Бојлер 10 литара	ниско монтажни	ком.	9
		високо монтажни	ком.	21
16	Велики бојлер	50 л (вертикални)	ком.	6
17	Црева за бојлер	50 цм 3/8-3/8 цол за мали проточни бојлер	ком.	48
		50 цм 1/2-1/2 цол за велики бојлер	ком.	23
18	Потисни вентил за писоар		ком.	11
19	Сајла за одгушење канализације 8 мм, 10 м		ком.	12
20	Славина	Једноручна стојећа за лавабо - за топлу и хладну воду (флексибилна спољна црева - два)		6
		Једноручна зидна за лавабо за топлу и хладну воду (дужина луле до 15 цм)		6

Захтеви квалитета - Партија 2

Производи санитарне керамике марају да испуњавају услове квалитета прописане за I (А) класу квалитета, што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

Производи санитарне арматуре марају да испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојеним станрдима за ови врсту производа (**Образац 8**)..

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без производних недостатака.

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

ПАРТИЈА 3: ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Количина
1	Грађевински лепак	џак 25 кг	паковање	17
2	Брзовезујући лепак	туба 375 гр (момент експрес фикс или еквивалентни лепак)	ком.	65
3	Силикон	туба 280 мл	ком.	65
4	Средство за подмазивање у спреју	WD 40 или еквивалент	ком.	54
5	Полиазбитон (хладна смола)	хидроизолација 5 кг	паковање	4
6	Боја за бетон	кантица 1 кг	кг	11
7	Армстронг плафонска плоча	60 цм x 60 цм	ком.	440
8	Фасадекс водена база	канта 25/1	ком.	4
9	Мрежица фасадна		м2	40
10	Полудисперзија за кречење	бела 5 кг	паковање	141
11	Боја за кречење	бордо 15 кг	паковање	3
12	Креп трака	2 цм	ком.	75
		5 цм	ком.	74
13	Ваљак са ручком	10 цм	ком.	35
		25 цм	ком.	25
14	Глет маса	5 кг	паковање	40
15	Четка за фарбање	2 цм	ком.	29
		5 цм	ком.	38
16	Лак фарба за дрво и метал бела	0,8 л	ком.	72
17	Гит за дрво		паковање	20
18	Садолин (боја - орах)	0,8 л	ком.	25
19	Садолин (боја - трешња)	0,8 л	ком.	4
20	Нитро разређивач	1л	ком.	30
21	Шмиргл-папир за дрво, гранулација 120	формат А4	ком.	32
22	Подлога за полудисперзију	1л	ком.	49
23	Подлога за полудисперзију	1л	ком.	44
24	Испуна за гипс		кг.	14
25	Шмиргла П100 (за метал)		ком. А4	21
26	Шмиргла П120 (за метал)		ком. А4	19

Захтеви квалитета - Партија 3

Понуђени производи марају да испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојеним стандардима за ови врсту производа, што понуђач доказује Изјавом (**Образац 8**).

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без производних недостатака.

ПАРТИЈА 4: БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ставка	Назив материјала/опис		Јед. мере	Количина
1	Пластични (ПВЦ) типлови	ФИ 6	КОМ.	235
2	Пластични (ПВЦ) типлови	ФИ 8	КОМ.	255
3	Пластични (ПВЦ) типлови	ФИ 10	КОМ.	255
4	Брава за врата	дрвена 6 цм са цилиндром Ni, димензије 40x40 цм	КОМ.	87
5	Брава за врата	дрвена 8 цм са цилиндром Ni, димензије 40x40 цм	КОМ.	113
6	Брава за врата	метална 4 цм са језичком	КОМ.	58
7	Брава за алумин. врата са језичком	B2025 Ni 50/85/22/8 са цилиндром и са прихватником Ni, димензије 40x40 цм	КОМ.	113
8	Брава са кваком и шилдом	комплет (за дрвена врата 6 цм, квака и шилд за дрвена врата за цилиндар, једноделни шилд, не послебно за кваку и за цилиндар)	КОМ.	96
9	Цилиндар за врата	дужине 8 цм, димензије 40x40	КОМ.	98
10	Цилиндар за врата	дужине 6 цм, димензије 30x30	КОМ.	15
11	Аутомат за улазна врата	комплет са следећим карактеристикама: сила затварања, подесива 2/3/4-за стандардна врата 1100 мм, независан	КОМ.	49
12	Шарке	велика дводелна спојница за алу врата, црна	КОМ.	102
13	Шарке	за клатна врата за пвц столарију - комплет (20 кг тежина, дебљина врата 18-35 мм, пречник ваљка 18 мм, висина режња 180 мм, величина 75 мм)	КОМ.	38
14	Квака са шилдом за дрвена врата	са отвором са цилиндром	КОМ.	172
15	Квака са продуженим шилом			2
16	Квака за АЛУ врата	дводелна квака за врата са повуком намењена за уградњу у све типове алуминијумских система врата	КОМ.	10
17	Шрафови за дрво	5 x 20	КОМ.	556
18	Шрафови за дрво	5 x 30	КОМ.	467
19	Шрафови за дрво	5 x 40	КОМ.	410
20	Шрафови за дрво	5 x 50	КОМ.	406
21	Шрафови за метал са матицом	м 2 x 10 мм ЈУС 118 – DIN 7985	КОМ.	290
22	Шрафови за метал са матицом	м 3 x 20 мм ЈУС 118 – DIN 7985	КОМ.	250
23	Шрафови за метал са матицом	м 4 x 20 мм ЈУС 118 – DIN 7985	КОМ.	235
24	Шрафови за метал са матицом	м 5 x 30 мм ЈУС 118 – DIN 7985	КОМ.	240

Захтеви квалитета - Партија 4

Понуђени производи морају да испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојеним стандардима за ови врсту производа, што понуђач доказује доказује Изјавом (**Образац 8**).

Производи се испоручују са Декларацијом производа.

Понуђена добра/производи морају бити нови, некоришћени, без производних недостатака.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 Доказивање испуњености услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке (за све Партије) под тачком 1) до 4) Поглавља 4. КД, доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавље 4.1 КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 1. КД):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1, под тачком 2. КД):

Доказ:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
---------------	---

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

	Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3. КД):

Доказ:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

Услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН, наведен под тачком 4: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 1/2)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1) до 4).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1) до 4).

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2) до 4).

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, осим Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН (**Образац 1**), Изјаве о независној понуди (**Образац 5**) и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 71. ст. 2. ЗЈН (**Образац 6**), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка обликована је у четири Партије.

Партија	Назив Партије
1	Електро материјал
2	Водоводни материјал
3	Грађевински и молерско-фарбарски материјал
4	Браварски материјал

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку - Потрошног материјала за одржавање објеката: **за Партију 1** - електро материјал и/или **за Партију 2** – водоводни материјал и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски материјал и/или **за Партију 4** - браварски материјал“, **ЈН бр. 404-22-101/18-28 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **27.11.2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **27.11.2018, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (Образац 1);
2. Попуњен и потписан Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 2);
3. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 2А);
4. Попуњен и потписан Образац Понуде са структуром цене (Образац 3, 3.1) **за сваку појединачну Партију посебно;**
5. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4.2 КД **(на захтев Наручиоца);**
6. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (Образац А);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (Образац Б);
8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (Образац В);
9. Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (Образац 4) – достављање овог обрасца **није обавезно;**
10. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача (Образац 5);
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача (Образац 6);
12. Потписан Модел уговора;
13. Изјаву о испуњености услова квалитета за сваку Партију посебно (Образац 8),
14. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде

за јавну набавку - Потрошног материјала за одржавање објеката РФЗО:

- **за Партију 1** - електро, материјал;
- и/или **за Партију 2** – водоводни материјал;
- и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски метеријал;
- и/или **за Партију 4** - браварски материјал“

ЈН бр. 404-22-101/18-28 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.11 Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-22-101/18-28**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну докуменатцију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединична цена артикала (све Партије). У цену су укључени сви трошкови Додављача.

4.14 Начин, услови и рок плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услов плаћања за све Партије: Плаћање ће се извршити након испоруке уговорених количина према Дистрибутивној листи (Прилог 2 КД) у целини, на основу исправног рачуна.

Рок плаћања: не може бити краћи од 8 (дана) дана, нити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана издавања.

Рачун се доставља Организационој јединици Наручиоца (Списак Организационих јединица Наручиоца са адресама – Поглавље 8 КД) којој су, на писмени захтев, према Дистрибутивној листи (Прилог 2 КД) добра/производи испоручени и која и врши плаћање.

4.15 Поверљивост података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16 Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио 1 КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (максимум 8 дана од дана пријема писменог захтева организационе јединице Наручиоца).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, истуи најкраћи рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

4.18 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.19 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

4.20 Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.21 Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

4.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-101/18-28 Партија 1 - електро материјал и/или за Партија 2 – водоводни материјал и/или за Партију 3 - грађевински и молерско-фарбарски метеријал и/или за Партија 4 - браварски материјал)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-101/18-28**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, потписан од овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана од овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.24 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

4.25 Средства финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а, **за сваку Партију посебно**.

Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 7**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока (произвођачка гаранција), у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Наручиоца.

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) _____
(*назив понуђача/члана групе*)
_____, са седиштем у _____,
(*адреса понуђача/члана групе*)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Потрошног материјала за одржавње објеката: за Партију 1** - електро материјал и/или **за Партију 2** – водоводни материјал и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или **за Партију 4** - браварски материјал (*заокружити*) испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Потрошног материјала за одржавње објеката: за Партију 1 - електро материјал и/или за Партију 2 – водоводни материјал и/или за Партију 3 - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или за Партију 4 - браварски материјал (заокружити)**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (број телефона)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
_____ место и датум: _____ потпис одговорног лица:	

НАПОМЕНА: Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

ЈН 404-22-101/18-28

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр. 404-22-101/18-28 – **Потрошног материјала за одржавње објеката: за Партију 1** - електро материјал и/или **за Партију 2** – водоводни материјал и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или **за Партију 4** - браварски материјал, (заокружити број Партије), објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач _____/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.11.2018. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)**A.** Самостално**Б.** Као заједничка понуда

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ %

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

/кратак опис/

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде са структуром цене, за сваку Партију посебно дат је у ПРИЛОГУ 1 КД (Табела у excel формату).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и **достави у штампаном облику и у електронском облику** (Excel), на CD/DVD-у, непотписану копију попуњеног Обрасца понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац се попуњава и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ групе понуђача.

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Потрошног материјала за одржавање објеката: за Партију 1** - електро материјал и/или **за Партију 2** – водоводни материјал и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или **за Партију 4** - браварски материјал, (заокружити број Партије), ЈН бр. 404-22-101/18-28

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Потрошног материјала за одржавње објеката: за Партију 1** - електро материјал и/или **за Партију 2** – водоводни материјал и/или **за Партију 3** - грађевински и молерско–фарбарски метеријал и/или **за Партију 4** - браварски материјал, (заокружити број Партије), ЈН бр. 404-22-101/18-28, истовремено објављеног дана 27.11.2018. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР

О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Партија 1 – Електро материјал

Партија 2 – Водоводни материјал

Партија 3 - Грађевински и молерско-фарбарски материјал

Партија 4 - Браварски материјал (заокружити број Партије)

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Потрошног материјала за одржавање објекта по партијама: Партију 1 - електро, материјал и/или за Партију 2 – водоводни материјал и/или за Партију 3 - грађевински и молерско-фарбарски материјал и/или за Партију 4 - браварски материјал, ЈН бр. 404-22-101/18-28, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, за Партију ____: _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача (Партија ____ - _____), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за одржавање објекта за потребе РФЗО, за Партију _____ - _____, са испоруком F-со седиште организационе јединице Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача), Прилог 1 уговора, Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, Списку организационих јединица Наручиоца (у даљем тексту: Списак), Прилог 3 уговора и Дистрибутивної листи, Прилог 4 уговора, који чине саставни део овог уговора, и то: (биће преузето из Понуде Добављача за сваку Партију посебно)

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ (словима) динара без ПДВ-а, и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде:

Назив материјала/опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Назив произвођача
-----------------------	-----------	----------	--------------------------	------------------	-------------------

(биће преузето из Понуде Добављача за сваку Партију посебно)

Потрошни материјал за одржавање објекта РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Додављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, транспортом, и испоруком, као и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

У цену из става 1. овог члана није урачинат ПДВ.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде Додављача.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Организациона јединица Наручиоца, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом (уколико се исти обрачунава) плати Додављачу након извршене испоруке требоване (уговорене) количине у целини, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 8 дана, макс. 15 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Додављач доставити Организационој јединици Наручиоца.

Додављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Организационој јединици Наручиоца, којој је испоручио требовану (уговорену) количину у целини, најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара и број овог уговора.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи Организационој јединици Наручиоца у року од _____ (максимум 8 дана) дана од дана пријема писменог захтева Организационе јединице Наручиоца.

Додављач се обавезује да испоруку, односно појединачно требоване укупно уговорене количине изврши у целини у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта и испоруке.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Наручилац има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара садржаних у Декларацији производа, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Недостацима у смислу претходног става сматрају се недостаци квалитета дефинисани Техничком спецификацијом.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац/Организациона јединица Наручиоца има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница из члана 3. став 3. овог уговора.

Члан 7.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац/Организациона јединица Наручиоца ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са гаранцијом произвођача, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да у целини наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу/Организационој јединици Наручиоца надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац/Организациона јединица Наручиоца ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Обрачун и наплату уговорне казне врши Наручилац.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због кашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе/гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача који је потписао меницу, копију Захтева за регистрацију менице (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши испоруку добара која су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или току трајања гарантног рока, у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Члан 14.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача уколико Добављач из објективних разлога није у могућности да испоручи уговорена добра (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, стечај, ликвидација, статусне промене, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и уколико су објективни разлози наступили након подношења Понуде Добављача а Добављач их није могао предвидети пре подношења понуде.

Новопонуђена добра морају да испуњавају захтеве Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, у ком случају је Добављач дужан да достави Декларацију производа и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и достави одговарајуће доказе о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и доказе о дану наступања тих околности.

У случају да Наручилац дозволи испоруку добара другог произвођача, важи уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Раскид уговора може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Раскид овог уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач поступки супротно одредбама члана 8. и 11. овог уговора;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 9. став 3.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

Прилог:

-

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

Додављач

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора је исти за све Партије. Понуђач заокружује број Партије за коју је поднео понуду. Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр. 404-22-101/18-28.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (шездесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши испоруку добара која су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у току трајања гарантног рока, у уговореном року не усклади квантитет/квалитет испоручених добара/производа са захтевима Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

ПАРТИЈА 1

ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени **Електроинсталациони прибор** испуњава захтеве српских стандарда из области електричне опреме, наведене у **Списку српских стандарда из области електричне опреме намењене за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. гласник РС“, бр.59/2014)** и да понуђене **Електричне сијалице (унутрашње осветљење)**, испуњавају минималне критеријуме ЕЕ прописане чланом 15. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласник РС“, бр.111/2015), односно да имају класу енергетске ефикасности А+ или вишу, односно индекс енергетске ефикасности $EEL \leq 0,17$, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности електричних сијалица и светилки, и да имају животни век од најмање 15.000 сати.

Уз ову изјаву прилажем Технички досије произвођача сијалица (спецификација, декларација производа).

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 2

ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени **Производи санитарне керамике** испуњавају услове квалитета прописане за I (А) класу квалитета, као и да **Производи санитарне арматуре** испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојене стандарде за ови врсту производа.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28

ПАРТИЈА 3

ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени производи - **Грађевински и молерско-фарбарски материјал** испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојене стандарде за ови врсту производа.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе понуђача коме је поверена испорука ових производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПАРТИЈА 4

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да понуђени производи – **Браварски материјал** испуњавају услове квалитета прописане техничким прописима (техничке захтеве) и усвојене стандарде за ови врсту производа.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе понуђача коме је поверена испорука производа доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 8
СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Р.бр.	Назив Филијале	Седиште/Адреса	факс	e-mail
1.	Филијала за Северно-Бачки округ	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/558-473	subotica@rfzo.rs
2.	Филијала за Средње-Банатски округ	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин	023/565-577	zrenjanin@rfzo.rs
3.	Филијала за Северно-Банатски округ	Доситејева33, 23300 Кикинда	0230/21-125	kikinda@rfzo.rs
4.	Филијала за Јужно-Банатски округ	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево	013/346-522	pancevo@rfzo.rs
5.	Филијала за Западно-Бачки округ	Венац војводе Степе Степановића 18, 25100 Сомбор	025/463-524	sombor@rfzo.rs
6.	Филијала за Јужно-Бачки округ	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/66-13-307	novi.sad@rfzo.rs
7.	Филијала за Сремски округ	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/610-589	sremaska.mitrovica@rfzo.rs
8.	Филијала за Мачвански округ	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/343-462	sabac@rfzo.rs
9.	Филијала за Колубарски округ	Карађорђева 71, 14000 Ваљево	014/223-624	valjevo@rfzo.rs
10.	Филијала за Подунавски округ	Трг Републике 4, 11300 Смедерево	026/4623-446	smederevo@rfzo.rs
11.	Филијала за Браничевски округ	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/524-654	pozarevac@rfzo.rs
12.	Филијала за Шумадијски округ	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	034/331-566	kragujevac@rfzo.rs
13.	Филијала за Поморавски округ	Карађорђева бб, 35000 Јагодина	035/224-297	jagodina@rfzo.rs
14.	Филијала за Борски округ	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор	030/459-784	bor@rfzo.rs
16.	Филијала за Зајечарски округ	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/421-275	zajecar@rfzo.rs
17.	Филијала за Златиборски округ	Курсулина 1, 31000 Ужице	031/513-585	uzice@rfzo.rs
18.	Филијала за Моравички округ	Железничка 7 32000 Чачак	032/221-299	cacak@rfzo.rs
19.	Филијала за Рашки округ	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/232-992	kraljevo@rfzo.rs
20.	Филијала за Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	020/337-780	novi.pazar@rfzo.rs
21.	Филијала за Расински округ	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац	037/417-790	krusevac@rfzo.rs
22.	Филијала за Нишавски округ	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/241-868	nis@rfzo.rs
23.	Филијала за Топлички округ	21. српске Дивизије 49, 18400 Прокуље	027/324-510	prokuplje@rfzo.rs
24.	Филијала за Протски округ	Српских владара бб, 18300 Пирот	010/331-994	pirot@rfzo.rs
25.	Филијала за Јабланички округ	11. октобра 25, 16000 Лесковац	016/253-059	leskovac@rfzo.rs
26.	Филијала за Пчињски округ	Цара Душана 12, 17000 Врање	017/432-651	vranje@rfzo.rs
27.	Филијала за Косовски, Пећки и Призренски округ	Падалиште бб, 38205 Грачаница	038/64-877	gracanica@rfzo.rs
28.	Филијала за Косовско-Митровачки округ	Бубе Михајловића 1, 38000 косовска Митровица	028/497-932	kosovska.mitrovica@rfzo.rs
29.	Филијала за Косовско-Поморавски округ	38250 Гњилане	0280/75-014	gnjilane@rfzo.rs
30.	Филијала за град Београд	Немањина 30, 11000 Београд	011/2656-043	beograd@rfzo.rs
31.	Покрајински фонд	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/654-4301	pokrajinski.fond@rfzo.rs
32.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11040 Београд	011/2688-420	public@rfzo.rs

60018.93/49

Потрошни материјал за одржавање објеката РФЗО, ЈН 404-22-101/18-28