



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-8/18-7

29.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА
ПОТРЕБЕ РФЗО
ЈНМВ број: 404-22-101/18-8

Истовремено објављено дана 29.06.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 09.06.2018. године у 11:00 часова

Београд, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15) Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-8/18-1 од 07.06.2018. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-8/18-2 од 07.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	18
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	18
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	19
	Образац бр.3 – Понуда	20
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	21
	Обрасци за идентификацију	25-27
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	28
	Образац 5 – Изјава о независној понуди	29
	Образац бр.6 – Менично овлашћење	30
8.	Образац бр.7. - Потврда/Референце	31
9.	Образац бр.8. – Изјава о достављању гаранције произвођача	32
10.	Образац бр.9. - Модел Уговора	33
11.	Дистрибутивна листа	37
12.	Списак организационих јединица РФЗО са адресама	41

Укупан број страна Конкурсне документације: 41 страну

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 09.07.2018. године до 10:30 часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.07.2018. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 30237000 - Делови, прибор и материјал за рачунаре.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. Врста добара

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Количина и опис

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

3.6. Место испоруке добара

Републички фонд за здравствено осигурање - организационе јединице РФЗО у складу са Дистрибутивном листом.

3.7. Гарантни рок

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у периоду минимум 2 године од дана испоруке добара у целости.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе РФЗО.

Ставка број	Назив добра	Карактеристике добра	Количина
1	Hard disk	500GB Broj obrtaja: 7200 Rpm Interfejs: SATA III Dimenzija: 3.5" Bafer:32mb	125
2	Hard disk ssd 120gb	120GB Brzina čitanja do 560 MB/s Brzina pisanja do 500 MB/s Interfejs: SATA III Dimenzija: 2.5"	3
3	Hard disk ssd 250gb	250GB SAMSUNG SSD 860 EVO 250GB, 2.5", SATA III do 550 MB/s ili ekvivalent	5
4	Ram memorija DDR3 modul od 4 GB	Tip:DDR3 Kapacitet:4GB Brzina:1333Mhz	27
5	Napajanje	Snaga: 550W (minimum) Konektori:20/24pin mb Format:ATX	109
6	Miš	Optički Veza sa računarom: USB Dužina kabla: 1.8m minimum	389
7	Tastatura	Podrška za YU Veza sa računarom: USB Dužina kabla: 1.8m minimum	293
8	Tastatura sa čitačem kartica	Podrška za YU Veza sa računarom: USB Dužina kabla: 1.8m minimum Integrirani čitač smart kartica (1k, zdr knjiž, saob. dozv.)	13
9	Telefonski kabl	pljosnati 4-žilni, 100m kotur	740
10	Konektori za telefonski kabl	RJ 11, 4 pina	700
11	Konektori za UTP kabl (RJ-45)	RJ 45, 8 pina	980
12	USB kablovi za štampač	Kompjuterski kabl USB Kabl za PC USB A na USB B, minimum 1.8m (za štampač)	20
13	UTP patch kabl 5e (u metrima)		750

14	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m		234
15	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m		179
16	UTP patch kabl cat.5E, 3m		161
17	UTP patch kabl cat.5E, 5m		166
18	UTP patch kabl cat.5E, 7m		110
19	UTP patch kabl cat.5E, 10m		82
20	UTP patch kabl cat.5E, 15m		85
21	USB HUB sa 4 usb porta	Napajanje: preko USB porta	17
		Integrirani kabl	
		Za povezivanje do 4 USB uređaja (miš, tastatura, štampač, USB memorija) na USB port	
		Kompatibilnost: USB 2.0	
22	Adapter konvertor HDMI na VGA muško/ženski	HDMI na VGA (digitalni na analogni)	3
		Strana 1 HDMI (M)	
		Strana 2 VGA (Ž)	
		adapter/konverter	
23	Baterija za matičnu ploču CR2032		35
24	Switch 8 porta	Broj portova: 8	81
		Brzina: 10/100M bps	
		Varijanta: Desktop	
25	Usb Flash memorija 64gb 3.0	Tip: Usb 3.0	15
		Kapacitet: 64GB	
		Podržavani operativni sistem: Windows 7 i noviji	
26	Usb Flash memorija 32gb 3.0	Tip: Usb 3.0	78
		Kapacitet: 32GB	
		Podržavani operativni sistem: Windows 7 i noviji	
27	Servisna fioka za HDD - HDD docking station	Tip: 2.5" ili 3.5"	30
		Interfejs: SATA I / II / III	
		Veza sa računarom: USB 3.0	
		Materijal kućišta: Metal, plastika	
28	Termalna pasta za procesor	Termalna provodljivost: >3.5 W/m-K	9
		Namena: Za centralne (CPU) i grafičke procesore (GPU)	
		Masa: minimum 3gr	
29	PCI express lan kartica	Povezivanje: PCI	7
		Tip komunikacije: Mrežna kartica	
		Brzina: 10/100/1000 Mbps	
30	Externi HDD 2.5' 2TB	Kapacitet 2TB	10
		Konekcija USB3.0	
		Format: 3.5"	
31	Ispravljač 12V/0.5A		3
32	Ispravljač 7.5V/1.5A		3

33	Ispravljač 5.1V/0.5A		3
34	Ispravljač 5V/2A		10
35	HDD za laptop WD 320 GB WD3200BVT ili kompatibilan	Namena: Za Laptop Interfejs: SATA 3 Veličina HDD-a: minimum 320 GB Broj obrtaja: 7200 rpm	4
36	Baterija za laptop model Acer Aspire E1-532 (WD3200BPVT-22JJ5T0)		3
37	Punjač za laptop Toshiba Part No PA3715E-1AC3		6
38	Punjač za laptop Asus X550		3
39	Spiralni kabl sa konektorima za povezivanje telefonske slušalice sa aparatom RJ10	Konektori: 4P4C (RJ10) Dužina: 2m	20
40	Čitači kartica 32-1	Podržane kartice: CF Type I/II, Microdrive, SD, miniSD, miniSDHC, microSDHC, microSD/ TransFlash, MMC, MMCplus, RS-MMC, MMCmobile, MS, Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Micro(M2) Kompatibilnost: Windows 7 ili noviji Povezivanje: USB Tip: Externi USB box	3
41	TP-Link TL-SG1016PE Easy Smart PoE svič	16-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 8 PoE+ portova 802.3af/at do 110W (30W po portu) desktop /19" rack PoE Port Priority Function - Overload Arrangement Eco energy-efficient	1
42	Optička kartica za Fujitsu server PFC EP QLE 2992 2x16Gb Qlogic za Fujitsu PY RX 2530 M2		1
43	Fujitsu Primergy TX150 S8 , matična ploča sa ugradnjom		1
44	SATA 6G 500 GB 7.2K hot plug 3.5" ECO za server Fujitsu tx1330M1		7
45	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC (Fujitsu PY RX2530 M2)		22
46	8 GB 2Rx8 L DDR3-1600 U ECC server Fujitsu tx1330M1		7
47	Napajanje Hot plug Modular PSU 450W platinum hp za server Fujitsu tx1330M1		7

Изабрани понуђач биће у обавези да за понуђена добра достави **гаранцију** у складу са Техничком спецификацијом. Понуђач је у обавези да у понуди достави **Изјаву о достављању гаранције произвођача** (Образац бр. 8 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку, монтажу и пуштање у рад предметног добра доставити гаранцију произвођача.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Понуђач је у обавези да поседује систем праћења захтева за сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу.

Понуђача мора поседовати следеће минималне функционалности:

- Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, ХЛС и ХТМЛ облик, у захтевано време)
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром.
- Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута.
- Максимално време за разрешење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр. 1 у конкурсној документацији)
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	Услов: <u>да понуђач испуњава пословни капацитет:</u> - да је понуђач бар једном посматрано у оквиру временског периода од претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуде, продавао добра која су предмет јавне набавке; - да понуђач поседује систем праћења захтева за <u>сервисом и техничком</u> помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације са оператером (онлине помоћ); - да су понуђени резервни делови од редног броја 42 до редног броја 47 из техничке спецификације оригинални делови произвођача опреме Fujitsu. Доказ: - Потписана и печатирана од стране референтног Наручиоца Потврда/Референца (Образац бр.7); - Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (интернет адресом) и приступним параметрима на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефиниисаног услова. - Потврда локалне канцеларије произвођача опреме Fujitsu насловљена на Наручиоца и на предметну јавну набавку.

6.	Услов: да испуњава <u>финансијски капацитет</u>, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.
7.	Услов: Стандарди - ИСО 9001 – стандард система менаџмента квалитетом - ИСО 27001 – стандард система менаџмента безбедношћу информација. Доказ: Копије важећих сертификата ИСО 9001 и ИСО 27001 издатих од стране компетентног тела за оцењивање усаглашености са захтеваним стандардима.

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 - (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **док за додатни услов наведене под тачком 5, 6 и 7 доставља доказе који су наведени у табели.**

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказ којим потврђује да испуњава додатни услов доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (сертификат за радно ангажовано лице, ауторизација и сл.) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1.;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен, потписан и печатиран образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Потписан и печатиран образац - Модел Уговора - Образац бр. 8;
10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
12. Попуњен, потписан и печатиран образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр.6;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде;
14. Понуда/Референца потписана и печатирана од стране референтног Наручиоца - Образац бр. 7;
- 15) печатом оверен и потписан Образац бр.8 - Изјава о достављању гаранције произвођача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-101/18-8 - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **09.07.2018. године са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 09.07.2018. године до 10:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за све три партије, може да достави једну меницу за све партије (на износ од 2% од збирне вредности свих партија), или меницу за сваку партију посебно (на износ од 2% од укупне вредности сваке партије посебно).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од дана потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

9. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, одмах након пуштања уређаја у рад, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

10. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО редни број набавке 404-22-101/18-8 - НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО редни број набавке 404-22-101/18-8 - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8 - НЕ ОТВАРАТИ ,,

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – ЈНМВ број: 404-22-101/18-8** (јавна набавка: **"ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, e-mail: jovana.strefanovic@rfzo.rs

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

17. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши након извршене целокупне испоруке на основу рачуна који ће понуђач доставити Наручиоцу/органizacionој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана, нити краћи од 30 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од минимум 2 године рачунајући од дана испоруке добара код Наручиоца.

Понуђач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

18. Рок испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.1).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена укупна цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

25. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

30. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420, 2645 042 или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

31. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hard disk	комад	125					
2	Hard disk ssd 120gb	комад	3					
3	Hard disk ssd 250gb	комад	5					
4	Ram memorija DDR3 modul od 4 GB	комад	27					
5	Napajanje	комад	109					
6	Miš	комад	389					
7	Tastatura	комад	293					
8	Tastatura sa čitačem kartica	комад	13					
9	Telefonski kabl: pljosnati 4-žilni, 100m kotur	комад	740					
10	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina	комад	700					

11	Konektori za UTP kabl (RJ-45): RJ 45, 8 pina	комад	980					
12	USB kablovi za štampač	комад	20					
13	UTP patch kabl 5e (u metrima)	комад	750					
14	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	комад	234					
15	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	комад	179					
16	UTP patch kabl cat.5E, 3m	комад	161					
17	UTP patch kabl cat.5E, 5m	комад	166					
18	UTP patch kabl cat.5E, 7m	комад	110					
19	UTP patch kabl cat.5E, 10m	комад	82					
20	UTP patch kabl cat.5E, 15m	комад	85					
21	USB HUB sa 4 usb porta	комад	17					
22	Adapter konvertor HDMI na VGA muško/ženski	комад	3					
23	Baterija za matičnu ploču CR2032	комад	35					
24	Switch 8 porta	комад	81					
25	Usb Flash memorija 64gb 3.0	комад	15					
26	Usb Flash memorija 32gb 3.0	комад	78					
27	Servisna fioka za HDD - HDD docking station	комад	30					

28	Termalna pasta za procesor	комад	9					
29	PCI express lan kartica	комад	7					
30	Externi HDD 2.5' 2TB	комад	10					
31	Ispravljač 12V/0.5A	комад	3					
32	Ispravljač 7.5V/1.5A	комад	3					
33	Ispravljač 5.1V/0.5A	комад	3					
34	Ispravljač 5V/2A	комад	10					
35	HDD za laptop WD 320 GB WD3200BVT ili kompatibilan	комад	4					
36	Baterija za laptop model Acer Aspire E1-532 (WD3200BPVT- 22JJ5T0)	комад	3					
37	Punjač za laptop Toshiba Part No PA3715E-1AC3	комад	6					
38	Punjač za laptop Asus X550	комад	3					
39	Spiralni kabl sa konektorima za povezivanje telefonske slušalice sa aparatom RJ10	комад	20					
40	Čitač kartica 32-1	комад	3					
41	TP-Link TL-SG1016PE Easy Smart PoE svič	комад	1					
42	Optička kartica za Fujitsu server	комад	1					

43	Fujitsu Primergy TX150 S8 , matična ploča sa ugradnjom	комад	1					
44	SATA 6G 500 GB 7.2K hot plug 3.5" ECO za server Fujitsu tx1330M1	комад	7					
45	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2400 R ECC (Fujitsu PY RX2530 M2)	комад	22					
46	8 GB 2Rx8 L DDR3-1600 U ECC server Fujitsu tx1330M1	комад	7					
47	Napajanje Hot plug Modular PSU 450W platinum hp za server Fujitsu tx1330M1	комад	7					
УКУПНО:								НЕ ПОПУЊАВА СЕ

Стопа ПДВ-а (у процентима) _____%.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана).

Рок за испоруку је _____ дана од дана потписивања Уговора.(не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок _____ година од дана испоруке (најмање 2 године).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку предметних добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 9 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-101/18-8

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-101/18-8, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 29.06.2018. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-101/18-8.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/18-8

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао потрошни материјал за рачунарску опрему у било ком периоду у претходне две године од дана објављивања Позива за подношење понуде, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев

(уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, **ЈНМВ бр. 404-22-101/18-8** Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунартску опрему за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-22-101/18-8, приликом испоруке предметних добара доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од 2 године од дана испоруке добара.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 9. - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузеће _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

Закључују:

УГОВОР БР. _____/18

О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, бр. 404-22-101/18-8 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број 404-_____-_____ од _____.2018. године
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____ од _____ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (Прилог број 3), усвојеној Понуди Добављача, број _____ од _____. Године (Прилог број 2), заведена код Наручиоца под 08/3 бројем _____ од _____. Године и Дистрибутивниј листи (Прилог број 4), које чине саставни део овог уговора. (у даљем тексту Техничка документација).

Члан 2.

Вредност добара из става 1. овог уговора утврђује се у укупном износу износу од _____ динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром, транспортом и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Добављача бр. _____ од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу/ организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,

- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да вредност из члана 2. став 1. овог уговора, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача, број [] код [] банке, у року од [] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, коју ће Добављач доставити Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана издавања.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 7.

Добављач је дужан да након испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство

обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

Члан 8.

Наручилац и Додављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Додављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

Наручилац и Додављач су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Додављача.

Члан 9

Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Додављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 10.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у периоду од _____ (уписује се гарантни рок из обрасца понуде) године од дана испоруке предметних добара.

Додављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Додављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Додављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности добара за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора, у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добара из члана 1. овог

уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;

Прилог бр. 2 – Понуда бр. _____ од _____;

Прилог бр. 3 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 4 – Дистрибутивна листа

НАРУЧИЛАЦ

Републички фонд за
здравствено осигурање

ДОБАВЉАЧ

в.д. директора

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, - у складу са споразумом.

15. ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА– ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

Б.Р.	Назив дела и карактеристик е	Суботица	Зрењанин	Киkindа	Панчево	Сомбор	Нови Сад	Срем. Митровица	Шабац	Ваљево	Смедерево	Пожаревац	Крагујевац	Јагодина	Бор	Зајечар	Ужице	Чачак	Краљево	Крушевац	Ниш	Прокупље	Пирот	Лесковац	Врање	Кос. Митровица	Београд	Гњилане	Ранилуг	Покрајинск и фонд	Нови Пазар	Дирекција
1	Hard disk		2		8	5	3	5	3	4	6	3	5	5	3	5	5	3	5	7	10	2	5		7	2		2				20
2	Hard disk ssd 120gb																				3							2				
3	Hard disk ssd 250gb																															5
4	Ram memorija DDR3 modul od 4 GB				7					4											6		3									7
5	Napajanje		4	5	15			3	3	8	8	4				10				10	10	4	10									15
6	Miš	10	5	25	25	15	35	5	15	10	10	7	10	20	10	10	15	10	10	15	15	5	16	5	20	7	30	2	4	3	20	
7	Tastatura	10	5	20	30	10	25	5	15		10	4	10	15	7	5	5	10	10	10		5	7	5	10	5	30	2	1	2	20	
8	Tastatura sa čitačem kartica		5								5											3										
9	Telefonski kabl: pljosnati 4-žilni, 100m kotur	20	10		50			50	20		10		50	150			100		20	30		20	50	10	50							100
10	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina	20			30			20	10	10	10	20	50	50			100		50	20	100	10	20	10	50				20			100
11	Konektori za UTP kabl (RJ- 45): RJ 45, 8 pina)	30		20	50	30	30	20	20	10	20	20		100			100		50	50	100	20	20		50		100	20	20			100
12	USB kablovi za štampač																									20						

13	UTP patch kabl 5e (u metrima)												150						300										300
14	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	5		5	10		15		5		5	7		15	5	5	3		10	5		2	10				100	2	25
15	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	2			10				5		5			15		5	3			5		3					100	1	25
16	UTP patch kabl cat.5E, 3m	3	2	3	10		25		5		5	7	10	10		7	3		5	5		5					30	1	25
17	UTP patch kabl cat.5E, 5m	2	3	3	10		15		5	12	5		10	10		7	3			5		5			1	50	4	1	15
18	UTP patch kabl cat.5E, 7m	2	3		10		10			8	2	7		10		5	3			5	10	1			1	30	2	1	
19	UTP patch kabl cat.5E, 10m	1	2		10		10				2			5		4	3		5	5	10	1			1	20	2	1	
20	UTP patch kabl cat.5E, 15m	1	1		10		10			2	2	7		5		4	3		5	5	5	1	10			10	3	1	
21	USB HUB sa 4 usb porta															4					10		3						
22	Adapter konvertor HDMI na VGA muško/ženski																												3
23	Baterija za matičnu ploču CR2032								3		10			5		5		5				5							2
24	Switch 8 porta	1	1	5	5	2	3		2	2	2	2	5	5	1	3	2			2	5	1	2	5	5		15		5
25	Usb Flash memorija 64gb 3.0																												15
26	Usb Flash memorija 32gb 3.0			5	4		6		5	2	5	3	5			7	5	3			8		5			10	5		
27	Servisna fioka za HDD - HDD docking station	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

28	Termalna pasta za procesor							3			1	1				1					1							2
29	PCI express lan kartica											5																2
30	Externi HDD 2.5' 2TB				2				1					2	1						1				1			2
31	Ispravljač 12V/0.5A																				3							
32	Ispravljač 7.5V/1.5A																				3							
33	Ispravljač 5.1V/0.5A																				3							
34	Ispravljač 5V/2A																	10										
35	HDD za laptop WD 320 GB WD3200BVT ili kompatibilan																								3			1
36	Baterija za laptop model Acer Aspire E1-532 (WD3200BPVT-22JJ5T0)																								3			
37	Punjač za laptop Toshiba Part No PA3715E-1AC3																											6
38	Punjač za laptop Asus X550																											3
39	Spiralni kabl sa konektorima za povezivanje telefonske slušalice sa aparatom RJ10						20																					
40	Čitač kartica 32-1																											3

16. СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Кикинда	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Панчево	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 6, 22000 Сремска Митровица
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Бор	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Кос. Митровица	Бубе Михајловића 1, 38000 Кос. Митровица
26	Београд	Немањина 30, 11000 Београд
27	Гњилане, Ранилуг	Бб Ранилуг, 38250 Гњилане
28	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
29	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд