



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-2-14/18-5  
23.08.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
КАМЕРА И ВИДЕО НАДЗОРА (SOFTWARE)  
ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

ЈН: 404-22-105/18-14

Истовремено објављено дана 24.08.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **03.09.2018. у 10.30 часова**

---

**Београд, август 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-14/18-1 од 03.08.2018. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-2-14/18-2 од 03.08.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### КАМЕРА И ВИДЕО НАДЗОРА (SOFTWARE) ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке, додатне услуге и Техничка спецификација	5-8
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-17
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	18-20
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	21-23
	Образац Понуде са структуром цене – Образац бр.3 и 3.1	24-26
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	27-29
6.	Модел уговора	30-36
7.	Менично овлашћење – Образац бр.7	37
	Записник	38

Број страна Конкурсне документације: **38**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Camere и видео надзор (software) за потребе Дирекције РФЗО.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **03.09.2018. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.09.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Камере и видео надзор (software) за потребе Дирекције РФЗО.

#### **2.2. Ознака из општег речника набавке:**

Сигурносне камере – 35125300.

Програмски пакет за даљински приступ – 48514000.

#### **2.3. Предметна набавка није обликована у партије:**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	КОЛИЧИНА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (у динарима)
УНУТРАШЊА АНАЛОГНА КАМЕРА – ТИП 1	1	600.000,00
УНУТРАШЊА КАМЕРА – ТИП 2	7	
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 3	9	
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 4	1	
ПРОГРАМ ЗА МОНИТОРИНГ (software)	1	

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## ПОГЛАВЉЕ 3.

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

#### **3.1. Врста добара**

Камере и видео надзор (software) – сигурносне камере, програм за мониторинг.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара дате су у оквиру Техничке спецификације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контролу врши стручна служба Наручиоца.

#### **3.6 Начин, рок, време и место испоруке, гарантни рок**

**Начин испоруке:** у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом испоруке.

**Рок испоруке** (са монтажом камера и повезивањем на постојећи систем видео надзора, инсталацијом програма за мониторинг (software), пуштањем система у функционалан рад и обуком корисника): **максимум 30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора.

#### **Место испоруке:**

Место испоруке: Седиште Наручиоца, Дирекција РФЗО, Јована Мариновића бр. 2, Београд.  
Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место испоруке.

#### **Додатне услуге:**

Испорука подразумева додатне услуге:

- Монтажу и повезивање камера на постојећи систем видео надзора,
- Испоруку програма за мониторинг (software) са инсталацијом,
- Пуштање система у функционални рад,
- Техничку подршку и сервисно одржавање у гарантном року,
- Обуку корисника (1 запосленог).

#### **Гарантни рок**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са позитивноправним прописима и стандардима произвођача.

Гарантни рок за камере не може бити краћи од 2 године, од дана испоруке, монтаже и повезивања на постојећи систем видео надзора и инсталације програма за мониторинг (software), са пуштањем система у функционалан рад.

Лиценца за software мора бити трајна.

За употребљени инсталациони материјал важи гаранција произвођача (минимум 2 године).

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## I КАМЕРЕ

Следећих карактеристика или одговарајуће:

### 1. АНАЛОГНА КАМЕРА – ТИП 1, КОМАДА 1

- Kolor DOME камера за унутрашњу монтажу,
- DOME кућиште,
- 700 TVL, минимум,
- Објектив 3.7 mm, **или 3.6 mm,**
- Напајање 12 V,
- Радна температура: -10°C~+45°C.

### 2. УНУТРАШЊА КАМЕРА – ТИП 2, КОМАДА 7

- Дан/ноћ мрежна камера,
- DOME IP камера, Чип:1/2,8" progressiv scan,
- Осетљивост: 0.01 lux@F11.2 AGC on,
- Interfejsi: 1 x RJ45,
- Протоколи: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTSP, FTP, DHCR, DNS, RTP, RTSP, PPOE, NTP, SMTP, 802.1X, QoS, IPv6,
- Мрежни стандарди: ONVIF,
- IC Осветљење: Домет 30 m,
- Опште: Напајање: 12 V, 12VDC PoE,
- Радна температура: -30°C~+60°C,
- Опрема: Напајање,
- **Резолуција снимања 1920X1080 и 25 fps.**

### 3. СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 3, КОМАДА 9

- Дан/ноћ мрежна камера,
- Bullet камера,
- Чип: 1/2.8" progressive scan CMOS 4Mpx,
- Резолиција снимања 2688 x 1520@25fps,
- Осетљивост: 0.01 [lux@F12.0](#), AGC on,
- Interfejsi: 1 x RJ45,
- Протоколи:TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTSP, FTP, DHCR, DNS, RTP, RTSP, PPOE, NTP, SMTP, 802.1X, QoS, IPv6,
- Мрежни стандарди: ONVIF,
- IC Осветљење: Домет IC диода до 30 m,
- Опште: Напајање: 12V DC PoE, Потрошња 5W,
- Радна температура: -30°C~+60°C,
- Опрема: Напајање.

### 4. СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 4, КОМАДА 1

- DOME IP камера,
- Чип: 1/2.5" progressive scan CMOS 8Mpx,
- Резолиција снимања 3840 x 2160@20fps,
- Осетљивост: 0.01 [lux@F1.02](#),
- Interfejsi: 1 x RJ45,
- Протоколи:TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTSP, FTP, DHCR, DNS, RTP, RTSP, PPOE, NTP, SMTP, 802.1X, QoS, IPv6,
- Мрежни стандарди: ONVIF,
- IC Осветљење: Домет IC диода до 30 m,
- Опште: Напајање: 12V DC PoE,
- Радна температура: -30°C~+60°C,
- Опрема: Напајање.

## **II ПРОГРАМ ЗА МОНИТОРИНГ КАМЕРА**

- Подржава IP и амалогне камере,
- Кодек подршка: MJPEG, MPEG-4, H.264,
- ONVIF подршка,
- Видео архивирање: без ограничења,
- Учесталост кадрова при снимању: Аналогне камере – до 25 fps; IP камере - 25 pfs,
- Дигитални ZOOM,
- Архивирање (снимање): локални диск,
- Протоколи за пренос података: TCP/IP,
- Начин приступа LAN,
- Режим записа: непрекидно, интервално, на детектован покрет,
- Подржани број камера: минимум 24 комада,
- Додатне функције: Пошиљалац е-поште – слање е-поште са кадровима или видео исечцима на окидање аларма,
- Софтвер је потребно да садржи минимум 2 (два) нивоа корисника (user i admin). Admin – пун, User – праћење камера у реалном времену. Инсталација (лиценца) софтверског решења на минимум 3 (три) рачунара – истоврени мониторинг камера путем понуђеног софтверског решења,
- Репродукција снимака у оба смера са могућношћу убрзања и успорења,
- Корисничко упутство,
- Трајна лиценца за коришћење софтвера,
- Софтвер мора бити компатибилан са моделима Axis M1054.

Карактеристике наведене у Техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добра бољих карактеристика.

### **Испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђач доказује достављањем:**

**Каталога** модела понуђеног добра, извода из каталога, проспекта, или другог одговарајућег документа **са означеним техничким карактеристикама** које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног документа не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави **документ**, потписан и печатан, од стране овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђена добра поседују тражене карактеристике (уколико понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном и печатаном од стране овлашћеног лица.

Камерама и видео надзором (software) које набавља, Наручилац врши замену застарелих/дотрајалих камера – **унапређује постојећи систем видео надзора.**

### **Опис постојећег система:**

Постојећи систем не користи PoE напајање, већ DC. Уколико понуђач нуди камере само са PoE напајањем, дужан је да обезбеди PoE инјектор,

- Понуђач може да искористи постојећу инсталацију и кућишта за спољне камере. Модел кућишта: Video tec verso.
- Наручилац не гарантује исправност кућишта и иста не могу утицати на квалитет рада камера.
- Потенцијални понуђач утврђује квалитет кућишта камере током обиласка локације.

### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ/УВИД У СИСТЕМ**

**Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације и увид у систем морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана и оверена овлашћења понуђача за обилазак локације и вршење увида у систем. Понуђачи обилазак локације и увид у систем пријављују на e-mail: [misa.mimic@rfzo.rs](mailto:misa.mimic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Особа за контакт је Миша Мимић.**

О обиласку локације и увиду у сиситем сачињава се Записник (Образац бр. 8). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације и извршили увид у систем исти достављају уз

понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида у систем падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и извршио увид у систем, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем постојећег система код Наручиоца, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

#### **НАБАВКА ПОДРАЗУМЕВА (испоруку и додатне услуге):**

1. Испоруку камера;

1.1 Монтажу и повезивање камера на постојећи систем видео надзора;

2. Испоруку програма за мониторинг (software);

2.1 Инсталацију програма за мониторинг (software);

3. Пуштање система у функционалан рад (исправно функционисање);

4. Отклањање свих недостатака у гарантном року (сервисно одржавање у гарантном року). Гарантни рок за software не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке, монтаже и повезивања камера на постојећи систем видео надзора и испоруке програма за мониторинг (software) са инсталацијом и пуштањем система у функционалан рад. Гаранција обухвата све потребне интервенције (поправке/замене) у случају неправилног рада/неисправности (проблем) које су обухваћене гаранцијом произвођача по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема, као и испоруку нових камера/software у случају немогућности отклањања неисправности/кварова (проблема).

5. Техничку подршку (стручну сервисну подршку у току трајања гарантног рока) која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електронском поштом) у току радног времена Наручиоца у циљу давања стручних савета, предлога стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и администрацијом испоручених добара у случају неправилности у раду/квара (проблем), уколико се проблем може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места, у супротном уколико је неопходан долазак на лице места стручна сервисна подршка врши се по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема.

6. Обуку корисника, и то 1 запосленог код Наручиоца. Обука се спроводи у седишту Наручиоца.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**



## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### **4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) - Решење којим се правном лицу/предузетнику издаје лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника које издаје надлежно Министарство (члан 9. став 1. тачка 6) Закона о приватном обезбеђењу, „Сл. гласник РС“, бр. 04/2013, 42/2015).

#### **Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН**

5. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН**

#### **6. Пословни капацитет**

Да је понуђач у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015) испоручио камере и видео надзор (са монтажом и инсталацијом) најмање у вредности понуђене цене.

#### **4.2 Доказивање испуњености услова**

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 3) и под тачком 5) и 6) Поглавља 4.1 КД, доказује се: ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образац 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац 2**).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 4) Поглавља 4.1 КД, доказује се** достављањем копије Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова којим се правном лицу/предузетнику издаје Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника, у складу са чланом 9. став 1. тачка 6) Закона о приватном обезбеђењу, „Сл. гласник РС“, бр. 04/2013, 42/2015).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 1. и став 3. ЗЈН):

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4.1 КД.

**Докази које Наручилац може тражити:**

**1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 1):**

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

**2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 2):**

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље 4.1. под тачком 3):**

<b>Доказ:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 5):

<b>Доказ:</b>	<b>Изјава (Образац 1/2)</b> Испуњеност услова под редним бројем 5. доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (Образац 1/2).
---------------	---

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље 4.1 под тачком 6.), **Пословни капацитет капацитет:**

<b>Доказ:</b>	<b>Изјава (Образац 1/2)</b> Испуњеност услова под редним бројем 5. доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ</b> (Образац 1/2).
---------------	---

#### 4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (*пет*) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- Извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

#### 4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2) и 3) и 5), а услов из тачке 4) и 6), за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 5) а доказ о испуњености услова из тачке 4) и 6), за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац 2**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (**Образац 2А**). Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

#### 4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3), 4) и 5), а услов из тачке 6), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (**Образац 1**) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према

Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику. Каталог (или други одговарајући документ) може бити на страном језику, у ком случају је понуђач дужан да на захтев Наручиоца достави превод тог документа на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија на српском језику (члан 17. и 18. ЗЈН).

### **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.**

### **4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО, ЈН бр. 404-22-105/18-114 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.09. 2018, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **03.09.2018, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

**1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално/са подизвођачем/као члан групе понуђача (Образац 1);**

- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима (**Образац 2А**);
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Понуде са структуром цене (**Образац 3, 3.1**);
- 5) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);
- 6) Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
- 7) Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач по понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 4**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о независној понуди (**Образац 5**);
- 11) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача у складу са чланом 71. став 2 ЗЈН (**Образац 6**);
- 12) Потписан и печатом оверен Модел уговора;
- 13) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 14) Записник (**Образац 8**) – достављају понуђачи који су извршили обилазак локације.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО, ЈН бр. 404-22-105/18-14 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр.404-22-105/18-14**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

## 7. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4.4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.5 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

## 10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна. У цену су укључени сви трошкови добављача (инсталациони материјал/потрошни материјал, монтажа камера и повезивање на постојећи систем видео надзора, инсталација, програма за мониторинг (software), пуштање система у функционалан рад, обука корисника, трошкови непосредних извршилаца и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Техничка подршка и сервисно одржавање у гарантном року, обухваћени су понуђеном ценом.

## 12. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након испоруке предмета набавке у целини и пуштања система видео надзора у функционалан рад.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 5 (*пет*) дана од дана издавања.

## 13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## 14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (*шездесет*) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио I дужи гарантни рок за камере (минимум 2 године), затим II краћи рок за реализацију (максимум 30 дана од дана закључења уговора), а затим III дужи рок плаћања (минимум 15, максимум 45 дана од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исти најдужи гарантни рок за камере/исти најкраћи рок за реализацију/исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 4).

## **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-105/18-14)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-105/18-14**, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату/први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **24. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).



## 23. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**  
у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се ДОСТАВЉА ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац 7).

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет испоручених добара/извршене услуге са захтевима Наручиоца.

## 24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Остварује се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).

ОБРАЗАЦ БР. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (*заокружити својство*) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО, ЈН број 404-22-105/18-14** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. **Пословни капацитет:**  
Понуђач је у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015) испоручио камере и видео надзор (са монтажом и инсталацијом) најмање у вредности понуђене цене.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача  
(члана групе понуђача)

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 6) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 5) а услов из тачке 6) испуњавају заједно (**сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО, ЈН број 404-22-105/18-14**, испуњава све услове из члана 75. и Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Подизвођач је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. **Пословни капацитет:**  
Подизвођач је у периоду од претходне три године (2017, 2016, 2015) испоручио камере и видео надзор (са монтажом и инсталацијом) најмање у вредности понуђене цене.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 5) а услов из тачке 6) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача (**подизвођач заокружује додатни услов који испуњава**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>број телефона</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>телефон</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:  М.П.

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОНУДА

**ЈН 404-22-105/18-14**

На основу позива за подношење понуде за ЈН бр.404-22-105/18-14 – **Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив и седиште понуђача/, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.08.2018. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**В.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*/кратак опис/*

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.



**ОБРАЗАЦ БР. 3.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-22-105/18-14 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Број и датум понуде:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>ПИБ понуђача:</b>	

<b>НАЗИВ/ОПИС</b> (према захтевима из Техничке спецификације)	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Произвођач</b> <b>ТИП/МОДЕЛ</b>	<b>Понуђена</b> <b>јединична цена</b> <b>без ПДВ-а</b>	<b>Укупно</b> <b>понуђена цена</b> <b>без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b> <b>у %</b>	<b>Укупно цена</b> <b>са ПДВ-ом</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (2x4)</b>	<b>6</b>	<b>7 (5+6)</b>
УНУТРАШЊА АНАЛОГНА КАМЕРА – ТИП 1	ком.	1					
УНУТРАШЊА КАМЕРА – ТИП 2	ком.	7					
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 3	ком.	9					
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 4	ком.	1					
ПРОГРАМ ЗА МОНИТОРИНГ (software)	ком.	1					

Укупно понуђена цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (мин. 15, макс. 45 дана од дана издавања исправног рачуна)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања (мин. 60 дана)

Рок извршења: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана)

Гарантни рок за камере: \_\_\_\_\_ године (не може бити краћи од 2 године, од дана испоруке, монтаже и повезивања на постојећи сиситем видео надзора, са инсталацијом програма за мониторинг (software) и пуштањем система у функционалан рад).

Лиценца за software је трајна.

За употребљени инсталациони материјал важи гаранција произвођача (минимум 2 године).

У цену су урачунати техничка подршка сервисно одржавање у гарантном року.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача (инсталациони материјал/потрошни материјал, монтажа камера и повезивање на постојећи систем видео надзора, инсталација програма за мониторинг (software), пуштање сиситема у функционалан рад и обука корисника).

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Колона 3: уписати Произвођача, тип/модел понуђене камере/програма за мониторинг, за сваку ставку посебно;

Колона 4: уписати понуђену јединичну цену (цена по комаду) без ПДВ-а, за сваку ставку посебно;

Колона 5: уписати укупно понуђену цену (јединична цена x тражени број комада) без ПДВ-а, за сваку ставку посебно;

Колона 6: уписати износ ПДВ у % (стопа ПДВ-а), за сваку ставку посебно;

Колона 7: уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом, за сваку ставку посебно (5+6).

Укупно понуђена цена без ПДВ-а: уписати укупно понуђениу цену без ПДВ-а, за све ставке (збир Колоне 5);

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати укупно понуђениу цену са ПДВ-ом, за све ставке (збир Колоне 7);

Уписати понуђени рок плаћања, рок важења понуде, рок извршења услуге, гарантни рок за камере.

ОБРАЗАЦ БР. 4

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

### УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Камера и видео надзора (software)**, за потребе Дирекције РФЗО, ЈН бр. 404-22-105/18-14

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку **Камера и видео надзора (software), за потребе Дирекције РФЗО**, ЈН бр. 404-22-105/18-14, истовремено објављеног дана 25.06.2018, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:  
(члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:  
(члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача доставља ову Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог члана групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР  
О КУПОВИНИ КАМЕРА И ВИДЕО НАДЗОРА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. **Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и
2. **Предузећа** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Добављач).

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Камера и видео надзора за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-105/18-14**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Добављача, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка камера и видео надзора (software) за потребе Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2**, са испоруком F-со седиште Наручиоца (у даљем тексту: Систем) у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Добављача) Прилог 1 уговора и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација), Прилог 2 уговора, који чине саставни део овог уговора, и то:

- *Унутрашња аналогна камера ТИП 1: \_\_\_\_\_ (наводи се произвођач/модел/тип из Понуде Добављача), број комада.....и даље редом.*

Набавка из члана 1. овог уговора подразумева:

- Испоруку камера са монтажом и повезивањем на постојећи систем видео надзора, у циљу успостављања јединствене целине (јединственог система),
- Испоруку програма за мониторинг (software) са инсталацијом,
- Пуштање јединственог система у функционални рад (исправно функционисање),
- Сервисно одржавање у гарантном року, које подразумева све потребне интервенције (поправке/замене) у случају неправилног рада/неисправности (проблем) које су обухваћене гаранцијом произвођача по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема, као и испоруку нових камера/software у случају немогућности отклањања неисправности/кварова (проблема),

- Техничку подршку (стручну сервисну подршку у току трајања гарантног рока), која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електронском поштом) у току радног времена Наручиоца у циљу давања стручних савета, предлога стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и администрацијом испоручених добара у случају неправилности у раду/квара (проблем), уколико се проблем може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места, у супротном уколико је неопходан долазак на лице места стручна сервисна подршка врши се по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема.
- Обуку корисника, и то 1 запосленог код Наручица, у седишту Наручиоца.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ (словима) динара.

Цена добара из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Добављача, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

НАЗИВ/ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	4	
УНУТРАШЊА АНАЛОГНА КАМЕРА – ТИП 1	ком.	1		
УНУТРАШЊА КАМЕРА – ТИП 2	ком.	7		
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 3	ком.	9		
СПОЉАШЊА КАМЕРА – ТИП 4	ком.	1		
ПРОГРАМ ЗА МОНИТОРИНГ (software)	ком.	1		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

У цену из става 1. овог члана урачунат је инсталациони материјал, рад стручног сервисног особља, обука 1 (једног) запосленог и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац, се обавезује да уговорену цену, са припадајућим порезом плати Добављачу након реализације предмета овог уговора у целини и пуштања Система у функционалан рад, уплатом на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана (мин. 15, макс. 45) од дана издавања исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Извршилац се обавезује да у рачуну из става 1. овог члана посебно искаже:

- Цену за испоручене камере са монтажом,
- Цену за испоручени програм за мониторинг (software) са инсталацијом,
- Цену за употребљени инсталациони материјал,
- Цену обуке једног запосленог.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи, монтира/инсталира, пусти у функционални рад и преда на употребу Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимум 30. дана од дана закључења уговора, преузима се из понуде*), од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да предмет овог уговора изврши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 6.

У случају потребе за испоруком добара која нису наведена у Понуди, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави попис добара која је потребно испоручити, са навођењем разлога који су узроковали потребу за додатном испоруком и структуру цене.

Структура цене из претходног става обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### Члан 7.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавеза. У супротном, уколико се у току експлоатације Система установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.



Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ просторијам у којима је смештен постојећи Систем у утврђено време.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Добављачем и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

#### Члан 10.

Добављач гарантује квалитет и исправан рад испоручених и монтираних/инсталираних добара које је, пустио у функционалан рад и предао на употребу Наручиоцу, у ком року гарантује отклањање свих техничких сметњи и кварова који умањују могућност експлоатације, и то за камере у року од \_\_\_\_\_ године (*минимум 2 године*), а за употребљени инсталациони материјал у складу са произвођачком гаранцијом, у трајању од \_\_\_\_\_ године (*минимум 2 године*).

Уговорачи су сагласни да је Лиценца за коришћење software трајна.

Дан предаје Система на употребу Наручиоцу (примопредаја) констатује се Записником, који потписују представници уговорних старана (лице из члана 7. став 2. и лице из члана 9. став 2. овог уговора), од ког дана почиње да теку рокови из става 1 овог члана.

Записник из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана обезбеди стручне и материјалне услове за одржавање испоручених и монтираних/инсталираних добара у оперативном стању, као и да све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема позива електронском поштом.

Добављач се обавезује да у току трајања гарантног рока отклањања све недостатке и врши све потребне интервенције (поправке/замене) у случају неправилног рада/неисправности (проблем) које су обухваћене гаранцијом произвођача по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема, као и испоруку нових камера/software у случају немогућности отклањања неисправности/кварова (проблема).

Добављач се обавезује да у току трајања гарантног рока Наручиоцу пружа стручну сервисну подршку која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електронском поштом) у току радног времена Наручиоца у циљу давања стручних савета, предлога стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и администрацијом испоручених добара у случају неправилности у раду/квара (проблем), уколико се проблем може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места, у супротном уколико је неопходан долазак на лице места стручна сервисна подршка врши се по одзиву у року од 24 сата од пријаве проблема.

Уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатке насталих у гарантном року ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Уколико је отклањање недостатака/поправке потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене поправке опрему (део Система) врати и монтира у седишту Наручиоца, односно да исту врати у првобитно стање, без накнаде.

Уколико је неисправност у раду Система настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 1% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорне обавезе, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће (лице из члана 7. став 2. овог уговора) приликом пријема задоцнелог извршења уговора, истовремено са парафирањем издатог рачуна Добављачу уручити писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финасијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца са извршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до парафирања рачуна који је доставио Добављач.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши предмет овог уговора и/или уколико у гарантном року, на позив Наручиоца не отклони техничке сметње и кварове који умањују могућност експлоатације Система, у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење овог уговора може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорне обавезе, са даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од наредних 10 (*десет*) дана.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно одредбама члана 7. став 6. овог уговора;
- ако Добављач неоправдано не отпочне са извршењем уговорне обавезе ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема писменог позива/прекине са извршењем уговорне обавезе (сматраће се да је Извршилац прекинуо са извршењем уговорне обавезе уколико исту није отпочео да врши ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива);
- ако Извршилац поступи супротно одредбама члана 10. овог уговора.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада реализованог уговора и Коначан обрачун, без учешћа представника Добављача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће Добављачу платити до тада реализован уговора по Коначном обрачуну из става 5. овог члана.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора од стране Добављача.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Добављач

\_\_\_\_\_  
директор

### **Напомена:**

Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.404-22-105/18-14.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (*словима*) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изврши предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у току трајања гарантног рока не усклади квалитет и/или не омогући исправан рад испоручених и монтираних/инсталираних добара које је пустио у функционалан рад и предао на употребу Наручиоцу са захтевима Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења/реализације уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене почата, статусних промена код Меничног повериоца, оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом

ЗАПИСНИК  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ/УВИДУ У СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА НАРУЧИОЦА

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, у Београду, Јована Мариновића 2.

Увид је извршио овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_ (навести штампаним словима назив понуђача), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Представник понуђача \_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

М.П.  
(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт је Миша Мимић, а обилазак се пријављује на mail: [misa.mimic@rfzo.rs](mailto:misa.mimic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова.