



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број:404-1-50/19-4
05.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ РФЗО - Испостава Параћин

ЈН: 404-1-201/19-53

Истовремено објављено дана **06.09.2019.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **23.09.2019. године у 10.30 часова**

Београд, септембар 2019. године

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 14/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-50/19-1 од 03.09.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-50/19-2 од 03.09.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ РФЗО - Испостава Параћин**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-7
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	16-18
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1	29-21
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	22-24
6.	Модел уговора	25-31
7.	Менично овлашћење – Образац 8	32

Број страна Конкурсне документације: **32**

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.
Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.javnenabavke.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **23.09.2019.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.09.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Отворени поступак јавне набавке услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин.

2.2 Ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2.3 Предметна набавка није обликована у партије

2.4 Процењена вредност: 140.000,00 динара без ПДВ-а.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања инсталација.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета. Гарантни рок.

Контролу извршења услуге врши Наручилац.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у року од најмање 6 (шест) месеци од дана извршења појединачне услуге. Регулисано уговором.

3.6 Рок и место извршења

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације. Регулисано уговором.

Место извршења: Седиште Испоставе Параћин, ул. Светог Саве 16, I спрат, 35250 Параћин.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. бр.	ОПИС/НАЗИВ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА
1.	Предмет одржавања је Гасни котло LUNA HT 1450, Произвођача BAXI S.p.A., топлотног оптерећења 45 kW	2

МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА:

ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ:

Услуга годишњег одржавања врши се по позиву Наручиоца (Организационе јединице Наручиоца - Филијале Јагодина) и подразумева: предузимање свих потребних активности (наведених у Табели: Листа контролних прегледа и сервисних активности/врста услуге) и предизимање евентуално других радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна и актима Наручиоца, у циљу одржавања инсталација/котлова у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду котлова/инсталација уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих резервних делова, ради успостављања безбедног функционалног рада инсталације/котлова.

Место одржавања (сервис/преглед):

Филијала Јагодина, Испостава Параћин, ул. Светог Саве 16, I спрат, 35250 Параћин

Време редовног одржавања:

У радно време Наручиоца (Испоставе Параћин), понедељак – петак од 07:30 до 15:30;

Динамика годишњег одржавања:

Једном годишње, пре почетка грејне сезоне.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ВРСТА УСЛУГЕ	
1	Преглед унутрашње гасне инсталације и гасне опреме од стране овлашћених лица
2	Баждарење сигурносног вентила
3	Хемијско прање котлова
4	Преглед горионика
5	Чишћење унутрашњег дела измењивача
6	Чишћење електрода за паљење и јонизације
7	Преглед свих машинских склопова
8	Преглед експанзионе посуде на систему
9	Чишћење хватача нечистоћа
10	Провера термостата за димне гасове
11	Контрола термостата у систему
12	Провера грејних тела
13	Провера радијаторских вентила
14	Провера одзрачница
15	Провера притиска у инсталацијама
16	Провера заптивености гасног и горионичког круга са контролом изгледа заптивача и изолације
17	Извештај мерења издувних гасова и ирађене провере склопова

РЕДОВАН ПРЕГЛЕД:

Редован преглед подразумева обилазак и преглед/проверу функционалности рада котлова и целог система у сетованим границама.

Број прегледа у току грејне сезоне: један месечно, по позиву Наручиоца (Филијале Јагодина).

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ:

Услуга ванредног одржавања врши се по позиву Наручиоца (Филијале Јагодина), који се упућује електронском поштом или телефоном, а који нарочито подразумева дијагностиковање квара и отклањање квара (са или без замене неисправних делова које обезбеђује Извршилац).

Извршилац је дужан да након дијагностиковања квара достави Наручиоцу/Филијали Јагодина, образложену понуду која садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које је потребно заменити (уколико је потребно извршити замену резервног дела), са навођењем рока за отклањање квара.

Извршилац може приступити отклањању квара и замени резервног дела, тек по добијању сагласности од стране Наручиоца/Филијале Јагодина.

Техничка подршка:

24 сата сваког дана у току грејне сезоне, телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и евентуалног доласка ради отклањања насталог техничког проблема.

Извршилац је дужан да након сваке извршене појединачне услуге (годишњег одржавања, редовног прегледа, ванредног одржавања, поправке и/или замене резервног дела), достави Наручиоцу/Филијали Јагодина Радни (сервисни) налог који садржи опис извршене услуге, као и врсту и количину уграђених резервних делова (у случају замене и уградње).

Излазак на терен, услуга прегледа и рад су урачунати у цену одржавања.

Сервис/преглед подразумева:

- Детаљан преглед инсталације/котлова/опреме;
- Проверу и мерење свих параметара наведених у Листи контролних прегледа и сервисних активности;
- Предузимање свих потребних радњи и мера у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање.

У цену одржавања укључени су:

- Потрошни делови, ситан потрошни материјал (филтери, заптивачи, гумице, мањи вентили и др.) и њихова замена.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

Напомена 1:

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде коју подноси достави оверени званични ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА за тип котла који је предмет одржавања (Прилог уз Образац 3.1.). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.

Напомена 2:

Цена резервних делова који нису обухваћени Ценовником резервних делова, утврђује се према прихваћеној образложеној понуди Извршиоца.

Напомена 3: Интервенција (ванредна/хитна) подразумева отклањање квара/сметње/застоја у раду и сл., по потреби, по позиву Наручиоца/Филијале Јагодина и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада котла/инсталације/дела инсталације.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање једно лице оспособљено да врши услугу која је предмет јавне набавке.

4.2 Доказивање испуњености услова

Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p>

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица:</u> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7.1).</p>
----	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ

5.	<p>Кадровски капацитет Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање једно лице, оспособљено да врши услугу која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u> Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду.</p>
----	---

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1-4 Поглавља 4 (4.1) КД.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН). Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачка 1) до 4), а услов из тачке 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатног услова - тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже:

да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1), тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са знаком:

„Понуда за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН бр. 404-1-201/19-53 – НЕ ОТВАРАТИ.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **23.09. 2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **23.09.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**);
- 6) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4/4.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услова за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин
ЈН бр. 404-1-201/19-53 – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-201/19-51**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: tatijana.humo@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Цена услуге (одржавање редовно/ванредно/хитна интервенција) је фиксна за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.

Цена резервних делова из Овереног ценовника је фиксна за све време важења уговора.

У цену резервних делова урачуната је и услуга замене истих.

13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: Након извршене појединачне услуге у целини, на основу исправног рачуна.

Услов плаћања: У рачуну се посебно исказује цена услуге која је извршена, а посебно цена коштања резервног дела који је замењен (обухвата услугу замене истог).

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 (пет) дана од дана издавања.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ (минимално 6 месеци од дана извршења појединачне услуге у целини), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА (минимално 15 дана, максимално 30 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок извршења/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: tatijana.humo@rfzo.rs. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/19-53)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/19-53**, прималац: Буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
(7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
(8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
(9) корисник: буџет РС,
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља и копија картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 8**).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку.

25. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОГЛАВЉЕ 5.
ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ЈН 404-1-201/19-53

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

**Овлашћено лице понуђача
(члана групе понуђача)**

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН бр. 404-1-201/19-53**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **23.09.2019**, подносим понуду, **како следи:**

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: _____%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

(навести део предмета набавке)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-53 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Број и датум понуде:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
		Јединична цена (цена за одржавање једног котла)	Укупно цена за одржавање два котла
	1	2	3
1	Одржавање Гасног котла LUNA HT 1450, Произвођача BAXI S.p.A., топлотног оптерећења 45 kW, у Испостави Параћин у свему према захтевима изТехничке спецификације		

Стопа ПДВ-а: _____ %

Рок плаћања:	_____ (минимално 15 дана, максимално 30) дана од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок одзива на хитну интервенцију:	_____ (максимално 2) сата, од пријема захтева Наручиоца.
Гарантни рок на извршену појединачну услугу:	_____ (минимално 6) месеци од дана извршене услуге.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:	
Оверени ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА. Уколико су цене изражене у страниј валути, понуђена цена се утврђује према средњем курсу НБС на дан подношења понуде. На тај начин утврђена цена је фиксна.	

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, м.п. **Овлашћено лице понуђача**
дана: _____

Упутство за попуњавање:

- У колону 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а за одржавање једног котла;
- У колону 4 уписати укупну цену без ПДВ-а за одржавање два котла;
- Уписати ПДВ у % (стопа ПДВ-а);
- Уписати рок плаћања, рок важења понуде, рок одзива на хитну интервенцију, гарантни рок.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН бр. 404-1-201/19-53**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН бр. 404-1-201/19-53**, истовремено објављеног дана **23.09.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗМЕШТАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ СТЕПЕНИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД

Закључен дана _____ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН бр. 404-1-201/19-53**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење **Услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања термотехничких инсталација, и то два **Гасна котла LUNA HT 1450, Произвођача BAXI S.p.A.**, топлотног оптерећења 45 kW (у даљем тексту: Котлови) у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ул. Светог Саве 16, I спрат, 35250 Параћин, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број ___ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), Прилог 2 и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник), Прилог 3, који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и одржавање, у циљу одржавања Котлова/инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних делова, ради успостављања безбедног функционалног рада Котлова/инсталације.

Услуга из става 1. овог члана подразумева годишње одржавање, редован преглед и ванредно одржавање Котлова/инсталација у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, као и техничку подршку.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у износу од _____ динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке и сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге.

Цена резервних делова утврђена је Ценовником Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току важења овог уговора не може прећи износ од _____ (уписује Наручилац) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно одређених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац, односно Филијала Јагодина (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (мин. 15 дана, макс. 45 дана) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац достављати Филијали.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Филијали за Поморавски округ, са седиштем у Јагодини, Карађорђева бб, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Члан 4.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Филијале претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца, односно Филијале на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Услуга ванредног сервиса/хитне интервенције, која подразумева излазак на терен, преглед, сервис и рад, обухваћена је ценом резервног дела.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца, односно Филијале.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: Испостава Параћин, ул. Светог Саве 16, I спрат, 35250 Параћин;
2. Време одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30;

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

3. Време заказивања прегледа/одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, писменим путем, електронском поштом;
4. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном;
5. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата.
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у току грејне сезоне, телефоном.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством за употребу и одржавање, техничким прописима, нормативима и усвојеним стандардима, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- гарантује континуиран и безбедан рад Котлова/инсталација,
- обезбеђује потребне резервне делове,
- редовно обавештава Наручиоца о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Котлова/инсталација.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току реализације уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем, односно Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац, односно Филијала се обавезује да омогући несметани приступ котловима/инсталацијама које су предмет одржавања у утврђено време, као и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун Извршиоца.

Наручилац, односно Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над извршењем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује/заказује термине за извршење појединачних услуга, оверу Сервисног налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Контролу извршења услуге врши Наручилац.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у року од _____ (минимум 6 месеци од дана примопредаје) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку.

Уколико су недостаци настали у гарантном року настали услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутству за употребу и одржавање, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац, односно Филијала и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује и да Котлови/инсталација исправно и безбедно функционишу.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се по један примерак налази код Наручиоца, односно Филијале а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Члан 14.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 11. став 3. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, или лице из члана 7. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршене услуге, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 11. став 3. овог уговора у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 7. став 2. овог уговора са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Уколико Наручилац, у току трајања овог уговора делимично реализује средство финансијског обезбеђења, Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења у висини преосталог нереализованог износа.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је потписало меницу, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или ускади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

Члан 18.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

Члан 19.

Уколико извршена услуга има недостатке који Котлове/инсталације које су предмет одржавања чине неупотребљивим и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора, од стране Извршиоца.

Овај уговор важи закључно са завршетком грејне сезоне 2019/2020, односно до утрошка укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца, у износу од _____, који износ је утврђен као износ процењене вредности услуге која је предмет овог уговора, и то почев од _____.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од _____ (словима) динара, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извршилац

в. д. директора
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53

ПОГЛАВЉЕ 7
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН број 404-1-201/19-53.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Меничног дужника и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора/гарантног рока.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**
59019.91/60

Услуга одржавања термотехничких инсталација
у пословном објекту РФЗО - Испостава Параћин, ЈН 404-1-201/19-53