



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-1-65/19-4  
18.11.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

**ЈН: 404-1-201/19-73**

Истовремено објављено дана 18.11.2019. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 15 (петнаест) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **03.12.2019. године у 10.30 часова**

---

**Београд, новембар 2019. године**

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 14/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-65/19-1 од 07.11.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-65/19-2 од 07.11.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД, ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	5-11
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-20
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	21-23
	Образац понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1 Партија 1/2/3	24-30
6.	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	31-33
	Модел уговора Партија 1/Партија 2/Партија 3	34-57
7.	Менично овлашћење – Образац 8	58
	Записник о увиду у стање инсталација – Образац 9	59

Број страна Конкурсне документације: **59**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО, обликован у 3 Партије.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за сваку Партију посебно.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **03.12.2018.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.12.2018.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 2.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Отворени поступак јавне набавке услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО.

**2. Ознака из општег речника набавке:**

Услуге одржавања и поправки – 50000000.

Услуге одржавања и поправки инсталација у зградама – 50700000.

**3 Процењена вредност: 2.400.000,00 динара без ПДВ-а.**

**4. Предметна набавка обликована је у три Партије:**

Партија	Назив Партије	Опис Партије/услуге	Процењена вредност без ПДВ-а у дин.
1	Филијала Нови Сад	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту <b>Филијале Нови Сад</b>	1.100.000,00
2	Филијала Нови Пазар	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту <b>Филијале Нови Пазар</b>	300.000,00
3	Дирекција РФЗО	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту <b>Дирекције РФЗО</b>	1.000.000,00
Укупно без ПДВ-а:			<b>2.400.000,00</b>

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## ПОГЛАВЉЕ 3.

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### **1. Врста услуге**

Услуге одржавања термотехничких инсталација.

#### **2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

#### **3 Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **4. Количина и опис услуге**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контролу извршења услуге врши стручна служба Организационе јединице Наручиоца – Филијала/Дирекција РФЗО.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од најмање 30 (тридесет) дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

За уграђене резервне делове важи гаранција произвођача.

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде коју подноси достави оверени званични ЦЕНОВНИК ПОТРОШНИХ ДЕЛОВА И ОСНОВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (ПОЈЕДИНАЧНИХ). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора (Прилог уз Образац 4.1).

#### **6. Рок и место извршења**

Рок извршења: У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Место извршења: Седиште Организационе јединице Наручиоца:

Партија	Седиште организационе јединице	Адреса
1	Филијала Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
2	Филијала Нови Пазар	28. новембра 120 36300 Нови Пазар
3	Дирекција РФЗО	Јована Мариновић 2, 11000 Београд

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА 1: ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

Р.Бр.	НАЗИВ/ОПИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА	БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА	
1.	VRV/VRF Систем за климатизацију марке FUJITCU GENERAL LTD - JAPAN	Спољна јединица	5	Два пута годишње
		Унутрашња каналска јединица	5	
		Унутрашња зидна јединица	22	
		Унутрашња касетна јединица	17	
		Унутрашња плафонска јединица	8	
	Рекуператор	2		
2.	Аксијални вентилатор	17	Два пута годишње	

3.	Дизел-електрични агрегат J88KIV „SDMO“	ДЕЛОВИ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА
		Дизел мотор JOHN DEERE 4045TF220	-Снага генератора 88kVA - Напон 3x230/400V - Струја 125A - Фреквенција 50Hz - Упуштање електрично, - Димензије 2300x1080x1680mm, - Маса са пуним резервоаром 1730kg, - потрошња горива за 75% опт. 14/l/h	Генератор LEROY SOMER LSA432L8
Управљачки мотор агрегата				
Издувни цевоводи				
Резервоар за гориво				
Акумулаторска батерија				

### ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ВРСТА УСЛУГЕ

#### 1. Спољна јединица VRV система за климатизацију марке FUJITCU GENERAL LTD - JAPAN

1.	Чишћење и прање под притиском ваздухом хлађених кондензатора – хемијски третман
2.	Провера исправности вентилатора кондензатора
3.	Провера заптивености фреонске инсталације
4.	Провера стања расхладног флуида у систему за хлађење и по потреби допуна истог
5.	Комлетна провера исправности заштите и регулационе аутоматике и електронике
6.	Пуштање у рад целог система, праћење, подешавање свих параметара и контрола рада уређаја
7.	Провера стања количине уља у компресорским јединицама

#### 2. Унутрашња каналска, зидна, касетна и плафонска јединица система за климатизацију VRV система за климатизацију марке FUJITCU GENERAL LTD - JAPAN

1.	Демонтажа маске унутрашње јединице
2.	Чишћење, продување и дезинфиковање вентилатора - турбина
3.	Чишћење, продување и дезинфиковање измењивача – хемијски третман
4.	Чишћење и испирање система за одвод кондензата (конденз пумпи, кадица и црева)
5.	Чишћење, прање и дезинфиковање ваздушног филтера
6.	Чишћење маске и њена монтажа
7.	Провера исправности електронике

#### 3. Рекуператор VRV система за климатизацију марке FUJITCU GENERAL LTD - JAPAN

1.	Прање рекуператора
2.	Чишћење рекуператора
3.	Дезинфекција рекуператора

#### 4. Аксијални вентилатор

1.	Чишћење аксијалног вентилатора
2.	Провера рада (протока ваздуха) аксијалног вентилатора

#### 5. Дизел-електрични агрегат J88KIV „SDMO“

1.	Провера цурења уља, воде, горива и санација	18.	Провера густине електролита у батеријама
2.	Провера нивоа уља	19.	Провера и чишћење конт. батерија од корозије
3.	Провера нивоа течности за хлађење	20.	Провера пуњења батерије и струје пуњења
4.	Провера нивоа горива у резервоару	21.	Провера изл. напона и учесталости генератора

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

5.	Провера система за проток горива	22.	Провера да ли има запр. на отвору алтернатора
6.	Провера нивоа електролита у батеријама	23.	Провера контролно сигналних елемената
7.	Провера исправности пумпе за тр. гориво	24.	Провера ненормалних вибрација у току рада
8.	Провера цурења из вод. пумпе	25.	Испуштање воде из таложника
9.	Преглед електричне инсталације	26.	Испитивање стања прекидача и осигурача
10.	Потврда да ли је сел.прек. у положају АУТО	27.	Замена уља у мотору (по потреби)
11.	Потврда да ли је прек. за аларм у норм. пол.	28.	Замена филтера (груби и фини) за уље,по потреби
12.	Провера да ли се пој. црв. заст. на пречистачу	29.	Замена филтера за гориво (по потреби)
13.	Провера идик. вакуума на преч. ваздуха	30.	Замена потрошних делова (по потреби)
14.	Провера система за усис. и изл. ваздуха	31.	Досипање горива (по потреби)
15.	Провера запрљаности хладњака	32.	Испитивање рада агрегата по оптерећењем
16.	Провера погонског каиша	33.	Стање на бр. сати по доласку сервисера
17.	Провера стања испуњености батерија	34.	Стање на бр. сати по одласку сервисера

#### Хитне интервенције

1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради интервенције у случају изненадне хаварије
----	--

#### Ванредно одржавање

1.	По позиву
----	-----------

#### Техничка подршка

1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради давања стручних савета, предлога и сл.
----	---

### ПАРТИЈА 2: ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР

Р.Бр.	НАЗИВ/ОПИС ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМАДА	БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА	
1.	Централн клима TOSHIBA split 12000 btu	Унутрашња плафонска јединица	11	Два пута годишње
2.	Агрегат FG wilson P50P1	Акумулатор	1	Два пута годишње
		Грејач мотора	1	
		Расхладна течност	1	
		Ремен	1	
		Филтер ваздуха, горива, уља	1	

#### ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ/ВРСТА УСЛУГЕ

##### 1. Централна клима TOSHIBA split 12000 btu

1.	Демонтажа маске
2.	Чишћење, продувавање и дезинфекција вентилације
3.	Чишћење, продувавање и дезинфиковање уземљивача
4.	Чишћење и испирање кондензата
5.	Чишћење, прање и дезинфиковање филтера
6.	Чишћење маске и монтажа

##### 2. Агрегат FG wilson P50P1

1.	Замена пуњача акумулатора
2.	Замена грејача мотора
3.	Замена акумулатора
4.	Замена расхладне течности
5.	Замена ремена
6.	Замена филтера ваздуха

#### Хитне интервенције

1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради интервенције у случају изненадне хаварије
----	--

#### Ванредно одржавање

1.	По позиву
----	-----------

**Техничка подршка**

1. Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи, ради давања стручних савета, предлога и сл.

**ПАРТИЈА 3: ДИРЕКЦИЈА РФЗО****ПЛАН И РАСПОРЕД РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

	Опис инсталације/Врста инсталације/Тип	Ком	Преглед/сервис
1	Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“	1	Два пута годишње
2	Вентилатор конвектори „CIAT“	100	Два пута годишње
3	Клима коморе „CIAT“/ПП клапне/филтери	2/19/10	Једном годишње (чишћење и замена филтера 4 пута годишње)
4	Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011	1	Једном месечно (сваког месеца)
	Клима орман произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501	1	Једном месечно (сваког месеца)
	Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205	1	Једном месечно (сваког месеца)
5	Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“	1	Једном годишње
6	Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори	245 GT*	Једном годишње
	Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“	12 CP	Једном годишње
7	Кровни одсисни вентилатор	1	Једном годишње
8	Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	2	Једном годишње
9	Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	1	Једном годишње
10	Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU	5	Два пута годишње
11	Гасни котло „VIESSMANN VITOPLEX 200“, горионик „WESTHAUPHTH WG-40/1-A“	1	Два пута годишње
12	Електрични котло „ЕКOPAN PLUS“	1	Једном годишње

**\* Грејних тела****ЛИСТА КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА И СЕРВИСНИХ АКТИВНОСТИ**

1-Топлотна пумпа ILCD 1100 „CIAT“	
1.	Контрола високог притиска
2.	Контрола ниског притиска
3.	Контрола рада машине у односе на спољне услове
4.	Контрла заптивености фреонског система
5.	Контрола електричних спојева
6.	Контрола рада и чишћење електронике
7.	Мерење струје компресора и вентилатора
8.	Тест пресостата високог притиска
9.	Тест пресостата ниског притиска
10.	Чишћење и фарбање (уколико је потребно) носеће конструкције и делова агрегата
11.	Чишћење кондензатора расхладног агрегата

2 – Вентилатор конвектори „CIAT“	
1.	Замена филтера за ваздух и замена филтерског платна на замењеним рамовима филтера после замене филтера (два пута годишње) 100 комада
2.	Контрола дренажних прикључака и чишћење (по потреби). Подешавање ради спречавања процуривања конденза
3.	Контрола стања регулационих вентила
4.	Контрола функције собног термостата
5.	Контрола исправности серво мотора регулационог вентила

3 – Клима коморе „CIAT“	
1.	Контрола заптивености спојева
2.	Мерење струје мотора

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73



3.	Контрола електричних спојева на мотору вентилатора
4.	Контрола и подешавање затегнутости каишева и замена по потреби
5.	Чишћење, замена филтера за ваздух и замена филтерског платна на замењеним рамовима филтера после замене филтера (четири пута годишње) 10 комада.
6.	Чишћење посуде за сакупљање конденз. и подешав. посуда ради спречавања преливања кондензата
7.	Прање измењивача топлоте
8.	Контрола рада исправности противпожарних и регулационих клапни

<b>4 – Клима ормани „UNIFLAIR“ (2 комада) „HIREF“ (1 комад)</b>	
1.	Провера да ли клима орман ради у сетованим границама температуре и влаге
2.	Провера стања аларма
3.	Провера да компресор не производи необичне звуке
4.	Провера електроклеме на давачу LP и HP и дугме за ресетовање HP на давање притиска
5.	Провера садржаја влаге у расхладном флуиду, боја контролног стакла мора бити у плавој зони
6.	Провера рада екс. вентила преко контр. стакла, да се мехурићи појављују повремено
7.	Провера рада EEV преко дисплеј уређаја
8.	Провера да вентилатор не производи необичне шуме
9.	Провера електро панела да нема трагова прегревања компоненти
10.	Установити да ли је филтер за ваздух довољно чист
11.	Проверити да ли је саће испаривача чисто
12.	Проверити да је кадица за кондезат празна, а цев за одвод кондензата чиста и проходна
13.	Проверити да је усисна страна кондезатора чиста, саће очистити меканом четком

<b>5 – Централни систем за надзор и управљање “SAUTER“</b>	
1.	Визуелни преглед опреме
2.	Функционална провера опреме
3.	Визуелна провера аутоматике подстанице
4.	Функционална провера свих улаза и излаза
5.	Визуелна провера свих улаза и излаза
6.	Провера дојаве свих аларма у системима

<b>6- Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, циркулационе пумпе „GRUNDFOS“, подни конвектори</b>	
1.	Преглед исправности радијатора и подних конвектора (допуњавање и одржавање система)
2.	Преглед исправн. вентила на радијаторима и подним конвекторима и састава комплетне цевне мреже
3.	Поправке, сервиси и замена ситног потрошног материјала (спојки и заптивних елемената)
4.	Преглед исправности рада циркулационих пумпи и њихове заптивености

<b>7 – кровни одсисни вентилатор</b>	
1.	Преглед исправности рада вентилатора
2.	Контрола запрљаности лопатица вентилатора и њихово чишћење
3.	Преглед исправности рада електро прикључка
4.	Чишћење и фарбање (уколико је то потребно) носеће конструкције и делова вентилатора

<b>8 – Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“</b>	
1.	Чишћење и прање ваздушног филтера
2.	Провера исправности управљача, грејача и електро прикључака

<b>9 – Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“</b>	
1.	Провера делова система (јонске колоне, соленка, усисне корпе, вентили, дихтунзи)
2.	Провера напојне и омекшане воде (pH, кондуктивност и тврдоћа)
3.	Провера програма аутоматског вентила, (у случају промене напојне воде)
4.	Прање соленке, чишћење филтера, подмазивање дихтунга, мерење параметара

<b>10 – Сплит системи „MIDEA“ 1 x 24 BTU, 4x9 BTU</b>	
1.	Чишћење и прање филтера
2.	Прање испаривача
3.	Провера цевних и електричних инсталација
4.	Дезинфекција испаривача антибактеријским средством
5.	Чишћење кондезатора

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

6.	Прање кућишта
7.	Контрола заптивености фреонског система

	<b>11 – Гасни котло „VISSMAN VITOPLEX 200“ са гориоником “WESTHAUPTН WG40/1-А”</b>
1.	Чишћење котловских површина
2.	Провера функционалности система аутоматске регулације котла
3.	Провера исправности сигурносног термостата/пресостата
4.	Провера исправности регулационих термостата/пресостата
5.	Провера исправности шамотног озида, чистоће ложишта, пламене и димоводних цеви
6.	Провера исправности уградње и ожичења
7.	Провера стања димоводног тракта
8.	Преглед и чишћење елемената горионика
9.	Провера исправности регулатора снаге
10.	Провера називног капацитета ложишног уређаја и квалитета сагоревања

	<b>12 – Електрични котло „ЕКOPAN PLUS“</b>
1.	Провера исправности основних делова водоводне инсталације уређаја
2.	Провера исправности основних делова електро инсталације уређаја

	<b>Хитне интервенције</b>
1.	Доступност сервисера 24 сата 7 дана у недељи (24/7/365), ради интервенције у случају изненадне хаварије. Време одзива на хитну интервенцију (максимум 2 сата). По позиву

	<b>Ванредно одржавање</b>
1.	По позиву

## МОДЕЛ ОДРЖАВАЊА За Партију 1, 2 и 3

### Место одржавања (сервис/преглед)

ПАРТИЈА 1: Филијала Нови Сад, Житни трг 1, 21000 Нови Сад,  
ПАРТИЈА 2: Филијала Нови Пазар, 28. новембра 120, 36300 Нови Пазар.  
ПАРТИЈА 3: Дирекција РФЗО, Јована Мариновића 2, 11000 Београд.

### Време редовног одржавања (сервис/преглед)

У радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30.  
Из оправданих разлога Наручилац/Организациона јединица Наручиоца може одреди други термин.

### Време заказивања редовног одржавања (сервис/преглед)

5 (пет) дана пре дана планираног термина, електронском поштом.

### Број прегледа у току 12 месеци

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

### Гарантни рок

**Резервни/потрошни делови:** у складу са условима произвођача.

### Услуга: 30 (тридесет) дана од дана извршења сваке појединачне услуге

Резервни/потрошни делови морају бити нови и оригинални са приложеном декларацијом и гарантним листом.

## РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

**Циљ одржавања:** Сервисне активности обухватају преглед инсталације у складу са произвођачким Упутством за употребу и одржавање, стањем инсталације и Листом контролних прегледа, као и одржавање инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **потрошних делова**, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада инсталације. У цену делова урачунат је рад.

**Сервис/преглед подразумева:**

- Детаљан преглед инсталације/опреме,
- Проверу и мерење свих параметара наведених у Листи контролних прегледа и сервисних активности и Упутству за употребу и одржавање, имајући у виду стање инсталације/опреме,
- Предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и стању инсталације/опреме,
- Замену потрошних делова.

Издазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде, односно укључени су у цену редовног одржавања која је исказана у понуди.

**ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ/интервенција:** Сервис/преглед по потреби у случају сметње/застоја у раду/квара, замена/поправка појединачних делова који нису потрошни и сл. У цену делова урачунат је рад.

Издазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде, односно укључени су у цену ванредног одржавања која је исказана у понуди.

**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:** По потреби. Пријава хитне интервенције – телефоном, уз потврду пријаве електронском поштом, у року од 1 сата. Време одзива – максимум 2 сата од пријем пријаве телефоном. Позив за хитну интервенцију садржи назнаку „Хитно“.

Издазак на терен, услуга прегледа и сервис су без накнаде, односно укључени су у цену хитне интервенције која је исказана у понуди

**ТЕХНИЧКА ПОДРШКА:** Подразумева давање стручних савета, предлога и сл. телефоном 24 сата сваког дана у години (7x24x365).

**НАПОМЕНА:**

Интервенција (ванредна/хитна) подразумева отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл. по потреби, по позиву Наручиоца и подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада инсталације/дела инсталације.

**Сматраће се да је понуђач у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем Инсталација које су предмет одржавања, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.**

**Захтеви који се подразумевају су и све потребне радње и мере односно активности које нису експлицитно наведене а које је неопходно предузети ради извршења сваке појединачне услуге у целини, као и активности у вези са евентуалним одношењем отпада и његовим збрињавањем у складу са законом.**

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

#### Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

##### **5. Кадровски капацитет (сва Партије):**

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке - сервисера електро или машинске струке, обучена за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем инсталације која је предмет одржавања, за сваку Партију за коју подноси понуду, посебно.

#### 4.2 Доказивање испуњености услова

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ</b>
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.  2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица</u>:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
3.	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	
4.	<b>Услов:</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <b>Образац 7.1</b> ).

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ

5.	<b>Кадровски капацитет</b> Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажована најмање 2 (два) лица оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке - сервисера <b>електро или машинске струке</b> , обучена за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем инсталације која је предмет одржавања за сваку Партију за коју подноси понуду, посебно. <b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници</u>:</b> Уговор о раду/ангажовању у складу са Законом о раду.
----	--

#### 4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1) до 3) Поглавља 4 (4.1) КД.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чије је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку осењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

#### 4.4 Услови које мора да испуни подизвођач

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

#### **4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1 ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

#### **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у три Партије:

<b>Партија</b>	<b>Назив Партије</b>	<b>Опис Партије/услуге</b>
1	Филијала Нови Сад	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту <b>Филијале Нови Сад</b>
2	Филијала Нови Пазар	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале <b>Нови Пазар</b>
3	Дирекција РФЗО	Одржавање термотехничких инсталација у пословном објекту <b>Дирекције РФЗО</b>

#### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Предметна јавна набавка обликована је у 3 Партије.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду за целокупну набавку (све Партије) или за поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту Партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

Уколико понуђач подноси понуду за више Партија, односно за све Партије, она мора бити поднета тако да се за сваку Партију може посебно оцењивати. Свака Партија је предмет посебног уговора.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација:**

**за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или

**за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и/или

**за Партију 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО,

**ЈН бр. 404-1-201/19-73 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.12.2019, у 10.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети **ОВЛАШЋЕЊЕ** за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на **ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **03.11.2019, године, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**) за Сваку Партију посебно;
- 6) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о увиду у стање инсталације, уколико је понуђач вршио увид (**Образац 9**).

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим** Изјаве о независној понуди (**Образац 6**) и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 71. ст. 2. ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7 и 7.1**), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

#### **6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4/4.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, тачка 4.4 у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

## 9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге одржавања термотехничких инсталација:**

- за Партију 1: у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или
- за Партију 2: у пословном објекту Филијале Нови Пазар и/или
- за Партију 3: у пословном објекту Дирекције РФЗО,  
**ЈН бр. 404-1-201/19-73 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН бр. 404-1-201/19-73**, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).



## 11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН.

## 12. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге (одржавање редовно/ванредно/хитна интервенција) је фиксна за све време важења уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

Техничка подршка обухваћена је понуђеном ценом.

Цена резервних делова из Овереног ценовника је фиксна за све време важења уговора.

У цену резервних делова урачуната је и услуга замене истих.

## 13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЊАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: Након извршене појединачне услуге у целини, на основу исправног рачуна.

Услов плаћања: У рачуну се посебно исказује цена услуге која је извршена, а посебно цена коштања резервног дела који је замењен (обухвата услугу замене истог).

Рок плаћања: Не може бити краћи од 10 (петнаест) дана, нити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана издавања исправног рачуна.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 5 (пет) дана од дана издавања.

## 14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## 15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

## 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **I НИЖУ ЦЕНУ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ**, затим **II НИЖУ ЦЕНУ ЗА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**, а затим **III ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ** (минимум 30 дана од дана извршења сваке појединачне услуге).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту исту понуђену цену/цену за ванредно одржавање/цену за хитне интервенције/исти гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## 18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## 20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## 21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2645 042, или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-201/19-73)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-201/19-73**, прималац: Буџет Републике Србије.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

### 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату/први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **24. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ПОТПИСИВАЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља и копија картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (**Образац 8**).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не

изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације)

**25.** Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

#### **НАПОМЕНА:**

**Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у стање Инсталација.** Лица која долазе у обилазак локације и врше увид морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана овлашћења понуђача за вршење увида у стање Инсталација. О увиду у стање Инсталација сачињава се Записник (**Образац 8**). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак извршили увид у стање Инсталација исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио увид у стање Инсталација, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају и стањем Инсталација које су предмет одржавања, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.**

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача  
(члана групе понуђача)**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњавају чланови групе понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

*Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.  
Образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач \_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Услуге одржавања термотехничких инсталација (заокружити број Партије)**  
**за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или  
**за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и/или  
**за Партију 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО,  
**ЈН бр. 404-1-201/19-73 – НЕ ОТВАРАТИ**

на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **23.09.2019**, подносим понуду, **како следи:**

**I Понуда се подноси:** (заокружити)**A.** Самостално**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**B.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.



ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-73 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	Матични број понуђача:
Број и датум понуде:	ПИБ понуђача:

ПАРТИЈА 1 ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

I	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПАРТИЈА 1 ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ			БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА за период од 12 месеци	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
					Јединична цена: један преглед/сервис инсталације (свих елемената инсталације)	Укупно цена (за тражени број прегледа/сервиса инсталације)
	ИНСТАЛАЦИЈА	ЕЛЕМЕНТИ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМ.	1	2	3 (1x2)
1.	VRV/VRF Систем за климатизацију марке FUJITSU GENERAL LTD - JAPAN	Спољна јединица	5	2		
		Унутрашња каналска јединица	5			
		Унутрашња зидна јединица	22			
		Унутрашња касетна јединица	17			
		Унутрашња плафонска јединица	8			
		Рекуператор	2			
2.	Аксијални вентилатор		17	2		
					УКУПНО I:	

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II	ХИТНА ИНТЕРВЕНЦИЈА/ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		Понуђена цена (без ПДВ-а у динарима)	Износ ПДВ-а у %
1.	Хитна интервенција	По позиву (цена по интервенцији)		
2.	Ванредно одржавање	По позиву (цена по интервенцији)		
УКУПНО II:				

III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III= I + II):	
-----	---	--

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

<b>Рок плаћања:</b>	_____ минимум 10 дана, максимум 15 дана од дана издавања исправног рачуна.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
<b>Рок одзива на хитну интервенцију:</b>	_____ макс. 2 (два) сата, од пријема захтева Наручиоца/Организационе јединице Наручиоца.
<b>Гарантни рок на извршену услугу:</b>	_____ минимум 30 (тридесет) дана од дана извршене услуге.
<b>ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:</b> Оверени ЦЕНОВНИК ПОТРОШНИХ ДЕЛОВА И ОСНОВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (ПОЈЕДИНАЧНИХ). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови/потрошни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање:

**Понуђач попуњава осенчена поља**

**I**

**Колона 2** уписати јединичну цену за један преглед/сервис за инсталацију у целини (преглед свих елемената), за наведени број комада по елементу, без ПДВ-а;

**Колона 3** уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (1x2) без ПДВ-а;

**Уписати износ ПДВ у %;**

**II** - попунити осенчена поља;

**III УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** уписати укупну цену без ПДВ-а (збир Табеле I и Табеле II).

#### **ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-73 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Седиште понуђача:</b>	<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број и датум понуде:</b>	<b>ПИБ понуђача:</b>	

### ПАРТИЈА 2 ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР

I	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПАРТИЈА 2 ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ			БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА за период од 12 месеци	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
					Јединична цена: један преглед/сервис инсталације (свих елемената инсталације)	Укупно цена (за тражени број прегледа/сервиса инсталације)
	ИНСТАЛАЦИЈА	ЕЛЕМЕНТИ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМ.	1	2	3 (1x2)
1.	Централна клима TOSHIBA split 12000 btu	Унутрашња плафонска јединица	11	2		
2.	Агрегат FG wilson P50P1	Акумулатор	1	2		
		Грејач мотора	1			
		Расхладна течност	1			
		Ремен	1			
		Филтер ваздуха, горива и уља	1			
<b>УКУПНО I:</b>						

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II	ХИТНА ИНТЕРВЕНЦИЈА/ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		Понуђена цена (без ПДВ-а у динарима)	Износ ПДВ-а у %
1.	Хитна интервенција	По позиву (цена по интервенцији)		
2.	Ванредно одржавање	По позиву (цена по интервенцији)		
<b>УКУПНО II:</b>				

<b>III</b>	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III= I + II):</b>	
------------	--	--

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

<b>Рок плаћања:</b>	_____ минимум 10 дана, максимум 15 дана од дана издавања исправног рачуна.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
<b>Рок одзива на хитну интервенцију:</b>	_____ максимум 2 (два) сата, од пријема захтева Наручиоца/ Организационе јединице Наручиоца.
<b>Гарантни рок на извршену услугу:</b>	_____ минимум 30 (тридесет) дана од дана извршене услуге.
<b>ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:</b> Оверени ЦЕНОВНИК ПОТРОШНИХ ДЕЛОВА И ОСНОВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (ПОЈЕДИНАЧНИХ). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови/потрошни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање:

**Понуђач попуњава осенчена поља**

**I**

**Колона 2** уписати јединичну цену за један преглед/сервис за инсталацију у целини (преглед свих елемената), за наведени број комада по елементу, без ПДВ-а;

**Колона 3** уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (1x2) без ПДВ-а;

**Уписати износ ПДВ у %;**

**II** - попунити осенчена поља;

**III УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** уписати укупну цену без ПДВ-а (збир Табеле I и Табеле II).

#### **ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-201/19-73 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	<b>Матични број понуђача:</b>
<b>Број и датум понуде:</b>	<b>ПИБ понуђача:</b>

### ПАРТИЈА 3 ДИРЕКЦИЈА РФЗО

I	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПАРТИЈА 3 ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА за период од 12 месеци	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
				Јединична цена један преглед/сервис инсталације (свих елемената инсталације)	Укупно цена (за тражени број прегледа/сервиса)
	ИНСТАЛАЦИЈА (Врста/Тип)	ЕЛЕМ. ИНСТАЛАЦИЈЕ (Комада)	1	2	3 (1x2)
1.	Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“	1	2		
2.	Вентилатор конвектори „CIAT“	100	2		
3.	Клима коморе „CIAT“/ПП клапне/филтери	2/19/10	1 (а чишћење и замена филтера 4 пута)		
4.	Клима орман, произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011	1	12 (сваког месеца)		
5.	Клима орман произвођач UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501	1	12 (сваког месеца)		
6.	Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205	1	12 (сваког месеца)		
7.	Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“	1	1		
8.	Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори	245 GT	1		
9.	Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“	12 CP	1		
10.	Кровни одсисни вентилатор	1	1		
11.	Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	2	1		
12.	Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	1	1		
<b>УКУПНО I:</b>					

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II	ХИТНА ИНТЕРВЕНЦИЈА/ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	Понуђена цена (без ПДВ-а у динарима)	Износ ПДВ-а у %
----	--	---	--------------------

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО ЈН 404-1-201/19-73

1.	Хитна интервенција	По позиву (цена по интервенцији)		
2.	Ванредно одржавање	По позиву (цена по интервенцији)		
УКУПНО II:				

III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III= I + II):	
-----	---	--

Рок плаћања:	_____ минимум 10 дана, максимум 15 дана од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок одзива на хитну интервенцију:	_____ максимум 2 (два) сата, од пријема захтева Наручиоца/ Организационе јединице Наручиоца.
Гарантни рок на извршену услугу:	_____ минимум 30 (тридесет) дана од дана извршене услуге.
<b>ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:</b> Оверени ЦЕНОВНИК ПОТРОШНИХ ДЕЛОВА И ОСНОВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (ПОЈЕДИНАЧНИХ). Цене у Ценовнику морају бити изражене у динарима без ПДВ-а и исте остају непромењене за све време важења уговора.	

У цену је укључена техничка подршка.

У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

У цену резервних делова урачуната је цена услуге замене тог дела. Резервни делови/потрошни делови су нови и оригинални.

У цену су урачунати сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно сервисно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

**Понуђач попуњава осенчена поља**

**I Колона 2** уписати јединичну цену за један преглед/сервис за инсталацију у целини (преглед свих елемената), за наведени број комада по елементу, без ПДВ-а;

**Колона 3** уписати укупну цену за тражени број прегледа/сервиса (1x2) без ПДВ-а; **Уписати износ ПДВ у %;** **II** - попунити осенчена поља;

**III УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** уписати укупну цену без ПДВ-а (збир Табеле I и Табеле II).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге одржавања термотехничких инсталација за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или **за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и/или **за Партију 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈН бр. 404-1-201/19-73 (**Заокружити број Партије**).

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Услуге одржавања термотехничких инсталација за Партију 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад и/или **за Партију 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и/или **за Партију 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО, **ЈН бр. 404-1-201/19-73**, истовремено објављеног дана **18.11.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

---

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА  
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД  
Партија 1

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге одржавања термотехничких инсталација, по Партијама: **Партија 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад, **Партија 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и **Партија 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈН бр.404-1-201/19-73, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партију 1: **Филијала Нови Сад**, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Нови Сад (**Партија 1**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Житни трг 1 (у даљем тексту: Инсталација), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), ПРИЛОГ 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), ПРИЛОГ 2 и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник Извршиоца), ПРИЛОГ 3 који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и Листи контролних прегледа, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних делова, и појединачних резервних делова који нису потрошни, ради одржавања/успостављања безбедног и функционалног рада Инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку и ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији ПРИЛОГ 2.

**ЦЕНА**

## Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима) динара, и то:

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА за период од 12 месеци	Цена без ПДВ-а у динарима	
			Јединична цена (један преглед/сервис)	Укупно цена (за тражени број прегледа/сервиса)
VRV/VRF Систем за климатизацију марке FUJITSU GENERAL LTD - JAPAN	Спољна јединица	Два пута годишње		
	Унутрашња каналска јед.			
	Унутрашња зидна једин.			
	Унутрашња касетна јед.			
	Унутрашња плафонска јед.			
	Рекуператор			
Аксијални вентилатор		Два пута годишње		
Дизел- електрични агрегат J88KIV „SDMO“	Дизел мотор JOHN DEERE 4045TF220	12		
	Генератор LEROY SOMER LSA432L8			
	Управљачки мотор агрегата			
	Издувни цевоводи			
	Резервоар за гориво			
	Акумулаторска батерија			
			<b>Цена без ПДВ-а у динарима по интервенцији</b>	
Хитна интервенција		по позиву		
Ванредно одржавање		по позиву		

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Цена потрошних делова и резервних делова (појединачних, који нису потрошни) утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену потрошног дела/резервног дела урачуната је услуга замене потрошног/резервног дела.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале Нови Сад.

## Члан 3.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником Извршиоца, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Филијале Нови Сад (у даљем тексту уговора: Филијала) претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца/Филијале, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено обавештење из става 1. и образложену понуду из става 2. овог члана даје овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице које он одреди.

Сагласност из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од **1.100.000,00** (милион сто хиљада) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са вршењем уговорене услуге.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, у року од \_\_\_\_\_ (*мин. 10 дана, макс. 15 дана*) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Јужно-Бачки округ, са седиштем у Новом Саду, Житни трг 1, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

### РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 6.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале, Житни трг 1, Нови Сад;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30. Из оправданих разлога Дирекција може одреди други термин.
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, писменим електронском поштом;
4. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
5. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном;
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством, Листом контролних прегледа, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад Инсталација,
- обезбеђује потребне потрошне делове и резервне делове који нису потрошни,
- редовно обавештава Наручиоца/Филијалу о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Инсталација.

#### Члан 8.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО, ЈН 404-1-201/19-73

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације инсталације која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу/Филијали.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

### **КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ**

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 12.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Инсталацији која је предмет одржавања у утврђено време и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз рачун. Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над вршењем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Сервисног налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 13.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана извршења сваке појединачне услуге) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Уколико је неисправност Инсталације настала услед неправилне употребе Инсталације од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници уговорних страна, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

### Члан 14.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац/Филијала и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује и да Инсталација исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се по један примерак налази код Наручиоца/Филијале, а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун.

### Члан 15.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, има право да активира средство финансијског обезбеђења.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Уколико Наручилац, у току трајања овог уговора делимично реализује средство финансијског обезбеђења, Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења у висини преосталог нереализованог износа.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је потписало меницу, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

#### Члан 19.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

#### Члан 20.

Уколико извршена услуга има недостатке који Инсталацију која је предмет одржавања чини неупотребљивом и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

#### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 17. овог уговора, од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених потрошних/резервних делова, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора у износу од 1.100.000,00 (милион сто хиљада) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.



Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

\_\_\_\_\_  
директор

#### **НАПОМЕНА:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, за једну или више Партија и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА  
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ ПАЗАР  
**Партија 2**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге одржавања термотехничких инсталација, по Партијама: **Партија 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад, **Партија 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и **Партија 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈН бр.404-1-201/19-73, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партију 2: **Филијала Нови Пазар**, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филјале Нови Пазар (**Партија 2**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршењу услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Филијале Нови Пазар, са седиштем у Новом Пазару, 28. Новембра 120 (у даљем тексту: Инсталација), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), ПРИЛОГ 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), ПРИЛОГ 2 и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник Извршиоца), ПРИЛОГ 3 који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и Листи контролних прегледа, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних делова, и појединачних резервних делова који нису потрошни, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада Инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку и ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији ПРИЛОГ 2.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима) динара, и то:

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА (за период од 12 месеци)	Цена без ПДВ-а у динарима	
			Јединична цена (један преглед/сервис)	Укупно цена (два прегледа/сервиса)
Централна клима TOSHIBA split 12000 btu	Унутрашња плафонска јединица	Два пута годишње		
	Акумулатор	Два пута годишње		
Грејач мотора				
Расхладна течност				
Ремен				
Агрегат FG wilson P50P1	Филтер ваздуха, горива и уља			

		Цена без ПДВ-а у динарима по интервенцији
Хитна интервенција	По позиву	
Ванредно одржавање	По позиву	

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Цена потрошних делова и резервних делова (појединачних, који нису потрошни) утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену потрошног дела/резервног дела урачуната је услуга замене потрошног/резервног дела.

Замењени резервни делови остају у власништву Наручиоца/Филијале Нови Пазар.

### Члан 3.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником Извршиоца, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Филијале Нови Пазар (у даљем тексту уговора: Филијала) претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца/Филијале, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено обавештење из става 1. и образложену понуду из става 2. овог члана даје овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице које он одреди.

Сагласност из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од **300.000,00** (три стотине хиљада) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге.

#### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 5.

Наручилац/Филијала, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, у року од \_\_\_\_\_ (*мин. 10 дана, макс. 15 дана*) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Филијали.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Нови Пазар округ, са седиштем у Новом Пазару, 28. Новембра 120, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

#### РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

##### Члан 6.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Филијале, 28. Новембра 120, Нови Пазар;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30. Из оправданих разлога Дирекција може одреди други термин.
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, писменим електронском поштом;
4. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
5. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном;
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном.

#### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

##### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством, Листом контролних прегледа, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад Инсталација,
- обезбеђује потребне потрошне делове и резервне делове који нису потрошни,
- редовно обавештава Наручиоца/Филијалу о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Инсталација.

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације Инсталације која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем/Филијалом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу/Филијали.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

### **КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ**

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 12.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ Инсталацији која је предмет одржавања у утврђено време и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

Услуга одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту  
Филијале Нови Сад, Филијале Нови Пазар и Дирекције РФЗО, ЈН 404-1-201/19-73

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над вршењем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Сервисног налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 13.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана извршења сваке појединачне услуге) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

Уколико је неисправност Инсталације настала услед неправилне употребе Инсталације од стране Наручиоца/Филијале, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници уговорних страна, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Филијала.

### Члан 14.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац/Филијала и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује и да Инсталација исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се по један примерак налази код Наручиоца/Филијале, а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун.

### Члан 15.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Филијале установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, има право да активира средство финансијског обезбеђења.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Филијали надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Филијале својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Филијала у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Филијала у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Уколико Наручилац, у току трајања овог уговора делимично реализује средство финансијског обезбеђења, Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења у висини преосталог нереализованог износа.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је потписало меницу, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Филијале о свом трошку.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

#### Члан 19.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

#### Члан 20.

Уколико извршена услуга има недостатке који Инсталацију која је предмет одржавања чини неупотребљивом и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

#### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 17. овог уговора, од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених потрошних/резервних делова, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора у износу од 300.000,00 (три стотине хиљада) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.



Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

\_\_\_\_\_  
директор

#### **НАПОМЕНА:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, за једну или више Партија и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА  
У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО  
**Партија 3**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге одржавања термотехничких инсталација, по Партијама: **Партија 1:** у пословном објекту Филијале Нови Сад, **Партија 2:** у пословном објекту Филијале Нови Пазар и **Партија 3:** у пословном објекту Дирекције РФЗО, ЈН бр.404-1-201/19-73, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, **за Партију 3: Дирекција РФЗО**, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО (**Партија 3**), на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге одржавања термотехничких инсталација у пословном објекту Дирекције РФЗО, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2 (у даљем тексту: Инсталација), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), ПРИЛОГ 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), ПРИЛОГ 2 и у складу са овереним Ценовником резервних делова (у даљем тексту: Ценовник Извршиоца), ПРИЛОГ 3 који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог уговора подразумева нарочито предузимање свих потребних радњи и мера, у свему према произвођачком Упутству за употребу и Листи контролних прегледа, у циљу одржавања инсталација у исправном стању, отклањање евентуалних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих потрошних делова, и појединачних резервних делова који нису потрошни, ради одржавања/успостављања безбедног функционалног рада Инсталације.

Услуга из става 1. овог члана обухвата: редовно одржавање, ванредно одржавање, хитне интервенције и техничку подршку и ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији ПРИЛОГ 2.

**ЦЕНА**

## Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима) динара, и то:

	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА/СЕРВИСА (за период од 12 месеци)	Цена без ПДВ-а у динарима а	
			Јединична цена (један преглед/сервис)	Укупно цена (за тражени број прегледа/сервиса)
1	Топлотна пумпа ILDC 1100 „CIAT“	1	Два пута годишње	
2	Вентилатор конвектори „CIAT“	100	Два пута годишње	
3	Клима коморе „CIAT“/ПП клапне/филтери	2/19/10	Једном годишње (чишћење и замена филтера 4 пута годишње)	
4	Клима орман, произвођ. UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ MDAD 1011	1	Једном месечно (сваког месеца)	
	Клима орман произвођ. UNIFLAIR S.P.A. Padova, Italy - „UNIFLAIR“ ADD 2501	1		
	Клима орман произвођач Hiref Italia, tip JAXR0205	1		
5	Централни систем за надзор и управљање „SAUTER“	1	Једном годишње	
6	Цевна мрежа са изолацијом и арматуром, радијатори, подни конвектори	245 GT*	Једном годишње	
	Циркулационе пумпе „GRUNDFOS“	12 CP		
7	Кровни одсисни вентилатор	1	Једном годишње	
8	Ваздушне завесе „AIR CURTAIN DESIGN“	2	Једном годишње	
9	Уређај за хемијску припрему воде „ESOTEN“	1	Једном годишње	
10	Сплит систем „MIDEA“: 1x24 BTU, 4x9 BTU	5	Два пута годишње	
11	Гасни котао „VISSMANN VITOPLEX 200“, горионик „WESTHAUPTN WG-40/1- А“	1	Два пута годишње	
12	Електрични котао „ЕКOPAN PLUS“	1	Два пута годишње	

		Цена без ПДВ-а у динарима, по интервенцији
Хитна интервенција	По позиву	
Ванредно одржавање	По позиву	

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга техничке подршке.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

Цена потрошних делова и резервних делова (појединачних, који нису потрошни) утврђена је Ценовником Извршиоца.

У цену потрошног дела/резервног дела урачуната је услуга замене потрошног/резервног дела.

Замена резервних делова остају у власништву Наручиоца/Дирекције РФЗО.

## \* Грејних тела

### Члан 3.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела, који је обухваћен Ценовником Извршиоца, Извршилац је дужан да од Наручиоца, односно Дирекције РФЗО (у даљем тексту уговора: Дирекција) претходно прибави сагласност на писмено образложено обавештење о врсти квара, обиму потребне интервенције, цени резервног дела који треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Уколико је потребно извршити замену резервног дела који није обухваћен Ценовником, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца/Дирекције, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити, са навођењем рока за отклањање квара.

Сагласност на писмено обавештење из става 1. и образложену понуду из става 2. овог члана даје овлашћено лице Наручиоца/Дирекције, или лице које он одреди.

Сагласност из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност свих појединачно извршених услуга и уграђених резервних делова у току трајања овог уговора не може прећи износ од **1.000.000,00** (милион) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац/Дирекција, се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца, у року од \_\_\_\_\_ (*мин. 10 дана, макс. 15 дана*) од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Дирекцији.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Дирекцији РФЗО, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Извршилац услуге прихвата следећи модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Дирекције РФЗО, Јована Мариновића 2, Београд;
2. Време редовног одржавања: понедељак – петак од 7.30 до 15.30. Из оправданих разлога Дирекција може одреди други термин.
3. Време заказивања редовног одржавања: 5 (пет) дана пре дана планираног термина, писменим електронском поштом;
4. Време одзива на хитну интервенцију: истог дана, најкасније 2 сата од пријема пријаве телефоном;
5. Пријава хитне интервенције: телефоном уз потврду пријаве електронском поштом у року од \_\_\_\_\_ (максимум 2 сата).
6. Техничка подршка: 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у складу са произвођачким Упутством, Листом контролних прегледа, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- поштује План одржавања,
- гарантује континуиран и безбедан рад Инсталација,
- обезбеђује потребне потрошне делове и резервне делове који нису потрошни,
- редовно обавештава Наручиоца/Дирекцију о потребним интервенцијама,
- даје стручне савете и предлоге ради обезбеђења потребних услова за исправан рад Инсталација.

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Филијалу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације инсталације која је предмет одржавања установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Дирекција у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем/Дирекцијом у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, е-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу/Дирекцији.

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

## **КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Дирекције.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Дирекције, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Дирекцију, а у случају да је Наручилац/Дирекција, том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### Члан 12.

Наручилац/Дирекција се обавезује да омогући несметани приступ Инсталацији која је предмет одржавања у утврђено време и оверу сервисног налога Извршиоца.

Сервисни налог из става 1. овог члана, чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Извршиоца.

Наручилац/Дирекција се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Дирекције врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над вршењем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређује термине за извршење појединачних услуга, оверу Сервисног налога Извршиоца и оверу листова Сервисне књиге, пријаву квара и др., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### Члан 13.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана извршења сваке појединачне услуге) од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговорне стране су сагласне да за уграђене делове важи гаранција произвођача.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца/Дирекције отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Дирекције о свом трошку.

Уколико је неисправност Инсталације настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца/Дирекције, односно поступања супротно Упутствима произвођача, такво поступање се констатује Записником који потписују представници уговорних страна, а трошкове интервенције сноси Наручилац/Дирекција.

### Члан 14.

Извршилац се обавезује да формира и води Сервисну књигу и да уписује све активности које је предузимао, опажања, сугестије, примедбе и сл., и то на посебном листу за сваку појединачно извршену услугу.

На сваком од листова Сервисне књиге Наручилац/Дирекција и Извршилац потписом и печатом потврђују да је наведена услуга извршена у складу са уговором, чиме се потврђује и да Инсталација исправно и безбедно функционише.

Сервисна књига се води у два идентична примерка, од којих се по један примерак налази код Наручиоца/Дирекције, а један примерак код Извршиоца.

Одговарајућу копију обострано потписаног листа Сервисне књиге о извршеним услугама, Извршилац доставља уз рачун.

## Члан 15.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Дирекције, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца/Дирекције установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Дирекције, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, односно лице из члана 7. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Дирекције, има право да активира средство финансијског обезбеђења.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### Члан 16.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Дирекцији надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца/Дирекције својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Дирекција у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/Дирекција у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### Члан 17.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Уколико Наручилац, у току трајања овог уговора делимично реализује средство финансијског обезбеђења, Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења у висини преосталог нереализованог износа.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе/гарантног рока.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца које је потписало меницу, копију Захтева за регистрацију менице, (или извод из регистра НБС) и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Дирекције не отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Извршиоца и/или уграђених резервних делова, не изврши поправку, односно не отклони квар, не изврши замену уграђеног неисправног резервног дела или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца/Дирекције о свом трошку.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговорне стране су сагласне да у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора, до достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

### **Члан 19.**

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну.

### **Члан 20.**

Уколико извршена услуга има недостатке који Инсталацију која је предмет одржавања чини неупотребљивом и/или је извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извршиоцу за отклањање недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може споразумно раскинути.



Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 22.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 17. овог уговора, од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених потрошних/резервних делова, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца за услугу која је предмет овог уговора у износу од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_

в. д. директора  
проф. др Сања Радојевић Шкодрић

Извршилац

\_\_\_\_\_

директор

## **НАПОМЕНА:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, за једну или више Партија и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

ПОГЛАВЉЕ 7  
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку ЈН број 404-1-201/19-73.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не врши услугу која је предмет уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у току трајања гарантног рока, на позив Наручиоца/Филијале/Дирекције отклони евентуалне недостатке настале као последица активности Меничног дужника и/или уграђених резервних делова, изврши поправку, односно отклони квар, изврши замену уграђеног неисправног резервног дела и/или не усклади квалитет извршене услуге са захтевима Наручиоца о свом трошку.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора/гарантног рока.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

ЗАПИСНИК  
О УВИДУ У СТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, у \_\_\_\_\_

Увид је извршио овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_ (навести штампаним словима назив понуђача), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Представник понуђача \_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Филијала Нови Сад – Сашка Стошић Таталовић обилазак се пријављује на mail: [saska.s.tatalovic@rfzo.rs](mailto:saska.s.tatalovic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 064/8522 438

Филијала Нови Пазар – Ирфан Међедовић, обилазак се пријављује на mail: [irfan.medjedovic@rfzo.rs](mailto:irfan.medjedovic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 064/8522181

Дирекција РФЗО – Дарко Томић, обилазак се пријављује на mail: [darko.tomic@rfzo.rs](mailto:darko.tomic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 064/8522-344

**НАПОМЕНА:**

Вршење увида у стање инсталације није обавезно.

59019.117/143