

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**
08/3 број: 404-1-48/19-5
26.09.2019.године
Јована Мариновића 2
Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака
на пословном објекту Филијале Смедерево
ЈН БР. 404-1-321/19-49**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК.....	4
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	10
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	20
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	32
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	33
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	34
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ	36
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	44
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	45
	ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	46
	ОБРАЗАЦ БР. 8Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	47
VIII	ЗАПИСНИК.....	48

Конкурсна документација садржи укупно 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Радови на реконструкци и санацији - замени димњака.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Тања Зиндовић

Електронска пошта: tanja.zindovic@rfzo.rs.

Факс број: (011) 2688 420, 2645 042.

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 11.10.2019. године до 09.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7.30 до 15.30.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 11.10.2019. године у 10.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет набавке је набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Шифра из Општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000.
4. Процењена вредност јавне набавке износи: 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Значење појмова, који су коришћени у изради ове Конкурсне документације, дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста радова

Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике радова које су предмет ове набавке дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3. Количина и опис

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета и гарантни рок.

Контролу извођења радова обезбеђује Наручилац.

Извођач гарантује квалитет изведених радовау року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

5. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова: Најдуже 45 (четрдесет пет) дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Седиште Филијале Смедерево, Трг Републике бр.4, 11300 Смедерево.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке: **Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево.**

2. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

3. **Техничко решење реконструкције и санације - замене димњака на пословном објекту Филијале Смедерево**

3.1. АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Опште информације

Због површинских оштећења (у просторијама око димњачке вертикале) изазваних хемијским реакцијама услед продора дима и атмосферских падавина кроз слојеве зида из димњачке вертикале, извршен је обилазак локације и визуелна анализа оштећења, пукотина и флека на зидовима и плафону у унутрашњости зграде и пукотина на фасади.

Циљ реконструкције и санације је спречавање даље ширење флека и пукотина по зидовима и плафонима просторија и појаве пукотина на фасади око димњака, као и обезбеђивање елементарних услова за рад запослених у угроженим просторијама.

Постојеће стање

Приликом обиласка просторија подрума, приземља, I и II спрата и кровне терасе објекта, констатовани су проблеми проузроковани хемијским реакцијама које долазе из димњачке вертикале. На више места унутар просторија уочени су трагови продирања воде и дима. Проблем је узроковао присуство великих флека браон (жута) - црвенкасте боје, обрушавање малтера и појава пукотина. Приметна је и одређена количина влаге на зидовима услед чега је дошло и до бубрења и отпадања завршног слоја малтера.

Услед ових појава, просторије око димњачке вертикале нису у стању повољном за свакодневно коришћење. С тим у вези неопходно је извршити рушење постојеће димњачке вертикале и санирати сва оштећења.

Предмер и предрачун радова реконструкције и санације – замене димњака на Филијали РФЗО у Смедереву - АРХИТЕКТОНСКО -ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

POS	Opis radova	Jedinica mere	Količina
I	ARHITEKOTONSKO-GRAĐEVINSKI RADОВИ		
1.1.	Demontaža spoljne i unutrašnje jedinice klima uređaja. Uređaje demontirati, upakovati, i odložiti na mesto koje odredi investitor. Обрачун по комаду	kom	1
1.2.	Pažljiva demontaža prozora, koji se nakon ponovnog zidanja zidova ponovo ugrađuju na isto mesto, površine cca 1,00m ² (0,5m x 2m). Obeležiti prozore I pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Prozore očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Обрачун по комаду прозора.	kom	3
1.3.	Rušenje dimnjaka. Dimnjak pažljivo porušiti. U cenu ulaze i rušenje kape I pomoćna skela. Dimnjački zidovi su debljine cca 30cm. Šut utovariti u kamion I odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km. Обрачун по m ³	m ³	9.4355
1.4.	Rušenje oštećenih fasadnih zidova od opeke u produžnom malteru na pozicijama pomoćnih prostorija i čajne kuhinje. Rušenje zidova izvesti zajedno sa nadprozorcima i svim oblogama na zidu, odnosno na svim hemijski oštećenim delovima. Zidovi su debljine cca 30cm. Upotrebljivu opeku	m ³	7,43

	očistiti od maltera I složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi I pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.		
1.5.	Obijanje cementnog maltera sa unutrašnjih zidova u kancelarijama I prostorijama pored dimnjačke vertikale. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice (dubinu odrediti na licu mesta, potrebno je skinuti sloj do zdravog zida). Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion I odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m ²	245,688
1.6.	Obijanje maltera sa oštećenih delova plafona. Obiti malter, šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 plafona.	m ²	84,64
1.7.	Zidanje fasadnih zidova, d=25cm, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6 na pozicijama srušenog dimnjaka I fasdnog zida koji je porušen oko dimnjaka. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.	m ³	11,224
1.8.	Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja fasadne površine očistiti i podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Voditi računa da se spojnice ne ispune. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera I narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja I organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	52,26
1.9.	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim I čistim peskom, bez primesa mulja I organskih materija. Perdašiti uz kvašenje I glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma I talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja I "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	290,69
1.10.	Malterisanje plafona od opekarskih blokova krečnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" I kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj razmere 1:3, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uzkvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja I "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela.	m ²	84,64

	Обрачун по m2 malterisane površine.		
1.11.	Ugradnja aluminijumskih prozora, dimenzija cca 200x50 cm, koji su demontirani pre grubih radova. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Обрачун по комаду прозора.	kom	3
1.12.	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Обрачун по m2 gletovane površine.	m ²	375,33
1.13.	Bojenje gletovanih zidova i plafona, poludisperzivnim belom bojom. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Prebojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Обрачун по m2 obojene površine.	m ²	375,33
1.14.	Bojenje malterisane fasade akrilnom bojom, Fasakril. Pre bojenja površine fasade preći šmirglom i opajati. Fasakril za prvi premaz razrediti sa 10% fasakril razređivača i kao podlogu naneti četkom. Nakon sušenja naneti drugi i treći premaz Fasakrila, sa razmakom za sušenje od najmanje 10-12 sati. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Обрачун по m2 obojene fasade.	m ²	52,26
1.15.	Montaža spoljne i unutrašnje jedinice klima uređaja. Uređaje montirati na istu poziciju gde je stajala i pre radova. Обрачун по комаду.	kom	1
1.16.	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	pauš	1
1.17.	Dodatni nepredviđeni radovi	pauš	1

3.2. МАШИНСКИ РАДОВИ - МОНТАЖА НОВОГ ІNOX ДИМЉАКА

Постојеће стање

У згради РФЗО у Смедереву у подруму се налази котларница. За загревање објекта у почетку је коришћен топловодни котао на угаљ који је био спојен на зидани димњак у склопу објекта (уз спољни зид). У току рада на угаљ није било проблема у раду. Угаљ је складиштен у просторији поред у подруму.

Монтажом новог топловодног котла и резервоара и преласком на лож уље, (пре око 10 година) који је спојен на исти зидани димњак, почели су да се јављају проблеми са димним гасовима. Услед појаве киселина приликом сагоревања лож уља постепено је долазило до нагризања опека које образују димњачки канал и до пропуштања димних гасова унутар објекта и пропадања зидова и конструкције објекта дуж целе вертикале.

Ситуацију додатно погоршава непостојање заштитне капе против падавина на врху димњака, па долази до сливања воде кроз димни канал са унутрашње стране и натапања порозних опека и проласка влаге и наталожених киселина кроз зид у унутрашње просторије.

Новопроектовано стање

Због тренутне ситуације ће се извршити рушење постојећег зида димњака, затварање и санација спољашњег зида.

У склопу санације објекта ће се на месту срушеног зиданог димњака монтирати inox димњак који ће се ослањати на бетонску темељну плочу и конзолне носаче, преко којих ће се везати за плочу сваке етаже. Поред монтаже димњачке цеви извршиће се и замена постојеће челичне димњаче новом inox димљачом.

**Предмер и предрачун радова реконструкције и санације – замене димњака на Филијали
РФЗО у Смедереву - МАШИНСКА ОПРЕМА И РАДОВИ**

II	МАШИНСКА ОПРЕМА I РАДОВИ		
2.1.	<p>Isporuka ICS 25 R 300 mm inox dimnjačkog sistema. Predviđen je za rad u temperaturnom režimu $\leq 450\text{ }^{\circ}\text{C}$ ($\leq 200\text{ }^{\circ}\text{C}$ u pozitivnom pritisku) za gas, ulje i čvrsta goriva. Režim rada pod pritiscima: Negativni pritisak ($N1 \leq 40\text{ Pa}$), Pozitivni pritisak ($P1 \leq 200\text{ Pa}$) sa dihtungom-za gas (silikonski) za ulje (Viton). Dimnjački sistem je dvoplašni izolovan sa sledećim karakteristikama: izrađen od dvostrukog nerđajućeg čelika unutrašnja cev od materijala W.Nr. 1.4404 (316L), spoljašnja cev od materijala W.Nr. 1.4301 (304), izolacija debljine 25mm izrađena od materijala Superwool Plus keramička vuna gustine 96 kg/m³. Unutrašnja cev debljine 0.5mm za prečnike 80mm do 400mm, 0.6mm za prečnike 450mm do 700mm, 1mm za prečnike 800mm do 1200mm. Elementi dimnjačkog sistema su otporni na koroziju i izradjeni su laserskim varenjem u zaštitnoj atmosferi. Sistem je ispitan na koroziju prema GASTEC testu. Dimnjački sistem mora biti otporan na pojavu kondenzata i kiselina iz dimnih gasova. Utični deo spojeva elemenata dimnjačkog sistema omogućuje kontinualnost izolacije sistema. Pribijanje dilatacije usled toplotnog opterećenja se obezbeđuje preko dilatacionih spojeva dimnjačkih elemenata. Toplotna otpornost dimnjačkog sistema je 0,37 m²K/W mereno na 200 °C prema EN 1859. ICS dimnjački sistem je kompletan sa svim potrebnim elementima, adapterom za priključak na kotao, dna za odvod kondenzata, priključcima za reviziju i kotao od 45°, kolena od 90° sa KO, osnovnih cevi, teleskopskih cevi, spojnicama za ankerisanje, spojnicama za spojeve segmenata, vitonskim dihtunzima na svakom spoju, konzolnog nosača sa dilatacionim elementom, i konusnog završetka dimnjaka i završetka protiv padavina. ICS sistem mora biti u potpunosti sa karakteristikama prema standardu SRPS EN 1856-1 i 2. Montažu dimnjačkog sistema izvršiti prema upustvu proizvođača. Proizvođač dimnjačkog sistema mora ispuniti sledeće uslove: potvrdu o kvalitetu upravljačkog sistema "Quality Management systems ISO 9001, minimalnu garanciju min.10 godina na dimnjački sistem i Polisu osiguranja sa limitom min. 500.000 EUR od štetnih događaja odnosno</p> <p align="center">ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA PROISTEKLA IZ UPOTREBE PROIZVODA.</p>	kom	1
2.2.	Montaža dimnjaka ICS 25 R 300 mm	kom	1

Техничка спецификација и Предмер радова су саставни део Идејног пројеката реконструкције и санације - замене димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, број IDP-813/19, август 2019. године.

НАПОМЕНЕ:

- Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника применом одговарајућих заштитних мера, оградивањем, сигнализацијом итд. Полису доставити на дан увођења у посао.

- Приликом извођења радова потребно је да Извођач поштује сва правила и прописе из области безбедности и здравља на раду, као и заштите од пожара.

- Материјал који се употребљава/уграђује мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашеност (декларацију о усаглашености), извештај о испитивању, сертификат, атест, уверење о контролисању, уколико је прописано важећим техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

- Обавезно је извршити на лицу места проверу свих мера (димензија) пре извођења радова.

Радови морају бити изведени у складу са прописима којима се регулише област из које је предмет набавке.

Сваки назив произвођача/производа/материјала наведен у појединачним позицијама овог Предмера радова, наведен је ради описа предмета набавке/уговора са становишта захтеваног стандарда на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, у смислу члана 72. ЗЈН.

Понуђач може да понуди производ/материјал другог произвођача, уколико докаже се ради о одговарајућем производу/материјалу, односно производа истог или бољег квалитета.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересована лица за учествовању у поступку предметне јавне набавке су у обавези да изврше обилазак локације и изврше увид у Идејни пројекат реконструкције и санације - замене димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, број IDP-813/19, август 2019. године (у даљем тексту: Техничка документација).

Лица која долазе у обилазак локације и врше увид у Техничку документацију морају овлашћеном лицу Наручиоца предати овлашћења за обилазак локације и вршење увида у Техничку документацију.

Заинтересована лица обилазак локације и увид у Техничку документацију договарају са следећим контакт особама из Филијале Смедерево:

- Илија Шаула, на телефон 064/8522-676, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 15.00 часова или

- Небојша Јововић, на телефон 064/8522-073 радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 15.00 часова.

О обиласку локације и увиду у Техничку документацију сачињава се Записник (**Образац 11**). Заинтересована лица исти **обавезно достављају уз понуду**. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет заинтересованих лица.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 ;
- 4) попуњен и потписан образац Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево – образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен и потписан образац 4.1 Образац понуде за јавну набавку радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, који у себи садржи образац структуре цене и упутство за попуњавање.
- 6) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 5);
- 7) попуњен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 6),
- 8) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) потписан модел уговора – одељак VII у конкурсној документацији;
- 10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;
- 11) Образац бр. 11 - Записник о обиласку локације.

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, заокружена на две децимале, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

3.2. У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани

3.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

3.4. Јединична цена радова је фиксна. У цену су укључени сви трошкови извођача

4. Рок, услови и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се вршити након примопредаје радова, у року од најкраће 8 а најдуже 15 дана од дана издавања рачуна.

4.2. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

4.3. Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Записник о примопредаји и Коначан обрачун.

4.4. Додављач је дужан да достави рачун Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

4.5. Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

5. Рок и место извођења радова

5.1. Рок за извођење радова понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

5.2. Место извођења радова: Седиште Филијале Смедерево, Трг Републике бр.4, 11300 Смедерево.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

6.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице), потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

6.2 Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.3 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу, на писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који је поднео понуду.

6.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

7.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

7.2 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.

7.3 Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговор не обавезе.

7.4 Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8 Обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

8.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом достављања рачуна достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Изабрани понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац 10).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема реклаamacије), не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

9 Овлашћење за потписивање

8.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

8.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

8.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

8.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

9. Подношење понуде

9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ - ЗАМЕНИ ДИМЊАКА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-321/19-49 - НЕ ОТВАРАТИ".

9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име и презиме одговорног лица.

9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, на писарници, од 7.30-15.30.

9.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 11.10.2019. године до 09.30 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

10.1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

11. Понуда са варијантама

11.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Рок важења понуде

12.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

13.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

14.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

14.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

14.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

14.5. Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

14.6. Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

15. Заједничка понуда

15.1. Понуду може поднети и група понуђача.

15.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и

према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

15.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **11.10.2019.** године са почетком у **10.00** часова.

16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр.7).

17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

18.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **11.10.2019.** године до **09.30** часова, без обзира на начин на који су послате.

18.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

19.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

19.2. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка

објављивања одлуке о додели уговора.

19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-321/19-49 (јавна набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем електронске поште на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметне радове који су садржани у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за извршење радова.

22.3. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок за извршење радова, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок на изведене радове.

23. Негативне референце

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

26.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу tanja.zindovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2688 420 и/или 2645 042, или препорученом поштом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7.30-15.30.

26.3 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

26.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и

неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- 26.5 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 26.6 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 26.7 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.8 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.9 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- 26.10 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 26.11 Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- 26.12 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

27. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

27.1 Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

27.1.1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

27.1.2 Налог за уплату/први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 27.1.1.

27.1.3 Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 27.1.1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

27.1.4 Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 27.1.1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

28. Одлука о додели уговора

28.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора, осим у нарочито оправданим случајевима када рок за доношење одлуке може бити 40 дана од дана отварања понуда.

29. Увид у документацију

29.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

29.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 20. из овог Упутства.

30. Рок за закључење уговора

30.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

30.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

30.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31. Измена и допуна конкурсне документације, обустављање поступка јавне набавке

31.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

32. Измена уговора

32.1. Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока за извршење истог у случају:

32.1.1 Наступања околности више силе, под условим а и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговарачи сачинити анекс уговора.

Околностима више силе сматрају се:

- (1) природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- (2) транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- (3) прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- (4) ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- (5) друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или

актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,

(6) друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

32.1.2 Извођења неподвижених радова;

32.2. Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (неподвижени радови).

32.3. Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова (вишкови радова).

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) да испуњава кадровски капацитет, има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање:
 - једно лице - дипломираног грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 410 или 411,
 - једно лице - дипломираног машинског инжењера са важећом Лиценцом 430,
 - пет лица - грађевинских радника.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6. Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.7. Уговор о раду/ангажовању у складу са Законом о раду и копија Лиценци - за лица за која је захтевано достављање лиценце, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.5 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.5.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1., док услов из тачке 1.2. испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1., док услов из тачке 1.2. само за део набавке који је поверен подизвођачу.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац),

ПРЕДУЗЕЋЕ:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____,
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Додатљач)

Закључују:

УГОВОР БР. _____

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ - ЗАМЕНИ ДИМЊАКА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____ од _____ године, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____ од _____ године;
- Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора _____ од _____ године, на основу које је изабрао Извођача за извођење радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, у свему према усвојеној Понуди Извођача број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда Извођача) (Прилог 1.), и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту: Техничка спецификација) (Прилог 2.), које чине саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог уговора изводе се у свему према Идејном пројекту реконструкције и санације - замене димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, број IDP-813/19, август 2019. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, које су добијене на основу цена из Понуде Извођача.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорене јединичне цене обухватају трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара и услуга неопходни за извршење предмета овог уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера радова и јединичних цена из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом плати Извођачу након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, који се води код _____ банке, у року од _____ (најкраће 8 дана, најдуже 15 дана) од дана издавања рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји радова и Коначан обрачун.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, 11000 Београд, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања рачуна.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (најдуже 45 дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у Грађевинском дневнику.

Извођач се обавезује да извођење радова започне на дан увођења у посао.

Доказ о изведеним радовима је Записник о примопредаји радова, који чини обавезну документацију уз рачун. Записник о примопредаји потписују представници Извођача, Наручиоца и Стручни надзор.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни, припремни и завршни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),

- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,

друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које сузаконом утврђене као виша сила,

- друге околности које не зависе од воље уговорних страна;

2. извођења непредвиђених радова по добијању сагласности за извршење непредвиђених радова са одобрењем продужетка рока.

У случају наступања ванредних околности из претходног става овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање ванредних околности из става 8. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне радове и организује градилиште (ограђивање градилишном оградом, израда, постављање градилишне табле и др.),
- осигура градилиште и запослене код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и да обезбеди градилиште применом прописаних мера заштите,
- полису доставити на дан увођења у посао,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и уграђује материјал снабдевен сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет овог уговора,
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- динамику извођења радова договори са Филијалом Смедерево, односно корисниом објекта;
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца, несметан приступ странкама, и заштиту од повреда запослених и странака,
- обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних запослених извршилаца и других лица као и да примени мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, као и да се стара о њиховој примени,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
- достави Наручиоцу списак лица, непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су радови изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и комисији за

израду коначног обрачуна,

- обезбеди документацију за исходавање евентуално потребних сагласности/дозвола надлежних органа, поступи по налозима и упутствима тих органа.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке на објекту и/или у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор. У супротном, уколико се након примопредаје радова установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује све прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017-други закони), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-други закони), као и све друге прописе којима се регулише област из које је предмет јавне набавке.

Члан 6.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факс, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Филијали Смедерево.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 7.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ објекту у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извођачем, контролу извршења уговора, као и да учествује у примопредаји радова и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Наручилац обезбеђује вршење Стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да Стручном надзору/Наручиоцу пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Конечна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности Стручног надзора/Наручиоца са доказима из става 2. овог члана, извршиће се накнадна контрола од стране овлашћене независне институције. Трошкови накнадне контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

Члан 10.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од _____ године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје радова.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони све недостатке настале као последица активности Извођача, некавалитетно изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала, осим уколико су недостаци настали као последица неправилног поступања Наручиоца.

Члан 11.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Стручног надзора/Наручиоца/Филијале установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви (скривене мане), овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (*пет*) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака као трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и/или става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у ком случају се Извођач обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења на преостали износ.

Уколико је Наручилац због поступања Извођача супротно ставу 1, 2. и 3 овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач може приступити извођењу непредвиђених радова тек по добијању писмене сагласности Наручиоца.

Непредвиђени радови, у смислу овог уговора, су они радови који нису уговорени а који се морају извести.

Накнадни радови, у смислу овог уговора, су они радови који нису уговорени и који нису нужни за извршење овог уговора, а чије извођење Наручилац захтева.

Извођач је дужан да на основу писменог налога Стручног надзора изведе непредвиђене радове, с тим да вредност радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене цене, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за извођење тих радова претходно обезбеди писмени налог Стручног надзора..

У случају наступања околности из става 5. овог члана Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току, као и о разлозима који су узроковали њихово извођење, писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности и закључења анекса овог уговора.

Члан 13.

У случају потребе за извођењем накнадних радова, Извођач се обавезује да Стручном надзору/Наручиоцу, по добијању обавештења из члана 12. став 1, достави опис радова које је потребно извести са структуром цене.

Структура цене из става 1. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену накнадних радова без и са ПДВ-ом.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

Уколико су у Коначном обрачуна приказани непредвиђени и/или накнадни радови који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем уговорених радова у већем обиму (вишкови радова), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач може извести вишкове радова само уколико је прибавио претходну писмену сагласност Стручног надзора.

Стручни надзор не може дати налог за извођење вишкова радова без претходне писмене сагласности Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Стручног надзора, Извођач ће извести вишкове радова према уговореним јединичним ценама, у обиму који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета набавке и повећање вредности овог уговора.

Извођење вишкова радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да је Извођач на захтев Наручиоца у обавези да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји радова.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова је дан који је Извођач радова навео у писменом обавештењу из става 1. овог члана.

Дан завршетка радова констатује Стручни надзор уписом у Грађевински дневник.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуна.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија (Комисија за примопредају) изврши примопредају изведених радова о чему ће сачинити Записник о примопредаји радова, као и да сачини Коначан обрачун изведених радова.

Комисију из става 5. овог члана образује Наручилац.

Комисију из става 5. овог члана чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде лице које је било одговорно за извођење радова и један представник Стручног надзора.

Извођач се обавезује да сачини Коначан обрачун који ће доставити Комисији из става 5. овог члана пре отпочињања примопредаје ради усклађивања са стварно изведеним радовима и количинама.

Извођач је обавезан да по извршеном усклађивању, без одлагања, изда Наручиоцу усаглашен Коначни обрачун која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и употребљеном/уграђеном материјалу, као и износу за плаћање.

Након извршене примопредаје радова, на основу Записника о примопредаји радова и усаглашеног Коначног обрачуна, Извођач ће издати Наручиоцу рачун уз који доставља Записник о примопредаји и Коначан обрачун.

Уговорачи су сагласни да Записник о примопредаји радова садржи нарочито:

- податак да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- податак да ли су предати атести и анализе које је Извођач у обавези да достави,
- податак да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- попис радова које Извођач о свом трошку мора да доради, поправи или поново изведе и у ком року,
- податке о техничким питањима о којима уговорачи нису постигли сагласност,
- констатацију о примопредаји тражених доказа о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уговорачи су сагласни да Коначан обрачун садржи нарочито:

- вредност стварно изведених радова према уговореним јединичним ценама,
- коначан износ који Извођач треба да прими, по усаглашеном Коначном обрачуну,
- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извођење радова,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете са урачунатом ценом прекорачења уговореног рока и уговорне казне,
- коначан износ који треба да прими Извођач после одбијања казне за прекорачење рока и/или уговорне казне и накнаду штете,
- податке о чињеницама о којим уговорачи нису постигли сагласност.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођачне изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Филијали преда блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у року из члана 11. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 4. овог члана преда и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може поунити у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење радова може продужити у случају наступања ванредних околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова може повећати (непредвиђени радови) на начин и под условима из члана 12. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се може повећати обим уговорених радова (вишкови радова) на начин и под условима из члана 13. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака уговорна стране може једнострано раскинути овај уговор у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, који производи правно дејство даном пријема писменог једностраног раскида уговора.

Уговорна страна која у случају наступања промењених околности из става 1. овог члана намерава да раскине уговор дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности. У супротном, одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 21.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао и/или неоправдано прекине да изводи радове који су предмет овог уговора (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 (пет) дана);
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 6. став 3. овог уговора;
- ако Извођач поступи супротно члану 9. и 11. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извођачу платити изведене радове закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исти представљају техничко-технолошку целину и ако се као такви могу користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Наручилац/Филијала ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Извођач.

Члан 22.

Уколико изведени радови и/или употребљени/уграђени материјал имају недостатке услед којих димњак, који је предмет реконструкције и санације, није у потпуности саниран и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, једнострано раскинути овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора Извођачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

Члан 23.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Извођач

в. д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговорасе потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 26.09.2019. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

II Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА **НЕ**

(заокружити **ДА** или **НЕ**)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ - ЗАМЕНИ ДИМЊАКА НА ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ СМЕДЕРЕВО, ЈН БРОЈ 404-1-321/19-49

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача _____

I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(5*4)	8=(7+ПДВ)
1.1.	Demontaža spoljne i unutrašnje jedinice klima uređaja. Uređaje demontirati, upakovati, i odložiti na mesto koje odredi investitor. Обрачун по комаду	ком	1				
1.2.	Pažljiva demontaža prozora, koji se nakon ponovnog zidanja zidova ponovo ugrađuju na isto mesto, površine cca 1,00m ² (0,5m x 2m). Obeležiti prozore I pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Prozore očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Обрачун по комаду прозора.	ком	3				
1.3.	Rušenje dimnjaka. Dimnjak pažljivo porušiti. U cenu ulaze i rušenje kape I pomoćna skela. Dimnjački zidovi su debljine cca 30cm. Šut utovariti u kamion I odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km. Обрачун по м ³	м ³	94.355				

1.4.	Rušenje oštećenih fasadnih zidova od opeke u produžnom malteru na pozicijama pomoćnih prostorija i čajne kuhinje. Rušenje zidova izvesti zajedno sa nadprozorcima i svim oblogama na zidu, odnosno na svim hemijski oštećenim delovima. Zidovi su debljine cca 30cm. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera I složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi I pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.	M ³	7,43				
1.5.	Obijanje cementnog maltera sa unutrašnjih zidova u kancelarijama I prostorijama pored dimnjačke vertikale. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice (dubinu odrediti na licu mesta, potrebno je skinuti sloj do zdravog zida). Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion I odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	M ²	245,688				
1.6.	Obijanje maltera sa oštećenih delova plafona. Obiti malter, šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 plafona.	M ²	84,64				
1.7.	Zidanje fasadnih zidova, d=25cm, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6 na pozicijama srušenog dimnjaka I fasdnog zida koji je porušen oko dimnjaka. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.	M ³	11,224				
1.8.	Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja fasadne površine očistiti i podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Voditi računa da se spojnice ne ispune. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera I narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja I organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz	M ²	52,26				

	kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.					
1.9.	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	290,69			
1.10.	Malterisanje plafona od opekarskih blokova krečnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj razmere 1:3, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uzkvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	84,64			
1.11.	Ugradnja aluminijumskih prozora, dimenzija cca 200x50 cm, koji su demontirani pre grubih radova. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Obračun po komadu prozora.	KOM	3			
1.12.	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2 gletovane površine.	m ²	375,33			

1.13.	Bojenje gletovanih zidova i plafona, poludisperzivnim belom bojom. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Prebojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	375,33				
1.14.	Bojenje malterisane fasade akrilnom bojom, Fasakril. Pre bojenja površine fasade preći šmirglom i opajati. Fasakril za prvi premaz razrediti sa 10% fasakril razređivača i kao podlogu naneti četkom. Nakon sušenja naneti drugi i treći premaz Fasakrila, sa razmakom za sušenje od najmanje 10-12 sati. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene fasade.	m ²	52,26				
1.15.	Montaža spoljne i unutrašnje jedinice klima uređaja. Uređaje montirati na istu poziciju gde je stajala i pre radova. Obračun po komadu.	ком	1				
1.16.	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	пауш	1				
1.17.	Dodatni nepredviđeni radovi	пауш	1				
I АРХИТЕКОТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

II МАШИНСКА ОПРЕМА И РАДОВИ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(5*4)	8=(7+ПДВ)
2.1.	<p>Isporuka ICS 25 R 300 mm inox dimnjačkog sistema. Predviđen je za rad u temperaturnom režimu $\leq 450\text{ }^{\circ}\text{C}$ ($\leq 200\text{ }^{\circ}\text{C}$ u pozitivnom pritisku) za gas, ulje i čvrsta goriva. Režim rada pod pritiscima: Negativni pritisak ($N1 \leq 40\text{ Pa}$), Pozitivni pritisak ($P1 \leq 200\text{ Pa}$) sa dihtungom-za gas (silikonski) za ulje (Viton). Dimnjački sistem je dvoplašni izolovan sa sledećim karakteristikama: izrađen od dvostrukog nerđajućeg čelika unutrašnja cev od materijala W.Nr. 1.4404 (316L), spoljašnja cev od materijala W.Nr. 1.4301 (304), izolacija debljine 25mm izrađena od materijala Superwool Plus keramička vuna gustine 96 kg/m³. Unutrašnja cev debljine 0.5mm za prečnike 80mm do 400mm, 0.6mm za prečnike 450mm do 700mm, 1mm za prečnike 800mm do 1200mm. Elementi dimnjačkog sistema su otporni na koroziju i izradjeni su laserskim varenjem u zaštitnoj atmosferi. Sistem je ispitan na koroziju prema GASTEC testu. Dimnjački sistem mora biti otporan na pojavu kondenzata i kiselina iz dimnih gasova. Utični deo spojeva elemenata dimnjačkog sistema omogućuje kontinualnost izolacije sistema. Prihvatanje dilatacije usled toplotnog opterećenja se obezbeđuje preko dilatacionih spojeva dimnjačkih elemenata. Toplotna otpornost dimnjačkog sistema je 0,37 m²K/W mereno na 200 °C prema EN 1859. ICS dimnjački sistem je kompletan sa svim potrebnim elementima, adapterom za priključak na kotao, dna za odvod kondenzata, priključcima za reviziju i kotao od 45°, kolena od 90° sa KO, osnovnih cevi, teleskopskih cevi, spojnicama za ankerisanje, spojnicama za spojeve segmenata, vitonskim dihtunzima na svakom spoju, konzolnog nosača sa dilatacionim elementom, i konusnog završetka dimnjaka i završetka protiv padavina. ICS sistem mora biti u potpunosti sa karakteristikama prema standardu SRPS EN</p>	КОМ	1				

	1856-1 i 2. Montažu dimnjačkog sistema izvršiti prema uputvu proizvođača. Proizvođač dimnjačkog sistema mora ispuniti sledeće uslove: potvrdu o kvalitetu upravljačkog sistema "Quality Management systems ISO 9001, minimalnu garanciju min.10 godina na dimnjački sistem i Polisu osiguranja sa limitom min. 500.000 EUR od štetnih događaja odnosno ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA PROISTEKLA IZ UPOTREBE PROIZVODA.						
2.2.	Montaža dimnjaka ICS 25 R 300 mm	ком	1				
II МАШИНСКА ОПРЕМА И РАДОВИ УКУПНО:							

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (I+II): _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ (I+II): _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања рачуна је _____ дана од дана издавања рачуна (најкраће 8 дана а најдуже 15 дана).

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења у посао. (не може бити дужи од 45 дана).

Гарантни рок _____ године од дана примопредаје радова. (најмање 2 године).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колону 5 уноси се цена без ПДВ-а по јединици мере за радове наведене у колони 2, у колону 6 уноси се цена са ПДВ-ом по јединици мере радове наведене у колони 2, у колону 7 уноси се укупна цена без ПДВ-а за количину наведену у колони 4, док се у колону 8 уноси укупна цена са ПДВ-ом за количину наведену у колони 4.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем,

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.09.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-49 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 8А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.09.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-49 да ову меницу може искористити до износа од 10% од укупне вредности уговора ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором

Важност меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Менично овлашћење за добро извршење посла није потребно доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 8Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и санацији - замени димњака на пословном објекту Филијале Смедерево, ЈН број 404-1-321/19-49, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.09.2019. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-321/19-49 да ову меницу може искористити до износа од 10% од вредности коначно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико Менични дужник, у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/ уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Напомена: Менично овлашћење потписати. Доставља се уз рачун

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ЗАПИСНИК О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, у _____

Обилазак локације и увид у техничку документацију извршио је овлашћени представник понуђача _____

(навести штампаним словима име и презиме овлашћеног лица привредног друштва), на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____,

(навести штампаним словима назив привредног друштва)

дана _____, у периоду од _____ до _____ часова.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца

_____ (име и презиме представника Наручиоца штампаним словима)

Место и датум _____

Представник понуђача _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

- Илија Шаула, на телефон 064/8522-676, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 15.00 часова или

- Небојша Јововић, на телефон 064/8522-073 радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 до 15.00 часова.