



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/3 број:404-1-47/19-4  
29.08.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**  
**САНАЦИЈА КРОВА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ШАБАЦ**

**ЈН: 404-1-322/19-51**

Истовремено објављено дана **05.09.2019.** године на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **15 (петнаест)** дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **20.09.2019. године у 10.30 часова**

---

**Београд, септембар 2019. године**

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-47/19-1 од 29.08.2019. године и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1-47/19-2 од 29.08.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

САНАЦИЈА КРОВА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ШАБАЦ

ЈН: 404-1-322/19-51

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извођења радова и Техничка спецификација	5-11
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, Упутство како се доказује испуњеност тих услова и Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
5.	Обрасци - Изјаве Образац 1: Подаци о понуђачу Образац 2: Подаци о понуђачу у заједничкој понуди Образац 3: Подаци о подизвођачу	22-24
	Образац Понуде са структуром цене – Образац 4 и 4.1	25-28
	Обрасци: Образац 5 – Трошкови припремања понуде Образац 6 - Изјава понуђача о независној понуди Образац 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН Образац 7.1 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	29-31
6.	Модел уговора	32-41
7.	Менично овлашћење – Образац 8, 9, 10	42-44
8.	Записник о обиласку локације – Образац 11	45
ПРИЛОГ 1	Основа крова са пресеком – постојеће стање	
ПРИЛОГ 2	Предлог санације крова - пресек	

Број страна Конкурсне документације: **45**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:** Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Радови - санација крова изнад четвртог спрата пословног објекта Филијале Шабац.

**4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

**7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.javnenabavke.rfzo.rs](http://www.javnenabavke.rfzo.rs).

**9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **15 (петнаест) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **20.09.2019.** до **10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на Писарници Наручиоца.

**10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **20.09.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, **Сала број 3.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Отворени поступак. Радови - санација крова изнад четвртог спрата пословног објекта Филијале Шабац.

#### **2.2 Ознака из општег речника набавке:**

Грађевински радови – 45000000,  
Радови на поправци крова – 45261910.

#### **2.3 Предметна набавка није обликована у партије**

#### **2.4 Процењена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## ПОГЛАВЉЕ 3.

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

#### **3.1. Врста радова**

Радови на попраци крова.

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике дате су у оквиру Техничке спецификације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис радова**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **3.5 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета. Гарантни рок.**

Контролу извођења радова обезбеђује Наручилац.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова. Регулисано уговором.

#### **3.6 Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова: Максимум 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао. Наручилац ће о дану увођења у посао обавести Извођача најкасније 3 (три) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Место извршења: Седиште Филијале Шабац, Војводе Мишића 9, 15000 Шабац на КП 6184, КО Шабац.

#### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

**Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак локације и изврше увид у** Елаборат техничког решења санације крова изнад 4. спрата зграде РФЗО у Шапцу, број Е – 813/19, април 2019. (у даљем тексту: Техничка документација).

Лица која долазе у обилазак локације и врше увид у Техничку документацију морају овлашћеном лицу Наручиоца предати потписана и оверена овлашћења понуђача за обилазак локације и вршење увида у Техничку документацију. Понуђачи обилазак локације и увид у Техничку документацију пријављују на е-mail: [svetlana.bozanic@rfzo.rs](mailto:svetlana.bozanic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Особа за контакт је Светлана Божанић.

О обиласку локације и увиду у Техничку документацију сачињава се Записник (**Образац 8**). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације и увид у Техничку документацију исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и вршења увида падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и извршио увид у Техничку документацију, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД, условима и захтевима који се подразумевају, као и да предмет ове набавке може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови на поправци крова - санација крова изнад четвртог спрата пословног објекта Филијале Шабац изводе се у свему прама Елаборату техничког решења санације крова изнад 4. спрата зграде РФЗО у Шапцу, број Е – 813/19, април 2019, израђеном од стране ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.

### ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ САНАЦИЈЕ КРОВА

#### 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Кров пословне зграде Филијале Шабац у улици Војводе Мишића 9 у Шапцу налази се изнад 4. спрата зграде. Кров је раван и непроходан са благим нагибом. Кровни покривач је „кондор“ хидрозолациона трака. Одводњавање се врши у угловима са 4 олучне вертикале. Кроз кровни покривач пролази 8 димњачких канала различитих димензија, као и надстрешница за лифт и излаз на кров. Вузелно се опажају оштећења и пукотине.

Циљ санације је спречавање даљег прокишњавања.

#### 2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На 4. спрату објекта визуелно се опажа прокишњавање кровне конструкције. На више места унутар просторија на 4. спрату уочавају се трагови продирања воде кроз плафонску конструкцију. Проблем прокишњавања узроковао је присуство велике влаге и урушавање дела плафонске конструкције. Приметна је и велика количина влаге на зидовима услед чега је дошло до бубрења и итпадања завршног слоја малтера.

Услед ових појава просторије на 4. спрату нису у стању повољном за свакодневно роришћење. Са тим у вези неопходно је извршити додатну санацију и реконструкцију крова на местима која су препозната као места на којима је могућа продирање воде.

Кров изнад 4. спрата изведен је као раван непроходан кров са благим нагибом. Израђене су бочне хоризонтале и вертикале на стрхама кровних равни. Кров је израђен са нагибом од 2°. Као завршно заштитни слој кровног покривача коришћена је „кондор“ хидрозолациона трака са кровопласт премазом беле боје. Завршни слој је местимично испуцао. Вузелно се опажају оштећења и пукотине.



Слика 1 Завршно заштитни слој хидроизолације од кровопласта беле боје



Слика 2 Битуменски премаз којим су санирани делови кровних оштећења

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51



Слика 3 Димњак на крову зграде



Слика 4 Надстрешница за лифт и излаз на кров

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51



### 3. ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ САНАЦИЈЕ

Прилоком обиласка локације и прегледа кровне конструкције констатовано је да на завршно заштитном слоју крова постоје пукотине и оштећења и да кров прокишњава.

Као мера санације оштећене хидроизолације крова предлаже се санација кровне изолације употребом „**Mapei Aquafleks roof**“ система за обнављање старих слојева хидроизолације на спољшњим површинама. Заштитни премаз се наноси на комплетну површину постојеће битуменске хидроизолационе траке по технологији произвођача.

Поред основне мере санације оштећене хидроизолације крова, у радове укључити и:

- Замену громобранске инсталације – демонтажа постојеће и монтажа нове громобранске инсталације, у свему по правилима струке, у складу са новопројектованим кровним покривачем. Заменили и кровне подметаче. Приликом монтаже подметача и спојница предузети потребне заштитне мере да се не наруши нови хидроизолациони слој (монтажу и редослед радова извести по упутству произвођача кровне хидроизолације);
- Замену лимене опшивке кровног венца;
- Замену кровног покривача од поцинкованог лима изнад кућице за лифтовско постојење (излаз на кров), укључујући и лимену опшивку крова.

Као превентивну меру за спечавање скупљања воде на крову и влажења фасаде на угловима објекта, што доводи до отпадања слојева фасаде, обезбедити редовно одржавање и чишћење елемената за одводњавање крова (олуци и сливници на угловима крова).

### 4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичка документација дата је у прилогу ове Конкурсне документације:

- Основа крова са пресеком – постојеће стање, у ПРИЛОГУ 1 КД,
- Предлог санације – пресек, у ПРИЛОГУ 2 КД.

### ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Санација кровне изолације употребом „Mapei Aquafleks roof“ система			
Позиција	Опис радова	Јединица мере	Количина
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације на равном крову. Инсталација је урађена од поцинковане траке 20/4 mm ослоњене на бетонске подметаче. Громобранску инсталацију демонтирати, упаковати у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 15 km. Обрачун по m1.	m1	140
2	Демонтажа лимене опшивке главног венца. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 15 km. Обрачун по m1.	m1	90
3	Демонтажа лименог кровног покривача на излазу на кров (кућица за лифт). Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити, сложити и утоварити на камион и одвести на депонију. У радове укључити и демонтажу постојеће кровне опшивке. Обрачун по m <sup>2</sup> . Обрачун опшивке по m1.	m <sup>2</sup> m1	21 18
4	Санација старе битуменске мембране наношењем премаза Aquafleks (произвођач Mapei - Италија) на комплетну површину кровне мембране укључујући вертикални део мембране на парапетним зидовима и димњацима. Претходно одстранити све делове постојеће мембране који су се одвојили од подлоге и изгубили своја еластична својства. Подлога мора бити чврста и сува, без влаге. Све шупљине на		

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

	површини морају се поправити помоћу малтера за санацију „Mapeslope“. Да би се избегло стварање пукотина убацити „Mapeteks 50“ полипропиленску мрежицу између два слоја „Aquafleks roof“ премаза. Пре доношења Aquafleks крова све спојеве и фуге између хоризонталних и вертикалних површина заштити применом „Mareband Easy“ водопрпусне гумене траке постављене између два слоја мрежице. На очишћену површину постојеће мембране нанети припремни слој „Aquafleks Primer“ премаза од мешавине синтетичких смола на бази растварача. Укупна дебљина Aquafleks-а не сме бити мања од 1 mm, како би се створио постојан, еластичан и трајан слој. Комплетну санацију извршити по упутствима и технологији произвођача „Mare“. Потрошња материјала: 1.3 kg/m <sup>2</sup> за mm дебљине. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	445
5	Поновно опшивање фасадног венца поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 40 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Бочне стране лима савити најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40 cm и залемити. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити „машнице“ и залемити, на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену венца. Обрачун по m <sup>1</sup> атике.	m <sup>1</sup>	90
6	Набавка и уградња громобранске инсталације од FeZn 25 x 4 mm траке, у комплекту са одговарајућим носачима траке и израдом спојева ослоњене на нове бетонске подметаче (орјент. Количина подметача – 75 ком.). Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	140
7	Покривање кровних површина поцинкованим лимом дебљине 0,60 mm. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутствима пројектанта. Испод лима поставити слој хидроизолационе траке (у складу са SRPS U.M.231) који улази у цену покривања. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	21
8	Поновно опшивање венца на крову кућице за лифт (излаз на кров) поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 30 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	18

Техничка спецификација и Предмер радова су саставни део Елабората техничког решења санације крова изнад 4. спрата зграде РФЗО у Шапцу, број Е – 813/19, април 2019, који је израдио Друштво за пројектовање, урбанизам и екологију стране ANDZOR ENGINEERING DOO, из Новог Сада.

**НАПОМЕНА:**

- Понуђеном ценом обухватити и осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлашћеног осигуравајућег друштва, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника – применом одговарајућих заштитних мера, ограђивањем, сигнализацијом итд.
- Материјал који се употребљава/уграђује мора да поседује одговарајућу исправу о усаглашености: (декларацију о усаглашености), Извештај о испитивању, сертификат, атест, уверење о контролисању, уколико је прописано важећим техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.
- Приликом извођења радова придржавати се свих законом прописаних мера заштите на раду и заштите од пожара.
- Детаљну проверу мера пре извођења радова, извршити на лицу места.

**НАПОМЕНА:**

Радови морају бити изведени у складу са прописима којима се регулише област из које је предмет набавке.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о неопходности примене одређених мера и извођења радова за које је утврдио током извођења радова да их је неопходно применити/извести, а који нису садржани у Техничкој спецификацији/Предмеру радова. Обавештење мора да садржи прецизно навођење врсте радова, количине, као и цену уз навођење рокова за њихово извршење.

**НАПОМЕНА:**

Сваки назив произвођача/производа/материјала наведен у појединачним позицијама овог Предмера радова, наведен је ради описа предмета набавке/уговора са становишта захтеваног стандарда на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, у смислу члана 72. ЗЈН.

Понуђач може да понуди производ/материјал другог произвођача, под условом да може да докаже се ради о одговарајућем производу/материјалу.

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

#### Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН

##### 5. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање:

- једно лице - дипломираног грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 410 или 411,
- једно лице - дипломираног инжењера електротехнике са важећом Лиценцом 350 или 450,
- једно лице – грађевинског радника.

#### 4.2 Доказивање испуњености услова

##### Докази који се достављају уз понуду

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници:</u></b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ: <u>Предузетници/физичка лица</u>:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
<b>Докази (1-3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	
4.	<p><b>Услов:</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници/физичка лица</u>:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<b>Образац 7.1</b>).</p>

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ/ДОКАЗИ

5.	<p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p>Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, или на други начин, у складу са Законом о раду („Сл. гласник“ РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017), ангажовано најмање једно лице, и то дипл. грађевинског инжењера са важећом Лиценцом 400 <u>или</u> 411, једно лице дипломираног инжењера електротехнике са важећом Лиценцом 350 <u>или</u> 450 <u>и</u> најмање једно лице – гарађевинског радника.</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица/предузетници</u>:</b> Уговор о ангажовању у складу са Законом о раду <u>и</u> копија обрасца М/М-УН или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање.</p> <p>Копија Лиценци, са потврдом ИКС да је иста важећа.</p>
----	--

**НАПОМЕНА:** Доказ поседовања одговарајуће Лиценце је и коначно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издато по захтевима који су поднети Министарству почев од 06.11.2018.

#### 4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1-4 Поглавља 4 (4.1) КД.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, на захтев Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре; доказ о регистрацији менице - извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) – доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

#### **4.4 Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем:

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1) тачка 1) до 4), а услов из тачке 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 4 КД (4.1) тачке 1) до 4), а доказе о испуњености додатног услова - тачка 5) за део набавке који ће извршити преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да достави податке о подизвођачу (**Образац 3**).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

#### **4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже: да самостално испуњава обавезне услове из Поглавља 4 КД (4.1), тачке 1) до 4), а додатни услов из тачке 5) испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку

**Радови на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац**

**ЈН бр. 404-1-322/19-51 – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **20.09. 2019, у 10.30 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Подаци који се уносе у обрасце морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани читко, хемијском оловком.

Свака учињена исправка, белјење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **20.09.2019, до 10.00 часова**.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

#### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

- 1) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће из Поглавља 4 КД (4.2);
- 2) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем (**Образац 1**);
- 3) Попуњен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (**Образац 2**);
- 4) Попуњен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико је понуђач делимично извршење набавке поверио подизвођачу (**Образац 3**);
- 5) Попуњен и потписан образац Понуде са структуром цене (**Образац 4 и 4.1**);
- 6) Попуњен, и потписан Образац Трошкова припремања понуде (**Образац 5**) – достављање овог обрасца **није обавезно**;
- 7) Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац 6**);
- 8) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- 9) Попуњен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7.1**);
- 10) Менично овлашћење и меницу (**Образац 8**);
- 11) Потписан Модел уговора;
- 12) Споразум, у случају подношења заједничке понуде;
- 13) Записник о обиласку локације, уколико је вршен обилазак (**Образац 11**).

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6, 7 и 7.1), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

## **6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 4/4.1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из Поглавља 4 КД, тачка 4.5 Услови за учешће у поступку (члан 81. став 4. ЗЈН):

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, под условима и на начин дефинисан чланом 81. ЗЈН.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Санације крова Радови на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, ЈН бр. 404-1-322/19-51 – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).



Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈН бр. 404-1-322/19-51, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број 011/2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

#### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН.

#### **12. ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, заокружена на максимум две децимале.

ПДВ се исказује у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – 30/2018).

У цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и погодности. Посебно исказани попусти и погодности неће бити разматрани.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена услуге је фиксна за све време трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови извршиоца.

#### **13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања: Минимум 15 дана, максимум 30 дана, од дана издавања исправног рачуна.

Начин плаћања: Након примопредаје изведених радова, на основу исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18“).

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Окончана ситуација, Записник о примопредаји, Коначан обрачун.

Рок за достављање рачуна: Најкасније је 3 дана од дана регистровања.

#### **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7.1**).

#### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је понудио I ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ (минимум 2 године од дана примопредаје радова), затим II ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА“ (минимум 15 дана, максимум 30 дана, од дана издавања исправног рачуна).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/рок извршења/рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 5**).

#### **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року и на начин дефинисан чланом 108. ЗЈН. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

#### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

#### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/ 2645 042, или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-1-322/19-32)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-1-322/19-32**, прималац: Буџет Републике Србије.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- (4) број рачуна: 840-30678845-06,
- (5) шифру плаћања: 153 или 253,
- (6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- (9) корисник: буџет РС,
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату/први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке/поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **24. ИЗМЕНА УГОВОРА**

1. Након закључења уговора Наручилац може дозволити **продужење рока за извршење истог** у случају наступања промењених околности/околности више силе, под условима и на начин дефинисан уговором, о чему ће уговарачи сачинити Анекс уговора.

Ванредним околностима/Околностима више силе сматрају се

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,

- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- застоја у вршењу услуга због уговарања накнадних услуга складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

2. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## 25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде** **Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде** **у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ-а**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 8**).

Меница се издаје на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а)

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла** **Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у** **висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а.**

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора **(Образац 9)**.

Уз меницу се доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изведе радове који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или и у случају наплате уговорне казне.

#### **Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Бланко соло меница као средство обезбеђења за за отклањање недостатака у гарантном року висини од 10% од вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Меница се доставља УЗ РАЧУН.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продужи гарантни рок, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попуњити у складу са уговором **(Образац 10)**.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у уговореном року (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

**26.** Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ПОГЛАВЉЕ 5.  
ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ЈН 404-1-322/19-32

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

*Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Одговорно лице понуђача, члана групе понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.**

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача  
(члана групе понуђача)

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњавају чланови групе понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

*Одговорно лице потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.  
Образац копирати у потребном броју примерака.



## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци **Радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, ЈН бр. 404-1-322/19-51**, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана **05.09.2019**, подносим понуду, **како следи:**

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_%

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

*(навести део предмета набавке)*

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде се потписује у складу са СПОРАЗУМОМ.

**ОБРАЗАЦ БР. 4.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 404-1-322/19-51 СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Број и датум понуде:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>ПИБ понуђача:</b>	

Санација кровне изолације употребом „Mapei Aquafleks roof“ система						
Позиција	Опис радова	Јединица мере	Количина	Понуђена цена у дин. без ПДВ-а (јединична цена)	ПДВ у %	Понуђена цена у дин. са ПДВ-ом (укупна цена)
		1	2	3	4	5 (3x2+4)
1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације на равном крову. Инсталација је урађена од поцинковане траке 20/4 mm ослоњене на бетонске подметаче. Громобранску инсталацију демонтирати, упаковати у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 15 km. Обрачун по m1.	m1	140			
2	Демонтажа лимене опшивке главног венца. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 15 km. Обрачун по m1.	m1	90			
3	Демонтажа лименог кровног покривача на излазу на кров (кућица за лифт). Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити, сложити и утоварити на камион и одвести на депонију. У радове укључити и демонтажу постојеће кровне опшивке. Обрачун по m <sup>2</sup> . Обрачун опшивке по m1.	m <sup>2</sup>	21			
		m1	18			
4	Санација старе битуменске мембране nanoшењем премаза Aquafleks (произвођач Mapei - Италија) на комплетну површину кровне мембране укључујући вертикални део мембране на парапетним зидовима и димњацима. Претходно одстранити све делове постојеће мембране који су се одвојили од подлоге и изгубили своја еластична својства. Подлога мора бити чврста и сува, без влаге. Све шупљине на површини морају се поправити помоћу малтера за санацију „Mapeslope“. Да би се избегло стварање пукотина убацити „Mapeteks 50“ полипропил. мрежицу између два слоја „Aquafleks roof“ премаза. Пре nanoшења Aquafleks крова све спојеве и фуге између хориз. и вертикал. површина заштити применом „Mapeband Easy“ водопр. гумене траке постављене између два слоја мрежице. На очишћену површину постојеће мембране нанети припремни слој „Aquafleks Primer“ премаза од мешавине синтетичких смола на					

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

	бази растварача. Укупна дебљина Aquafleks-а не сме бити мања од 1 mm, како би се створио постојан, еластичан и трајан слој. Комплетну санацију извршити о упутствима и технологији произвођача „Мареџ“. Потрошња материјала: 1.3 kg/m <sup>2</sup> за mm дебљине. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	445			
5	Поновно опшивање фасадног венца поцинков. лимом, развијене ширине (RŠ) 40 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Бочне стране лима савити најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40 cm и залемити. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинков. холшрафовима. Преко поставити „машнице“ и залемити, на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира (улази у цену венца). Обрачун по m <sup>1</sup> атике.	m <sup>1</sup>	90			
6	Набавка и уградња громобранске инсталације од FeZN 25 x 4 mm траке, у комплекту са одговарајућим носачима траке и израдом спојева ослоњене на нове бетонске подметаче (орјент. Количина подметача – 75 ком.). Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	140			
7	Покривање кровних површина поцинкованим лимом дебљине 0,60 mm. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутствима пројектанта. Испод лима поставити слој хидроизолационе траке (у складу са SRPS U.M.231) који улази у цену покривања. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	21			
8	Поновно опшивање венца на крову кућице за лифт (излаз на кров) поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 30 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	18			

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана).

Рок за извођење радова \_\_\_\_\_ дана од дана од дана увођења у посао (максимално 30 дана).

Гарантни рок за изведен радове \_\_\_\_\_ година од дана примопредаје изведених радова (минимално 2 године).

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (минимално 15 дана максимално 30 дана).

У цену су урачунати сви трошкови извођача (претходни и припремни радови, рад, материјал, опрема, добара и услуге неопходне за извршење предмета набавке, осигурање и све зависне и уобичајене пратеће трошкове).

Понуђач обезбеђује непосредне извршиоце, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање:

У колону 3 уписати јединичну цену (цена по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку наведену позицију;

У колону 4 уписати износ ПДВ-а у %;

У колону 5 уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за сваку наведену позицију (3x2+4);

Уписати укупну понуђену цену за грађевинске радове без ПДВ-а (збир колоне 3) и са ПДВ-ом (збир колоне 5).

Уписти: рок важења понуде, рок за извођење радова, гарантни рок за изведене радове, рок плаћања.

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, ЈН бр. 404-1-322/19-51**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, и од стране овлашћеног лица понуђача, потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, ЈН бр. 404-1-322/19-51**, истовремено објављеног дана **05.09.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке, Интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

---

ОБРАЗАЦ БР. 7.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

## УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ШАБАЦ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора проф. др. Сања Радојевић Шкодрић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. (Предузећа) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извођач).

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, ЈН број 404-1-322/19-51**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извођач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији крова пословног објекта Филијале Шабац, са седиштем у Шапцу, Војводе Мишића 9, 15000 Шабац на КП 6184, КО Шабац, у свему према усвојеној Понуди Извођача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извођача), Прилог 1 и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација) Прилог 2, који чине саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог уговора изводе се у свему према Елаборату техничког решења санације крова изнад 4. спрата зграде РФЗО у Шапцу, број Е – 813/19, април 2019, израђеном од стране ANDZOR ENGINEERING DOO, Нови Сад.

**ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ**

Извођач делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;

Уговарачи су сагласни да Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавезације је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извођач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1.овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51



*Изузетно, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.*

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара и добијена је на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорене јединичне цене обухватају трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара и услуга неопходни за извршење предмета уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера радова и јединичних цена Извођача из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац, односно Филијала Шабац (у даљем тексту: Филијала) се обавезује да уговорену цену, са припадајућим ПДВ-ом (*уколико се исти обрачунава*) плати Извођачу након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ (*мин. 15 дана, макс. 30 дана*) од дана издавања исправног рачуна који ће Извођач доставити Филијали.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Окончана ситуација, Коначан обрачун, Записник о примопредаји из члана 4. став 7. овог уговора и Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Филијали за Мачвански округ, са седиштем у Шапцу, Војводе Мишића 9, 15000 Шабац, најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимално 30 дана*) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да о дану увођења у посао обавести Извођача најкасније 3 (три) дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у Грађевинском дневнику.

Извођач се обавезује да извођење радова започне даном увођења у посао.

Уколико Извођач не започне извођење радова даном увођења у посао, Наручилац ће одредити накнадни примерени рок за започињање извођења радова, који не може бити дужи од 3 (три) дана, од дана пријема писменог обавештења.

Уколико Извођач ни у накнадном року из става 5. овог члана не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине овај уговор, наплати средство обезбеђења за добро извршење посла у целини и захтева од Извођача накнаду штете.

Потврда о квалитетно изведеним радовима је Записник о примопредаји, који чини обавезну документацију уз рачун. Записник о примопредаји потписују Извођач, Наручилац и Стручни надзор.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- застоја у вршењу услуга због уговарања накнадних услуга складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).
- друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавестити другу уговорну страну о дану наступања, трајању и дану престанка непредвиђених околности/околности више силе и докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

За време трајања околности из става 1. овог члана свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Не може се тражити измена уговора због непредвиђених околности/околности више силе које су настале после истека рока предвиђеног за извршење уговора.

#### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и усвојеним стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне радове и организације градилиште (ограђивање градилишном оградом, израда, постављање градилишне табле и др.) и да организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и уграђује материјал снабдевен сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет овог уговора,
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца/корисника објекта;

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца и несметан приступ странкама, заштиту од повреда запослених и странака, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
- достави Наручиоцу списак лица, непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу књигу инспекције;
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су радови изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова изведених радова,
- обезбеди документацију неопходну за исходовање потребних сагласности/дозвола надлежних органа, поступи по налозима и упутствима тих органа.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор. У супротном, уколико се након примопредаје установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац/Филијала у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005, 91/2015, 113/2017-други закони), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010, 98/2018), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-други закони).

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

#### КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца/Филијале.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца/Филијале, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца/Филијалу, а у случају да је Наручилац/Филијала, том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац/Филијала се обавезује да омогући несметани приступ објекту у утврђено време.

Наручилац/Филијала се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца/Филијале врши сталне усмене консултације са Извршиоцем контролу извршења уговора, као и да учествује у примопредаји радова, потпише Записник о примопредаји и Коначана обрачун и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Наручилац обезбеђује вршење Стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

### Члан 11.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од \_\_\_\_\_ године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца/Филијале отклони све евентуалне недостатке настале као последица активности Извођача, некавалитетно изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала.

Уколико су недостаци настали у гарантном року последица неправилне употребе/одржавања од стране Наручиоца/Филијале, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове отклањања тих недостатака сноси Наручилац/Филијала.

### Члан 12.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, или лице из члана 9. став 2. овог уговора, у року од 3 (*три*) дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извођача, или лице из члана 7. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Стручног надзора/Наручиоца/Филијале установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца/Филијале, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извођење тих радова о трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац/Филијала, може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

## НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 13.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Понуди Извођача, Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова, цену за укупну количину радова, односно свих елемената који су достављени и за радове који су наведени у понуди.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

### Члан 14.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Понуди Извођача (накнадни радови), Извођач се обавезује да Наручиоцу достави опис радова које је потребно извести и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу извршења накнадних радова.

Структура цене из претходног става обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 5. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

## ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

### Члан 15.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем уговорених радова у већем обиму (вишак радова), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишкова радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из Предмера радова са описом и усвојене Понуде, Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишкова радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извршилац, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 16.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1 % од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 17.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 18.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова констатује се уписом у Грађевинском дневнику.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка Комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и Коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно лице Извођача и представника Стручног надзора.

Извођач је у обавези да припреми предлог Окончане ситуације који ће доставити Комисији за примопредају, пре отпочињања примопредаје. Предлог Окончане ситуације Комисија ће после провере ускладити са стварно изведеним радовима и количинама.

Уговарачи су сагласни да ће Извођач, по извршеном усаглашавању, без одлагања, сачинити и издати усаглашену Окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Након извршене примопредаје, на основу усаглашене Окончане ситуације и Записника о примопредаји сачиниће се Коначни обрачун, на основу ког ће Извођач издати рачун за плаћање.

Уговарачи су сагласни да Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале документације о гаранцијама произвођача опреме,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 19.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Филијали преда блано соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Наручилац/Филијала ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у року из члана 11. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 4. овог члана преда и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 20.

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење радова може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим уговорених радова може повећати (непредвиђени радови) у случају наступања околности из члана 3. овог уговора и/или повећати (вишак радова) у случају наступања околности из члана 15. овог уговора, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 21.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорне обавезе, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни.

Уговорна страна која захтева раскид уговора због промењених околности дужна је да о својој намери да тражи раскид уговора обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора до дана достављања писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни у потпуности и благовремено извршила.

### Члан 22.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива и/или неоправдано прекине да изводи радове који је предмет овог уговора (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 (пет) дана;
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 7. став 3. овог уговора;
- ако Извођач поступи супротно члану 10, 11. и 12. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Стручни надзор/Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.



У случају из става 1. овог члана Наручилац/Филијала ће Извођачу платити изведене радове закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исти представљају техничко-технолошку целину и као такви се могу користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да до изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Филијала.

#### Члан 23.

Уколико изведени радови/уграђени материјал имају недостатке који кров, које су предмет санације, чине неупотребљивим и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, изјавити да раскида овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извођачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном (преосталом) износу и право на накнаду штете.

#### Члан 24.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 19. овог уговора.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

#### Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извођач.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Извођач

\_\_\_\_\_  
в. д. директора  
Проф. др. Сања Радојевић Шкодрић

\_\_\_\_\_  
директор

#### НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

ПОГЛАВЉЕ 7  
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку ЈН број 404-1-322/19-51.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 5% од понуђене цене без ПДВ:

**а)** уколико Менични дужник (понуђач) повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

**б)** уколико Менични дужник (понуђач), након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за довро извршење посла (уз уговор).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** Менично овлашћење попунити, потписати **и доставити уз понуду.**

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

## ОБРАЗАЦ БР. 9

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН број 404-1-322/19-51.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а:

- у случају да Менични дужник не изведе радове који су предмет ове јавне набавке/уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се истовремено са закључењем уговора.**

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција **за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈН бр. 404-22-322/19-51.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од вредности коначно изведених радова по Коначном обрачу, без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Менични дужник, у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати. **Доставља се уз рачун.**

Санација крова пословног објекта Филијале Шабац  
ЈН 404-1-322/19-51

ОБРАЗАЦ БР. 11

ЗАПИСНИК  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, у \_\_\_\_\_

Обилазак локације и увид у техничку документацију извршио је овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_ (навести штампаним словима назив понуђача), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Представник понуђача \_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Особа за контакт:

Филијала Шабац – Светлана Божанић обилазак се пријављује на mail: [svetlana.bozanic@rfzo.rs](mailto:svetlana.bozanic@rfzo.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт телефон: 015/343 468 локал 115, 064/8522 424.

59019.91/3